



**KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**SAĞLIK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**  
**ARŞİV KOMİSYONU GÖREV TANIMI**



Birim	Sağlık Bilimleri Fakültesi-Sağlık Yönetimi Bölümü
Görev Adı	Arşiv Komisyonu
Sorumluluk Alanı	Birim Arşivi
Görevin Amacı	Birim arşiv evrakının teslim, ayıklama, muhafaza, imha işlemlerinin ilgili yönergeye uygun biçimde gerçekleştirilmesini sağlamak
Temel İş ve Sorumluluklar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Birim arşiv evrakının teslim almak</li><li>• Teslim alınan birim arşiv evrakının uygun koşullarda muhafaza edilmesini sağlamak</li><li>• Arşiv evrakının ilgili yönergeye uygun biçimde saklanmasına yönelik gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak</li><li>• Birim arşiv evrakının ilgili yönergeye uygun şekilde ayıklanmasını sağlamak</li><li>• Saklama süresi dolan arşiv evrakını tutanakla kayıt altına almak</li><li>• Saklama süresi dolan arşiv evrakını, imha edilmesini sağlamak üzere ilgili birime aktarmak</li><li>• Gerçekleştirilen faaliyetleri yıl sonunda İç Denetim Birimine rapor halinde sunmak</li><li>• Görev süresi dolduğunda Bölüm Akademik Kurulu tarafından belirlenen Komisyon Başkanı, bölüm öğretim üyelerinden ve idari personelden oluşan asil ve yedek üyeleri belirler.</li></ul>
Yetkileri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.</li></ul>
Yasal Dayanak	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kırıkkale Üniversitesi Arşiv Yönetmeliği</li><li>• Kırıkkale Üniversitesi Arşiv Yönergesi</li></ul>
Komisyon Üyeleri	<p>Asil Üyeler: Dr. Öğr. Üyesi Mustafa KAYA (Başkan) Doç. Dr. Nesrin AKCA (Üye) Dr. Öğr. Üyesi Pınar ÖKE KARAKAYA (Üye) Bölüm sekreteri (Üye)</p> <p>Yedek Üyeler: Dr. Öğr. Üyesi Ali YILMAZ Dr. Öğr. Üyesi Aysun KANDEMİR TÜRE</p>