



KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ BİRİM KALİTE SORUMLUSU GÖREV TANIMI

Doküman Kodu	KYT-GRV-41
Yürürlük Tarihi	19.01.2015
Revizyon Tarihi/No	15.11.2018/02
Baskı No	01

TANIMI:

Kırıkkale Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Akademik birimlerde Enstitü/Fakülte/YO/MYO Sekreterleri, Rektörlük idari birimlerde Daire Başkanının ve Hukuk müşavirliğinin görevlendirdiği personel, Merkez/Birim/Bölümlerde amirlerinin görevlendirdiği personeli ifade eder.

ORGANİZASYONDAKİ YERİ:

Yönetim Temsilcisi/Kalite Koordinatörüne ve Birim Kalite Koordinatörüne bağlı olarak çalışır.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- Kalite Yönetim Sistemi için kendi birimine ait ve birim kalite koordinatörü tarafından verilen görevleri yerine getirmek.
- Birimi içerisindeki Kalite Yönetim Sistemi dokümantasyon işlemlerini yerine getirmek.
- Üniversite içinde gerçekleştirilen tüm kalite iyileştirme faaliyetlerine katılmak.
- Üniversite’de öğrenci odaklılık kavramının bilincinde olunmasının ve bu bilincin yaygınlaştırılmasının sağlanmasına yönelik faaliyetlere katılmak.
- KYS ile ilgili Üniversite Kalite Yönetim Temsilcisi/Kalite Koordinatörü ve Birim Kalite Koordinatörünün vereceği görevleri yerine getirmek.
- Şikâyetlerin ele alması konusunda eğitilmelidir,
- Kuruluş tarafından belirlenen şikâyetleri ele alma raporlama şartlarına uymalıdır.
- Müşterilere nazik bir tarzda davranmalı ve şikâyetlerini hızlı şekilde cevaplandırmalı veya bunları uygun kişilere yönlendirmelidir.
- İyi kişisel ilişkiler kurmalı ve iyi iletişim yeteneğine sahip olmalıdır.
- Görevlerinden dolayı Üniversite Kalite Yönetim Temsilcisine/Kalite Koordinatörüne ve Birim Kalite Koordinatörüne karşı sorumludur.

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER:

- TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili eğitimler almış olmak.