



KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ
**YAPI İŞLERİ VE TEKNİK
DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

2023 MALİ YILI

FAALİYET RAPORU

OCAK 2023

ÖNSÖZ



Üniversitemiz için gerekli her türlü, yapı, tesis, bakım-onarım ve kontrollük işlerinde yoğun olarak hizmet veren Başkanlığımızın görev alanı oldukça geniştir. Merkez Kampüs ile 4 ayrı ilçede akademik birimleri bulunan ve toplam 384.344 metrekare kapalı alan ile 8 milyon metrekare açık araziye sahip Üniversitemizde ihtiyaç duyulan yeni fiziki alan tesisi ile proje ve yapım hizmetleri Başkanlığımız imkânları ölçüsünde karşılanmaktadır.

Başlatılan tüm projelerin, hedeflenen hizmet kalitesine ulaşarak, zamanında tamamlanıp hayata geçirilmesi en önemli hedefimizdir.

Meydana gelen arızalara olabildiğince çabuk çözüm bulmak, görülen aksaklıkları asgariye indirmek, iş ve işleyişte azami gayret ve samimiyet göstermek görevimizdir.

Yapıda kalite, teknolojiye güncellik..

Doğaya saygılı yeşille iç içe bir çevre...

Yapılarımızda emniyet, güvenlik ve konfor..

Engellilerimize saygılı engelsiz bir yaşam...

Altyapısı tamamlanmış eğitim, sosyal, spor ve kültürel tesislere sahip olmak amacıyla çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

Üniversitemizin temel politikaları paralelinde akılcı, bilimsel, saygılı, kaliteli, katılımcı, güvenilir, şeffaf, meslek ilkelerine bağlı teknik çalışma birimi olarak mal ve hizmet üretmekteyiz.

Kongre ve Kültür Merkezi, Merkezi Araştırma Laboratuvarı, Su Deposu ve Arıtma Tesisi, Eğitim Fakültesi, İslami İlimler Fakültesi, Morfoloji Binası ve binası olmayan fakültelerimizin bina ihtiyacını karşılamak temel politikamız ve önceliğimizdir.

2023 yılındaki çalışmalarımızda desteklerini esirgemeyen yöneticilerimiz ile faaliyetlerimizin gerçekleşmesinde mesai mefhumu gözetmeksizin her daim yanımızda olan idari ve teknik personelimize teşekkürlerimizi ifade etmek istiyorum.

Makbule Hümeysra ÜNLÜ
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı

İ- GENEL BİLGİLER

1- Misyon

Üniversitemizin mekân, altyapı, çevre düzeni ihtiyaçlarını; bunların bakım, onarım ve işletmelerinin sürdürülmesini, insanlığın bilim, teknoloji, sanat birikimlerinden yararlanarak ve yasalara uyarak planlamak, projelendirmek, inşa etmek suretiyle sağlamaktır.

2- Vizyon

Akılcı yaklaşım ve eylemlerle kurumsal bazda eksiklerimizi hızla tamamlayıp kendi hizmet alanımızda evrensel standartları yakalamak, çağdaşlık sınırlarını zorlamak ve lider olmaktır.

3- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı ve Görevlerine ilişkin 124 sayılı K.H.K de Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının görevleri tanımlanmıştır. (Yayımlı tarihi 21.11.1983 Resmi Gazete No: 18228) Buna göre;

Madde 28 – Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak,
- b) Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santralı, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yürütmek.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 31. Maddesi İle Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nün harcama yetkililerinin belirlenmesinde izlenen yol esasları çerçevesinde Başkanlığımız tarafından yürütülen inşaat yatırımlarıyla ilgili harcama yetkilisi ve gerçekleştirme görevlisi Başkanlığımız uhdesindedir. Başkanlığımız örgüt yapısı içerisinde 5018 Sayılı Kanun'un 32. Maddesi gereğince harcama yetkilileri, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur. Bu amaçla Üniversitemiz eğitim (yükseköğretim/spor) sektöründeki yatırım Projelerinin ödenekleri ile birimize ayrılan cari ödeneklerinin harcanması da başkanlığımız tarafından yapılmaktadır.

Başkanlığımız tarafından ifa edilen görevler 4 ana başlıkta yürütülmektedir.

YAPIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- * İhalesi birimizce gerçekleştirilecek inşaat, elektrik, makine ve peyzaj işleriyle ilgili her türlü teknik hizmetleri yürütmek,
- * İhale kapsamındaki işlerimizin denetim, muayene ve kabul işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- * Üniversitemizin mimari proje, harita, vaziyet planı, peyzaj planları, sosyal ve teknik altyapı planları gibi her türlü yerleşke projelerinin yapımı ve uygulamasını yürütmek,

* Bahse konu olan işlerle ilgili plan proje ve ihale dosyalarının arşivini oluşturmak, merkez kampüsün ve dışındaki yerleşkelerdeki birimlerimizin su, kanalizasyon, elektrik, haberleşme gibi teknik altyapı hizmetlerinin kesintisiz olarak sürdürülmesini sağlamak,

* Kamulaştırma işlemlerini yürütmek.

* Yapım İşleri ihalelerinin teknik ve mali hazırlıklarını yapmak, ihale işlem dosyalarını hazırlamak, ihaleleri yapmak.

İDARİ VE MALİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

* Üniversitemiz Rektörlüğü ve bağlı birimleri ile ilişkili olduğu tüm kurum ve kuruluşlarla ilgili yazışmaları yapmak, takip etmek ve yürütmek,

* Üniversitelerce yapılacak inşaatların durumunu izlemek, fiziki gerçekleştirmeleri değerlendirmek.

* Üniversitemiz adına İl Koordinasyon Kurulunu takip etmek, İl koordinasyon Kurulu için dönemler halinde Üniversitemiz yatırım Projeleri izleme tablosu ile Yatırımcı kuruluş dönem raporlarını hazırlamak, İl Koordinasyon ve izleme sistemine (İKİS) veri girişlerini yapmak,

* Başkanlığımızın yatırım programını ve bu programı yöneten yatırım bütçesini hazırlamak, neticelendirmek, yatırımların tahakkukunu yapmak,

* Başkanlığımızın cari bütçesini hazırlamak, neticelendirmek, cari harcamaların tahakkukunu yapmak,

* Bütçe ve yatırımların; fakülte, yüksekokul, enstitü, bölüm, anabilim dalları itibarıyla; üniversitelerin fiziki imkân ve kaynaklarının kayıtlarını tutmak,

* Birim Faaliyet Raporu, Stratejik Plan, Performans Programı, Mali Durum Beklenti Raporu ile Yatırım İzleme Raporu, Hizmet Envanter Tablosu ve Hizmet Standartlarını belirlemek ve hazırlamak,

BAKIM ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

* Merkez yerleşke ve dışındaki yerleşkelerdeki birimlerimizin su, kanalizasyon, elektrik, Isıtma ve soğutma haberleşme gibi teknik altyapı hizmetlerinin kesintisiz olarak sürdürülmesini sağlamak.

* Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yürütmek.

