



**T.C.  
KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ  
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**

**TEZ YAZIM KILAVUZU**

**KIRIKKALE-2026**



## ÖNSÖZ

Bu kılavuz, Kırıkkale Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesinde yürütülen Yüksek Lisans ve Doktora tezlerinin, ulusal ve uluslararası akademik standartlara uygun olarak hazırlanmasını sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.

Kılavuzda sunulan kurallar, bilimsel bilginin paylaşımında kaliteyi artırmayı ve Enstitümüz genelinde biçimsel bir bütünlük oluşturmayı hedeflemektedir. Bu kurallar; araştırmacıları yönlendirici bir rehber niteliğinde olup, etik ilkelere ve yazım standartlarına uyulması kaydıyla, bilim dallarının özgün doğasına uygun akademik sunum farklılıklarına olanak tanıyacak bir esnekliğe sahiptir.

Tez yazım sürecindeki tüm adayların, çalışmalarını bu kılavuzda belirtilen güncel standartlara uygun olarak titizlikle hazırlamaları, araştırmalarının akademik niteliği ve kabul süreci açısından büyük önem arz etmektedir.

Tüm öğrencilerimize ve akademik danışmanlarımıza bilimsel çalışmalarında başarılar dileriz.

**Kırıkkale Üniversitesi**  
**Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü**

## İÇİNDEKİLER

Sayfa

|                                                       |           |
|-------------------------------------------------------|-----------|
| <b>ÖNSÖZ.....</b>                                     | <b>3</b>  |
| <b>1. GENEL BİÇİM VE YAZIM PLANI.....</b>             | <b>6</b>  |
| 1.1. Kâğıdın Niteliği .....                           | 6         |
| 1.2. Kenar Boşlukları ve Sayfa Düzeni.....            | 6         |
| 1.3. Yazı Karakteri.....                              | 7         |
| 1.4. Yazı Dili.....                                   | 8         |
| 1.5. Satır Aralıkları ve Paragraf Düzeni .....        | 9         |
| 1.6. Sayfa Numaralama.....                            | 10        |
| 1.7. Şekiller ve Çizelgeler.....                      | 10        |
| 1.8. Kısaltmalar ve Singeler .....                    | 11        |
| 1.9. Denklemler .....                                 | 11        |
| 1.10. Dipnotlar .....                                 | 11        |
| 1.11. Tanımlar ve Teoremler .....                     | 12        |
| 1.12. Tezin Ciltlenmesi.....                          | 12        |
| <b>2. TEZ YAZIM PLANI.....</b>                        | <b>13</b> |
| <b>3. TEZ BÖLÜMLERİ ve İÇERİKLERİ.....</b>            | <b>14</b> |
| 3.1. Ön Sayfalar .....                                | 14        |
| 3.1.1. Dış Kapak / İç Kapak .....                     | 14        |
| 3.1.2. Kabul ve Onay Sayfası.....                     | 14        |
| 3.1.3. İthaf Sayfası .....                            | 14        |
| 3.1.4. Etik Beyanı Sayfası .....                      | 14        |
| 3.1.5. Özet ve İngilizce Özet (Abstract) Sayfası..... | 15        |
| 3.1.6. Teşekkür Sayfası .....                         | 15        |
| 3.1.7. İçindekiler Dizini .....                       | 15        |
| 3.1.8. Çizelgeler Dizini .....                        | 16        |

|                                                      |           |
|------------------------------------------------------|-----------|
| 3.1.9 Şekiller Dizini .....                          | 16        |
| 3.1.10. Simgeler ve Kısaltmalar Dizini .....         | 17        |
| 3.2. Tez Ana Metni .....                             | 17        |
| 3.2.1. Giriş Bölümü.....                             | 17        |
| 3.2.2. Gereç ve Yöntem .....                         | 17        |
| 3.2.3. Bulgular .....                                | 18        |
| 3.2.4. Tartışma.....                                 | 18        |
| 3.2.5. Sonuç ve Öneriler.....                        | 18        |
| 3.3. Kaynaklar.....                                  | 18        |
| 3.3.1. Alıntılar .....                               | 18        |
| 3.3.2. Metin İçi Kaynak Gösterimi (APA Formatı)..... | 20        |
| 3.3.3. Atıf Yönetimi .....                           | 21        |
| 3.3.4. Kaynakların listelenmesi .....                | 21        |
| 3.4. Ekler Bölümü .....                              | 23        |
| 3.5. Özgeçmiş .....                                  | 24        |
| <b>4. EKLER.....</b>                                 | <b>25</b> |

# 1. GENEL BİÇİM VE YAZIM PLANI

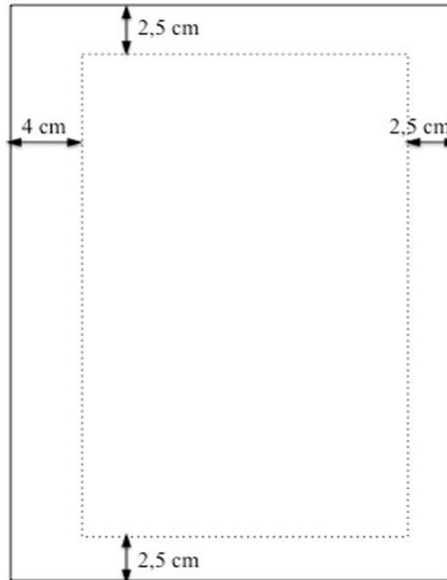
## 1.1. Kâğıdın Niteliği

Hazırlanacak tezlerin yazım ve basımında A4 (21 x 29,7 cm) boyutunda ve 80-100 gram ağırlığında birinci hamur, beyaz kâğıt kullanılmalıdır.

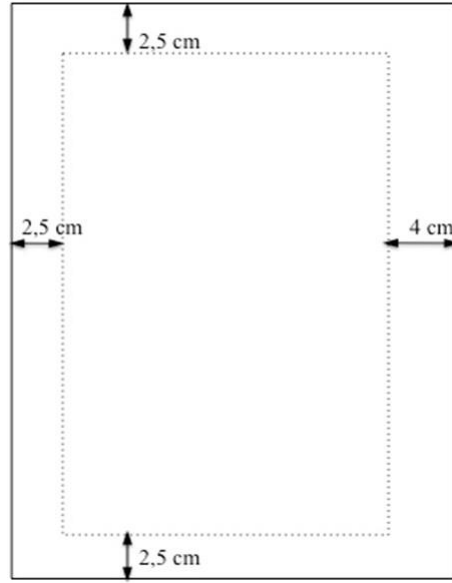
## 1.2. Kenar Boşlukları ve Sayfa Düzeni

Okuma yönüne göre sağ taraftaki sayfalar tek sayfalar (sayfa numarası tek sayı), sol taraftakiler ise çift sayfalardır (sayfa numarası çift sayı). Tezin başlangıcından GİRİŞ kısmına kadar olan kısım ile tezin son bölümünde yer alan EKLER kısmı için kâğıdın tek yüzü (tek sayfaları), GİRİŞ kısmından başlayarak KAYNAKLAR'ın sonuna kadar ise kâğıdın iki yüzü kullanılmalıdır.

