



KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ

Spor Bilimleri Fakültesi

Öğrenci Belgesi/Transkript Belgesi

İş Akış Şeması

Sorumlu	İş Akış Süreci	Faaliyet	Dokümantasyon/Çıktı
-	<p>Öğrenci Belgesi/Transkript Belgesi İş Akış Süreci</p>	-	-
Öğrenci veya Vekili	<p>Belge Talebi</p>	Belge almak için öğrenci kimlik kartı ile şahsen veya vekili aracılığı ile kayıtlı olduğu bölüm sekreterliğine başvurur.	-
Bölüm Sekreteri / Öğrenci İşleri Birimi	<p>Öğrencilik Hakkı Devam Ediyor mu?</p> <p>EVET HAYIR</p>	Öğrenci bilgi sisteminden öğrencilik hakkının olup, olmadığı kontrol edilir. Öğrenci belgesi verilmez. Transkript belgesi düzenlenir.	Transkript Belgesi
Bölüm Sekreteri / Öğrenci İşleri Birimi	<p>Belge Hazırlama</p>	Talep edilen belge öğrenci bilgi sisteminden çıktı alınır. Belge parafılarak imzalanmak/onaylatılmak üzere ilgiliye teslim edilir.	Öğrenci Belgesi/Transkript Belgesi
Öğrenci / Bölüm Sekreteri	<p>Belge Onaylatma</p>	Talep edilen belge ilgili birimce tespit edilen onay makamına onaylatılır.	Öğrenci Belgesi/Transkript Belgesi
	<p>Belge Teslimi</p>		
-	<p>Öğrenci Belgesi/Transkript Belgesi İş Akış Sürecinin Sonlandırılması</p>	-	-

Hazırlayan

Onaylayan

Sayfa No
1/1