



T.C.
KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Genel Sekreterlik

SENATO KARARI

Toplantı Tarihi : 14.02.2025
Toplantı Sayısı : 05
Karar No : 02

Üniversitemiz Senatosu, **14.02.2025 Cuma** günü saat **14.00'te**, Üniversitemiz Türkiye Yüzyılı Kongre Merkezinde, Rektör Prof. Dr. Ersan ASLAN'ın başkanlığında toplandı.

05/02- Üniversitemiz Veteriner Hekimliği İntörn Programı (VEHİP) Yönergesi'nin aşağıdaki şekliyle uygunluğuna;

KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ
VETERİNER HEKİMLİĞİ İNTÖRN PROGRAMI (VEHİP) YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç ve Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – – Bu Yönergenin amacı; Kırıkkale Üniversitesi Veteriner Fakültesi lisans eğitiminin 10'uncu yarıyılında verilen intörn eğitim programının, Veteriner Hekimlik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (VUÇEP) ile Fakültenin hedef ve stratejileriyle uyumlu biçimde yürütülmesini sağlayacak usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – Bu Yönerge; intörn programı kapsamında verilecek eğitimin şekline, süresine, derslerine, işleyişine, değerlendirilmesine ve intörn programına dâhil olan öğrencilerin haklarına dair hükümleri kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3 – Bu Yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 17'nci maddesi ile Kırıkkale Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu Yönergede adı geçen;

a) Başhekimlik: Veteriner Fakültesi Eğitim, Araştırma ve Uygulama Hayvan Hastanesi Başhekimliğini,

b) Birim: Kırıkkale Üniversitesi Veteriner Fakültesi intörn eğitimine iştirak eden Anabilim Dalları (Biyostatistik, Biyokimya, Cerrahi, Doğum ve Jinekoloji, Dölerme ve Suni Tohumlama, Farmakoloji ve Toksikoloji, Fizyoloji, Gıda Hijyeni ve Teknolojisi, Hayvan Besleme ve Beslenme Hastalıkları, Hayvan Sağlığı Ekonomisi ve İşletmeciliği, İç Hastalıkları, Mikrobiyoloji, Parazitoloji, Patoloji, Viroloji, Zootekni) ile iç ve dış intörn eğitim paydaşlarını,

e-imzalıdır
ASLI GİBİDİR



T.C.
KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Genel Sekreterlik

- c) Dekan: Kırıkkale Üniversitesi Veteriner Fakültesi Dekanını,
- ç) Ekstörn: İç-dış paydaş intörlük uygulamaları
- d) Fakülte: Kırıkkale Üniversitesi Veteriner Fakültesi'ni,
- e) Fakülte Yönetim Kurulu: Kırıkkale Üniversitesi Veteriner Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- f) Hastane: Kırıkkale Üniversitesi Veteriner Fakültesi Eğitim, Araştırma ve Uygulama Hayvan Hastanesini,
- g) İntörn: 10'uncu yarıyıl müfredatına göre Veteriner Hekimliği İntörn Programına (VEHİP) kayıtlı Kırıkkale Üniversitesi Veteriner Fakültesi öğrencisini,
- ğ) İntörn Karnesi: Kırıkkale Üniversitesi Veteriner Fakültesi eğitim hedefleri ve müfredatına uygun olarak, Dekanlık tarafından hazırlanan ve VEHİP eğitiminde kazanılması beklenen temel mesleki uygulama becerilerini içeren intörn takip ve değerlendirme karnesini,
- h) Rektör: Kırıkkale Üniversitesi Rektörünü,
- ı) Staj ve İntörn Eğitim Komisyonu: Dekanlık tarafından oluşturulan Staj ve İntörn Eğitim Komisyonunu,
- j) Üniversite: Kırıkkale Üniversitesi'ni, tanımlar.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim Programı

