



# KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ

Spor Bilimleri Fakültesi

Fazladan Seçmeli Ders

İş Akış Şeması

Sorumlu	İş Akış Süreci	Faaliyet	Dokümantasyon/Çıktı
-	<p>Fazladan Seçmeli Ders İş Akış Süreci</p>	-	-
Öğrenci	<p>Talep Bildirimi</p>	Fazladan seçmeli ders sildirme talebi, Form-55 doldurularak ilgili Bölüm Başkanlığına başvurulur.	Eğitim-Öğretim sınav yönetmeliği
(Anabilim Dalı/Bölüm Başkanı)	<p>Talep Yerinde midir?</p> <p>EVET HAYIR</p>	Talebin uygunluğu bölüm başkanlığı tarafından incelenir. Uygun olmadığına karar verilen talebi içeren evrak dosyasına kaldırılır. Durum ilgiliye cevabi yazı ile bildirilir.	Evrak Dosyaları Cevabi Yazı Yazılır/ Eğitim-Öğretim sınav yönetmeliği
(Anabilim Dalı/Bölüm Başkanı)	<p>Talep Üst Makama Aktarılır</p>	Uygun görülen talep, Dekanlığa gönderilir.	Giden Evrak
Dekanlık/ Müdürlük	<p>Talebin Değerlendirilmesi</p>	Uygun görüş ile gelen talep, dersin silinmesi için birim öğrenci işlerine havale edilir.	Gelen Evrak/
Birim öğrenci işleri	<p>Dersin Silinmesi</p>	Fazladan seçmeli dersin öğrenci bilgi sisteminden çıkarılması.	Dosya
-	<p>Fazladan Seçmeli Ders Sildirme İş Akış Sürecinin Sonlandırılması</p>	-	-

Hazırlayan

Onaylayan

Sayfa No  
1/1