Evrak Tarih ve Sayısı: 16.02.2023-E.153776

T.C.
KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Dış İlişkiler Başkanlığı

Sayı : E-85858666-203.01.01.1-153776
Konu : Erasmus+ Personel Eğitim Alma Hareketliliği

DAĞITIM YERLERİNE

2022-2023 akademik yılı Erasmus+ Personel Eğitim Alma Hareketliliği ile ilgili ekte gönderilen afiş, ilan metni ve başvuru belgelerinin biriminizin web sayfası ile panolarında akademik ve idari personele duyurulması hususunda gereğini arz ederim.

Dr. Öğr. Üyesi Zeynep BAŞER
Birim Başkanı

Ek:
1- Afiş (1 sayfa)
2- İlan Metni (7 sayfa)
3- Eğitim Alma Başvuru Formu (2 adet)
4- İş planı (3 sayfa)
5- Taslak niyet mektubu (1 sayfa)
6- Taslak davet mektubu (1 sayfa)

Dağıtım:
Diş Hekimliği Fakültesi Dekanlığına
Eğitim Fakültesi Dekanlığına
Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığına
Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığına
Hukuk Fakültesi Dekanlığına
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığına
İslami İlimler Fakültesi Dekanlığına
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Dekanlığına
Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığına
Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığına
Tıp Fakültesi Dekanlığına
Veteriner Fakültesi Dekanlığına

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :*BSD50T9PS0* Pin Kodu :42262 Belge Takip Adresi : http://dogrulama.kku.edu.tr/envision.sorgula/belgedogrulama.aspx?

Adres:Merkez Yerleşke 71450 Yahşihan/Kırıkkale
Telefon:+90 (318) 357 37 43 Faks:+90 (318) 357 37 43
e-Posta:abofisi@kku.edu.tr Web:http://abofisi.kku.edu.tr
Kep Adresi:kirikkaleuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Erdem YÖNTEM
Unvanı: Öğretim Görevlisi
Tel No: 3183573743

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adalet Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Delice Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Fatma Şenses Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Hacılar Hüseyin Aytemiz Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Keskin Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Kırıkkale Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğüne
Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine
Dış İlişkiler Başkanlığına
Engelsiz Yaşam Birimi Koordinatörlüğüne
İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü Birimine
Teknoloji Transfer Ofisi Müdürlüğüne
Sıfır Atık Koordinatörlüğüne
Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğüne
Kalite Koordinatörlüğüne
Genel Sekreterliğe
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimine
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığına
İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığına
Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığına
Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına
Personel Dairesi Başkanlığına
Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına
Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığına

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :*BSD50T9PS0* Pin Kodu :42262 Belge Takip Adresi : http://dogrulama.kku.edu.tr/envision.sorgula/belgedogrulama.aspx?

Adres:Merkez Yerleşke 71450 Yahşihan/Kırıkkale
Telefon:+90 (318) 357 37 43 Faks:+90 (318) 357 37 43
e-Posta:abofisi@kku.edu.tr Web:http://abofisi.kku.edu.tr
Kep Adresi:kirikkaleuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Erdem YÖNTEM
Unvanı: Öğretim Görevlisi
Tel No: 3183573743

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrak Tarih ve Sayısı: 16.02.2023-E.153776

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

T.C.
KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ
DIŞ İLİŞKİLER BAŞKANLIĞI

ERASMUS+
PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ
GENEL ŞARTLAR, BAŞVURU KOŞULLARI, KONTENJANLAR

İlan ile ilgili proje numaraları:

- **Kırıkkale Üniversitesi, Erasmus+ KA103 Projesi:** 2020-1-TR01-KA103-081036
- **Orta Anadolu Konsorsiyumu (Aksaray Ticaret Odası), Erasmus+ KA103 Projesi:** 2020-1-TR01-KA103-090503
- **Unikop Konsorsiyumu (Necmettin Erbakan Üniversitesi), Erasmus+ KA103 Projesi:** 2020-1-TR01-KA103-088916
- **İlan Numarası:** 1
- **İlan Duyuru Tarihi:** 16/02/2023

Eğitim Alma Hareketliliğinin Kapsamı:
Erasmus+ Charter (ECHE) sahibi yükseköğretim kurumlarında çalışan akademik ve idari personelin yurtdışındaki kurum, işletmelerde ya da ECHE sahibi yükseköğretim kurumlarında eğitim almasına imkân sağlayan faaliyet alanıdır.