* Üniversitemizin tüm birimlerinde ani müdahale gerektiren teknik problemlere müdahale, uzun vadede gereken teknik planlamalarla ilgili veri toplama, kısa vadede teknik çözümler için gereken malzeme, avadanlık vb. temini çalışmalarını yapmak,

* Kızılırmak kenarında bulunan su kuyularından Kampus alanında bulunan depolara su temini yapılarak kullanma suyunun devam ve sürekliliğini sağlamak.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Merkez Kampus de yerleşim planlarına göre yeşil alanları planlamak, projelendirmek, uygulamalarını yapmak, bakım çalışmalarını yürütmektir. İmkânlar ölçüsünde bağlı diğer kampüs alanları ve sosyal tesislerin de yeşil alan faaliyetlerine katkıda bulunmaktır. Bu kapsamda;

* Ağaçlandırma Çalışmaları, Çim Ekim Çalışmaları, Çevre-Park düzenleme Faaliyetleri, Yeni Park ve Yeşil alanların tespiti ve plan ve projelerinin yapılması işlerini yapmak,

* Sulama İşleri, Sulama Sistemlerinin Rehabilitasyonu, Çim-Çayır Biçme, Yabani Ot biçme, Ağaç Budama, Ağaç Bakımı, Organik ve Kimyasal Gübreleme, Hastalık ve Zararlılara karşı İlaçlama ve Karla mücadele çalışması yapmak,

* Tamamlama Dikimleri, mevsimlik çiçek dikimleri, Yeşil Alanların Temizliği (Gazel, dal, moloz vb. temizliği:) Birimlerden gelen muhtelif hizmet taleplerinin imkânlar dâhilinde karşılanması işleri yapılmaktadır.

* Açık ve kapalı alanlarda çevre düzenleme çalışmalarının ve peyzaj planlamalarının yapılması,

* Planlaması yapılan alanların ve gerçekleştirilecek ağaçlandırma organizasyonlarını uygulamalarını yapmak

* Peyzajda kullanılacak canlı ve cansız materyal seçimini yapmak,

* Mevcut ağaçlandırılmış alanlardaki bitkisel yapının düzenli olarak bakımını yapmak.

HEDEFİMİZ

* Yapıda kalite, teknolojiye güncellik...

* Doğaya saygılı yeşille iç içe bir çevre...

* Yapılarımızda emniyet, güvenlik ve konfor...

* Engellilerimize saygılı engelsiz bir yaşam...

* Sosyal, sportif, kültürel mekânlara, altyapısı işlevsel ve yeterli sonuçlara ulaşmak...

“Yola çıkmak ilk adımı atmaktır.”

Bu amaçla:

1. Akıllı, depreme dayanıklı, ergonomik, engellilerimize engelsiz, ihtiyaçları karşılayan, işlevsel ve güvenlik endişesi olmayan yapı ve tesisler inşa etmek,
2. Peyzaj mastır planlarımız ve raporunda belirlenmiş ana amaçlar ile şekillenen misyonumuzun gereği olarak planlarımıza uygun peyzaj uygulamaları, ağaçlandırma, çimlendirme, otomatik sulama ve düzenli bakımlarını sağlamak,
3. Yerleşkemizin uygun bölgelerinde bina drenajlarımızdan elde ettiğimiz temiz sularla peyzaj unsuru göletler yapmak,

4. Tamamen otomasyona bağlanmış ısı, elektrik enerji sistemleri, sulama sistemleri, ısınmada doğalgaz seçeneği oluşturmak,
5. Yerleşkemizin trafik yollarını, trafik düzenini uygulama planlarımıza göre oluşturmak,
6. Teknik altyapı uygulama projelerimizde yer alan pis su arıtma, temiz su arıtma, katı atık deposu ve imha tesislerimizi inşa ederek modern sağlık anlayışının gereklerine uygun bir yerleşke oluşturmak,
7. Başta ilköğretim imkanları olmak üzere kültür merkezleri, açık hava amfileri, tören ve şenlik alanları, açık ve kapalı spor sahaları, yürüyüş yolları, kafeteryalar, misafirhaneler, yurtlar, lojmanlar, kongre salonları, konferans ve sergi hacimleri, rekreasyon alanları oluşturmak,
8. Bir yandan mastır planlarımızda ve raporunda belirlenmiş ana amaçlar ile şekillenen misyonumuzun gereği olarak bu hedeflere ulaşırken diğer yandan dairemizin kurumsal yapılanmasını çağdaş ölçülerde hızla tamamlayıp örnek alınan bir birim haline geleceğiz.

Üniversitemizin temel politikaları paralelinde akılcı, bilimsel, saygılı, kaliteli, katılımcı, güvenilir, şeffaf, meslek ilkelerine bağlı teknik çalışma birimi olarak mal ve hizmet üretmektir. Kongre ve Kültür Merkezi, Merkezi Araştırma Laboratuvarı, Su Deposu ve Arıtma Tesisi, Eğitim Fakültesi, Morfoloji Binası ve binası olmayan fakültelerimizin bina ihtiyacını karşılamak temel politikamız ve önceliğimizdir.

4- Fiziksel Yapı

Başkanlığımız, Kırıkkale Üniversitesi Kampüsü Rektörlük Binasının altıncı katında oldukça ferah ve modern bir çalışma ortamında hizmet vermektedir.



5- Taşınır Malzeme

TAŞINIR MALZEME LİSTESİ			
Taşınır Kodu	Taşınır Adı	Sayısı	Ölçü
253.2.10.2.7.2	Zimba Çakma Makinası	1,00	ADET
253.2.1.1.1.2	Tesviye Küreği Toprak	2,00	ADET
253.2.1.1.1.3	Çapa Makineleri	2,00	ADET
253.2.1.1.1.4	Pulluk	3,00	ADET
253.2.1.1.1.5	Kültivatör	2,00	ADET
253.2.1.1.1.7	Diskara Hidrolik	2,00	ADET
253.2.1.1.2.1	Çukur Açma Burgu Makinaları	1,00	ADET
253.2.1.1.2.1	Çukur Açma Burgu Makinaları	1,00	ADET
253.2.1.2.2.1	İlaçlama Makinaları	4,00	ADET
253.2.1.3.1.1	Çim Biçme Makinaları	1,00	ADET
253.2.1.3.1.1	Çim Biçme Makinaları	2,00	ADET
253.2.1.3.1.1	Çim Biçme Makinaları	1,00	ADET
253.2.1.3.1.1	Çim Biçme Makinaları	2,00	ADET
253.2.1.3.1.1	Çim Biçme Makinaları	4,00	ADET
253.2.1.3.1.1	Çim Biçme Makinaları	2,00	ADET
253.2.1.3.3	Çit Düzeltme Makineleri	2,00	ADET
253.2.1.3.3	Çit Düzeltme Makineleri	1,00	ADET
253.2.1.3.4	Motorlu Tırpanlar	3,00	ADET
253.2.1.3.4	Motorlu Tırpanlar	2,00	ADET
253.2.1.3.4	Motorlu Tırpanlar	5,00	ADET
253.2.1.3.4	Motorlu Tırpanlar	2,00	ADET
253.2.2.1.6.1	Boya Karıştırıcı	1,00	ADET
253.2.2.2.3.2	Su Terazisi	1,00	ADET
253.2.2.2.7.1	Aleminyum Merdiven	1,00	ADET
253.2.2.99.31	Mobile Mapper 120	1,00	ADET
253.2.3.1.20.1	Altıgen Girişli Kıрма Çekiç	1,00	ADET
253.2.3.1.24.1.3	Taşlama Makineleri	1,00	ADET
253.2.3.1.24.1.3	Taşlama Makineleri	1,00	ADET
253.2.3.1.24.1.4	Spiral Taşlama Makineleri	2,00	ADET
253.2.3.1.24.1.4	Spiral Taşlama Makineleri	1,00	ADET
253.2.3.1.6.2	Delici Matkap Çap 30	1,00	ADET
253.2.3.1.6.3	Ei Breyzi	4,00	ADET
253.2.3.1.6.4	Taşınabilir Matkap Hilti Küçük Başlıklı Bosch	2,00	ADET
253.2.3.1.6.5	Matkap Şarjlı Tornavida	1,00	ADET
253.2.3.1.6.6	Akülü Matkap	1,00	ADET
253.2.3.1.6.6	Akülü Matkap	1,00	ADET
253.2.3.1.6.7	Delici Matkap Çap 45	1,00	ADET
253.2.3.1.6.9	Darbeli Matkap	1,00	ADET
253.2.3.1.7.3	Kaynak Makinesi	2,00	ADET
253.2.3.1.7.6	Pvc Kaynak Makinası	1,00	ADET
253.2.3.1.9.3	Fayans Kesme Makinaları	2,00	ADET
253.2.3.1.99.2	Motorlu Saha Çizme Makinası	1,00	ADET
253.2.3.1.99.26	Menteşe Açma Makineleri	1,00	ADET
253.2.3.2.1.1	Anahtar Takımı 10... 17	1,00	ADET
253.2.3.2.1.3	Takım Çantası	1,00	ADET
253.2.3.2.1.3	Takım Çantası	5,00	ADET
253.2.3.2.1.4	Açık Ağızlı Anahtar Takımı	2,00	ADET
253.2.3.2.3.1	Demir Boru Kesme Makinası	1,00	ADET