MADDE 5- Veteriner Hekimliği eğitiminin amaçlarını gerçekleştirmek için İntörnler 10'uncu Yarıyıl müfredatını; hastane, birimler, Üniversite bünyesinde yer alan çiftlik ve diğer uygulama ve araştırma merkezleri ile Dekanlığın onay verdiği, uygulama eğitimine katılım sağlayan iç ve dış paydaş kuruluşlarda teorik ve uygulamalı eğitim olarak geçirirler. 10'uncu yarıyıl müfredatındaki intörn eğitim programı; intörnün evcil ve egzotik hayvanlarda tanı, tedavi, koruyucu hekimlik gibi bilgiler; gıda güvenliği, kontrolü ve işlenmesi; hayvan besleme, ıslahı, refahı ve yetiştiriciliği gibi mezuniyet sonrasında ihtiyaç duyacağı yetkinliğe sahip olabilmesini sağlamak amacıyla planlanır.

MADDE 6- 10'uncu yarıyıl VEHİP, intörn ve iç-dış paydaş intörlük uygulamaları (ekstörn) şeklinde iki ayrı dersten oluşur.

MADDE 7- VEHİP, toplam 30 AKTS'lik bir program olup öğrencinin genel not ortalamasına dâhil edilir.

MADDE 8- VEHİP 15 haftadan oluşur.

MADDE 9- VEHİP teorik derslerinin ders içerikleri, Fakülte Kurulu onayı şartıyla dersi veren birimler tarafından belirlenir.

e-imzalıdır
ASLI GİBİDİR



T.C.
KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Genel Sekreterlik

MADDE 10- Dersler ve haftalık ders saatleri;

VEHİP ekstörn eğitimi, birimler ile iç ve dış paydaşların iş birliğinde gerçekleştirilir. Her akademik yılda ekstörn eğitimine katılacak birimler ve ders süreleri Staj ve İntörn Eğitim Komisyonu tarafından tespit edilir ve Dekanlık oluru ile programa dâhil edilir.

Tablo 1. VEHİP dersleri ve ders saatleri

Dersler	Teorik Ders	Uygulama	Toplam
Biyoistatistik	1	3	4
Biyokimya	2	6	8
Cerrahi	4	12	16
Doğum ve Jinekoloji	4	12	16
Farmakoloji ve Toksikoloji	2	6	8
Fizyoloji	1	3	4
Gıda Hijyeni ve Teknolojisi	4	12	16
Hayvan Besleme ve Beslenme Hastalıkları	4	12	16
Hayvan Sağlığı Ekonomisi ve İşletmeciliği	1	3	4
İç Hastalıkları	4	12	16
Mikrobiyoloji	2	6	8
Parazitoloji	1	3	4
Patoloji	2	6	8
Reproduksiyon, Suni Tohumlama ve Androloji	3	9	12
Viroloji	1	3	4
Zootečni	4	12	16
Ekstörn eğitimi	0	8	8
Toplam	40	128	168

MADDE 11- VEHİP dersleri hafta içi 08.00-16.45 saatleri arasında yapılır. İntörnler VEHİP dersleri dışında hastane bünyesinde başhekimlik tarafından belirlenen gün ve saatlerde hastane acil hizmetlerine (nöbet tutmak üzere) katılmak zorundadır. Mazereti nedeniyle nöbet kaçıran öğrencilerin mazeretleri başhekimlik tarafından kabul edilmesi halinde belirlenen zamanda telafi nöbeti tutar. Nöbet eksiği bulunan öğrenciler VEHİP'ten başarısız olmuş sayılır.

MADDE 12- VEHİP öğrencilerinin listesi, grupları ve rotasyonları Staj ve İntörn Eğitim Komisyonu tarafından düzenlenir.

MADDE 13- a) İntörnler VEHİP'i başarılı bir şekilde tamamlamak için teorik derslerin en az %70'ine, uygulama derslerinin ise en az %80'ine devam etmek zorundadır. Devamsız öğrenciler, ilgili VEHİP dersinden devamsız sayılır ve mazeretleri dekanlık tarafından kabul edilmesi halinde belirlenen zamanda ilgili dersin telafisini yapar. Devamsız öğrenciler VEHİP'ten başarısız olmuş sayılır.