Tek ve çift sayılı sayfaların A4 kâğıt boyutuna göre yazı alanları sırasıyla Şekil 1.1 ve Şekil 1.2'de verildiği gibi düzenlenmelidir. Tezde verilenlerin hiçbirisi (ana metin, başlıklar, şekil ve çizelgeler, vb.) kenar boşluklarına taşmamalıdır. Metnin yazımı 'iki yana yasla' düzeninde olmalıdır.



Şekil 1.1. Tek sayılı sayfa düzeni



**Şekil 1.2.** Çift sayılı sayfa düzeni

### 1.3. Yazı Karakteri

Tezin içinde kullanılacak yazı tipi olarak sadece “Times New Roman” seçilmeli ve yazı büyüklüğü 12 punto olmalıdır. Dipnotlar, çizelge ve şekillerde daha küçük puntolar (8-10 punto) kullanılmalıdır. Detaylar, ilgili alt bölümlerde belirtilmiştir. Bütün yazılar siyah renkte olmalıdır. Noktalama işaretlerinden önce boşluk bırakılmamalı, noktalama işaretlerinden sonra ise bir karakter boşluk verilmelidir. Parantezler, sözcükten sonra bir harf boşluk bırakılarak açılır. Açılan parantezden sonra boşluk bırakılmadan parantez içi yazılır ve boşluk bırakılmadan parantez kapatılır. Parantez kapatıldıktan sonra cümle bitiyor ise parantezden sonra boşluk bırakılmadan nokta konulur. Alt ve üst indislerin yazımı ile çizelgelerin hazırlanmasında 8 punto kullanılır (H<sub>2</sub>O, cm<sup>2</sup>). Satır ve cümleler rakam, kısaltma, simge ve sembol ile başlamamalıdır.

### 1.4. Yazı Dili

Tezin dili Türkçe’dir ve Türkçe yazım kurallarına uygun olarak (gerektiğinde Türk Dil Kurumu Yazım Kılavuzu’na başvurularak) yazılmalı, noktalama işaretleri yerinde kullanılmalıdır. Çalışmada günlük konuşma dilinden kaçınılmalı, akademik ve nesnel bir üslup tercih edilmelidir. Açık, anlaşılır ve yalın bir anlatım tercih edilmeli, terimlerin kullanımında tutarlılık olmalı, gereksiz tekrarlardan ve konuşma dilinden kaçınılması gerekmektedir. Bilimsel terimlerden Türkçe karşılığı yerleşmiş sözcükler için Türkçe karşılık kullanılmalıdır. Metinde üçüncü tekil şahıs ve edilgen anlatım kullanımı tercih edilmelidir (bulundu, görüldü vs.). Uzun rakamlı sayıların yazımında üçerli rakam gruplarını ayırmak için nokta kullanılmalıdır (2.615.718 gibi). Ondalık

sayılarda ondalık hane başlangıcında virgöl kullanılmalıdır. Niceliği anlatan sayı ve birimler arasında 1 karakter boşluk bırakılmalıdır (1 gr, 30 cm gibi).

## 1.5.Satır Aralıkları ve Paragraf Düzeni

Tez metni 1,5 satır aralıklı yazılır. Satır aralıkları ve paragraf düzeninde dikkat edilecek hususlar şu şekildedir:

Tez bölüm başlıklarının hepsi koyu ve punto boyutları şu şekilde olmalıdır:

- Birinci derece başlık ve numarası 16 punto
- İkinci derece alt başlık ve numarası 14 punto
- Üçüncü ve dördüncü derece alt başlık ve numarası 12 punto
- Beşinci ve daha alt derecedeki başlıklar tez içeriğinde yer almaz. Bunların yerine madde imi kullanılmalıdır.
- Birinci derece bölüm başlığı yeni sayfa başında olmalıdır.
- Birinci derece bölüm başlıkları tümü büyük harfle, ikinci derece bölüm başlıklarının baş harfleri büyük, üçüncü derece başlıkların ilk harfler büyük diğerleri küçük harfle yazılmalıdır.
- Birinci ve ikinci derece bölüm başlıklarında “ve, veya, ile” vb. bağlaçlar küçük harflerle yazılmalıdır.
- Teşekkür sayfası, Türkçe ve İngilizce özetler, içindekiler dizini, çizelge ve şekil listeleri, kısaltmalar ve semboller listesi, kaynaklar, ekler ve özgeçmiş bölümlerinde metinler 12 punto büyüklüğünde ve 1 satır aralığı ile yazılmalıdır. Buna karşın, metin içinde yer alan çizelge (Çizelge) ve şekillerin isimleri, açıklamaları, çizelge içi veriler ve sayfa altı dipnotlar daha küçük bir boyut olan 8-10 punto aralığında ve yine 1 satır aralığı kullanılarak düzenlenmelidir.
- Başlıklar sayfanın son satırı olarak yazılamaz, başlık sonrası 2 satır metin yazılamıyorsa başlık da sonraki sayfada yer alır. Bir paragrafın ilk satırı sayfanın son satırı, paragrafın son satırı da sayfanın ilk satırı olarak yazılamaz.
- Paragraflardan önce ve sonra 6 nk aralık bırakılır. Paragraflar arasına boş satır konmaz.
- Öğe yazısı altta ise (şekil, resim, fotoğraf) öncesi 6 nk, sonrasında 12 nk boşluk, üstte (çizelge) ise öncesi 6 nk, sonrasında 12 nk boşluk paragraf özelliklerinden ayarlanmalıdır.

## 1.6. Sayfa Numaralama

Giriş bölümünden önceki sayfalar Roma rakamlarıyla numaralandırılır. Girişten itibaren Latin rakamları ile numaralandırılır. Kabul ve Onay sayfası Roma rakamı ile “i” olarak başlar ancak,

Özet sayfası öncesi Roma rakamı gözükmaz. Sayfa numaralarının gözükmesi Özet sayfasından itibaren başlar. Örneğin kabul ve onay, ithaf sayfası ve etik beyan sayfaları varsa, bu sayfaların numarası gösterilmez, ancak bunların ardından gelecek olan Özet sayfasının numarası “iv” olarak gösterilir. Sayfa numaraları nokta, parantez, çizgi vb. hiçbir işaret kullanılmadan, kâğıdın alt orta kısmına yazılır. Dikey sayfada yatay içerik (Çizelge, şekil, çizelge gibi) olsa dahi sayfa numarası, dikey sayfanın altında ve ortalanmış şekilde sayfanın alt kenarından 1,5 cm yukarıda olmalıdır. Numaralandırma, tez metninin yazı stili ile aynı olup, 12 punto ile yazılır.

Sayfa Numaralandırma: Tezde sayfa numaraları, Times New Roman stili ve 12 punto büyüklüğünde, sayfanın alt orta kısmına yerleştirilmelidir. Giriş bölümüne kadar olan ön sayfalar küçük harf Roma rakamlarıyla (i, ii, iii...), Giriş bölümünden itibaren ise Latin rakamlarıyla (1, 2, 3...) numaralandırılır. Kabul ve Onay sayfası "i" numarasıyla başlar ancak Özet sayfasına kadar olan kısımda (İthaf, Etik Beyan vb.) sayfa numaraları gizlenir. Sayfa numaralarının fiziksel olarak görünmesi Özet sayfasından itibaren başlar. Yatay sayfalar dahil tüm sayfalarda numara, alt kenardan 1,5 cm yukarıda ve ortalı olmalıdır.

