

İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ PROGRAMI DERS PLANI

I. YARIYIL

Dersin Kodu	Dersin Adı	Kredi (T+U)	Dersin İngilizce Adı	AKTS
ATA 101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-I	2	Ataturk's Principles and History of Revolution I	2
TD 101	Türk Dili-I	2	Turkish Language-I	2
YD 105	İngilizce-I	2	English I	2
0913101	Temel Hukuk	3	Basic Law	4
0913102	Halkla İlişkiler	2	Public Relations	4
0913103	Genel İşletme	2	General Business	4
0913104	Davranış Bilimleri	2	Behavioural Sciences	4
0913105	Yönetim ve Organizasyon	3	Management and Organisation	4
0913106	Ofis Programları	2	Office programs	4
	I. Yarıyıl Toplam Kredi	20	I. Yarıyıl Toplam AKTS	30

II. YARIYIL

Dersin Kodu	Dersin Adı	Kredi (T+U)	Dersin İngilizce Adı	AKTS
ATA 102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi- II	2	Ataturk's Principles and History of Revolution II	2
TD 102	Türk Dili-II	2	Turkish Language-II	2
YD 106	İngilizce-II	2	English II	2
0913201	İnsan Kaynakları Yönetimine Giriş	2	Introduction to Human Resources Management	3
0913202	Paket Programları	2	Packaged Software	3
0913203	Örgütsel Davranış	3	Organisational Behaviour	3
0913204	Pazarlama İlkeleri	2	Marketing Principles	2
0913205	Modern Yönetim Teknikleri	3	Modern Management Techniques	2
0913206	Genel Ekonomi	2	General Economics	3
0913207	Staj		İnternship	8
	II. Yarıyıl Toplam Kredi	20	II. Yarıyıl Toplam AKTS	30

1.DÖNEM

Dersin Adı	Kodu	Yıl	Yarıyıl	T+U+L Saati	Kredi	AKTS
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	ATA101	1	Güz	2+0+0	2	2
Bölümü	Dersin Seviyesi	Ders Dili	Ders Türü	Öğretim Sistemi	Öğretim Elemanı	
İnsan Kaynakları Yönetimi	Ön lisans	Türkçe	Seçmeli	Örgün Öğretim		
Öğr. Metotları	Teorik ve pratik					
Dersin Amacı	Türk Gençliğini millî, insanî, manevî ve kültür değerlerinin bilincinde, Yüce Atatürk'ün kurduğu Türkiye Cumhuriyeti'nin birer ferdi olarak, devletine karşı görev ve sorumluluklarını bilen, Türk Devleti'nin ülkesi ve milleti ile bölünmez bir bütün olduğuna inanan ve bundan haklı bir gurur duyan, Atatürk İlkeleri'ni yürekten anlayarak, içtenlikle benimseyen, bu inançlardan aldığı güçle memleketine daha yararlı olmaya çalışan kimseler olarak yetiştirmek.					
Öğrenme Çıktısı	Türk inkılabının tarihi köklerine inerek, Atatürk inkılaplarına bilinçli bir şekilde sahip çıkar					
<p>DERS AKIŞI: Cumhuriyet Öncesi: -Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi dersini okumanın gerekliliği, -İnkılap kavramı ve Atatürk / Türk İnkılabı öncesi gelişmeler: -Avrupa'daki gelişmeler; -Osmanlı Devleti ve yenilik hareketleri; -Tanzimat ve Meşrutiyet denemeleri; -Fikir Hareketleri. / Devleti Yıkan Savaşlar: -Trablusgarp ve Balkan Savaşları; -Birinci Dünya Savaşı. / Mondros Mütarekesi: -Mütareke bahanesiyle yapılan işgaller; / Mustafa Kemal Atatürk ve Türk Milleti'ni Teşkilâtlandırması; -Mustafa Kemal Atatürk'ün kişilik özellikleri; -Mustafa Kemal Atatürk'ün görevleri;</p> <p>-Mustafa Kemal Atatürk'ün Samsun'a çıkışı; -Amasya Genelgesi; -Kongreler. / Misâk-ı Millî / Türkiye Büyük Millet Meclisi; Millî Mücadele'ye karşı hareketler / Kuvâ-yı Millîye ve cepheleri. / Sevr dayatması: -Sevr'e karşı Türk Milleti'nin varlık mücadelesi. / Düzenli Ordu Dönemi: -İnönü Savaşları; -Londra Konferansı. / -Sakarya Muharebesi; -Büyük Taarruz. / Millî Mücadele Dönemi Türk Dış Politikası. / Antlaşmalar Dönemi: - Mudanya Ateşkes Antlaşması; -Lozan Barış Antlaşması.</p>						