Eğitim Alma Hareketliliğinin Hedefleri:

- Faydalanan kişilerin bilgi ve tecrübe aktarımı ile öğrenmelerine ve pratik beceriler edinmelerine imkân vermek,

- Faydalanan kişilerin farklı bir kurumun deneyim/iyi uygulamalarını öğrenmelerine ve mevcut işleri için gerekli becerileri geliştirmelerine imkân vermek.

Genel Şartlar:

1.Eğitim alma hareketliliği gerçekleştirilecek iki ülkeden en az birinin AB üye ülkesi olması gerekir.

2.Eğitim alma hareketliliğinden faydalanmak isteyen personelin tabiiyeti:

- Avrupa Birliği veya Avrupa Ekonomik Alanı üyesi ülkelerin vatandaşı
- Programlara katılan Avrupa Birliği üyeliğine aday ülke vatandaşı
- Katılımcı ülkelerde daimi ikamet sahibi olan veya bu ülkeler tarafından mülteci olarak tanınmış veya vatansız birey.

3.Eğitim alma hareketliliğinden faydalanmak isteyen personelin ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda tam/yarı zamanlı olarak istihdam edilmiş olan akademik/idari personel olması gerekir

4.Eğitim alma hareketliliğinden faydalanmak üzere gidilecek olan yükseköğretim kurumunun ECHE sahibi olması gerekir. Eğitim alma faaliyeti için ikili anlaşma gerekmemektedir. Eğitim alınacak kurumdan alınan niyet mektubu/kabul mektubu yeterlidir.

5.Eğitim alma faaliyeti akademik veya idari personelin alanı ile ilgili üniversite harici bir kurum, işletme vb. de olabilir.

6.İsteyen personelin maddi destekten feragat ederek faaliyetten faydalanabilir.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Bu ilan ile duyurulan eğitim alma hareketliliğine yönelik hibeler, **31 Mayıs 2023** tarihine kadar gerçekleşecek hareketlilik faaliyetleri için kullanabilirler. Bu tarihten sonra tamamlanacak faaliyetler bu ilan kapsamında değerlendirilemez ve desteklenemez.

BAŞVURU

Başvuru Tarihi ve Yeri:

20/02/2023 – 13/03/2023, Kırıkkale Üniversitesi, Dış İlişkiler Başkanlığı

Kırıkkale Üniversitesi, Dış İlişkiler Başkanlığı
E-devlet UA Başvuru Portalı https://erasmusbasvuru.ua.gov.tr online başvuru ve ayrıca aşağıda listelenen başvuru belgelerinin Dış İlişkiler Başkanlığı'na eksiksiz teslimi ile başvuru yapılması gerekmektedir.*UA online başvuru sisteminin hata vermesi halinde elden teslim edilen başvuru belgeleri geçerli sayılacaktır.

Başvuru Belgeleri:

- Erasmus+ Eğitim Alma Hareketliliği Başvuru Formu (Form bilgisayarda doldurulmalıdır ve çıktı alınıp imzalanmalıdır). *Not: Kırıkkale Üniversitesi KA103 ve Unikop Konsorsiyumu (Necmettin Erbakan Üniversitesi) KA103 projesine ait kontenjana başvuracak kişiler Kırıkkale Üniversitesi Erasmus+ ders verme hareketliliği başvuru formunu doldurmak zorundadır. Orta Anadolu Konsorsiyum (Aksaray Ticaret Odası) KA103 projesine ait kontenjana başvuracak kişiler Orta Anadolu Konsorsiyumu Erasmus+ ders verme hareketliliği başvuru formunu doldurmak zorundadır.*
- Online Veri Formunun doldurulması zorunludur.
  Link: https://forms.gle/4z5keXFtQwvQrwcz6
  Not: Başvuru yapılan Kırıkkale Üniversitesi KA103 projesi, Orta Anadolu Konsorsiyum (Aksaray Ticaret Odası KA103) veya Unikop Konsorsiyum (Necmettin Erbakan Üniversitesi KA103) projesinden sadece bir proje türü seçilmelidir.
- Fotoğraf (1 adet ve başvuru formuna yapıştırılmalıdır)
- Eğitim Alma Hareketliliği İş Programı "Training Plan".
- Yurt dışındaki kurumlardan alınmış imzalı (onaylı) davet mektubu veya niyet mektubu
- T.C. Kimlik fotokopisi
- E-devlet UA Başvuru https://erasmusbasvuru.ua.gov.tr Portalı'ndan başvuru tamamlandığına dair 1 sayfa belge (sistem çalışmaması ve çıktı alınamaması halinde başvuran kişi bu durumu dilekçe ile belirtmelidir)

Başvuru Belgelerine aşağıdaki linkten ulaşılabilir:
https://abofisi.kku.edu.tr/Idari/Sayfa/Index?Sayfa=Erasmusplusbelgeler

Eğitim alma başvurularının, başvuran kişi tarafından Dış İlişkiler Başkanlığı'na şahsen yapılması gerekmektedir.