253.2.3.2.4.6	Lehim İstasyonu	1,00	ADET
253.2.3.2.6.2	Boru Mengenesi	1,00	ADET
253.2.3.2.6.2	Boru Mengenesi	1,00	ADET
253.2.3.2.99.1	Karga Burnu Düz	1,00	ADET
253.2.3.2.99.2	Boru Anahtarı	1,00	ADET
253.2.3.2.99.3	Kurbağcık Anahtar	1,00	ADET
253.2.3.2.99.4	Sıkma Pensesi	2,00	ADET
253.2.3.3.2	Motorlu Testereler	1,00	ADET
253.2.3.4.99.1	Takım Tamir Dolabı	1,00	ADET
253.2.4.1.1	Traktör New Holland	2,00	ADET
253.2.4.4.2	Hidromek H M K 102 S City Kazıyıcı Yükleyici	1,00	ADET
253.2.4.99.1	Forklift Aparatı	1,00	ADET
253.2.4.99.2	Kırıcı Ve Deliciler	3,00	ADET
253.2.4.99.3	Teleskobik Bom Uzayan Kollar	1,00	ADET
253.2.4.99.4	Tesviye Küreği 900*2800 M M	1,00	ADET
253.2.4.99.5	Kazıcı Kovası Tırnaklı	1,00	ADET
253.2.4.99.6	Hidrolik Kırıcı Tesisatı	1,00	ADET
253.2.4.99.7	Personel Platformu	1,00	ADET
253.2.5.10.99.2	Su Motoru	2,00	ADET
253.2.5.1.18.1	Hava Kompresörlü	1,00	ADET
253.2.5.1.18.2	Kompresör	1,00	ADET
253.2.5.2.2.1	Gres Pompaları	2,00	ADET
253.2.5.2.7	Klor Dozaj Pompası	1,00	ADET
253.2.5.2.7	Klor Dozaj Pompası	1,00	ADET
253.2.5.6.1	Dizel Jeneratörler	1,00	ADET
253.2.5.6.2	Benzinli Jeneratörler	1,00	ADET
253.2.5.6.99.1	10 Kva Trifaze Otomatik Jeneratör	1,00	ADET
253.2.5.6.99.2	Jenaratörler	1,00	ADET
253.2.5.7.1	Ups Güç Kaynağı	2,00	ADET
253.2.5.7.1	Ups Güç Kaynağı	3,00	ADET
253.2.5.99.10	3 Fazlı Elektrik Panosu	1,00	ADET
253.2.5.99.4	Otomatik Şalter	2,00	ADET
253.3.1.1.99.1	Süpürme Makinası Boldeon	1,00	ADET
253.3.1.99.8	Ozon Hava Temizleme Cihazı	2,00	ADET
253.3.2.1.1.2	Mutfak Tipi Buzdolabı	1,00	ADET
253.3.2.1.1.4	Büro Tipi Buzdolabı	2,00	ADET
253.3.2.1.1.6	Su Soğutucusu sebil	2,00	ADET
253.3.2.1.1.7	Buzdolabı	1,00	ADET
253.3.2.2.4.3	Elektrikli Termosifonlar	1,00	ADET
253.3.2.5.2.1	Mutfak Aspiratörü	1,00	ADET
253.3.2.7.2.1	Çay Makinesi	6,00	ADET
253.3.4.1.2.1	Laser Metre	6,00	ADET
253.3.4.2.1.9	Mikrometreler	1,00	ADET
253.3.4.2.2.2	Dijital Kumpas	1,00	ADET
253.3.4.5.17	Gürültü Ölçerler	1,00	ADET
253.3.4.5.2.13	Pensampermetre	1,00	ADET
253.3.4.5.28.1.1	İnvertörler	1,00	ADET
253.3.4.5.99.25	Diğer Elektrik Elektronik Ölçüm Cih. Ekipmanları	3,00	ADET
253.3.4.5.99.25	Diğer Elektrik Elektronik Ölçüm Cih. Ekipmanları	1,00	ADET
253.3.4.5.99.25	Diğer Elektrik Elektronik Ölçüm Cih. Ekipmanları	1,00	ADET
253.3.4.99.1.17	Multi Fonksiyonel İç Hava Kalitesi Ölçüm Cihazı	1,00	ADET
253.3.6.10.99.1	Pens Ampermetre	1,00	ADET
253.3.6.10.99.12	Pafta Takımı	1,00	ADET
253.3.6.10.99.97	Kapalı Kasa Landrover eğitim için	1,00	ADET