Dersin Adı	Kodu	Yıl	Yarıyıl	T+U+L Saati	Kredi	AKTS
Yabancı Dil-I	YD 105	1	Güz	2+0+0	2	2
Bölümü	Dersin Seviyesi	Ders Dili	Ders Türü	Öğretim Sistemi	Öğretim Elemanı	
İnsan Kaynakları Yönetimi	Ön lisans	Türkçe	Seçmeli	Örgün Öğretim		
Öğr. Metotları	Ders, Küçük Grup Tartışması, Gösterim, Grup Çalışması, Ödev					
Dersin Amacı	Öğrencilerin ileri öğrenmelerine yönelik etkili bir başlangıç sağlamak amacıyla, İngilizcenin temel kuralları öğretilir.					
Öğrenme Çıktısı	1-Öğrenciler, konuşma, dinleme, yazma ve okuma becerilerinde etkili olmak üzere, İngilizcenin temel kural, kullanım ve durumlarını öğrenirler. 2-Öğrenciler, önceden belirlenmiş uygun dil materyalleriyle etki altına alınarak, hedef dille bağlantılı olarak hedefe kültürün farkında olurlar.					
<p>DERS AKIŞI: Opening Remarks // Verb To Be, Possessive Adjectives //Countries, Everyday Objects, Plural Nouns // Verb To Be, Negative And Short Answers, Possessive 'S // The Family, Opposite Adjectives, Food And Drink // Present Simple 1 Questions and Negatives, Verbs, Jobs // Present Simple 2 // Verbs, Leisure Activities // There is/are, Prepositions of Place, Some and Any // This, That, These, Those, Rooms, Places // Can/Can't // Was/Were, Could, Countries and Languages, Verbs // Past Simple 1, Regular Verbs, Irregular Verbs, Time Expressions, Verbs</p>						

Dersin Adı	Kodu	Yıl	Yarıyıl	T+U+L Saati	Kredi	AKTS
Türk Dili I	TD101	1	Güz	2+0+0	2	2
Bölümü	Dersin Seviyesi	Ders Dili	Ders Türü	Öğretim Sistemi	Öğretim Elemanı	
İnsan Kaynakları Yönetimi	Ön lisans	Türkçe	Seçmeli	Örgün Öğretim		
Öğr. Metotları	Anlatım, tartışma, gösterme.					
Dersin Amacı	Dilin özelliklerini ve sosyal hayattaki yerini kavratmak; Türkçenin tarihi dönemlerini öğretmek; Türkçenin ses ve şekil yapısını kavratıp, imlâ-noktalama işaretlerinin yerinde kullanılmasını sağlamak; anlam ve görevleri bakımında kelimeleri öğretmek; topluluk önünde sunum yapabilme becerisini kazandırmaktır.					
Öğrenme Çıktısı	1- Kitap okuma alışkanlığını kazanır, günlük gazete ve diğer süreli yayınları takip eder. 2- Çevresindeki dil kirliliğine yol açan kelimelerin dil üzerindeki etkilerini hesaplar, kültürün dil üzerindeki etkisini görür. 3- Türkçeyi doğru, güzel ve başarılı bir üslupla konuşur. 4- Topluluk önünde sunum yapar, bilgi ve düşüncelerini başkalarının anlayabileceği düzeyde ifade eder, etkili iletişimi kullanır. 5- Sözlük ve yazım kılavuzu kullanır.					
DERS AKIŞI: Dilin tanımı ve özellikleri, dilin sosyal hayatımızdaki yeri ve önemi. // Dil-düşünce, dil-millet, dil-kültür bağlantısı; kültürün tanımı. // Yeryüzündeki diller // Türkçenin dünya dilleri arasındaki yeri, Türk dilinin tarihçesi. Öz geçmiş. // Türk dilinin gelişimi. // Ses Bilgisi. // Anlam ve görevleri bakımından kelimeler. // Fiiller						

