**A-Topluluğun Kuruluşu İçin Gerekli Belgeler:**

1)      Kurucu Üye Dilekçesi ( En az 20 kurucu üyenin dilekçesi )

2)      Akademik Danışman Dilekçesi

3)      Kurucu Üyelerin öğrenci belgeleri (Öğrenci işlerinden alınacak)

4)      Tüzük (Öğrenci Toplulukları Kuruluş ve İşleyiş Yönergesinin 7. Maddesindeki hükümlere uygun hazırlanacak topluluk tüzüğü)

5) Topluluklar kuruluş taleplerini Ekim-Kasım ve şubat-Mart aylarında yapacaklardır.

**Topluluk kurulabilmesi için yukarıda istenilen dokümanlarla birlikte Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına başvurulmalıdır**.

**B- Topluluk Tüzüğü**

Tüzükte Olması Gerekenler

1)      Topluluğun adı,  Kısa adı, varsa logosu.

2)      Topluluğun amacı, faaliyetlerinin kapsamı ve çalışma şekli.

3)      Kurucu Üyelerin adı- soyadı, cep telefonu numaraları, üniversitede kayıtlı oldukları programlar ve öğrenci numaraları.

4)      Topluluğa üye olma, üyelikten çıkma ve çıkarılma koşulları.

5)      Yönetim Kurulu başkan ve üyelerinin seçimi, görev ve yetkileri, Yönetim Kurulunun asil ve yedek üye sayısı, toplanma, karar alma usul ve şekilleri.

6)      Tüzüğün ne şekilde değişeceği.

**C- Topluluğun Kuruluşundan Sonra Yapılacak İşlemler**

1)      Genel Kurul Toplantısı ve Genel Kurul Tutanağı.  Topluluk kurulduktan sonra 1 ay içerisinde Genel Kurul yapılarak; Yönetim ve Denetleme Kurulları oluşturulur.

2)      Yönetim Kurulu Toplantısı ve Yönetim Kurulu Tutanağı.

3)      Üye Kayıt Listesi

**Yeni kurulan topluluklar, 1 ay içerisinde yukarıda istenilen dokümanları   Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına teslim etmelidir. Anılan belgeler süresi içerisinde teslim edilmediği takdirde topluluk faaliyette bulunamaz ve başvuru sahiplerince bir yıl içerisinde yeni bir topluluğun kurulması talep edilemez.**

**D- Üyelik İşlemleri**

Topluluklara üye olmak isteyen öğrenciler, Topluluk Yönetim Kuruluna dilekçe ile başvurur, üyeliği Yönetim Kurulunca uygun görülenler, Topluluk Üyelik Formu düzenlenerek dosyasında muhafaza edilir. Üyeler ayrıca Kırıkkale Üniversitesi Topluluk Yönetim Sistemine Topluluk Başkanınca işlenir.

**D- Eğitim-Öğretim Dönemi Sonunda İstenilen Dokümanlar**

1)      Topluluk Etkinlik Raporu

2)      Denetleme Kurulu Raporu

3) Genel Kurul, Yönetim Kurulu Tutanakları, yeni Yönetim ve Denetleme Kurulu Üyelerini de gösterir güncel üye listeleri.

**Topluluklar  her yıl eğitim-öğretim döneminin sonunda (Mayıs-Haziran aylarında) yukarıda istenilen dokümanları Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına teslim etmelidir. Anılan belgeler süresi içerisinde teslim edilmediği takdirde uyarıya gerek kalmaksızın topluluk kapatılır.**

**E- Topluluk Faaliyetleri**

1)      Etkinlik İzin Formu: Etkinlik düzenlemek isteyen topluluklar, formda istenen bilgileri doldurduktan sonra etkinlik tarihinden en az 10 gün önce Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına başvuracaktır.)

2)      Araç Tahsis Talep Formu: Etkinlik düzenlemek isteyen topluluklar, formda istenilen bilgileri doldurduktan sonra etkinlik tarihinden en az 10 gün önce Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına başvuracaktır.

3)      Etkinlik Katılım Listesi :Etkinliğe katılacak öğrencilerin listesi, Araç Tahsis Talep Formu  ile birlikte  Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına teslim edilmelidir.

**Topluluk Faaliyetleri ve Topluluk Üyeleri Kırıkkale Üniversitesi Topluluk Yönetim Sistemine Topluluk Başkanınca işlenmelidir.**