



KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME BİRİMİ ÜYESİ GÖREV TANIMI

TANIMI:

Ölçme ve Değerlendirme Birimi Üyeleri, sınavların hazırlanması, düzenlenmesi ve uygulanmasında aktif rol alırlar. Sınav sorularını hazırlayarak, uygunluk ve geçerlilik kontrollerini yapar, sınavların güvenli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlarlar. Ayrıca, sınav sonuçlarını toplar, analiz eder ve raporlarlar. Öğrencilerin performansını değerlendirmek, sonuçları ilgili birimlerle paylaşmak ve geri bildirim sağlamak da temel görevlerindedir. Birim sorumlusunun yönlendirmesi altında, ölçme ve değerlendirme süreçlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesine katkıda bulunurlar.

ORGANİZASYONDAKİ YERİ:

- Yüksekokul Müdürüne bağlı görev yapar.
- Yerine diğer Ölçme ve Değerlendirme Birimi Üyeleri vekalet eder.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- **Görevlerin Yerine Getirilmesi:** Kendilerine atanan görevleri zamanında ve doğru bir şekilde yerine getirmek.
- **Süreçlere Katılım:** Sınav geliştirme ve değerlendirme süreçlerine aktif olarak katılmak ve süreçlerin başarıyla tamamlanmasına katkıda bulunmak.
- **Teknolojik Araçları Kullanma:** Sınav süreçlerinde kullanılan teknolojik araçları etkin bir şekilde kullanmak.
- **Sınav Sorusu Hazırlama:** Sınav sorularını oluşturmak, gözden geçirmek ve kalite standartlarına uygunluğunu sağlamak.
- **Sınavların Uygulanması:** Sınavların uygulanmasına katılmak, sınavların düzenli ve adil bir şekilde yapılmasını desteklemek.
- **Sonuçların İncelenmesi:** Sınav sonuçlarını incelemek, değerlendirmek ve soruların doğruluğunu sağlamak.
- **Veri Yönetimi:** Sınav verilerini düzenli ve güvenli bir şekilde yönetmek, veri tabanlarına veri girmek, verilerin yedeklemesini almak.
- **Veri Gizliliği ve Güvenliği:** Öğrenci sınav sonuçları gibi hassas bilgilerin güvenli bir şekilde saklanmasını ve gizliliğinin korunmasına özen göstermek.
- **Kalite Kontrol:** Sınav ve değerlendirme kriterlerinin uluslararası eğitim standartları ve akreditasyon gereklilikleri ile uyumlu olmasını sağlamak.
- **Gözlem ve Raporlama:** Sınav uygulama süreçlerini gözlemlemek, herhangi bir aksaklık veya sorun olduğunda bunları raporlamak ve çözüm önerileri sunmak.
- **Sorun Çözme:** Karşılaşılan sorunları tanımlamak, çözüm önerileri geliştirmek ve birim sorumlusuna rapor vermek.
- **Geribildirim:** Öğrencilerden, öğretim elemanlarından ve diğer paydaşlardan geribildirim toplamak, bu geribildirimleri analiz etmek ve süreçlere dahil etmek.
- **İletişim ve Koordinasyon:** Diğer birim üyeleri, öğretim elemanları, iç ve dış paydaşlar ile koordineli ve işbirliği içerisinde çalışmak.
- **Eğitim ve Gelişim:** Sınav ve değerlendirme süreçleri ile ilgili gerekli eğitimleri almak, bu bilgileri uygulamak ve diğer üyeleri bilgilendirmek.
- **İlave Görevlere Hazır Olma:** İlgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde müdür tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.