Dersin Adı	Kodu	Yıl	Yarıyıl	T+U+L Saati	Kredi	AKTS
Temel Hukuk	0913101	1	Güz	3+0+0	3	4
Bölümü	Dersin Seviyesi	Ders Dili	Ders Türü	Öğretim Sistemi	Öğretim Elemanı	
İnsan Kaynakları Yönetimi	Ön lisans	Türkçe	Zorunlu	Örgün Öğretim		
Dersin Amacı	Bu ders ile öğrencinin hukuk alanında genel literatür bilgisini kazanmasını amaçlamaktadır					
Öğrenme Çıktısı	Hukukun temel kavramları hukukun sistemi hak tanımı ve türlerini tanımak / Kişiler ve aile hukuk sistemini tanımak /Borç alacak işlemlerini yürütmek /Eşya ve icra iflas hukuku işlemlerini yürütmek					
DERS AKIŞI: Hukukun temel kavramlarını tanımak/Hukuk Sistemini İncelemek/Kamu Hukuku – Özel Hukuk Dallarını/Hakkın kazanılması, kaybedilmesi, kullanılması ve korunması yöntemlerini belirlemek/Kişilik kavramı türleri kazanılması ve kaybedilmesini belirlemek/Kişiliğe bağlı hak ve ehliyeti belirlemek/Aile hukuku ve hükümleri analiz etmek/Borç kavramı, borcu doğuran sebepleri sınıflandırmak/Borcun ifası, sona ermesi, temsil işlemleri yapmak/Sözleşme düzenlemek/Eşya kavramı ve türlerini tanımak/Eşya, mülkiyet, devir ve rehin işlemleri yapmak/İcra iflas işlemlerini takip etmek/İcra iflas işlemlerini takip etmek						

Dersin Adı	Kodu	Yıl	Yarıyıl	T+U+L Saati	Kredi	AKTS
Halkla İlişkiler	0913102	1	Güz	2+0+0	2	4
Bölümü	Dersin Seviyesi	Ders Dili	Ders Türü	Öğretim Sistemi	Öğretim Elemanı	
İnsan Kaynakları Yönetimi	Ön lisans	Türkçe	Zorunlu	Örgün Öğretim		
Öğr. Metotları	Ders, Problem Çözme, Gösterim, Grup Çalışması					
Dersin Amacı	Bu ders ile öğrenci, halkla ilişkiler faaliyetleri yapma yeterlikleri kazandırılacaktır					

Öğrenme Çıktısı

Halkla ilişkilerde imaj ve strateji geliştirmek. / Kurumsal imajı, algılamayı olumlu ve sürekli tutmak.

DERS AKIŞI: Genel amaçlar/Görev ve sorumluluklar/Halkla ilişkilerde mesajı/Kamuoyu ve medya ile ilişkiler/Sponsorluk

Dersin Adı	Kodu	Yıl	Yarıyıl	T+U+L Saati	Kredi	AKTS
Genel İşletme	0913103	1	Güz	2+0+0	2	4
Bölümü	Dersin Seviyesi	Ders Dili	Ders Türü	Öğretim Sistemi	Öğretim Elemanı	
İnsan Kaynakları Yönetimi	Ön lisans	Türkçe	Zorunlu	Örgün Öğretim		
Dersin Amacı	Bu ders ile öğrencinin işletme kuruluş işlemlerini yaparak yönetim faaliyetlerine katılması amaçlanmaktadır.					
Öğrenme Çıktısı	İşletme kuruluş işlemleri yapmak / İşletme yönetim faaliyetlerine katılmak					
DERS AKIŞI:	İşletme ve işletmecilik kavramları/İşletmelerin sınıflandırılması/İşletmenin çevresi/İşletmenin amaç ve sorumlulukları İşletme kurma nedenleri/Kuruluş yeri ve seçimi/Kuruluş yeri ve seçimi/Kuruluş yeri etkenleri ve kuruluş amaçları/Kapasite İşletme yönetim fonksiyonları/İşletme yönetim fonksiyonları/İşletme yönetim fonksiyonları/Temel işletme fonksiyonları, üretim fonksiyonu/Pazarlama fonksiyonu/Finansman fonksiyonu/İnsan kaynakları fonksiyonu					