253.3.6.11.99.1	Şarızlı Matkap	1,00	ADET
253.3.6.3.99.87.8	Kalınlık Ölçme Cihazları	1,00	ADET
253.3.6.9.1.1	Toprak Direnci Test Cihazı	1,00	ADET
253.3.6.9.1.2	İzalosyon Test Cihazı	1,00	ADET
253.3.6.99.25	Alyan Anahtar	2,00	ADET
253.3.6.99.26.1.1.1	Kablo Ek Cihazı	1,00	ADET
253.3.6.99.26.1.1.2	Kablo Sıyırıcı	1,00	ADET
253.3.6.99.26.1.1.3	Kablo Kesici	1,00	ADET
253.3.6.99.26.1.1.4	Kablo Şarız Aleti	1,00	ADET
253.3.6.99.27.1	Numune Kesiciler	1,00	ADET
253.3.6.99.28	Tornavida Takımı 7 Li	1,00	ADET
253.3.6.99.29	Spiral Taşlama Makinası	1,00	ADET
253.3.6.99.50	Otomatik Hız Kontrolü	1,00	ADET
253.3.6.99.99.1.1	Darbeleri Matkap	1,00	ADET
254.1.7.2.1	Damperli Römork	3,00	ADET
254.1.7.2.2	Çelik Tip Römork	1,00	ADET
254.1.7.99.1	Tankerler	1,00	ADET
254.1.7.99.2	Tankerler seyyar	2,00	ADET
255.10.2.2.2.4	Personel Kartlı Devam Kontrol Ünitesi	1,00	ADET
255.10.3.1.1.3	Yangın Söndürme Cihazı 12 Kg Lik Köpüklü	13,00	ADET
255.10.3.1.1.8	Yangın Söndürme Cihazı 50 Kg Lık	4,00	ADET
255.1.2.1.2	100x150 Türk Bayrağı	1,00	ADET
255.1.2.2.2	Atatürk Posterı Çerçevesli	5,00	ADET
255.1.2.4.3	Atatürk Resmi	1,00	ADET
255.1.3.1.7.1	Kulaklıklar	8,00	ADET
255.1.5.9.99.2	Ahşap Paravanlar	8,00	ADET
255.2.1.1.1.1.1	Bilgisayar Kasası Techno Pc 2 Gb 250 Gb	1,00	ADET
255.2.1.1.1.1.1.11	Casper Bilgisayar	7,00	ADET
255.2.1.1.1.1.1.12	Casper Alfa Bilgisayar	3,00	ADET
255.2.1.1.1.1.1.13	Casper Neo Bilgisayar Monitör Hariç	13,00	ADET
255.2.1.1.1.1.1.16	İntel Pentium Bilgisayar	4,00	ADET
255.2.1.1.1.1.1.17	Bilgisayar Kasası	4,00	ADET
255.2.1.1.1.1.1.20	Kişisel Bilgisayar	2,00	ADET
255.2.1.1.1.1.1.22	Masaüstü Bilgisayar	3,00	ADET
255.2.1.1.1.1.1.22	Masaüstü Bilgisayar	2,00	ADET
255.2.1.1.1.1.1.22	Masaüstü Bilgisayar	2,00	ADET
255.2.1.1.1.1.1.23	Cbox Pandera D S 260 Bilgisayar	2,00	ADET
255.2.1.1.1.1.1.24	Cbox Pandera D S 320 Bilgisayar	1,00	ADET
255.2.1.1.1.1.57	Casper Masa Üstü Bilgisayar	2,00	ADET
255.2.1.1.1.1.59	Hp Pavilion 500 Bilgisayar	1,00	ADET
255.2.1.1.1.1.61	Masa Üstü Bilgisayar Techno Pc Hf10 65450 W110I	4,00	ADET
255.2.1.1.1.3.1	Lcd 17" Bilg. Monitörü	2,00	ADET
255.2.1.1.1.3.11	20" Lcd Monitör	3,00	ADET
255.2.1.1.1.3.18	Aidata 21,5 Led Monitor	1,00	ADET
255.2.1.1.1.3.19	Cbox 1981w Led/lcd Monitör	3,00	ADET
255.2.1.1.1.3.2	Lcd 19" Bilg. Monitörü	2,00	ADET
255.2.1.1.1.3.3	Lcd Bilg Monitörü	1,00	ADET
255.2.1.1.1.3.3	Lcd Bilg Monitörü	12,00	ADET
255.2.1.1.1.3.3	Lcd Bilg Monitörü	1,00	ADET
255.2.1.1.1.3.4	LCD 17" Cbox Siyah/gümüş Ekran	4,00	ADET
255.2.1.1.1.3.6	Casper 197 Widescreen Lcd Monitör	16,00	ADET
255.2.1.1.1.3.9	Led Monitör	4,00	ADET
255.2.1.1.1.3.9	Led Monitör	1,00	ADET
255.2.1.1.2.1	Dizüstü Bilgisayar	1,00	ADET

