



KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ

Spor Bilimleri Fakültesi Kayıt Silme/Kayıt Dondurma İş Akış Şeması

Sorumlu	İş Akış Süreci	Faaliyet	Dokümantasyon/Çıktı
-	<p>Kayıt Silme/Kayıt Dondurma İş Akış Süreci</p>	-	-
Öğrenci	<p>Talep Bildirimi</p>	Kayıt silme/kayıt dondurma talebinin Form-55 doldurulmasıyla ilgili Bölüm Başkanlığına başvuru.	Eğitim-Öğretim sınav yönetmeliği
(Anabilim Dalı/Bölüm Başkanı)	<p>Talep Yerde midir?</p> <p>EVET HAYIR</p>	Talebin uygunluğu bölüm başkanlığı/Dekanlık tarafından incelenir. Uygun olmadığına karar verilen talebi içeren evrak dosyasına kaldırılır. Durum ilgiliye cevabi yazı ile bildirilir.	Evrak Dosyaları Cevabi Yazı Yazılır/ Eğitim-Öğretim sınav yönetmeliği
(Anabilim Dalı/Bölüm Başkanı)	<p>Talep Üst Makama Aktarılır</p>	Uygun görülen talep, uygun görüş ile Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülmesi için Dekanlığa gönderilir.	Giden Evrak
Dekanlık/ Müdürlük	<p>Talebin Yönetim Kurulunda Görüşülmesi</p>	Yönetim Kurulunda karara bağlanır.	Gelen Evrak/ Yönetim Kurulu Kararı
Dekanlık/ Müdürlük	<p>Tebliğ</p>	Fakülte Yönetim Kurulu kararı Öğreciye, Bölüme ve ÖİDB'na bildirilir.	Giden Evrak
-	<p>Kayıt Silme/Kayıt Dondurma İş Akış Sürecinin Sonlandırılması</p>	-	-

Hazırlayan

Onaylayan

Sayfa No
1/1