Dersin Adı	Kodu	Yıl	Yarıyıl	T+U+L Saati	Kredi	AKTS
Davranış Bilimleri	0913104	1	Güz	2+0+0	2	4
Bölümü	Dersin Seviyesi	Ders Dili	Ders Türü	Öğretim Sistemi	Öğretim Elemanı	
İnsan Kaynakları Yönetimi	Ön lisans	Türkçe	Zorunlu	Örgün Öğretim		
Dersin Amacı	Bireyin değerlerini anlamak, grupların yapısını analiz etmek, bireylerarası ilişkileri incelemek ve bireyin davranışlarının arkasındaki güdülerin neler olduğunu açıklamak					
Öğrenme Çıktısı	Bu dersi tamamlayan kişiler psikoloji alanının temel kavramlarını, kuramlarını ve araştırma yöntemlerini tanımlar.					
DERS AKIŞI:	Davranış bilimleri ve ilgili bilim dalları / Davranışlar ve biyolojik temelleri / Güdüler ve güdülenme / Tutumlar ve davranışlar / Algı, algılama ve duyu / Yükleme ve zihinsel modeller / Öğrenme ve öğrenme kuramları / Ara snav / Kişilik ve kişilik kuramları / İnançlar ve değerler / Kültür ve davranış/ Gruplar ve grup türleri/ Genel değerlendirme / Genel değerlendirme					

Dersin Adı	Kodu	Yıl	Yarıyıl	T+U+L Saati	Kredi	AKTS
Yönetim ve Organizasyon	0913105	1	Güz	3+0+0	3	4
Bölümü	Dersin Seviyesi	Ders Dili	Ders Türü	Öğretim Sistemi	Öğretim Elemanı	
İnsan Kaynakları Yönetimi	Ön lisans	Türkçe	Zorunlu	Örgün Eğitim		
Dersin Amacı	İşletme yönetimi, üretim, pazarlama ve mali işler ile ilgili bilgi ve beceriler kazandırmak					
Öğrenme Çıktısı	Yönetim işlevlerini yerine getirmek İnsan kaynaklarını yönetmek, üretim sürecini yönetmek Pazarlama faaliyetlerini yönetmek, İşletmenin mali yapısını yönetmek					
DERS AKIŞI:	Planlama ve Örgütlenme Yapmak / Örgütlenme Yapmak Yönelmek / Yönelmek Koordinasyon Sağlamak Denetim Yapmak / İş Analizi Yapılmasını Sağlamak İnsan Kaynaklarını Planlamak İşgören Adayı Bulmak / İşgöreni Seçmek İşe Alıştırma(Oryantasyon) Eğitimi Vermek İşgören Performansını Değerleme / İşgören Performansını Değerleme İşgörenin Eğitilmesini Sağlamak Kariyer Planlaması Yapmak / İş Değerleme ücretlendirmek / Üretimi Planlamak üretimin Gerçekleşebilmesi için Örgütlenme Yapmak / üretimin Gerçekleşebilmesi için Örgütlenme Yapmak Kapasite ve Stok Planlaması / Hedef Pazarı Belirlemek ürün Geliştirme / Fiyatlandırma Politikalarını Belirlemek Tutundurma Politikalarını Belirlemek / Tutundurma Politikalarını Belirlemek Dağıtım Politikalarını Belirlemek Müşteri İlişkilerini Yönetmek					

Dersin Adı	Kodu	Yıl	Yarıyıl	T+U+L Saati	Kredi	AKTS
Ofis Programları I	0913106	1	Güz	2+0+0	2	4
Bölümü	Dersin Seviyesi	Ders Dili	Ders Türü	Öğretim Süresi	Öğretim Elemanı	
İnsan Kaynakları Yönetimi	Ön lisans	Türkçe	Zorunlu	Örgün Öğretim		
Dersin Amacı	Bu ders ile öğrencinin temel bilgisayar bilgisini edinmesi amaçlanmaktadır					
Öğrenme Çıktısı	Bilgisayarda metin dosyası oluşturmak / Metin dosyası işlemleri / Bilgisayarda mesleki yazı hazırlamak Bilgisayarda matematiksel ve mantıksal dosya oluşturmak					
DERS AKIŞI: Belge hazırlayıp biçimlendirmek/Belge denetim yazımlarını kullanmak/Belgeye ekleme ve düzenleme yapmak/Sayfa düzenlemesi yapmak/Sayfaların gözden geçirme işlemlerini yapmak/Belgeyi yazıcıdan çıkarmak/Belge içine tablo oluşturmak Belgeyle ilgili karmaşık uygulamalar yapmak/Klavye hızlı erişim fonksiyonları tanımlamak/Özgeçmiş hazırlamak/Dilekçe yazmak/Resmi yazı yazmak/Resmi yazıları postalamak/Tablo ve grafik oluşturmak/Tablolarda hesaplama yapmak						