e-imzalıdır
ASLI GİBİDİR



T.C.
KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Genel Sekreterlik

b) İntörnler ilgili birimlerin planladığı klinik ve/veya laboratuvar uygulamaları ile saha çalışması, seminer, dönem ödevi ve benzeri etkinlikleri yapmakla yükümlüdür. Her birim için etkinlik ya da etkinliklerin yapılıp yapılmadığı ilgili gün, hafta ya da haftalar için birim sorumlusu tarafından intörn karnesinde onaylanır. Bu etkinlik ya da etkinliklerin bir veya daha fazlasını yapmadığı belirlenen intörnler birim öğretim elemanlarının gözetimi altında ilgili etkinlik ya da etkinlikleri yarıyıl sonu sınavlarından önce tamamlamak zorundadır. Aksi takdirde VEHİP'ten başarısız olmuş sayılır.

MADDE 14- VEHİP derslerinde ara sınav yapılmaz.

a) İntörnlerin birimlerdeki derslerin intörn karnesinde belirtilen klinik ve/veya laboratuvar uygulamaları ile saha çalışması, seminer, dönem ödevi vb. etkinliklerinin ilgili öğretim üyesi değerlendirmesi ve verilen dersler için yapılan sözlü/yazılı/uygulama sınavlardan 100 tam puan üzerinden aldıkları puanların ders saatleri ağırlığı dikkate alınarak hesaplanmasından elde edilen notlar (Formül 1) toplanarak intörn başarı puanı belirlenir.

b) Ekstörn başarı notu olarak her bir ekstörn faaliyeti sonrasında, intörnler tarafından hazırlanacak raporun birim yöneticisi tarafından değerlendirilmesi neticesinde her bir dersten 100 tam puan üzerinden verilen notların Dekanlıkta ortalaması alınarak ekstörnlük puanı hesap edilir.

Formül 1. Her bir ders puanının hesaplanması (intörn)

$$\text{Ders Başarı Puanı} = \frac{\text{Ders notu} \times \text{Ders saati}}{\text{Toplam ders saati}}$$

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İntörnlerin Uymaları Gereken Kurallar

MADDE 15- a) İntörnler çalışma süresince birimlerin belirlediği şekilde muayene önlüğü veya klinik takımı giymek ve yakasında kurumsal tanımlayıcı kimlik taşımak zorundadır.

b) İntörnler, intörn karnelerinin birimlerde onaylatılmasından ve VEHİP bitiminde birim sorumluları aracılığıyla Dekanlığa iletilmesinden sorumludur.

c) İntörnler, hasta sahiplerine kendisini “intörn öğrenci” olarak tanıtmalıdır.

ç) İntörnler, VEHİP kapsamında ilgili birimlerde öğretim elemanlarının gözetimi altında, sorumluluğu kendisine verilen hastaların öyküsünü alır, muayenelerini ve takibini yapar.

d) İntörnler, ilgili Kanun, Yönetmelik ve/veya Yönerge hükümlerine, birimlerin, hastanenin ve iç ve dış paydaş kurumların kurallarına uymak zorundadır.

e) İntörnlerden intörn karnelerinde belirtilen uygulamaları öğrenmesi, bunlarla ilgili becerilerini geliştirmesi beklenir. İntörnler, intörn karnelerinde belirtilen girişimleri ve faaliyetleri, öğretim elemanlarının gözetimi ve eşliğinde yapmalıdır. Hastalara yapılan girişimsel işlemle ilişkili ortaya çıkacak tüm komplikasyon ve sorunlardan ilgili birim öğretim elemanları sorumludur. İlgili öğretim elemanlarının bilgisi dışında yapılacak girişimlerin olumsuz sonuçları olduğu takdirde, intörnler hakkında 2547 Sayılı Kanun’a göre disiplin soruşturması açılabilir.

e-imzalıdır
ASLI GİBİDİR



T.C.
KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Genel Sekreterlik

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

MADDE 16- Bu yönerge Fakültenin 2020 yılı ve sonrası müfredatına tâbi olan intörnleri kapsar.

Yürürlük

MADDE 17- Bu yönerge Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18- Bu Yönerge hükümleri Üniversite Rektörü tarafından yürütülür.

Katılanların oy birliği ile karar verilmiştir.