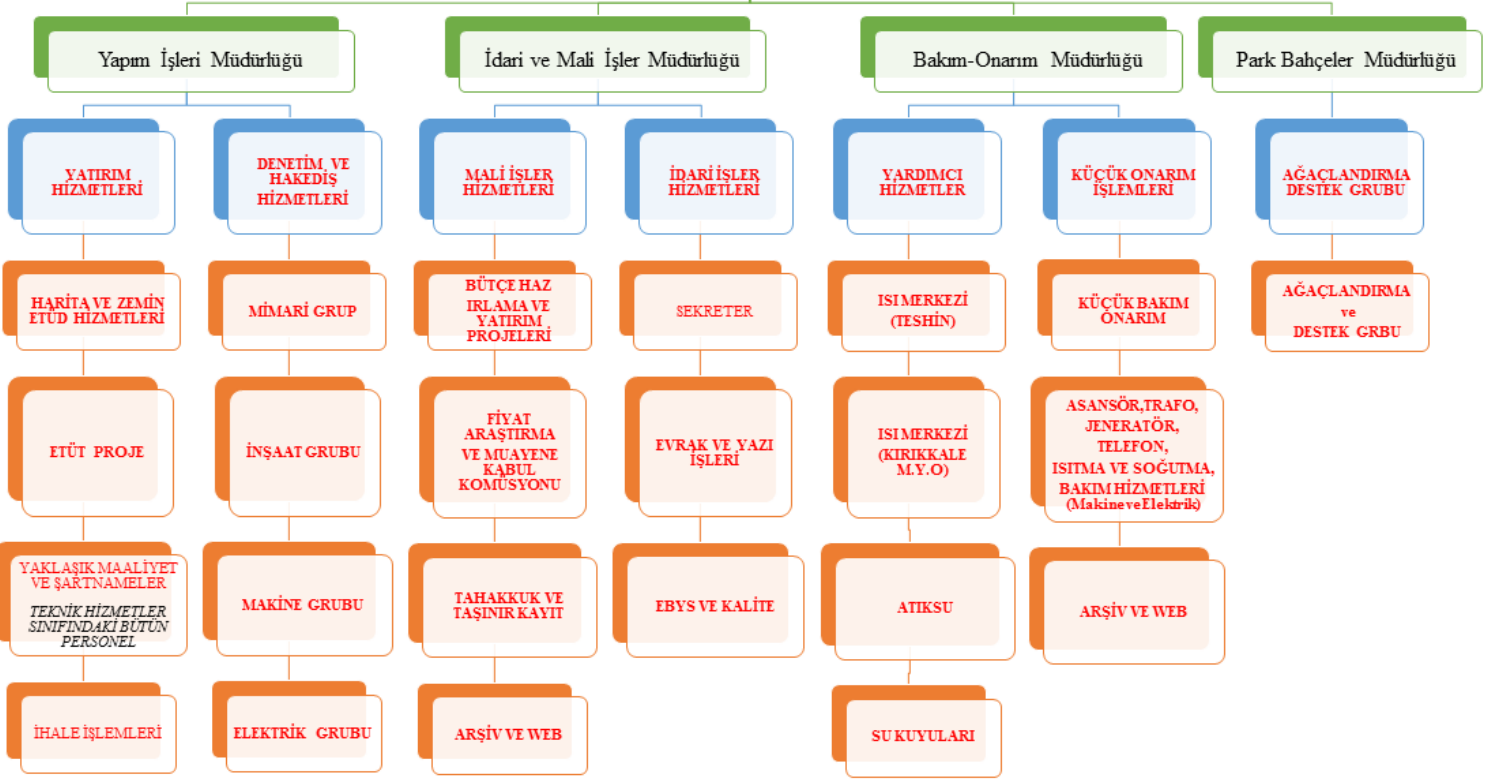
255.2.1.1.2.6	Casper Nirvana Notebook	1,00	ADET
255.2.1.1.5.6	Aidata Busunes Abs Masa Üstü Bilgisayar	1,00	ADET
255.2.1.1.5.7	Aidata Busunes Abs-c84008t1 2035w	2,00	ADET
255.2.1.2.4.2	Duvar Tipi Kabinet	2,00	ADET
255.2.2.1.13.2	Barkod Yazıcı	1,00	ADET
255.2.2.1.3.11	Hp Lazer Jet 1022 Yazıcı	1,00	ADET
255.2.2.1.3.13	Hp Lazer Jet M 2055 Yazıcı	2,00	ADET
255.2.2.1.3.15	Hp Lazer Jet 2035	2,00	ADET
255.2.2.1.3.27	Hp Pro 100 Renkli Lazer Yazıcı	1,00	ADET
255.2.2.1.3.3	Lazer Yazıcı 1200	2,00	ADET
255.2.2.1.3.48	Hp Laserjet 1102 Yazıcı	3,00	ADET
255.2.2.1.3.5	Lazer Yazıcı 1320	1,00	ADET
255.2.2.1.3.6	Lazer Yazıcı 3050	1,00	ADET
255.2.2.1.3.7	Lazer Yazıcı Lex Mark	2,00	ADET
255.2.2.1.3.75	Hp Laser Pro M125a Yazıcı	1,00	ADET
255.2.2.1.3.79	Hp Cf378a Lazer Yazıcı	1,00	ADET
255.2.2.1.3.9	Lazer Yazıcı Canon	2,00	ADET
255.2.2.1.8.4	Çok Fonksiyonlu Lazer Yazıcı	4,00	ADET
255.2.2.2.2.12	Tarayıcı	1,00	ADET
255.2.2.4.3	500 Gb Harici Harddisk	1,00	ADET
255.2.2.4.9	Harici Harddisk 1 Tb	6,00	ADET
255.2.3.1.9	Fotokopi Makinası Canon Ir 2025	1,00	ADET
255.2.4.1.1.1	Sabit Telefonlar Dijital	35,00	ADET
255.2.4.1.1.2	Sabit Telefon Makinası	7,00	ADET
255.2.4.1.1.3	Telefon Konsol	3,00	ADET
255.2.4.3.1.1	Modemler	1,00	ADET
255.2.5.1.1.6	Projeksiyon Cihazları	1,00	ADET
255.2.5.2.2.23	Led Televizyonlar	1,00	ADET
255.2.5.2.2.5	Uydulu Televizyon	1,00	ADET
255.2.5.2.2.9	Lcd Televizyon	3,00	ADET
255.2.5.3.2.5.1	İp Tabanlı Kurumsal Tv Sistemi	1,00	ADET
255.2.5.3.7.1.1	Uydu Alıcısı Dijital	2,00	ADET
255.2.5.4.1.13.8	Kayıt Cihazları	1,00	ADET
255.2.5.4.1.2	Sürekli Çekim Kameraları	4,00	ADET
255.2.5.4.2.6	Fotoğraf Makinası Dijital Codak	1,00	ADET
255.2.99.1.1.3	Hesap Makineleri	4,00	ADET
255.2.99.2.5.10	Klima 18000 Btu Duvar Tipi	1,00	ADET
255.2.99.2.5.2	Klima Split	1,00	ADET
255.2.99.2.5.2	Klima Split	2,00	ADET
255.2.99.2.5.29	Salon Tipi 48000 Btu Klima	1,00	ADET
255.2.99.2.6.2	Vantilatör Büyük	1,00	ADET
255.3.1.1.1.10	Camlı Dosya Dolabı	15,00	ADET
255.3.1.1.1.36	Tam Kapaklı Lamine Dosya Dolabı	25,00	ADET
255.3.1.1.1.4	Dosya Dolabı Çelik	4,00	ADET
255.3.1.1.4.14	Soyunma Dolapları	3,00	ADET
255.3.1.1.4.5	Soyunma Dolapları İkili	5,00	ADET
255.3.1.1.5.5	Anahtarlık Dolabı	1,00	ADET
255.3.1.1.6	Kartoteks Dolapları	2,00	ADET
255.3.1.2.2.3	Toplantı Masası	2,00	ADET
255.3.1.2.3.12	Makam Masası Etejerli	12,00	ADET
255.3.1.2.3.16	Daktilo Masası	1,00	ADET
255.3.1.2.3.17	5 Çekmeceli Masa 160*80*76	1,00	ADET
255.3.1.2.3.2	Masa Tek Taraflı 140*70*76	4,00	ADET
255.3.1.2.3.3	Ahşap Çalışma Masası 130*70*70	6,00	ADET

255.3.1.2.3.35	Sümenli Makam Masası	1,00	ADET
255.3.1.2.3.38	Çalışma Masası	16,00	ADET
255.3.1.2.3.4	Ahşap Çalışma Masası 160*80*70	2,00	ADET
255.3.1.2.3.45	Çalışma Masası 160*90*75	1,00	ADET
255.3.1.2.3.6	Ahşap Çalışma Masaları 190*90*75	1,00	ADET
255.3.1.3.1.1	Çalışma Koltuğu Şef Tipi	5,00	ADET
255.3.1.3.1.10	Çalışma Koltuğu	32,00	ADET
255.3.1.3.1.15	Dönerli Şef Sekreter Koltuğu	1,00	ADET
255.3.1.3.1.16	Çalışma Koltuk Gazlı Pistonlu Müdür Tipi	6,00	ADET
255.3.1.3.1.21	Toplantı Koltuğu	6,00	ADET
255.3.1.3.1.29	Koltuk	1,00	ADET
255.3.1.3.1.3	Çalışma Koltuğu Sekreter Gazlı Pistonlu	4,00	ADET
255.3.1.3.1.33	Çalışma Koltuğu Tfany 6017	2,00	ADET
255.3.1.3.1.4	Çalışma Döner Koltuk	3,00	ADET
255.3.1.3.1.5	Makam Koltuğu	1,00	ADET
255.3.1.3.1.6	Şef Tipi Döner Koltuk	1,00	ADET
255.3.1.3.1.7	Koltuk Müdür	19,00	ADET
255.3.1.3.2.1	Misafir Koltuk L Tipi	5,00	ADET
255.3.1.3.2.3	Misafir Koltuk Kumaş Kaplı	17,00	ADET
255.3.1.3.2.6	Misafir Koltuğu	80,00	ADET
255.3.1.4.1.1	Sandalye Kumaş Kaplı	14,00	ADET
255.3.1.4.1.10	Plastik Sandalye	20,00	ADET
255.3.1.4.1.7	Misafir Sandalyeleri	5,00	ADET
255.3.1.4.5.2	Konferans/seminer Tipi Sandalyeler	40,00	ADET
255.3.1.4.7.3	Aleminyum Döküm Bank	21,00	ADET
255.3.1.6.2.1	Madeni Portmanto	4,00	ADET
255.3.1.7.1	Sigara Sehpa	2,00	ADET
255.3.1.7.3	Sehpa Orta	1,00	ADET
255.3.1.7.8	Sehpa	27,00	ADET
255.3.1.9.1	Duvar Panosu	1,00	ADET
255.3.2.2.2.3	Kanepe	1,00	ADET
255.3.2.4.99.1	Askılık Ayaklı	5,00	ADET
255.3.2.99.1.1	Piknik Masaları	41,00	ADET
255.3.3.1.5.3	Yemek Masası	3,00	ADET
255.8.1.1.2.18	Çelik Masa 130	6,00	ADET
255.9.1.1.5.2	El Feneri Şarjlı	2,00	ADET
255.99.1.18	Seyyar Metal Otobüs Durağı	2,00	ADET
255.99.1.5	Wc Kabinleri	2,00	ADET
255.9.99.2.1	Saha Çizme Vertikat Makinesi	1,00	ADET