2.DÖNEM

Dersin Adı	Kodu	Yıl	Yarıyıl	T+U+L Saati	Kredi	AKTS
Atatürk İlkeleri ve İnk. Tarihi II	ATA 102	1	Bahar	2+0+0	2	2
Bölümü	Dersin Seviyesi	Ders Dili	Ders Türü	Öğretim Sistemi	Öğretim Elemanı	
İnsan Kaynakları Yönetimi	Ön lisans	Türkçe	Seçmeli	Örgün Öğretim		
Öğr. Metotları	Teorik ve pratik.					
Dersin Amacı	Öğrencilere Atatürk'ün liderlik ve inkılap anlayışını onun ırkçılık dışı milliyetçilik ve dünya barışı için çabalarını ve Türkiye'nin modernizasyonu hususundaki çabalarını kavratmak.					
Öğrenme Çıktısı	1- Türk İnkılâbının gerekçeleri ile birlikte doğru bir şekilde anlaşılması // 2- Türk İnkılâbı ve onun ortaya koyduğu değerlerin benimsenmesi ve korunması // 3- Güncel konuları tarihi bilgiler ışığında değerlendirebilme yeteneğini kazandırma // 4- Sosyal Politika, Siyaset bilimi ve uluslararası ilişkiler ile ilgili bilgilere sahip olmak // 5- Farklı kaynaklardan bilgi yönetimi ve analizi becerilerini elde edebilme yeteneği // 6- Yeni durumlara ve gelişmelere adapte olmaya, yeni fikirleri üretmeye, problem çözmeye, karar verme, takım çalışması, kişiler arası ilişki becerilerine, liderlik becerilerine sahip olmak // 7- Milli değerlerle evrensel değerlerin sentezini yapabilme yetisi kazandırma // 8- Diğer ülkelerin kültürlerini ve geleneklerini anlamak // 9- Girişimci ruhuna sahip olmak// 10- Etik değerlere sahip olmak					
DERS AKIŞI: Lozan Müzakereleri'nin ve Lozan Anlaşması'nın Tahlili ve Sevres ile kıyaslanarak değerlendirilmesi // Cumhuriyetin İlanına giden siyasal süreç ve Cumhuriyetin ilanı // İnkılâp Kavramı. Türk İnkılâbının Dünyayı etkileyen diğer ihtilallerle kıyaslanması. Atatürk İlke ve İnkılâplarının Tarihi ve Fikrî Temelleri // Cumhuriyetçilik // Laiklik // Milliyetçilik // İnkılâpçılık // Devletçilik // Halkçılık // Atatürk İlkeleri Çerçevesinde Yapılan Reformlar (Hukuki Reformlar- Siyasi alanda Reformlar) // Eğitim ve Kültür Reformları- Sosyal hayatı etkileyen reformlar // Atatürk Dönemi İç politika alanında gelişmeler. // Atatürk Dönemi Dış Politikası // Genel Değerlendirme						

Dersin Adı	Kodu	Yıl	Yarıyıl	T+U+L Saati	Kredi	AKTS
Yabancı Dil II	YD 106	1	Bahar	2+0+0	2	2
Bölümü	Dersin Seviyesi	Ders Dili	Ders Türü	Öğretim Sistemi	Öğretim Elemanı	
İnsan Kaynakları Yönetimi	Ön lisans	Türkçe	Seçmeli	Örgün Öğretim		
Öğr. Metotları	Ders, Küçük Grup Tartışması, Gösterim, Grup Çalışması, Ödev					

Dersin Amacı	Öğrencilerin ileri öğrenmelerine yönelik etkili bir başlangıç sağlamak için, İngilizcenin temel kuralları öğretilir.
Öğrenme Çıktısı	1-Öğrenciler, konuşma, dinleme, yazma ve okuma becerilerinde etkili olmak üzere, İngilizcenin temel kural, kullanım ve durumlarını öğrenirler. // 2-Öğrenciler, önceden belirlenmiş uygun dil materyalleriyle etki altına alınarak, hedef dille bağlantılı olarak h defa kültürün farkında olurlar. // 3-Öğrenciler, İngilizce iletişimsel dil becerilerini, s nıfta ve günlük yaşamda aktif olarak kullanmak üzere öğrenirler. // 4-Öğrenciler, uygun sınıf ortamı ve dil öğretimine yönelik etkinliklerle dünya görüşlerini geliştirirler.
DERS AKIŞI: Countable and Uncountable Nouns // Would, Much and Many, Food and Drink // Comparatives and Superlatives, // Have Got, City and Country Adjectives, Words // Present Continuous // Whose, Possessive Pronouns, Clothes, Describing People // Going to // Infinitive of Purpose, Verbs, The Weather // Question Forms // Adjectives and Adverbs, Describing Feelings // Present Perfect // Present Perfect and Past Simple// Past Participles	