Kontenjan: 14 akademik veya idari personel

- **Kırıkkale Üniversitesi, Erasmus+ KA103 projesi:** 11 kişi
- **Orta Anadolu Konsorsiyumu "Aksaray Ticaret Odası", Erasmus+ KA103 projesi:** 2 kişi
- **Unikop Konsorsiyumu "Necmettin Erbakan Üniversitesi", Erasmus+ KA103 projesi:** 1 kişi

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

- ✓ Kırıkkale Üniversitesi, Erasmus+ KA103: Yürütücüsü Kırıkkale Üniversitesi'dir
- ✓ Orta Anadolu Konsorsiyumu, Erasmus+ KA103: Yürütücüsü Aksaray Ticaret Odası'dır.
- ✓ Unikop Konsorsiyumu, Erasmus+ KA103: Yürütücüsü Necmettin Erbakan Üniversitesi'dir.

Başvuruların Değerlendirilmesi:

Başvuruda teslim edilen belgelerin birer nüshaları Dış İlişkiler Başkanlığı tarafından **16/03/2023** tarihinde ilgili birimlere gönderilecektir. "Eğitim programı" ilgili personelin yurtdışında bulunacağı tarihler, alacağı eğitim, birimdeki ders programı/iş yükü ve birimine kazandıracağı katkı göz önünde tutularak değerlendirmeye alınır. Yönetim Kurulu, değerlendirme kararında İdari Birim, Merkezler, Koordinatörlükler, Fakülte, Enstitü, MYO ve bölüm Erasmus+ koordinatörlerinin görüşlerine başvurmalıdır. Üyelerden hiçbirinin başvuru sahibiyle kişisel bağlantısı ya da çıkar ilişkisi olmaması gerekir. Şeffaflık ve hakkaniyetli olma, programın genel kurallarından biri ve ECHE'nin bir gereğidir. Tarafsızlığı ve şeffaflığı sağlamak üzere, aşağıda verilen ifadenin, Seçim Komisyonu tarafından düzenlenecek karar tutanağında aynen veya bu anlamı içerecek farklı bir ifade ile yer alması gerekir:

"Bu başvuruların değerlendirilmesi ve nihai kararı aşamasında, tüm başvuru sahipleri ile Seçim Komisyonu üyelerinin tarafsızlığını etkileyebilecek herhangi bir kişisel ilişki bulunmamaktadır. Karar, şeffaflık kurallarına uygun bir şekilde verilmiştir."

Müracaat sayısı baz alınarak **öncelik** sırasına göre belirlenen asıl ve yedek öğretim elemanlarından veya idari personelden oluşan değerlendirme sonuçları (gerekçeleri ile birlikte) yönetim kurulu kararıyla üniversitemiz Dış İlişkiler Başkanlığı'na **22/03/2023** tarihine kadar gönderilir ve değerlendirme sonuçları ilan edilir.

Seçimler sırasında Ulusal Ajans tarafından belirlenen ulusal **önceliklerin** göz önüne alınması gerekmektedir. 2022-2023 akademik yılında eğitim alma hareketliliği faaliyeti kapsamında sırasıyla;

- ❖ Daha önce eğitim alma hareketliliğinden faydalanmamış personele
- ❖ Daha önce eğitim alma hareketliliğine faaliyetlerine dâhil olmayan bölüm ya da birimlere, eğitim alma hareketliliği faaliyetlerinde yer almayan veya az sayıda yer alan Ülke ve Yükseköğretim Kurumlarında, kuruluşlarda yapılacak faaliyetlere
- ❖ Erasmus+ Fakülte/Enstitü/MYO ve Bölüm Koordinatörlerine
- ❖ Engelli personele
- ❖ Gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğuna
- ❖ Yabancı dil bilgisine
- ❖ İdari personele
- ❖ 6 Şubat 2023 tarihindeki depremde birinci ve ikinci derece akrabaları (anne, baba, çocuklar, eş, eşinin annesi, eşinin babası ile kendisinin veya eşinin büyükbabası, büyükannesi, torunları ve kardeşleri) 10 ilde (Adana, Adıyaman, Diyarbakır, Gaziantep, Hatay, Kahramanmaraş, Kilis, Malatya, Osmaniye ve Şanlıurfa) ikamet etmekte olan personele öncelik verilir.

Seçimlerde, personelin ilgili hareketlilik faaliyetini gerçekleştirebilmesi ve faaliyetten verim elde edebilmesi için dil becerisinin göz önünde bulundurulması tavsiye edilir.