6- Örgüt Yapısı

Başkanlığımız iş ve işleyişinde başlıca 4 ana birimden teşekkül etmiş olup görevlerimiz bu başlıklar altında yürütülmektedir.

Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanı



7- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Daire Başkanlığımız diğer kamu kurum ve kuruluşlar ile bazı özel firmalar tarafından sağlanan programlardan faydalanmaktadır:



Bütçe ve Performans Birimince kullanılan bu sistem ile bütün bütçe işlemleri takip edilmektedir.



Yeni Devlet Muhasebesi Bilişim Sistemi, elektronik belge kurgusu aracılığıyla harcama sürecinden başlatılarak, kamu idareleri muhasebe birimlerine ait iş ve işlemlerin süreç odaklı bir yaklaşımla mükerrer veri girişi engellenerek otomatik kayıt yapılabilmesi amacı ile geliştirilmiştir.



Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama birimimizce kullanılmakta olan, Üniversitemize ait Muhtasar, KDV ve Damga Vergisi beyannamelerinin verildiği İnternet Vergi Dairesidir.



Yaklaşık Maliyet, Hakediş ve Kesin Hesap Programı Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığı bünyesinde ki büyük onarım işlerinde kullanılan yaklaşık maliyet

Cetvellerine hak ediş programları bu programında hazırlanmaktadır.

Kamu İhale Mevzuatı



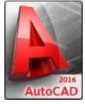
Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığı bünyesinde yapılan büyük onarımlara ait ihaleler kamu ihale mevzuatı çerçevesinde yapılmaktadır.



Üniversitemiz ISO 9001 belgesine sahip Türk Standartları Enstitüsü Kalite Yönetim Belgesine sahiptir.



Netcad bir harita çizim programıdır. Hâlihazır harita üretimi, imar planı çizimi, parselasyon haritaları yapımı ve imar uygulamalarının her türlü çizimi ile raporlarının hazırlanması, arazi toplulaştırma, kamulaştırma haritalarının üretimi, yağmurlama projeleri ve coğrafi bilgi sistemleri çalışmalarını yapabilen bir CAD programıdır



Başkanlığımız bünyesinde kullanılan bilgisayar destekli tasarım programıdır

Üniversitemiz 2015 yılından itibaren EBYS ni kullanmaya başlamıştır.

Birimde idari amaçlı olarak kullanılan bilgisayar ve diğer bilgi ve teknolojik kaynaklarla ilgili sayılar Tabloda gösterilmiştir.

BİLGİSAYARLAR VE DİĞER BİLGİ VE TEKNOLOJİK		
Cins		Adet
Masa Üstü Bilgisayar		47
Taşınabilir Bilgisayar		2
Telefon Makinesi	Sabit	37
	Telsiz	0
Fotokopi Makinesi		1
Yazıcı		22
Faks		1
Tarayıcı		2
Projeksiyon Cihazı		1
TOPLAM		111

8- İnsan Kaynakları

Başkanlığımıza ait kadro durumu

	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11	
SINIF	DOLU	BOŞ	DOLU	BOŞ	DOLU	BOŞ	DOLU	BOŞ	DOLU	BOŞ	DOLU	BOŞ	DOLU	BOŞ	DOLU	BOŞ	DOLU	BOŞ	DOLU	BOŞ	DOLU	BOŞ
GH	3				1				1						1	1						
TH	14			1	25	2		1	3	3	1											
YH									1	2		1				1						
TOPLAM	17	0	0	1	25	3	0	1	4	6	1	1	0	0	0	2	1	0	0	0	0	0

FİİLİ OLARAK ÇALIŞAN MAHAL	DAİRE BAŞKANI	ŞUBE MÜDÜRÜ	MÜHENDİS	MİMAR	KİMYAGER	ŞEF	VERİ HAZ.	MEMUR	TEKNIKER	TEKNİSYEN	TEK.YRD.	HİZMETLİ	TOPLAM
ANA BİNA	1	1	9	2		1		3	5	4			26
BAKIM ONARIM ŞUBESİ								2		1			3
MOBİLYA ATÖLYESİ									1	1			2
ISI MERKEZİ ŞUBESİ										7		3	10
PARK BAHÇELER										1		2	3
ATIKSU TESİSİ					1		1		1	2			5
KUYULAR BÖLGESİ													
TOPLAM	1	1	9	2	1	1	1	5	7	16		5	49

Yukarıdaki Tabloda Daire Başkanlığımız personelinin fiili olarak çalışma ve kadroların doluluk oranına göre dağılımı gösterilmiştir.

9-Evrak İşlemleri

Başkanlığımıza çeşitli konularda gelen ve giden evrakların kayıtları tutularak ilgililere ulaşması sağlanmıştır. 2023 yılına ait evrak kayıt işlemlerine ait veriler tablo da gösterilmiştir

	2023 Yılı
Gelen Evrak Sayısı	3293
Giden Evrak Sayısı	472
İç Yazışma Evrak Sayısı	121

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİBİLGİLER

1. BÜTÇE UYGULAMASONUÇLARI

EKONOMİK VE FONKSİYONEL SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDERLERİ

Yıl içerisinde yapılan ekleme ve aktarmalar tablo halinde aşağıda gösterilmiştir.

