

T.C. KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU			
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İlgili Makama yazı talebi	Dilekçe	1 gün sonra
2	Mazeret Sınavı İşlemleri	Sağlıkla ilgili:1. Sağlık Raporu Formu 2. Sağlık Raporu Yakını Vefatı İle ilgili : 1.Dilekçe 2. Ölüm Raporu	10 iş günü içinde
3	Maddi Hata	Maddi Hata Formu	10 gün
4	Sınav Notuna İtiraz	Dilekçe	10 gün
5	Bilgi Edinme Başvurularına ilişkin işlemler	Dilekçe, e-posta(Müdürlüğe başvuru) Dilek Öneri kutusu	15 gün
6	Öğretim Görevlisi Atama İşlemleri	1.Dilekçe 2.Özgeçmiş 3.Diploma4.Transkript 5.ALES Belgesi 6.Dil Belgesi 7. Nüfus Cüzdanı örneği veya fotokopisi Sınavı Kazanan Adaylar İçin Atama Belgeleri 8. Personel Bilgi Formu 9. Sağlık Raporu 10. İkametgâh İlmühaberi 11. Askerlik Belgesi 12. Mal Bildirim Beyannamesi 13.Fotoğraf(8 adet) 14. Hizmet Belgesi	15 gün içerisinde
7	Maaş Ödemeleri	Ödeme Emri, Bodro İcmal, Personel Bildirim Formu, AĞİ Bordrosu, Banka Listesi, Kefalet, Nafaka, İcra Memur Sendika Aidatı, Terfi Bilgileri Listesi	10 gün
8	SGK Primleri	Prim Kesenek bildireleri	Maaş ödemesi yapıldıktan sonraki 10 gün içinde
9	Mal ve Malzeme Alımları ile Hizmet Alımları	İhtiyaç Duyulan Malzeme için Malzeme İstek Formu Düzenlenmesi	30 gün
10	Yurt İçi ve Yurt Dışı Geçici Görev Yollukları	Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı, Görevlendirme Onayı	10 gün
11	Birim Faaliyet Raporu Hazırlamak	Akademik ve İdari Personelden bilgi toplanması	
12	Taşınır İşlemleri	Taşınır İstek Fişi, Taşınır Giriş İşlem Fişi, Taşınır Çıkış İşlem Fişi,Muayene KomisyonuKabul Tutanağı, Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı	

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Yabancı Diller Yüksekokul Sekreterliği

İsim: İbrahim DÖĞER

Unvan: Yüksekokul Sekreteri

Adres: KKU Yabancı Diller Yüksekokulu

Yenişehir Mah. Tahsin Duru Cad. No:12

P.K.7 1450 YAŞİHAN KIRIKKALE

Tel: (0318)357 28 23

Faks: (0318) 357 28 24

e-posta: ibrahimdoger @kku.edu.tr

İkinci Müracaat Yeri: Yabancı Diller Müdürlüğü

İsim: Öğretim Görevlisi Ahmet KURNAZ

Unvan: Müdür

Adres: KKU Yabancı Diller Yüksekokulu

Yenişehir Mah. Tahsin Duru Cad. No:12

P.K.7 1450 YAŞİHAN KIRIKKALE

Tel: (0318) 357 28 23

Faks: (0318) 357 28 24

e-posta: akur43@yahoo.com