Dersin Adı	Kodu	Yıl	Yarıyıl	T+U+L Saati	Kredi	AKTS
Türk Dili II	TD 102	1	Bahar	2+0+0	2	2
Bölümü	Dersin Seviyesi	Ders Dili	Ders Türü	Öğretim Sistemi	Öğretim Elemanı	
İnsan Kaynakları Yönetimi	Ön lisans	Türkçe	Seçmeli	Örgün Öğretim		
Öğr. Metotları	Anlatım, tartışma, gösterme.					
Dersin Amacı	Türkçenin şekil bilgisini kavratıp, imlâ-noktalama işaretlerinin yerinde kullanılmasını sağlamak, cümlenin öğelerini ve çeşitlerini kavratmak, anlatım bozukluğu yapmadan yazma ve konuşma becerisini kazandırmak, topluluk önünde sunum yapabilme becerisini kazandırmak, bilimsel metinleri inceleyip not çıkarma becerisini kazandırmaktır.					
Öğrenme Çıktısı	1- Türkçenin şekil yapısını bilir, imlâ-noktalama işaretlerini yerinde kullanır. // 2- Kitap okuma alışkanlığını kazanır, günlük gazete ve diğer süreli yayınları takip eder. // 3- Türkçeyi doğru, güzel ve başarılı bir üslupla konuşur, kendini ifade edebilme yeteneği sahip olur. // 4- Topluluk önünde sunum yapabilme becerisine sahip olur, bilgi ve düşüncelerini başkalarının anlayabileceği düzeyde ifade edebilir, etkili iletişimi kullanır. // 5- Sözlük ve yazım kılavuzu kullanma alışkanlığına sahip olur.					
DERS AKIŞI: Sözlü anlatım // Yazılı Anlatım (Kompozisyon) // a) Kompozisyon yazmada uyulması gereken hususlar // b) Anlatım türleri // c) Anlatım bozuklukları // Mektup, ilân, reklam, özgeçmiş // Makale, deneme, eleştiri, fıkra // Hatıra, gezi yazısı, biyografi, otobiyografi // Röportaj, hikaye, roman, tiyatro, masal // Rapor, tutanak // Yazı türleriyle ilgili uygulamalar // Konuşma Sanatı Ve Konuşma Türleri: // a)Başarılı bir konuşma için yapılması gerekenler // b)Konuşma türleri (uygulama) // Bilimsel araştırma nasıl yapılır? (Konuyu seçme, sınırlandırma, kaynak bulma ve yazma // Metin inceleme ve seçme yazılar						

Dersin Adı	Kodu	Yıl	Yarıyıl	T+U+L Saati	Kredi	AKTS
İnsan Kaynakları Yönetimine Giriş	0913201	1	Bahar	2+0+0	2	3
Bölümü	Dersin Seviyesi	Ders Dili	Ders Türü	Öğretim Süresi	Öğretim Elemanı	
İnsan Kaynakları Yönetimi	Ön lisans	Türkçe	Zorunlu	Örgün Öğretim		
Dersin Amacı	İnsan kaynakları temel kavramları vermek, çalışma koşullarının iyileştirilmesi, çalışanların verimliliğini artırma yollarını kavratmak.					
Öğrenme Çıktısı	İnsan kaynakları politikalarını ve uygulamalarını tanımlayabilirler/İş analizini, işe alım ve uyum sürecini, eğitim ve geliştirme programlarını, kariyer planlamayı, performans değerlendirmeyi, iş değerlemesini ve ücret yönetimini, sendika ilişkilerini, uluslararası insan kaynakları yönetimini açıklayabilirler/İşletme stratejileri ile insan kaynakları uygulamalarını uyumlaştırabilirler/Türkiye'de insan kaynakları uygulamalarının gelişimini özetleyebilirler.					