12/4/1991 tarih ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu'nun 21. Maddesine göre "kamu görevlilerinden yurtiçinde ve yurtdışında görevlerini ifa ederlerken veya sıfatları kalkmış olsa bile bu görevlerini yapmalarından dolayı terör eylemlerine muhatap olarak yaralanan, engelli hale gelen, ölen veya öldürülenlerin eş ve çocukları ile 23 Temmuz 2016 tarih ve 667 sayılı KHK'nın 7.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Maddesi uyarınca, 15/07/2016 tarihinde gerçekleştirilen darbe teşebbüsü ve terör eylemi ile bu eylemin devamı niteliğindeki eylemler sebebiyle hayatını kaybedenlerin eş ve çocukları veya malul olan siviller ile bu kişilerin eş ve çocukları Erasmus personel hareketliliğine başvurmaları halinde önceliklendirilir.

Erasmus+, ek bir hibe desteği olmaksızın faaliyetlere katılmaları mümkün olamayacak durumdaki fiziksel, zihinsel veya sağlıkla ilgili özel durumları olan Erasmus'a katılan personel için rehberlik, karşılama, fiziksel erişim, pedagojik ve teknik destek ve ek giderlere katkı sağlamaya önem vermektedir. Bu, engelli personelin Avrupa Birliği Erasmus+ hareketlilik düzenlemelerinden bütünüyle yararlanabilmesini temin etmeye yöneliktir. Engelli personelimiz hareketliliği süresince özel erişim ihtiyaçlarına yönelik olarak aylık olağan Erasmus+ personel hareketliliği hibesine ilave olarak Erasmus+ fiziksel, zihinsel veya sağlıkla ilgili özel durumu için ek hibe desteğine başvurabilir.

Erasmus+ eğitim alma hareketliliğine başvuran kişiler **24/03/2023** tarihine kadar sonuçlara itiraz ve feragat edilebilir.

Faaliyet Süresi: Toplamda 5 gün (3 gün eğitim alma + 2 gün yol). Öğretim elemanları veya idari personel 3 ardışık gün içerisinde eğitim almak kaydı ile yükümlüdürler.

Yapılacak İşlemler:

- Davet mektubunu teslim eden öğretim elemanları veya idari personel yurt dışı görevlendirmesi için gerekli olan birim yönetim kurul kararı alınması için görevli oldukları birime dilekçe verir.

- Öğretim elemanı veya idari personel iş planı (training agreement) formunu ilgili akademik-idari birim yetkilisine imzalatıp Dış İlişkiler Başkanlığı'na teslim eder.

- Akademik birim yönetim kurulu kararı alıp, öğretim elemanın görevlendirmesi için Personel Daire Başkanlığına yazı gönderecektir.

- Öğretim elemanı veya idari personel pasaport işlemlerini şahsen gerçekleştirir ve pasaport bilgilerinin bir fotokopisini Dış İlişkiler Başkanlığı'na iletir.

- Üniversite ile programdan faydalanacak kişi arasında Erasmus+ Hibe Sözleşmesi imzalanabilmesi için öğretim elemanının (Kırıkkale Üniversitesi KA103 projesi ve Unikop Konsorsiyum "Necmettin Erbakan Üniversitesi" KA103 projesi için Vakıfbank'tan, Orta Anadolu Konsorsiyum "Aksaray Ticaret Odası" KA103 projesi için Ziraat Bankası'ndan) Euro hesap IBAN bilgilerini Dış İlişkiler Başkanlığı'na teslim etmesi gerekir.

- Personelin görevli olduğu birim öğretim elemanın veya idari personelin görevlendirme talebini yönetim kurulu kararı ile birlikte Personel Daire Başkanlığına gönderir.

- Personel Daire Başkanlığı öğretim elemanının veya idari personelin görevlendirmesini yapar ve görevlendirme yazısının (EBYS üzerinden) ilgili birime ve Dış İlişkiler Başkanlığı'na iletir.

- Rektörlük görevlendirme oluru çıktıktan sonra programa katılacak kişi ile hibe sözleşmesi Dış İlişkiler Başkanlığı'nda imzalanır. Yurt dışında imzalatılmak üzere katılım belgesi teslim edilir.

Gidilen Kurum/İşletmeden Ziyaret Sırasında Alınacak Belge:

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Misafir olduğunuz kurum/işletmeden yaptığınız çalışmaları gösteren bir yazı alınmalıdır ya da Üniversitemizin mevcut belgesi *(Katılım Sertifikası)* doldurulup onaylatılmalıdır.