## 1.7. Şekiller ve Çizelgeler

Şekiller, ikili numaralandırma ile gösterilir. İlk sayı bölüm numarası, ikinci sayı ise şekil numarası olmak üzere ardışık numaralandırılmalıdır. Şekil açıklaması numaradan sonra bir karakter boşluk bırakılarak, yalnızca baştaki sözcüğün ilk harfi büyük, öteki sözcükler küçük harflerle yazılmalıdır. Şekil numarası ve açıklaması şeklin altına 10 punto ile yazılmalı ve ortalanmalıdır. Bir başka yayından aynen alınan şekillerde şekil adı sonunda metin içi kaynak gösterme kurallarına uygun olarak kaynak gösterilmelidir. Şekil içerisinde verilen yazıya ilişkin boyut 10 punto olmalıdır. Tez çalışmasında yer alan her şekil, metin içinde şekil numarası verilerek ilk anıldığı sayfaya en yakın yere yerleştirilmelidir.

Çizelgeler ikili numaralandırma ile gösterilir. İlk sayı bölüm numarası, ikinci sayı ise çizelge numarası olmak üzere ardışık numaralandırılmalıdır. Çizelge numarası ve açıklaması çizelgenin üstüne 10 punto ile yazılmalı ve ortalanmalıdır. Çizelge açıklaması numaradan sonra bir karakter boşluk bırakılarak, yalnızca baştaki sözcüğün ilk harfi büyük, öteki harfler ve sözcükler küçük harflerle yazılmalıdır. Bir başka yayından aynen alınan çizelgelerde, çizelge yazısı sonunda kaynak gösterilmelidir. Çizelgede verilen yazıya ilişkin boyut 10 punto olmalıdır. Çizelge başladığı sayfada bitmezse, onu izleyen sayfalarda yalnız çizelge numarası ve başlık tekrar yazılır ve sonuna (devamı) şeklinde bir ifade eklenir. İlgili çizelge, metin içinde ilk anıldığı sayfaya en yakın şekilde yerleştirilmelidir.

## Şekil Örneği

Metin içerisinde şekle atıf yapılırken; "...hastaların yaşam kalitesi puanlarındaki değişim Şekil 2.1’de gösterilmiştir." ifadesi kullanılır.

Şekil 2.1. Diyabetik hastaların öz bakım yönetimi süreç şeması

**Not:** Şekil açıklaması şeklin altında, ortalı ve açıklama metninin sadece ilk harfi büyük olacak şekilde (Örn: Diyabetik...) yazılmalıdır. Şekil içindeki metinler ve açıklama 10 punto olarak ayarlanmalıdır.

## Çizelge Örneği

Çizelgeye metin içinde atıf yapılırken; "...katılımcıların demografik özellikleri Çizelge 3.2’de sunulmuştur." şeklinde belirtilir.

Çizelge 3.2. Katılımcıların tanımlayıcı özelliklerine göre dağılımı (n=150)

| Özellikler    | Sayı (n)   | Yüzde (%)  |
|---------------|------------|------------|
| Kadın         | 80         | 53.3       |
| Erkek         | 70         | 46.7       |
| <b>Toplam</b> | <b>150</b> | <b>100</b> |

Not: Çizelge açıklaması çizelgenin üstünde, ortalı ve metnin sadece ilk harfi büyük yazılmıştır. Çizelge içindeki metinler 10 punto olmalıdır.

## 1.8. Kısaltmalar ve Simgeler

Tezde standart kısaltmaların dışındaki kısaltmalara sadece çok gerekli olduğu durumlarda başvurulmalıdır. Çok kullanılan ve birden fazla sözcükten oluşan terimler için, baş harfleri kullanılarak kısaltma yapılabilir. Tezde kullanılan kısaltma; ilk geçtiği yerde açıkça yazılır ve parantez içinde kısaltma verilir. Standart kısaltmalarda harfler arasına ve kısaltma sonuna nokta konulmamalıdır. WHO, AIDS, cm, m, mg, gibi yerleşmiş standart kısaltmalar, açılımı yapılmadan olduğu gibi kullanılmalıdır. Kısaltması yapılan terimler “KISALTMALAR ve SİMGELER” listesinde alfabetik sıraya göre dizilmelidir. Simgeler arasında  $\alpha$ ,  $\beta$ ,  $\lambda$ ,  $\tau$ .... gibi Yunan alfabesinde bulunan harfler, Latin alfabesindeki karşılıklarının bulunabilecekleri yerlerde sıralanmalıdır (örneğin  $\alpha$ , a nın;  $\lambda$ , l nin;  $\tau$ , t’nin bulunabileceği yerde).

Yabancı bir kuruluşun kısaltmasını kullanırken şu kuralları izlemelisiniz:

### Metin İçindeki İlk Kullanım

Kuruluşun orijinal adını yazıp yanına köşeli parantez içinde Türkçe çevirisini ve kısaltmasını

eklemek en açıklayıcı yöntemdir.

- **Örnek:** "Araştırmada kullanılan standartlar American Nursing Association [Amerikan Hemşireler Birliği; ANA] (2020) tarafından belirlenmiştir."

Eğer odak noktası kısaltmanın kendisi ise şu formatı da kullanabilirsiniz:

- **Örnek:** "American Nursing Association (Amerikan Hemşireler Birliği [ANA], 2020) verilerine göre..."

## 1.9. Denklemler

Denklemler, denklem editörüyle 1,5 satır aralıkla yazılır. Denklemlerden önce ve sonra 12 nk aralık bırakılır. Denklemlerden önce ve sonra boş satır konulmamalıdır. Denklemler metin bloğuna ortalı olarak yerleştirilir. r. Denklemler, ikili numaralandırma ile gösterilir. İlk sayı bölüm numarası, ikinci sayı ise denklem numarası olmak üzere ardışık numaralandırılmalıdır. Bu numaralar normal olarak (koyu 'bold' yazılmaz) ve denklemin bulunduğu satırın en sağına yazılır.