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	TERTİP	CARİ GİDERLER	2022 KBÖ	2023 KBÖ	EKLENEN			TOPLAM	HARCAMA	HARCAMA YÜZDESİ (%)	KALAN
							Likit	Kurum İçi Akt.	Yedek Öde. Akt.				
98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900-ÜST YÖNETİM İDARI VE MALİ HİZMETLER	9006-GENEL DESTEK HİZMETLERİ	98.900.9006.0-0452.0008-02-01.04	GEÇİCİ PERSONEL	28.300	44.800		34.431		79.231	92.242	116	-13.011
98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900-ÜST YÖNETİM İDARI VE MALİ HİZMETLER	9006-GENEL DESTEK HİZMETLERİ	98.900.9006.3696.452.8.02.03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	258.114	532.549		445.000		977.549	948.059	97	29.490
62-YÜKSEKÖĞRETİM	239-ÖNLİSANS, LİSANS EĞİTİMİ	756-YÖK BİRİNCİ ÖĞRETİM	98.900.9006.3696.452.8.02.03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	879.000			77.000		77.000	74.447	97	2.553
62-YÜKSEKÖĞRETİM	241-Y.Ö ÖĞRENCİ YAŞAMI	773-YÖ DİĞER HİZMETLER	62.241.773.0-0452.0008-13-03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	375.321	304.459				304.459	305.803	100	-1.344
98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900-ÜST YÖNETİM İDARI VE MALİ HİZMETLER	9006-GENEL DESTEK HİZMETLERİ	98.900.9006.0-0452.0008-02-03.10	YOLLUKLAR	4.511	2.365		10.850		13.215	0		13.215
					6.708	20.817				20.817	0	0	20.817
98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900-ÜST YÖNETİM İDARI VE MALİ HİZMETLER	9006-GENEL DESTEK HİZMETLERİ	98.900.9006.0-0452.0008-02-03.04.30	GÖREV GİDERLERİ	500	1.000				1.000	0	0	1.000
62-YÜKSEKÖĞRETİM	239-ÖNLİSANS, LİSANS EĞİTİMİ	756-YÖK BİRİNCİ ÖĞRETİM	67.239.756.0-0452.0008-02-03.05	HİZMET ALIMLARI						0	0	#SAYI/0!	0
62-YÜKSEKÖĞRETİM	241-Y.Ö ÖĞRENCİ YAŞAMI	773-YÖ DİĞER HİZMETLER	62.241.773.0-0452.0008-13-03.5	HİZMET ALIMLARI	43.711	28.401				28.401	20.591	73	7.810
98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900-ÜST YÖNETİM İDARI VE MALİ HİZMETLER	9006-GENEL DESTEK HİZMETLERİ	98.900.9006.0-0452.0008-02-03.05	HİZMET ALIMLARI	63.875	28.543		250.000		278.543	207.126	74	71.417
98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900-ÜST YÖNETİM İDARI VE MALİ HİZMETLER	9006-GENEL DESTEK HİZMETLERİ	98.900.9006.0-0452.0008-02-03.07	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	44.466	91.553				91.553	95.210	104	-3.657
62-YÜKSEKÖĞRETİM	239-ÖNLİSANS, LİSANS EĞİTİMİ	756-YÖK BİRİNCİ ÖĞRETİM	67.239.756.0-0452.0008-02-03.8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	101.000	209.000				209.000	204.000	98	5.000
62-YÜKSEKÖĞRETİM	241-Y.Ö ÖĞRENCİ YAŞAMI	773-YÖ DİĞER HİZMETLER	62.241.773.0-0452.0008-13-03.8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	27.000	56.000				56.000	55.999	100	1
98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900-ÜST YÖNETİM İDARI VE MALİ HİZMETLER	9006-GENEL DESTEK HİZMETLERİ	98.900.9006.0-0452.0008-02-03.08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	8.100	17.100				17.100	0	0	17.100
CARİ TOPLAM					1.840.606	1.336.587	0	817.281	0	2.153.868	2.003.477	93	150.391

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	TERTİP	YATIRIM	2022 KBÖ	2023 KBÖ	EKLENEN			TOPLAM	HARCAMA	HARCAMA YÜZDESİ (%)	KALAN
							Likit	Kurum İçi Akt.	Yedek Öde. Akt.				
62-YÜKSEKÖĞRETİM	239-ÖNLİSANS, LİSANS EĞİTİMİ	756-YÖK BİRİNCİ ÖĞRETİM	62.239.756.0-0452.0008-02-06.5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	36.006.000	60.000.000				55.184.000	48.432.470	88	6.751.530
ALT KOD			06.5.1.01	Çeşitli Ünitelerin Etüd Projesi 2021H03-167517	200.000	200.000				200.000	0	0	200.000
			06.5.7.90	Kampüs Altyapısı 2020H03-151279	1.000.000	3.000.000				3.000.000	2.633.457	88	366.543
			06.5.7.01	Derslikler ve Merkezi Birimler Merkezi Derslikler (11.500 m2) 2009H03-1058						0	0	#SAYI/0!	0
			06.5.7.01	Derslikler ve Merkezi Birimler Kongre Merkezi(8.800 m2) 2009H03-1058	23.800.000	45.999.000		-5.024.000		40.975.000	36.355.902	89	4.619.098
			06.5.7.01	İSLAMİ İLİMLER Eğitim (21.726 m²) 2009H03-1058	2.000	1.000		208.000		209.000	207.768	99	1.232
			06.5.7.01	SU Deposu inşaatı	11.004.000	10.800.000				10.800.000	9.235.343	86	1.564.657
			62-YÜKSEKÖĞRETİM	239-ÖNLİSANS, LİSANS EĞİTİMİ	756-YÖK BİRİNCİ ÖĞRETİM	62.239.756.0-0452.0008-02-06.6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	1.850.000	2.500.000		200.000		2.700.000
54-TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	167-TEDAVİ HİZMETLERİ	753-ÜNİVERSİTE GENEL HASTANE HİZMETLERİ	4.167.753.0-0452.0008-02-06.07	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ		1.000.000				1.000.000	757.397	76	242.603
62-YÜKSEKÖĞRETİM	239-ÖNLİSANS, LİSANS EĞİTİMİ	745-YÖK SPORİTİF ALTYAPININ GELİŞTİRİLMİŞ HİZMETLERİ	62.239.765.0-0452.0008-02-06.07	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ		1.000.000				1.000.000	970.909	97	29.091
62-YÜKSEKÖĞRETİM	239-ÖNLİSANS, LİSANS EĞİTİMİ	756-YÖK BİRİNCİ ÖĞRETİM	62.239.756.0-0452.0008-02-06.7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	3.273.000	5.000.000		910.000		5.910.000	5.063.590	86	846.410
62-YÜKSEKÖĞRETİM	239-ÖNLİSANS, LİSANS EĞİTİMİ	756-YÖK BİRİNCİ ÖĞRETİM	62.239.756.14827.452.8.02.6.1	MAMUL MAL ALIMLARI				468.000		468.000	468.000	100	0
YATIRIM TOPLAM					41.129.000	69.500.000	0	-3.706.000	0	65.794.000	57.837.106	88	7.685.200

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. CARİ FAALİYET BİLGİLERİ

TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEMELER

28 adet ödeme emri düzenlenmiştir.

HİZMET ALIMLARI

13 adet ödeme emri düzenlenmiştir.

- **Ağaçlandırma Hizmeti:**

2023 yılında daimi işçi kadrosunda bulunan 15 personelimiz ile değişik cins ve boyda orman ağacı, çalı, gül ve mevsimlik çiçek dikilmiştir. Kampus alanında yapılan rutin bakım işlerinde ayrı olarak yapılan işler aşağıda yazılıdır. Kampus alanına 2023 yılında 2400 adet fidan dikilmiştir.

YOLLUKLAR

10 adet ödeme emri düzenlenmiştir.