Dönüşte Dış İlişkiler Başkanlığı'na Teslim Edilmesi Gereken Belgeler:

1.Gidilen kurum/işletmeden ziyaret sırasında alınmış olan belge (Yukarıdaki maddede açıklanmıştır).
2. Onaylı İş Planı (Training Agreement)
3. Seyahate ait belgeler
- Kullanılan bilet/biletler ve faturaları
- Uçuş kartlarının orijinalleri
- Pasaport giriş-çıkış sayfaları fotokopisi

4. Ulusal Ajans Rapor Formu (Online Olarak E-mail Adresinize Gönderilecektir. Formun online doldurulması yeterlidir.)

Dış İlişkiler Başkanlığı teslim edilmesi istenen evrak/formların imzalı ve mühürlü nüshaları olması gerekmektedir. Aksi takdirde hibe ödenmez veya iadesi talep edilir.

HİBELER

Eğitim Alma hareketliliğinden faydalanan personele verilen hibe katkı niteliğinde olup yurtdışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir. Ulusal Ajans tarafından yayınlanan *Erasmus+ Yükseköğretimde Öğrenci ve Personel Hareketliliği El Kitabı*'nda belirtilen ödeme kalemleri dışındaki harcamalar yararlanıcıya aittir.

Eğitim Alma hareketliliğinden faydalanan personele Ulusal Ajans tarafından belirlenen kurallar çerçevesinde günlük harcırah ile seyahat gideri ödemesi yapılır, konaklama gideri ödenmez.

Harcırah Hesaplama Yöntemi: Eğitim Alma hareketliliğinden faydalanacak personele verilecek olan harcırah miktarı gidilen ülke ve faaliyet süresine göre aşağıda belirtilen hususlar dikkate alınarak hesaplanır:

- ***Eğitim Alma faaliyet süresi, gerekçesiz olarak 2 işgününün altına düşmesi halinde yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.***

- Eğitim Alma hareketliliğinden faydalanan personele verilen harcırah; kalınacak yer, yeme içme masrafları, iletişim giderleri ve yerel seyahat giderlerini kapsar. Bu giderleri için ayrıca ödeme yapılmaz.

- Eğitim alma hareketliliğinden faydalanacak personele, faaliyete başlamadan önce ödenecek hibe miktarının hesaplanması sırasında, personelin hazırlamış olduğu ve taraflarca onaylanmış iş planı (training agreement), davet mektubu, yönetim kurul kararı ve görevlendirme belgesi dikkate alınır.

- Training Agreement'da Eğitim Alma hareketliliği ile ilişkili olarak karşı kurumdan kişinin görevinin gerektirdiği bir Eğitim Alma etkinliği görünen günler ve gidiş/dönüş günleri için günlük hibe ödemesi yapılır. Eğitim Alma hareketliliğine ilişkin faaliyette bulunulmayan günler için günlük hibe ödemesi yapılmaz.

- Seyahat edilen günlerin dışında, Eğitim Alma hareketliliğinden faydalanan personele günlük hibe ödemesi yapılabilmesi için personelin bahsi geçen günde tam gün ya da tam güne yakın faaliyette bulunduğu Training Agreement'da görülmeli ya da katılım sertifikası ile

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

belgelendirilmelidir. Herhangi bir faaliyet içermeyen ya da Eğitim Alma hareketliliği ile ilgisi bulunmayan faaliyetlerin gerçekleştirildiği günler için hibe ödemesi yapılmaz.

- Faaliyetten faydalanan personelin dönüşünü takiben, kalan ödemenin yapılabilmesi için, Training Agreement ile birlikte karşı üniversiteden veya işletmeden temin edilen "katılım sertifikası" dikkate alınır.

- Harcırah ödemeleri vergi kesintilerine tabi tutulmaksızın ve Avro olarak yapılır.

- Eğitim Alma hareketliliği faaliyetinden faydalanacak personele verilecek olan günlük harcırah miktarları ülkelerin yaşam standartları göz önüne alınarak, Ulusal Ajans tarafından aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

Ülke Grupları	Hareketlilikte Misafir Olunan Ülkeler	Günlük hibe miktarları (Avro)
1. Grup Program Ülkeleri	Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç	153
2. Grup Program Ülkeleri	Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan	136
3. Grup Program Ülkeleri	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Letonya, Litvanya, Macaristan, Makedonya, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya.	119

Örnek yevmiye hesaplaması: Danimarka'da 3 gün Eğitim Alma hareketliliği kapsamında faaliyet gerçekleştiren ve 2 gününü yolculukta geçiren (gidiş-dönüş günleri) bir faydalanıcıya ödenecek olan harcırah 5 gün üzerinden hesaplanır (5 gün x 153 € yevmiye = 765 € yevmiye).