## 1.10. Dipnotlar

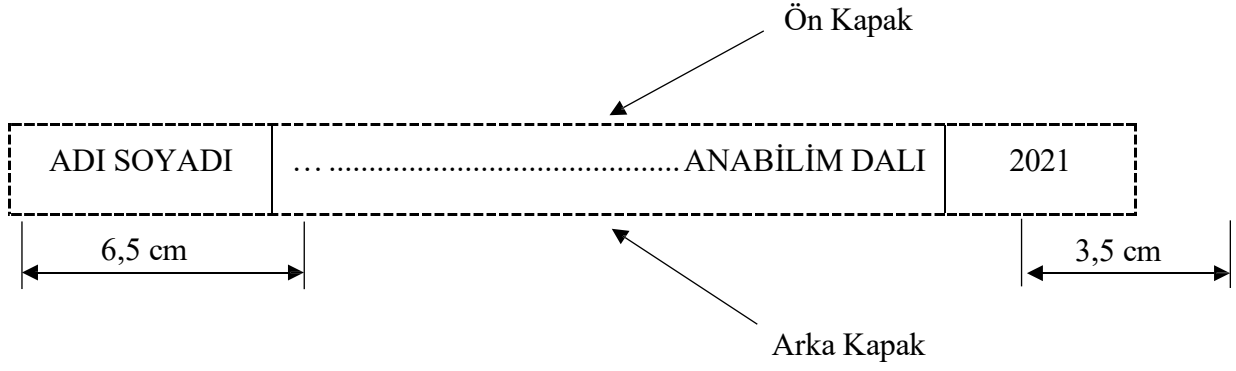
Tezin herhangi bir sayfasında, metnin içine yazıldığı zaman konuyu dağıtıcı ve okuma sürekliliğini engelleyici nitelikteki açıklamalar kısa ve öz olarak sayfanın altına dipnot olarak verilir. Bunun için önce metin içinde açıklanmak istenen cümlelerin sonuna üst simge şeklinde “\*” sembolü konulur ve ilgili sayfanın sonu yarım satır uzunluğunda bir çizgi ile ayrılır. Sonra bu çizginin altına “\*” sembolü konularak 8 punto ve bir satır aralığı ile açıklamalar yazılır (Metin içindeki sözcük ya da cümleyle ilgili açıklamalar dipnotta verileceği zaman, Word menüsünde yer alan dipnot özelliği kullanılabilir). Aynı sayfada birden fazla dipnot kullanılacaksa, dipnotlar sayfadaki belirtme sırasına göre üst simge şeklinde 1’den başlamak üzere numaralandırılarak verilmelidir.

## 1.11. Tanımlar ve Teoremler

Tanım ve teorem ikili numaralandırılma sistemine göre gösterilir. İlk sayı birinci derece bölüm başlığının numarası, ikinci sayı ise kendi numarasını göstermek üzere ardışık olarak sıralanır. “Tanımlar / Teoremler” ifadesinden sonra bir boşluk bırakılarak ilgili numara verilir. Tanım ve teorem için alt bölüm başlığı numarası verilmemelidir. Tanım ve teorem için ayrıca bir dizin oluşturulmasına gerek yoktur.

## 1.12. Tezin Ciltlenmesi

Tezin ciltlenmesinde bez kapak kullanılmalıdır. Doktora tezinde Lacivert, Yüksek Lisans tezinde ise Mavi renkli bez cilt kullanılmalıdır. Dış kapak örneği Ek-1`de verilmiştir. Cildin sırt kısmı ise şu şekilde olmalıdır.



## 2. TEZ YAZIM PLANI

Tez yazımında, oluşturulacak tez formatının olabildiğince basit tutulması ve baştan sona aynı formatın uygulanması son derece önemlidir.

Bütün tezler 3 ana bölümden oluşur. Bunlar; Ön Sayfalar, Tez Ana Metni ve Kaynaklardır. Bölümlerin oluşturulmasında aşağıdaki düzen takip edilmelidir.

### 1. ÖN SAYFALAR (Roma Rakamları ile numaralandırılır)

- Dış Kapak
- İç Kapak Sayfası
- Kabul ve Onay Sayfası
- Etik Beyanı Sayfası
- İthaf Sayfası
- Teşekkür Sayfası (Proje desteği varsa burada belirtilecektir)
- Türkçe Özet (Anahtar Kelimeler ile Birlikte)
- İngilizce Özet (Abstract) (Keywords ile Birlikte)
- İçindekiler Dizini
- Çizelgeler Dizini
- Şekiller Dizini
- Simgeler ve Kısaltmalar Dizini

### 2. TEZ ANA METNİ (Latin Rakamları ile numaralandırılır)

BÖLÜM 1: GİRİŞ (Problemin tanımı, araştırmanın amacı, önemi ve hipotezler)

BÖLÜM 2: GENEL BİLGİLER (Literatür taraması ve kuramsal çerçeve)

BÖLÜM 3: GEREÇ VE YÖNTEM (Araştırma tasarımı, evren/örneklem, veri toplama araçları ve analiz yöntemi)

BÖLÜM 4: BULGULAR (Elde edilen verilerin Çizelgeler ve grafiklerle sunumu)

BÖLÜM 5: TARTIŞMA (Bulguların literatürle kıyaslanması ve yorumlanması)

BÖLÜM 6: SONUÇ VE ÖNERİLER (Genel çıkarımlar ve gelecekteki çalışmalar için tavsiyeler)

KAYNAKLAR (APA 7 formatında)

EKLER (Anket formları, etik kurul onay belgesi, Kurum izinleri, ek Çizelgeler vb.)

ÖZGEÇMİŞ

### **3. TEZ BÖLÜMLERİ ve İÇERİKLERİ**

#### **3.1. Ön Sayfalar**

##### **3.1.1. Dış Kapak / İç Kapak**

Tezin dış kapağı A4 (21x29,7 cm) boyutunda hazırlanmalı ve EK-1’de yer alan düzen ile ölçülere tam uyumlu olmalıdır. Kapağın üst orta bölümünde, Enstitü sayfasından indirilecek olan lacivert renkli Kırıkkale Üniversitesi logosu, eklerdeki görsel boyutlardan bağımsız olarak, fiziksel ortamda tam 2x2 cm boyutlarında olacak şekilde yer almalıdır. Eklerde yer alan görseller sadece yerleşimi göstermek amacıyla kullanıldığından, kapak tasarımı yapılırken ekteki görsellerin boyutu değil, metinde belirtilen bu kesin ölçü (2x2 cm) esas alınmalıdır. Logonun altında; T.C. ibaresi, üniversitenin adı, enstitünün adı, tezin adı, araştırmacının adı, yüksek lisans/doktora tezi, tezin yapıldığı anabilim dalı, danışmanın/danışmanların unvanı ve adı, şehir ve yıl yer almalıdır. Tez başlığı “Times New Roman” koyu 14 punto ile yazılmalı ve 20 kelime ile sınırlandırılmalıdır. Kapaktaki diğer tüm yazılar 12 punto olmalıdır. Unvanlar ve danışmanın adı dışında, kapaktaki bütün yazılar büyük harf ile yazılmalıdır. Unvanların baş harfleri ile danışmanın adının sadece baş harfi büyük, takip eden harfler küçük, soyadının tüm harfleri büyük olmalıdır. Tezin dış ön kapağı ile iç kapak sayfası arasında boş tam bir sayfa bırakılmalıdır. İç kapak sayfası, tez yazımında kullanılan kâğıda basılmalı; içerik ve düzen olarak tamamen “Ön Sayfa Örnekleri” bölümündeki gibi olmalıdır.

##### **3.1.2. Kabul ve Onay Sayfası**

Tez Kabul ve Onay sayfası, iç kapak sayfasından sonra yer almalıdır. “Ön Sayfa Örnekleri” bölümüne göre hazırlanmalıdır.

##### **3.1.3. İthaf Sayfası**

Yazar, tez çalışmasını kişi, kurum ya da kavrama ithaf etmek istiyorsa, bu sayfayı kullanabilir. İthaf, bu sayfada kısa ve net olarak belirtilir. Sayfanın yazım stili tamamen yazara bırakılmıştır. Bu sayfaya başlık ve sayfa numarası yazılmamalıdır.