MENKUL MAL VE GAYRİ MADDİ HAKLAR

58 adet ödeme emri düzenlenmiştir.

GAYRİMENKÜL MAL VE BAKIM ONARIM GİDERLERİ

53 adet ödeme emri düzenlenmiştir

2. YATIRIM FAALİYET BİLGİLERİ

2023 yılı yatırım faaliyetlerimiz aşağıda yer verilmiştir.

- **MENKUL MAL VE GAYRİ MADDİ HAKLAR**
8+50 adet ödeme emri düzenlenmiştir.
- **GAYRİMENKÜL MAL VE BAKIM ONARIM GİDERLERİ**
6+47 adet ödeme emri düzenlenmiştir

- 2023 yılı yatırımlarla ilgili ihale bilgileri ve faaliyetlerimiz

DERSLİKLER VE MERKEZİ BİRİMLER- Kongre ve Kültür Merkezi İnşaat (8.800 M2) 01.08.2023	23.064.654	2017/332657	02/08/2017	15,39	1.176.600	02/10/2017	03/10/2017	01/08/2023	19.510.000	87.482.840	45.240.543,80	45.999.000,00	26.448.464,25	71.689.008,05	15.793.832
Bilimsel Araştırma Laboratuvar İnşaatı (4.400m2)	15.060.812	2017/492084	31/08/2017	17,07	749.400	15/01/2018	18/01/2018	09/11/2019	12.490.000	60.426.620	19.500.000,00	3.000.000,00	2.999.999,99	22.499.999,99	37.926.620
Derslikler ve Merkezi Birimler- İslami İlimler Fakültesi İnşaatı (22.500 m2)	56.620.000	2018/086622	18/04/2018	25,43	2.364.700	13/06/2018	18/06/2018	07/06/2020	37.745.000	77.943.425	28.881.914,76	1.000,00			TASFİYE EDİLDİ
KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ KAMPUS ALTYAPISI İNŞAATI İŞİ (2 Adet 3000 m3 Su Deposu ve Su Arıtma Tesisi Yapılması) 26.05.2023	13.353.396,36	2021/449415	31/08/2021	3,92	769.800,00	22/09/2021	24/09/2021	26/05/2023	12.830.000	25.736.980	15.076.340,20	13.800.000,00	7.825.832,12	22.902.172,32	2.834.808
KÜ ÇEŞİTLİ BİRİMLER BÜYÜK ONARIM İŞİ	1.349.807,45	2023/083496	20/07/2023	-3,34	83.700,00	08/08/2023	10/08/2023	21/10/2023	1.395.000	1.841.400					
ACIK VE KAPALI SPOR TESİSLERİ İNŞAATI İŞİ	833.254,07	2023/921117	15/09/2023	19,22	44.800,00	03/10/2023	04/10/2023	18/11/2023	748.000,00	987.360					

Derslikler ve Merkezi Birimler (Kongre Merkezi İnşaatı (8.800 m2))

2017 yılında başlanan projenin 2023 yılında % 100 fiziki gerçekleşmesi tamamlanmıştır. Kongre merkezi binası içerisinde 10 adet idari ofis (81 m2), 1 adet VİP salonu (83 m2), 1 adet 950 kişilik salon (1159 m2), 1 adet 108 kişilik salon (110 m2), 1 adet 167 kişilik salon (147 m2), 1 adet toplantı salonu (62 m2) , otopark (966 m2), fuaye (438 m2) , kulüp odası (247 m2), sosyal alan (166 m2) mevcuttur.





Merkezi Araştırma Laboratuvarı İnşaatı(4.400 m2)

Etüt ve projesinin 2017 yılında tamamlanarak aynı yıl inşaat ihalesi yapılmıştır. 2023 yılında% 100 fiziki gerçekleşmesi tamamlanmıştır.



İslami İlimler Fakültesi Bina Projesi

İslami İlimler Fakültesi bina projesi toplam 22.500 m2' kapalı alanı olacak şekilde projelendirilmiştir. 2022 yılında%56 fiziki gerçekleşmesi tamamlanmıştır. 2022 yılı içerisinde kanunlar çerçevesinde iş tasfiye edilmiştir.





Kampus Altyapı İnşaatı (Su Deposu)

2021 yılında başlanan projenin 2023 yılında % 100 fiziki gerçekleşmesi tamamlanmıştır İşin kapsamı 2 adet 3000m³ su deposu ve su arıtma tesisi yapılmasıdır.



4. Kurumsal Kabiliyet Ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

1. Güçlü Yönler

Yönetim ve Yönetişim Özelliklerimiz

- ▶ Şeffaf ve katılımcı yönetim anlayışının bulunması
- ▶ Yöneten ve yönetilen arasındaki iletişim kolaylığı
- ▶ Kuruluş aşamasından itibaren; görevini sürdürüyor olması,
- ▶ Yönetimin eğitim ve araştırmaya verdiği güçlü destek
- ▶ Çalışanların özlük haklarına karşı yönetimce gösterilen titizlik
- ▶ Özverili, öğrenmeye açık, idealist, dinamik ekip olmak
- ▶ İş birliğine açık, şeffaf ve hesap verebilir birim olmak
- ▶ İç paydaşların düzenli desteği
- ▶ Sınırlı sayıdaki teknik elemanlarımızın gayretli çalışmaları ile ortaya çıkartılan projeler başarımızın göstergesi durumundadır

Üniversite-Sanayi-Kent İlişkileri

- ▶ Kamu kuruluşları ve özel sektörle gelişmiş ilişkiler
- ▶ Yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşları ile yakın ilişki ve diyalog

2. Zayıf Yönler

Yönetim

- ▶ Zaman kaybına neden olan bürokratik işlerin fazlalığı
- ▶ Etkin bir performans değerlendirme sisteminin henüz kurulamamış olması
- ▶ Norm kadro uygulamasına geçilememesi
- ▶ Sosyal imkanların yetersizliği

Kaynak ve İmkanların Kullanımı

- ▶ Hizmet içi eğitimlerin verimlilik esaslı olmaması
- ▶ Teknolojik alt yapının yetersiz olması
- ▶ Bilgi Yönetim Sistemlerinin yetersizliği

3. Fırsatlar

- ▶ Bilgi işlem ve iletişim teknolojisindeki artışlar
- ▶ Diğer Başkanlıklar, kurum ve kuruluşlarla iyi ilişkiler içerisinde olmamız
- ▶ Mevzuatla ilgili dokümanların, örneklerin fazlalığı ve ulaşılabilirliği
- ▶ Genç ve dinamik personele sahip olmamız

4. Tehditler

- ▶ Personelimizin kariyer esaslı yükselmesine aracı olan Görevde Yükselme ve Unvan değişikliği sınavlarının takvim belirsizliği sebebiyle; Motivasyon eksikliği

III - ÖNERİLER VE TEDBİRLER

Bütçeden ayrılan ödenekler reel anlamda artırılmalı, İnşaat projelerine planlanan sürede bitirilebilecek düzeyde ödenek ayrılmalı ve Özellikle yıllık projelerde Ocak ve Şubat aylarında da yatırım harcamalara izin verilmelidir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer Alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve Mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husushakkında bilgim olmadığını beyan ederim.//...../2023

Makbule Hümevra ÜNLÜ
Daire Başkanı