Not: Orta Anadolu Konsorsiyum Projesi'nde eğitim alma faaliyeti için toplam hibe (yevmiye+seyahat dahil) iki kişi için toplam 2480 Euro'dur. Koordinatör kurum (Aksaray Ticaret Odası) kendi bütçelerinde hibe durumun yeterli olması halinde iki kişi için toplam 2480 Euro üzerindeki hareketlilikler desteklenebilir. Ancak nihai bütçe kararı konsorsiyum yürütücüsü kurumdadır.

Seyahat Gideri Ödemeleri: Eğitim Alma hareketliliğinden faydalanacak personele verilecek olan seyahat gideri ödemesi aşağıda belirtilen hususlar dikkate alınarak hesaplanır:

- Seyahat gideri ödemesi katılımcıların yerleşik oldukları yerden faaliyet yerine gitmek ve dönmek için yaptıkları seyahat maliyetine katkı niteliğinde olup seyahat mesafesine bağlıdır. Seyahat maliyetinin Avrupa Komisyonu'nun belirlediği mesafeye dayalı katkı miktarının üzerinde olması halinde ek seyahat gideri ödemesi yapılmaz.

- Hesaplama, Kırıkkale'den faaliyetin gerçekleşeceği Kurumun bulunduğu şehre kadar olan mesafeye dayanmakta olup katılımcının ikamet adresi esas alınmaz. Ayrıca, şehir içi ulaşıma ait seyahat giderleri karşılanmaz.

- Seyahat gideri ödemesi, Avrupa Komisyonu tarafından sağlanan mesafe hesaplayıcısı aracılığı ile belirlenir.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

http://ec.europa.eu/programmes/erasmusplus/tools/distance_en.htm

Söz konusu hesaplama aracına göre katılımcı başına sağlanacak seyahat gideri ödemesi:

Elde edilen "km" değeri	**Hibe miktarı (Avro)**
10-99 KM arası	20 €
100 - 499 KM arası	180 €
500 - 1999 KM arası	275 €
2000 - 2999 KM arası	360 €
3000 - 3999 KM arası	530 €
4000 - 7999 KM arası	820 €
8000 KM ve üzeri	1500 €

- Hareketlilikten faydalanan personel seyahatinde aktarma yapabilir, aktarma ve konaklama giderleri ödenmez.

- Seyahat edilecek ulaşım aracının kaçırılması, ertelenmesi vb. durumlardan doğabilecek ilave ücretler uygun gider olarak kabul edilmez.

- Özel aracı ile ulaşımını sağlayan personele fatura karşılığında benzin ücreti ödenmez.

- Araç kiralama giderleri ödenmez.

Eğitim alma hareketliliğinden faydalanan personele verilen hibe katkı niteliğinde olup; yurtdışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir.

- Erasmus+ personel hareketliliği eğitim alma faaliyeti başvurularında yedek listede olan öğretim elemanları/idari personelin olması durumunda, Kırıkkale Üniversitesi KA103 projesi hareketliliğin organizasyonu bütçesi yeterli olması ve uygun bulunması halinde, yedek listede bulunan kişilere hareketlilik hakkı tanınabilir.
- Kırıkkale Üniversitesi'nin yürütücüsü olduğu 2020 KA103 kurumsal projesi bütçesi, Erasmus+ hibelerinin etkili kullanılabilmesi için asil/yedek yerleştirmelerde önceliklendirilir.

Hibe Ödeme Kuralları:

Erasmus+ eğitim alma hareketliliği hibe ödemesinin gerçekleştirilebilmesi için Üniversitemiz Personel Dairesi Başkanlığı'ndan Rektör onayı gerekmektedir. Eğitim alma hareketliliği faaliyetinden faydalanan personelin harcırah ödemesi 2 taksitte yapılır. Yükseköğretim kurumu, Komisyon tarafından ödenen hibelerin Ulusal Ajans'a ulaşması şartı ile, yararlanıcıya yurt dışına çıkmadan önce ilk ödemeyi yapar.