##### **3.1.4. Etik Beyanı Sayfası**

ETİK BEYANI başlığı; tamamı büyük harflerle, sayfa üst kenarından 3 cm aşağıya, sayfanın dikey orta çizgisine ortalanacak şekilde, koyu (bold) ve 12 punto büyüklüğünde yazılmalıdır. Tezin orijinalliği ile etik değerlere bağlı kalınarak hazırlandığına dair bilgileri içeren metin ise ana metin

standartlarında (12 punto) düzenlenmelidir. Hazırlanan Etik Beyanı sayfası, çalışmanın akademik dürüstlük sorumluluğunu beyan etmek üzere tezi hazırlayan öğrenci tarafından mutlaka ıslak imza ile imzalanmalıdır.

### **3.1.5. Türkçe Özet ve İngilizce Özet (Abstract) Sayfası**

Özet metni Türkçe ve İngilizce olarak üç yüz kelimeyi geçmemeli ve içeriği 12 punto büyüklüğünde, tek satır aralığı ile yazılmalıdır. Özet'in İngilizce çevirisi (Abstract), Özet'ten sonra ayrı bir sayfada aynı kurallarla verilmelidir. Özet içerisinde; tez çalışmasının amacı, kapsamı, kullanılan yöntem(ler) ve varılan sonuç(lar) açık ve öz olarak belirtilmeli; ancak metin içinde “amaç”, “kapsam”, “yöntem”, “sonuç” gibi alt başlıklar kesinlikle kullanılmamalıdır. Özet sayfası, başlı başına bir belge olarak yayımlanabileceği için bu sayfada başka çalışmalara veya kaynaklara atıf yapılmamalıdır. “ÖZET” ve “ABSTRACT” başlıkları; tümüyle büyük harflerle, koyu (bold), 12 punto büyüklüğünde ve metin alanının ilk satırına ortalanarak yazılmalıdır. Metnin sonunda en az üç, en fazla sekiz anahtar sözcük yer almalıdır. Biçimsel yapı için “Ön Sayfa Örnekleri” bölümünde sunulan örnek şablonlar esas alınmalıdır.

### **3.1.6. Teşekkür Sayfası**

Teşekkür sayfası, Abstract'tan sonra yer almalıdır ve bu sayfanın tez içerisinde yer alıp almaması isteğe bağlıdır. “TEŞEKKÜR” başlığı; tümüyle büyük harflerle, 12 punto büyüklüğünde, koyu (bold) olarak, sayfa üst kenarından 3 cm aşağıya ve sayfanın düşey orta çizgisine ortalanarak yazılmalıdır. Teşekkür metni, ana metin standartlarında (12 punto) ve bir satır aralığı ile düzenlenmeli, toplam uzunluğu bir sayfayı geçmemelidir. Bu sayfada, tez metni içinde anlatım bütünlüğünü bozabileceği düşünülen ancak sunulmak istenen ek bilgilere yer verilebilir. Çalışma sürecindeki olumlu veya olumsuz durumlardan söz edilebilir. Sayfanın son kısımlarında, tezin hazırlanmasına doğrudan veya dolaylı katkısı olan kişi ve kurumlara teşekkür edilir. Teşekkür edilen kişilerin unvanı, adı, soyadı, görevli olduğu kuruluş (tırnak içinde) ve katkısı kısa ve öz bir şekilde ifade edilmelidir. Eğer tez bir proje kapsamında yürütülmüşse, projenin ve ilgili kuruluşun adı burada mutlaka belirtilmelidir.

### **3.1.7. İçindekiler Dizini**

Tez metninde yer alan bütün bölüm başlıkları, kaynaklar ve varsa ekler eksiksiz ve tezde yazıldığı şekilde “İÇİNDEKİLER DİZİNİ” içinde yer almalıdır. “İÇİNDEKİLER DİZİNİ” başlığı; tümüyle büyük harflerle, 12 punto büyüklüğünde, koyu (bold) olarak, sayfa üst kenarından 3 cm aşağıya ve sayfanın düşey orta çizgisine ortalanarak yazılmalıdır. Dizindeki tüm metinler 12 punto ve bir

satır aralığı ile düzenlenmelidir. Başlığın altına iki satır aralığı boşluk bırakıldıktan sonra sağa dayalı olarak 12 punto ile “Sayfa” ibaresi yazılır ve bir satır aralığı boşluk bırakılarak dizin yazımına geçilir. Dizin; “ÖZET” ile başlar ve “ÖZGEÇMİŞ” ile sonlanır. Birinci, ikinci ve üçüncü derece başlıkların tamamı hiçbir değişiklik yapılmaksızın dizinde yer almalı; başlıklar ile sayfa numaraları arasına noktalar konularak numaralar sayfanın sağında, sağa dayalı olarak hizalanmalıdır. Dizin bir sayfadan fazla sürerse, diğer sayfalarda başlık yinelenmeden üst kenar boşluğu hizasından devam edilmelidir. Biçimsel yapı için “Ön Sayfa Örnekleri” bölümünde sunulan örnek şablon esas alınmalıdır.

### **3.1.8. Çizelgeler Dizini**

Tezde yer alan numaralandırılmış tüm çizelgelerin listesi, bu sayfada sırasıyla verilmelidir. “ÇİZELGELER DİZİNİ” başlığı; tümüyle büyük harflerle, 12 punto büyüklüğünde, koyu (bold) olarak, sayfa üst kenarından 3 cm aşağıya ve sayfanın düşey orta çizgisine ortalanarak yazılmalıdır. Dizindeki tüm metinler 12 punto ve bir (1) satır aralığı ile düzenlenmelidir. Başlığın altına iki satır aralığı boşluk bırakıldıktan sonra sağa dayalı olarak 12 punto ile “Sayfa” ibaresi yazılır ve bir satır aralığı boşluk bırakılarak dizin yazımına geçilir. Dizinde yer alan her bir çizelge numarası ve isminin karşısına, bulundukları sayfa numaraları noktalar konularak sayfanın sağında ve sağa dayalı olarak hizalanmalıdır. Dizin bir sayfadan fazla sürerse, diğer sayfalarda başlık yinelenmeden üst kenar boşluğu hizasından devam edilmelidir. Biçimsel yapı için “Ön Sayfa Örnekleri” bölümünde sunulan örnek şablon esas alınmalıdır.

### **3.1.9 Şekiller Dizini**

Tezde yer alan numaralandırılmış tüm şekillerin listesi, bu sayfada sırasıyla verilmelidir. “ŞEKİLLER DİZİNİ” başlığı; tümüyle büyük harflerle, 12 punto büyüklüğünde, koyu (bold) olarak, sayfa üst kenarından 3 cm aşağıya ve sayfanın düşey orta çizgisine ortalanarak yazılmalıdır. Dizindeki tüm metinler 12 punto ve bir satır aralığı ile düzenlenmelidir. Başlığın altına iki satır aralığı boşluk bırakıldıktan sonra sağa dayalı olarak 12 punto ile “Sayfa” ibaresi yazılır ve bir satır aralığı boşluk bırakılarak dizin yazımına geçilir. Dizinde yer alan her bir şekil numarası ve isminin karşısına, bulundukları sayfa numaraları noktalar konularak sayfanın sağında ve sağa dayalı olarak hizalanmalıdır. Dizin bir sayfadan fazla sürerse, diğer sayfalarda başlık yinelenmeden üst kenar boşluğu hizasından devam edilmelidir. Biçimsel yapı için “Ön Sayfa Örnekleri” bölümünde sunulan örnek şablon esas alınmalıdır.