DERS AKIŞI: İnsan kaynakları yönetiminin tanımı, önemi ve çevresel faktörler/İş analizi ve iş dizaynı/İnsan kaynakları planlaması ve temini/İnsan kaynakları planlaması ve temini/Eğitim ve geliştirme/Performans değerlendirme/Kariyer geliştirme/Ara Sınav/İş değerlendirme kavramı ve iş değerlendirme yöntemleri/Ücret yönetimi/İş güvenliği ve işgören sağlığı/İşçi-işveren ilişkileri/İşçi-işveren ilişkileri/Final Sınavı

Dersin Adı	Kodu	Yıl	Yarıyıl	T+U+L Saati	Kredi	AKTS
Paket Programları	0913202	1	Bahar	2+0+0	2	3
Bölümü	Dersin Seviyesi	Ders Dili	Ders Türü	Öğretim Sistemi	Öğretim Elemanı	
İnsan Kaynakları Yönetimi	Ön lisans	Türkçe	Zorunlu	Örgün Öğretim		
Dersin Amacı	Bu derste öğrenciye; temel ofis yazılımlarından kelime işlem, elektronik hesaplama, sunu hazırlama uygulamalarını, İnternet ve e-posta yönetim yazılımlarını etkin kullanma yeterliklerini kazandırmak amaçlanmaktadır.					
Öğrenme Çıktısı	1. Kelime işlem yazılımını kullanmak 2. Elektronik tablolama yazılımını kullanmak 3. Sunu hazırlama yazılımını kullanmak 4. İnternet ve e-posta yönetim yazılımlarını kullanmak					
DERS AKIŞI:	Belge işlemleri / Biçimlendirme / Belge denetimi / Sayfa yapısı / Tablo işlemleri / Nesne işlemleri / Gelişmiş özellikler / Özelleştirme / Çalışma alanı / Veri işlemleri / Biçimlendirme işlemleri / Sayfa ayarları ve yazdırma /Formüller/Fonksiyonlar/Grafik işlemleri/Veri analizi/Makrolar / Özelleştirme / Arayüz / Slayt işlemleri / Tasarım / Slayt nesneleri / Gösteri ayarları / Yazdırma ayarları / Özelleştirme / İnternet ve temel uygulamalar / Elektronik posta işlemleri / E-posta yönetim yazılımları / İnternet güvenliği					

Dersin Adı	Kodu	Yıl	Yarıyıl	T+U+L Saati	Kredi	AKTS
Örgütsel Davranış	0913203	1	Bahar	3+0+0	3	3
Bölümü	Dersin Seviyesi	Ders Dili	Ders Türü	Öğretim Sistemi	Öğretim Elemanı	
İnsan Kaynakları Yönetimi	Ön lisans	Türkçe	Zorunlu	Örgün Öğretim		
Dersin Amacı	Bu ders öğrenciye; bireysel davranışları inceleme ve değerlendirme, örgütsel davranışları inceleme ve değerlendirme yöntemlerini öğretecektir.					
Öğrenme Çıktısı	Örgütsel davranışları incelemek ve değerlendirmek					
DERS AKIŞI:	Davranış Bilimleri kavramı/Algılama Kavramı/Toplumsal yapı/Örgüt yapıları ve örgüt kültürü/Örgüt içinde birey/Örgüt içinde birey Olumsuzluk kaynakları/Güdüleme					

Dersin Adı	Kodu	Yıl	Yarıyıl	T+U+L Saati	Kredi	AKTS
Pazarlama İlkeleri	0913204	1	Bahar	2+0+0	2	2
Bölümü	Dersin Seviyesi	Ders Dili	Ders Türü	Öğretim Sistemi	Öğretim Elemanı	
İnsan Kaynakları Yönetimi	Ön lisans	Türkçe	Zorunlu	Örgün Öğretim		
Dersin Amacı	Pazarlama anlayışlarını ve pazarlamanın gelişim sürecinin öğrenilmesi. Pazarlama fonksiyonları ile ilgili bilgi ve becerilerin kazanılması, pazarlamanın öneminin kavratılması.					
Öğrenme Çıktısı	Temel pazarlama kavramlarının bilinmesi Pazarlamanın gelişim süreçlerinin bilinmesi Pazarlama fonksiyonları konusunda gerekli teknik bilgiye sahip olunması Pazarlamanın öneminin anlaşılması.					
DERS AKIŞI:	Pazarlama kavramı/ Pazarlamanın konusu ve içeriği/ Pazarlamanın diğer bilim dallarıyla ilişkisi/ Pazarlama ilkelerinin gelişim süreci/ Pazarlamanın çevresi/ Pazarlamanın işletme içi çevresi, pazarlamanın ulusal dış çevresi ve pazarlamanın uluslar arası dış çevresi./ Stratejik pazarlama planlaması./ Pazarlama bilgi sistemi./ Pazar analizi ve ölçümü. / Pazarlama araştırması/ Pazar bölümlendirme./ Hedef pazar seçim süreci ve stratejileri/ Mal kavramı./ Stratejik mal kararları ve politikaları. Yeni ürün geliştirme süreci					