İlk ödeme %80'i oranında gerçekleşir. İkinci ödeme ise faaliyet dönemi sonunda, faydalanıcı tarafından temin edilen katılım belgesi ile birlikte eğitim/iş planında yer alan faaliyetlerin birlikte değerlendirilmesinden ve final raporunu doldurduktan sonra %20 olarak yapılır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

T.C.
KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ
ERASMUS+ PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ
BAŞVURU FORMU

*** *Bu form bilgisayarda ve eksiksiz doldurulmalıdır* ***

Kişisel Bilgiler

Adı Soyadı		**Unvanı:**			
TC Kimlik Numarası		**Uyruğu**	TC ☐	**Diğer**	
Doğum Yeri		**Doğum Tarihi**			
İkamet Adresi					
Tel		**Cep Tel**			
E-posta					
Fakülte / Yüksekokul/MYO veya Birimi					
Bölümü					
Sicil No					
Başvuru Yapılan Üniversite veya Kurum/İşletme					
Başvuru Yapılan Ülke					
Başvuru Yapılan Bütçe	Kırıkkale KA103 ☐ Unikop KA103 ☐				
Erasmus+ eğitim alma faaliyetine daha önce katıldınız mı?	Hayır ☐	Evet ☐			
Erasmus+ eğitim alma faaliyetine daha önce katıldıysanız ne zaman katıldığınızı yazınız					
Erasmus Bölüm Koordinatörüyüm	Hayır ☐	Evet ☐			
Gideceği Akademik Dönem	**I**.Dönem ☐	**II**.Dönem ☐			
6 Şubat 2023 tarihinde depremin gerçekleştiği 10 ilde (Adana, Adıyaman, Diyarbakır, Gaziantep, Hatay, Kahramanmaraş, Kilis, Malatya, Osmaniye ve Şanlıurfa) ikamet eden birinci veya ikinci derece akrabanız var mı?	Hayır ☐	Evet ☐			
https://forms.gle/4z5keXFtQwvQrwcz6 **linkinde yer alan Online Veri Formunu doldurdum** Evet ☐ **(Online Veri Formunun başvuru sahibi tarafından doldurulması zorunludur.)**					

FOTOĞRAF

Kayıt No*:

İMZA
…/../20..

*Dış İlişkiler Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

Erasmus+ Personel Eğitim Alma Hareketliliği Programına katılabilmem için gereğini arz ederim.

KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ
Dış İlişkiler Başkanlığı
71450 Yahşihan
Kırıkkale / Türkiye
web: abofisi@kku.edu.tr
Phone :+90 318 357 37 43
Fax :+90 318 357 37 43
e-mail: abofisi@kku.edu.tr

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrak Tarih ve Sayısı: 16.02.2023-E.153776

KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ 2020 SÖZLEŞME YILI
ORTA ANADOLU STAJ KONSORSİYUMU
ERASMUS+ PERSONEL HAREKETLİLİĞİ BAŞVURU FORMU

Başvuru Yaptığı Program *(Eğitim Alma)*	Eğitim Alma Hareketliliği
Unvanı	
Adı Soyadı	
Fakülte / Bölüm / Birim	
E-mail	
Telefon (cep)	
Telefon (dahili)	
Başvuru Yapılan Üniversite/Kurum/İşletme	
6 Şubat 2023 tarihinde depremin gerçekleştiği 10 ilde (Adana, Adıyaman, Diyarbakır, Gaziantep, Hatay, Kahramanmaraş, Kilis, Malatya, Osmaniye ve Şanlıurfa) ikamet eden birinci veya ikinci derece akrabanız var mı?	

Tarih ve imza:

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Erasmus+ **Higher Education: Mobility Agreement form** ***Participant's name***

Mobility Agreement
Staff Mobility For Training[1]

Planned period of the training activity: from *[day/month/year]* till *[day/month/year]*

Duration (days) – excluding travel days: ……..

The Staff Member

Last name (s)		First name (s)	
Seniority[2]		Nationality[3]	
Gender [*Male/Female/*		Academic year	20../20..
E-mail			

The Sending Institution

Name	KIRIKKALE UNIVERSITY	**Faculty/** **Department**	
Erasmus code[4] (if applicable)	TR KIRIKKA01		
Address	Kırıkkale Ankara Yolu, 7. Km Yahşihan KIRIKKALE, TURKEY	**Country/ Country code[5]**	TURKEY, +90
Contact person name and position	Assist. Prof. Dr. Zeynep BAŞER, Erasmus+ Institutional Coord.	**Contact person e-mail / phone**	abofisi@kku.edu.tr Pbx : +903183573743

The Receiving Institution / Enterprise[6]

Name			
Erasmus code (if applicable)		Faculty/ Department	
Address		Country/ Country code	
Contact person, name and position		Contact person e-mail / phone	
		Size of enterprise (if applicable)	☐<250 employees ☐>250 employees

For guidelines, please look at the end notes on page 3.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Erasmus+ **Higher Education: Mobility Agreement form** ***Participant's name***

Section to be completed BEFORE THE MOBILITY

I. PROPOSED MOBILITY PROGRAMME

Language of training: ……

Overall objectives of the mobility:
Training activity to develop pedagogical and/or curriculum design skills: Yes ☐ No ☐
Added value of the mobility (in the context of the modernisation and internationalisation strategies of the institutions involved):
Activities to be carried out: **…/…/20.. (6 hours):** **…/…/20.. (6 hours):** **…/…/20.. (6 hours):**
Expected outcomes and impact (e.g. on the professional development of the staff member and on both institutions):

II. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES

By signing[7] this document, the staff member, the sending institution and the receiving institution/enterprise confirm that they approve the proposed mobility agreement.