### **3.1.10. Simgeler ve Kısaltmalar Dizini**

“SİMGELER VE KISALTMALAR” başlığı; tümüyle büyük harflerle, 12 punto büyüklüğünde, koyu (bold) olarak, sayfa üst kenarından 3 cm aşağıya ve sayfanın düşey orta çizgisine ortalanarak yazılmalıdır. Dizindeki tüm metinler 12 punto ve bir (1) satır aralığı ile düzenlenmelidir. Sayfanın sol kenar boşluğu hizasından başlanarak önce “Simgeler” alt başlığı altında alfabetik sıra ile simgeler ve açıklamaları verilmeli; son simgeden sonra iki satır aralığı boşluk bırakılarak “Kısaltmalar” alt başlığına geçilmelidir. Kısaltma açıklamaları bir satırı geçmemelidir.

Önemli Not: Sağlık bilimleri literatüründe profesyonel standartları yakalamak adına, metin içindeki istatistiksel ifadelerin yazımında APA 7 kuralları esas alınmalıdır. Bu doğrultuda; istatistiksel simgeler (örneğin: p, t, F, n, sd) italik olarak yazılmalı ve "1"den büyük değer alamayan istatistiksel verilerin (p değeri gibi) başına "0" konulmadan (örneğin:  $p < ,05$ ) gösterilmelidir.

## **3.2. Tez Ana Metni**

### **3.2.1. Giriş Bölümü**

“GİRİŞ” başlığı; tümüyle büyük harflerle, 16 punto büyüklüğünde, koyu (bold) olarak, sayfa üst kenarından 3 cm aşağıya ve sayfanın düşey orta çizgisine ortalanarak yazılmalıdır.

Bu bölümde tezin konusu ile ilgili bilgiler verilmeli, çalışmanın amacı ve önemi açık bir şekilde ifade edilmelidir. Çalışma konusunun nasıl seçildiği ve bu konuda yapılmış olan çalışmalar hakkında bilgi verilmelidir. Bu bölümde konuya ilişkin güncel araştırmalara yer verilmeli, genel ve kuramsal bilgilerin tekrarlanmasından kaçınılmalıdır. Çalışmanın anlaşılmasına katkı sağlayacak konuya ilişkin açıklamalar, kullanılacak yöntemler ve gerekli bilgiler kısa ve açık biçimde sunulmalıdır.

Bu bölümün sonunda; tezin amacı ve önemi, konuyu çalışma nedenleri, bilime katkı ve/veya yöntem açısından ne gibi yenilikleri hedeflediği yazılmalıdır. Bilgiler, kaynaklar ile desteklenmeli ve yorum yapılmadan verilmelidir.

### **3.2.2. Gereç ve Yöntem**

Gereç ve Yöntem başlığı tümüyle büyük harflerle, 16 punto büyüklüğünde, koyu (bold) olarak, sayfa üst kenarından 3 cm aşağıya ve sayfanın düşey orta çizgisine ortalanarak yazılmalıdır.

Bu bölümde araştırmanın metodolojisi kapsamında kullanılan gereçler, yöntemler, veri toplama araçları ve araştırma planı ayrıntılı olarak açıklanmalıdır. Kullanılan yöntemlere ilişkin kaynaklara metin içinde atıf yapılmalıdır. Veri elde etme biçimleri tanımlanmalı, materyalin veya verilerin toplandığı veya deneylerin yapıldığı tarihler yazılmalıdır. Verilere hangi istatistiksel değerlendirmenin uygulandığı belirtilmelidir. Burada Çizelge, şekil ve denklemlere de yer verilebilir.

**Dikkat;** İnsan deneklerin yer aldığı tezlerde çalışmanın türüne göre, **Klinik Araştırmalar Etik Kurulu'nun, Girişimsel Olmayan Klinik Araştırmalar Etik Kurulu'nun ya da Etik Komisyonu'nun, hayvan deneylerinin yapıldığı tezlerde ise Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulu'nun** onayının alınması gereklidir. Bu bölümde etik kurul onay kararının tarih ve numarasının belirtilmesi ve karar metninin kopyasına **Ekler** bölümünde yer verilmesi zorunludur.

### 3.2.3. Bulgular

Bulgular başlığı tümüyle büyük harflerle, 16 punto büyüklüğünde, koyu (bold) olarak, sayfa üst kenarından 3 cm aşağıya ve sayfanın düşey orta çizgisine ortalanarak yazılmalıdır. Tez çalışmasının bulguları bu bölümde açıklanır. Bu bölümde başka kaynaklardan bilgi aktarılmaz, başka kaynaklara ait veri, şekil, Çizelge vb.'lerine yer verilmez, sadece tez çalışmasında elde edilen veriler hedefler doğrultusunda bütünlük sağlanarak sunulur.

### 3.2.4. Tartışma

Tartışma başlığı tümüyle büyük harflerle, 16 punto büyüklüğünde, koyu (bold) olarak, sayfa üst kenarından 3 cm aşağıya ve sayfanın düşey orta çizgisine ortalanarak yazılmalıdır. Çalışma bulgularının değerlendirilmesi ile varılan sonuçlar mevcut literatür bilgisiyle karşılaştırılarak yorumlanır. Bulgular, Giriş ve Genel Bilgiler bölümlerinde verilen çerçeve içinde tartışılır. Bu bölümde çalışmanın bilime nasıl bir katkıda bulunduğu mutlaka belirtilmeli, özgün kısımları vurgulanmalıdır. Test edilen hipotezlerin kabul edilip edilmediği ve amaçlara ne ölçüde varıldığı yazılmalıdır.

### 3.2.5. Sonuç ve Öneriler

Sonuç ve Öneriler başlığı tümüyle büyük harflerle, 16 punto büyüklüğünde, koyu (bold) olarak, sayfa üst kenarından 3 cm aşağıya ve sayfanın düşey orta çizgisine ortalanarak yazılmalıdır. Tez ana metninde son bölümü, SONUÇ ve ÖNERİLER oluşturur. Bu bölümde, tez çalışmasında elde edilen sonuçlar ve öneriler kısa ve öz olarak yazılmalıdır. Tez çalışması sonunda ulaşılan sonuçlara bağlı olarak, daha sonraki çalışmalara önerilerde bulunmak amacıyla, bölüm başlığı SONUÇ VE ÖNERİLER şeklinde yazılmalıdır.

### 3.3. Kaynaklar

Kaynaklar başlığı tümüyle büyük harflerle, 16 punto büyüklüğünde, koyu (bold) olarak, sayfa üst kenarından 3 cm aşağıya ve sayfanın düşey orta çizgisine ortalanarak yazılmalıdır. Tezde kaynak gösterme yöntemi olarak APA 7 yöntemi kullanılmalıdır. APA 7 yöntemi ile ilgili ilkeler aşağıda örneklerle verilmiştir.

#### 3.3.1. Alıntılar

##### Harf Sıralaması

Metinde geçen "a, b, c, ç" harflerindeki "ç" harfi, uluslararası indekslerde karışıklığa yol açabilir. İngilizce yayınlanacak veya uluslararası taranacak tezlerde sadece İngiliz alfabesindeki harfler (a, b, c, d...) kullanılır.