Dersin Adı	Kodu	Yıl	Yarıyıl	T+U+L Saati	Kredi	AKTS
Modern Yönetim Teknikleri	0913205	1	Bahar	3+0+0	3	2
Bölümü	Dersin Seviyesi	Ders Dili	Ders Türü	Öğretim Sistemi	Öğretim Elemanı	
İnsan Kaynakları Yönetimi	Ön lisans	Türkçe	Zorunlu	Örgün Öğretim		
Dersin Amacı	Öğrencilere güncel ve gelişen çağdaş yönetim tekniklerini öğretmek onlara yenilikçi ve farklı bakış açısı kazandırmaktır.					
Öğrenme Çıktısı	Yeni modern yönetim teknikleri, felsefe, araç ve teknikleri hakkında bilgiler verir/Yönetim tarzları, örgütsel yapı ve tasarımları tanımlar ve karşılaştırır/Yönetimde güncel yaklaşımları yorumlayabilir ve sorgulayabilir./Modern yönetim yaklaşımlarına uygun yapı ve sistemler hakkında sahip olduğu bilgileri başka alanlarda kullanma becerisi kazanır.					
DERS AKIŞI: Yönetim Kuramları içerisinde Çağdaş Yönetimin Yeri/Küreselleşme ve Yönetim/Sistem ve Durumsallık Yaklaşımları/Yönetim Tarzları/Toplam Kalite Yönetimi/Stratejik Yönetimin Çerçevesi/Kıyaslama/Ara Sınav/Dış Kaynaklardan Yararlanma/Personel Güçlendirme/Zaman ve Stres Yönetimi/Risk ve Kriz Yönetimi/Öğrenen, Sanal ve Şebeke Organizasyonlar						

Dersin Adı	Kodu	Yıl	Yarıyıl	T+U+L Saati	Kredi	AKTS
Genel Ekonomi	0913206	1	Bahar	2+0+0	2	3
Bölümü	Dersin Seviyesi	Ders Dili	Ders Türü	Öğretim Süresi	Öğretim Elemanı	
İnsan Kaynakları Yönetimi	Ön lisans	Türkçe	Zorunlu	Örgün Öğretim		
Dersin Amacı	Öğrencinin, ekonomi bilimine göre, ekonominin temel özelliklerini kavrayabilmesini, ekonominin temel özelliklerine göre ekonomik analiz yöntemlerini ve ekonomik sistemleri tanıyabilmesini, talebi belirleyen faktörleri ve talep esnekliğini analiz edebilmesini, tüketici denge oluşumunu, arzı belirleyen faktörleri ve arz esnekliğini, üretici denge oluşumunu analiz edebilecek ve üretim maliyetleriyle ilgili temel kavramları tanıyabilmesini, piyasa dengesinin oluşumunu kavrayabilmesini, talebi ve arzı etkileyen faktörlerin piyasa dengesine etkilerini analiz edebilmesini, istihdamın ekonomik etkilerini, fiyatlar genel düzeyindeki ve üretim düzeyindeki değişmelerin etkilerini analiz edebilmesini, para arz ve talebini analiz edebilmesini, para ve maliye politikalarını ve etkilerini kavrayabilmesini sağlamaktır.					
Öğrenme Çıktısı	Ekonominin temel özelliklerini kavramak Tüketici ve üretici davranışlarını analiz etmek Piyasa dengesindeki değişmeleri analiz etmek Makro ekonomik göstergeleri analiz etmek Para ve maliye politikalarını takip etmek					
DERS AKIŞI: Ekonominin temel kavramlarını tanımak/Ekonomik analiz yöntemlerini ve ekonomik sistemlerini tanımak Talebi belirleyen faktörleri ve talep esnekliğini analiz etmek/Arzı belirleyen faktörleri ve arz esnekliğini analiz etmek Üretici denge oluşumunu analiz etmek/Piyasa dengesinin oluşumunu kavramak Talebi etkileyen faktörlerin piyasa dengesine etkilerini analiz etmek/Arzı etkileyen faktörlerin piyasa dengesine etkilerini analiz etmek/Para politikalarını ve etkilerini kavramak/Maliye politikalarını ve etkilerini kavramak						