The sending higher education institution supports the staff mobility as part of its modernisation and internationalisation strategy and will recognise it as a component in any evaluation or assessment of the staff member.

The staff member will share his/her experience, in particular its impact on his/her professional development and on the sending higher education institution, as a source of inspiration to others.

The staff member and the beneficiary institution commit to the requirements set out in the grant agreement signed between them.

The staff member and the receiving institution/enterprise will communicate to the sending institution any problems or changes regarding the proposed mobility programme or mobility period.

The staff member Name: Signature: Date:

The sending institution Name of the responsible person/Departmental Level: Signature: Date:
The sending institution

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Erasmus+ **Higher Education: Mobility Agreement form** ***Participant's name***

Name of the responsible person/Institutional Level:
Assist. Prof. Dr. Zeynep BAŞER, Erasmus+ Institutional Coord.
Signature: **Date:**

The receiving institution/enterprise
Name of the responsible person:
Signature: Date:

[1] Adaptations of this template:

- In case the mobility combines teaching and training activities, **the mobility agreement for teaching template** should be used and adjusted to fit both activity types.
- In the case of **mobility between Programme and Partner Countries**, this agreement must be always signed by the staff member, the Programme Country HEI as beneficiary and the Partner Country HEI as sending or receiving organisation. In case of mobility from Partner Country HEIs to Programme Country enterprises the last box should be duplicated to include the signature of the Programme Country HEI (the beneficiary) and the receiving organisation (four signatures in total).

[2] **Seniority:** Junior (approx. < 10 years of experience), Intermediate (approx. > 10 and < 20 years of experience) or Senior (approx. > 20 years of experience).

[3] **Nationality:** Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

[4] **Erasmus Code:** A unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education receives. It is only applicable to higher education institutions located in Programme Countries.

[5] **Country code**: ISO 3166-2 country codes available at: https://www.iso.org/obp/ui/#search.

[6] Any Programme Country enterprise or, more generally, any public or private organisation active in the labour market or in the fields of education, training and youth (training of staff members from Programme Country HEIs in Partner Country non-academic partners is not eligible).

[7] Circulating papers with original signatures is not compulsory. Scanned copies of signatures or electronic signatures may be accepted, depending on the national legislation of the country of the sending institution (in the case of mobility with Partner Countries: the national legislation of the Programme Country). Certificates of attendance can be provided electronically or through any other means accessible to the staff member and the sending institution.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

LETTER OF INTENT
under Erasmus+ Programme, (2014-2021, 2021-2027)
between
KIRIKKALE UNIVERSITY
(Fakülte/MYO/Enstitü ve Bölüm Adı Yazılacak)
71450 KIRIKKALE/TÜRKİYE

and

(Eğitim alınacak İşletme/Firma Adı Yazılacak)
for the proposed project

ERASMUS+ STAFF MOBILITY (TRAINING)
20../20..

We, the undersigned, undertake to collaborate within the framework of the Erasmus+ Programme,

We are willing to host per year …. **Staff Member(s) from the Department of ……...** for 1 week.

- Detailed program of the training period: to be shown on the Training Agreement

…Aşağıdaki alan işletme tarafından doldurulacak…

Name	:		
Position	:		
Organization	:		
Size of the organization	:		
Type of the organization	:		
Address	:		
City	:	**Postal Code**	:
Country	:		
E-mail	:		
Date	:		

Signature of authorized Person:

Stamp:

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

To Kırıkkale University, …/…/20...
International Office

LETTER OF INVITATION

This is to confirm that **……** from Kırıkkale University, Faculty/Graduate School/Vocational School of …….., Department of……. is invited to **……..……..** under Erasmus+ Staff Training Exchange Programme between …./…/20.. - …/…/20..

The sending institution (Kırıkkale University, TR KIRIKKA01) is expected to apply for financial support for the outgoing staff (travel and subsistence) and may have provided complementary funding in order to ensure the staff exchange agreed upon. The hosting institution will provide the staff with necessary training, working facilities and giving information about……...

Sincerely,

Offical's Name
Signature & Stamp

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.