##### Doğrudan Alıntılar

Metin içinde başka bir kaynaktan aynen aktarılan ve 40 kelimeden az olan kısa alıntılar çift tırnak (" ") içinde verilir. Alıntı tamamlandıktan hemen sonra kaynak; yazarın soyadı ve yayın yılı içerecek şekilde parantez içinde belirtilir. (Örn: Watson, 2018). Bir yazarın aynı yıla ait birden fazla eseri kullanılıyorsa, basım yılının yanına alfabetik harfler eklenerek (2021a, 2021b) kaynaklar birbirinden ayırt edilir; bu harflendirme kaynakça listesinde de aynen korunur. Cümle sonunda yer alan atıflarda, parantez kapatıldıktan sonra nokta (.) konularak cümle tamamlanır.

#### 3.3.2. Metin İçi Kaynak Gösterimi (APA Formatı)

##### Metin İçi Kaynak Gösterme (APA 7 Formatı)

APA stilinde metin içinde kaynak gösterilirken yazarın soyadı ve eserin yayım tarihi belirtilmelidir. Doğrudan alıntılarda bu bilgilere ek olarak sayfa numarası verilmesi zorunludur.

##### • Tek Yazarlı Çalışma:

- Parantez içinde: (Aydoğan, 2017)
- Metin akışında: Aydoğan'a göre (2017)...
- Doğrudan alıntıda: (Aydoğan, 2017)

##### • İki Yazarlı Çalışma: Metin içinde her zaman her iki yazarın da soyadı belirtilir.

- Parantez içinde: (Kılıç ve Akgün, 2010)
- Metin akışında: Kılıç ve Akgün (2010)...

##### • Üç veya Daha Fazla Yazarlı Çalışma: APA 7 kurallarına göre, üç veya daha fazla yazarlı çalışmalarda, metin içindeki ilk atıftan itibaren sadece ilk yazarın soyadı verilir ve yanına "vd." (ve diğerleri) ifadesi eklenir. Yazım dili İngilizce olan çalışmalarda "vd." yerine "et al."

kısaltması kullanılır.

- Parantez içinde: (Yılmaz vd., 2021)
- Metin akışında: Yılmaz vd. (2021) tarafından yapılan çalışmada...
- **Kurumsal Yazarlı Çalışmalar:** Yazar bir kurum veya grup ise, ilk atıfta kurumun tam adı ve varsa kısaltması verilir; sonraki atıflarda sadece kısaltma kullanılır.
  - İlk atıf: (Dünya Sağlık Örgütü [DSÖ], 2023)
  - Sonraki atıflar: (DSÖ, 2023)
- **Aynı Yazarın Birden Fazla Çalışması:** Aynı yazara ait birden fazla çalışma aynı parantez içinde gösterilecekse yıllara göre kronolojik sıralama yapılır. Baskıda olan çalışmalar en sona eklenir.
  - (Roy, 1982, 1995)
  - (Büyüköztürk, 2000, 2002, baskıda)
- **Aynı Yazarın Aynı Yılda Çalışmaları:** Bir yazarın aynı yıl içinde yayımlanan birden fazla eserine atıf yapılırken, yılları ayırt etmek için harfler kullanılır.

**Yanlış:** (Yılmaz, 2009a,b)

**Doğru:** (Yılmaz, 2009a, 2009b)

- İlk yazarları aynı olan ancak diğer yazarları farklı olan aynı yıla ait çalışmalarda karışıklığı önlemek için "a, b" harfleri kullanılmaz. Bunun yerine, metin içi atıfta hangi çalışmadan bahsedildiğinin anlaşılması için yazar isimleri ayırt edici olana kadar yazılır:
  1. Çalışma: Yılmaz, Demir ve Kaya (2020) -> Metin içi: (Yılmaz, Demir vd., 2020)
  2. Çalışma: Yılmaz, Çelik ve Aksoy (2020) -> Metin içi: (Yılmaz, Çelik vd., 2020)
- **Birden Fazla Çalışmaya Aynı Anda Atıf Yapma:** Aynı konu ile ilgili farklı yazarların çalışmalarına atıf yapıldığında, kaynaklar tarih sırasına göre değil, yazarların soyadlarına göre alfabetik olarak sıralanır ve aralarına noktalı virgül konur.
  - (Brockner vd., 1997; Deluga, 1995; Francisco, 2000; İşbaşı, 2000; Karataş ve Küçükçene, 1990)
- **İkincil Kaynaktan Alıntı (Aktaran):** Çalışmalarda birincil kaynaklara ulaşmak esastır. Ancak ulaşılamayan durumlarda, metin içinde hem asıl kaynak hem de aktaran kaynak belirtilir. Kaynakçada ise sadece yararlanılan (aktaran) kaynak listelenir.
  - Bacanlı'nın (1992; akt. Özden, 1996) çalışmasında...
  - Seidenberg'in çalışması (1996; as cited in Peter, 1993)...
- **Uzun Alıntılar (Blok Alıntı):** 40 kelimeyi aşan alıntılar tırnak içinde gösterilmez. Bu alıntılar metnin sol kenarından bir sekme (1,27 cm) içeriden, blok halinde ve 10 punto ile yazılır. Blok

alıntılarda nokta, sayfa numarasından (atıftan) önce konur.

- Örnek: ...bu durumun yönetimi oldukça zordur. (Aydoğan, 2017)

### 3.3.3. Atıf Yöntemi (Kaynakların Metin İçinde Gösterimi)

Tez ana metni içerisinde kullanılan kaynaklara atıf yapılması zorunludur. Enstitü bünyesinde hazırlanan tüm tezlerde, metin içi kaynak gösteriminde APA 7 (American Psychological Association) standartları benimsenmiştir.

**Temel Kural:** Metin içinde kaynaklar; yazarın soyadı ve eserin yayımlanma yılı (Yazar, Yıl) esas alınarak belirtilir. Tezin başından sonuna kadar bu sistemin uygulanması ve kaynakça listesinin de bu sistemle uyumlu olarak alfabetik sırayla düzenlenmesi zorunludur.

### 3.3.4. Kaynakların Listelenmesi

“KAYNAKLAR” başlığı, bölüm numarası verilmeden sayfa başında ortalanarak yazılmalıdır. Kaynak listesi yazımında 1 satır aralığı kullanılmalı, her bir kaynak girdisi arasında ise bir satır boşluk bırakılmalıdır. Kaynaklar, metin içi atıf sistemine uygun olarak yazar soyadına göre alfabetik olarak sıralanmalıdır.

### Kaynakça Listesi Yazım Örnekleri (APA 7 Standartları)

#### Tek Yazarlı Kitap

- Öztürk, G. (2023). *Sağlık yönetiminde dijital dönüşüm*. Ankara: Nobel Akademik Yayıncılık.
- Şimşek, H. (2021). *Araştırma paradigmaları*. Ankara: Seçkin Yayıncılık.

#### Çeviri Kitap

- Creswell, J. W. ve Guetterman, A. S. (2022). *Eğitim araştırmaları: Nicel ve nitel araştırmanın planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi* (Çev. H. Ekşi). Ankara: Nobel Akademik Yayıncılık.

#### Çok Yazarlı Kitap

##### İki Yazarlı

- Author, A. A., & Author, B. B. ....
- Yıldırım, A. ve Şimşek, H. (2021). *Sosyal bilimlerde nitel araştırma yöntemleri* (12. baskı). Ankara. Seçkin Yayıncılık.

- Miller, J., Smith, T. & Williams, R. (2020). *Nursing management principles*. Germany: Pearson.

*İkiden Fazla Yazarlı*

- Author, A. A., Author, B. B., & Author, C. C....

### **Editörlü Kitap ve Kitap Bölümü**

- Demir, S. (2024). *Hemşirelikte liderlik yaklaşımları*. İçinde A. Kaya (Edt.), Sağlık bilimlerinde güncel yönetim (ss. 45–60). Ankara: Nobel Tıp Kitabevleri.

### **Makale (DOI Numaralı)**

- Aksoy, M. ve Yılmaz, K. (2023). Dijital tükenmişlik ve örgütsel bağlılık ilişkisi. *Sağlık Bilimleri Dergisi*, 12(2), 145–160. <https://doi.org/10.1234/sbd.2023.5678>

### **Makale (Basımda/Erken Görünüm)**

- Tan, R. (Basımda). Sağlıkta yapay zeka uygulamaları: Bir sistematik derleme. *Hemşirelikte Araştırma Dergisi*.21 (3): 154-160. Erişim Tarihi: 01 Nisan 2026

### **Lisansüstü Tezler (YÖK Tez Merkezi veya Üniversite Arşivi)**

- Sarı, E. (2022). *Hemşirelerin dijital sağlık okuryazarlığı düzeylerinin belirlenmesi* [Yüksek lisans tezi, Kırıkkale Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü]. Ulusal Tez Merkezi.

### **Resmi Raporlar ve Kurumsal Yayınlar**

- Dünya Sağlık Örgütü. (2023). Dünya sağlık istatistikleri raporu. <https://www.who.int/publications/i/item/9789240051157> Erişim Tarihi: 01 Nisan 2026
- Sağlık Bakanlığı. (2022). *Hemşirelikte bakım standartları kılavuzu*. Ankara: Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu Yayınları.
- Kanun Örneği:
- Türkiye Büyük Millet Meclisi. (1982, 9 Kasım). T.C. Anayasası. Resmi Gazete (Sayı: 17863 Mükerrer). <https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2709.pdf> Erişim Tarihi:01 Nisan 2026
- Yönetmelik Örneği:
- Yükseköğretim Kurulu. (2019, 12 Haziran). Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği. Resmi Gazete (Sayı: 30800). <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2019/06/20190612-3.htm> Erişim Tarihi: 01 Nisan 2026

### **Sözlük ve Ansiklopedi**

- Türk Dil Kurumu. (2024). Güncel Türkçe sözlük. <https://sozluk.gov.tr/> Erişim Tarihi: 01 Nisan 2026

### **Online Kaynaklar ve Web Sayfaları**

- Yükseköğretim Kurulu. (2024). Yükseköğretim bilgi yönetim sistemi. <https://istatistik.yok.gov.tr/> Erişim Tarihi: 01 Nisan 2026
- Mayo Clinic. (2023, 15 Mayıs). Chronic stress and nursing burnout. <https://www.mayoclinic.org/healthy-lifestyle/stress-management/> Erişim Tarihi: 01 Nisan 2026

### Blog ve Sosyal Medya Paylaşımları

- Karaca, A. (2024, 10 Şubat). Sağlıkta yeni etik tartışmalar [Blog yazısı]. Akademik Bakış Blog. <https://www.akademikbakis.com/etik-tartismalar> Erişim Tarihi: 01 Nisan 2026

## 3.4. Ekler Bölümü

Tez ana metni içinde yer alması durumunda akışı bozacak, okuma sürekliliğini engelleyecek nitelikteki belgeler (anket formları, veri setleri, izin belgeleri vb.) bu bölümde verilmelidir.

### 3.4.1. Genel Format ve Sunum Kuralları

- **Kapak Sayfası:** Ekler bölümü, üzerinde sadece EKLER yazısının (yatay ve düşeyde ortalanmış, koyu, tümü büyük harf) bulunduğu bir kapak sayfası ile başlar.
- **Sayfa Düzeni:** Her bir ek belgesi mutlaka yeni bir sayfadan başlamalıdır.
- **Başlıklandırma:** Her ek, sunuş sırasına göre EK-1: Başlık, EK-2: Başlık şeklinde sayfanın en üstünde, ortalı veya sol kenara yaslı olarak verilmelidir. Başlıklar standart metin formatında (koyu olmadan) yazılmalıdır.
- **Metin İçi Atıf:** Metin içerisinde eklere yapılan göndermeler parantez içinde (Bkz. Ek 1) veya (Bkz. Ek 2) şeklinde yapılmalıdır.

### 3.4.2. Eklerin Standart Sıralaması

Öğrencilerin karmaşık bir yapı oluşturmasını önlemek adına, eklerin aşağıdaki hiyerarşik sıra ile verilmesi zorunludur:

- **EK-1: Etik Kurul Onay Belgesi** (Araştırma insan veya hayvan denekleri içeriyorsa zorunludur).
- **EK-2: Kurum/Uygulama İzin Belgeleri** (Gerekliyse veri toplama sürecinde ilgili kurumlardan alınan resmi izinler eklenmelidir).
- **EK-3: Ölçek/Anket Kullanım İzni** (Gerekliyse telifli bir ölçek kullanılmışsa, yazardan veya yayınevinden alınan e-posta veya resmi belge eklenmelidir).
- **EK-4: Veri Toplama Araçları** (Gerekliyse anket formu, mülakat soruları, gözlem formları vb. materyallerin boş bir örneği eklenmelidir).
- **EK-5: Ek Çizelge, Şekil veya Formüller** (Gerekliyse ana metne sığmayan büyük veri Çizelgeleri veya karmaşık matematiksel türetmeler eklenmelidir).
- **EK-6: Özgeçmiş** (Enstitü formatına uygun olarak hazırlanmış, adayın akademik ve

profesyonel geçmişini özetleyen belge eklenmelidir).

### 3.4.3. Tez Cildine Giremeyecek Materyaller

Boyutları veya nitelikleri gereği (büyük haritalar, yazılım kodları, video/ses kayıtları içeren dijital materyaller vb.) tez cildi içinde sunulamayacak ekler; tezin fiziksel kopyası ile birlikte uygun bir zarf, kutu veya dijital veri depolama aracı (USB) içerisinde, üzerinde "EKLER" ibaresi ve öğrenci bilgileri yer alacak şekilde teslim edilmelidir.

### 3.5. Özgeçmiş

Tezi hazırlayan öğrencinin akademik ve profesyonel özeti, tezin en son sayfasında ÖZGEÇMİŞ başlığıyla yer alır.

- **Format:** Başlık, sayfa üst kenarından 3 cm aşağıda, büyük harflerle ve ortalanarak yazılmalıdır.
- **Dil:** Metin, üçüncü şahıs anlatımıyla (örneğin; "2015 yılında mezun oldu") yazılmalıdır.
- **Sıralama:** Doğum bilgileri, eğitim geçmişi ve varsa mesleki deneyimler kısa ve öz şekilde belirtilir.
- **Konum:** Özgeçmiş sayfası ile arka kapak arasına bir boş sayfa eklenmelidir.
- **Şablon:** Yazımda enstitü web sayfasındaki formata sadık kalınmalıdır.