

## UZLAŞTIRMACI EĞİTİMLERİ

### UZLAŞTIRMACI EĞİTİMİ KAPSAMINDA ADALET BAKANLIĞI TARAFINDAN BELİRLENEN DERSLER

Dersler	Saatler
Onarıcı Adalet Anlayışı	2
Mağdur-Fail Uzlaştırması	2
Uzlaştırmanın Yasal temeli	2
Uzlaştırma Tanımı ve Esasları	2
Uzlaştırmaya Başvurulması ve Teklifi	2
Uzlaştırmacının Görevlendirilmesi	2
Uzlaştırmadaki Belgeler	2
Uzlaştırmacıya İlişkin Etik Kurallar	2
Uzlaştırma Süresi ve Zaman Aşımı	5
Mağdurun Zararının Giderilmesi	1
Uzlaştırmacı Ücreti ve Giderleri	1
İletişim Kavramı	1
İnsan İlişkileri	1
İletişim Ortamı	1
İletişim Modeli	1
Uzlaştırmada Sözlü ve Sözsüz İletişim	1
Uzlaştırma Sürecinde Empati	1
Dinleme Becerisi	1
Savunucu ve Açık İletişim	1
Tutum ve Tutum Değişimleri	1
Müzakere Teknikleri	16
Toplam	48 saat

# UZLAŞTIRMACI EĞİTİMİ DERS İÇERİKLERİ

## ONARICI ADALET

### 1. ONARICI ADALET ANLAYIŞININ DÜŞÜNSEL TEMELİ

- A) Onarıcı Adalet Anlayışının Tarihi Gelişimi
- B) Onarıcı Adaletin Geleneksel Ceza Adaletinden Farkı
- C) Onarıcı Adalet Programlarının Esasları
- D) Onarıcı Adalet Yöntemleri

### 2. MAĞDUR-FAİL ARABULUCULUĞU

- A) Mağdur-Fail Arabuluculuğunun Gelişimi
- B) Mağdur-Fail Arabuluculuğunun (Uzlaştırmasının) Sunduğu Faydalar
  - I- Mağdura Yönelik Faydalar
  - II- Faile Yönelik Faydalar
  - III- Topluma Yönelik Faydalar
  - IV- Ceza Adaleti Sistemine Yönelik Faydalar
- C) Mağdur-Fail Arabuluculuğunun Ön Koşulları

## UZLAŞTIRMANIN ESASLARI

### 3. UZLAŞTIRMANIN TEMEL İLKELERİ

- A) Uzlaştırmanın Tarafların Özgür İradelerine Dayanması
- B) Tarafların Temel Haklarının Korunması
- C) Tarafların ve Kanunî Temsilcilerinin Ceza Muhakemesi Kanununun Tanıdığı Temel Güvencelere Sahip Olması
- D) Taraflara Tercüman Atanması
- E) Tarafların Yeterince Bilgilendirilmeleri
- F) Tarafların Özel Durumlarının Göz Önünde Bulundurulması
- G) Müzakerelerdeki Bilgi ve Belgeler Konusunda Gizlilik
- H) Müzakerelerin Gizliliği Nedeniyle Yapılan Açıklamaların Davada Delil Olamaması
- I) Tarafların Uzlaştırma Sürecini Anlamasının Sağlanması
- J) Uzlaştırmayı Sağlayacak Uygun Tedbirlerin Alınması

### 4. UZLAŞTIRMA HUSUSUNDAKİ GENEL HÜKÜMLER

- A) Mağdur veya Suçtan Zarar Görenin Gerçek Kişi veya Özel Hukuk Tüzel Kişisi Olması
- B) Aynı Olayda Birden Fazla Şüpheli veya Sanığın Varlığı Hâlinde Uzlaştırma
- C) Bir Suçtan Dolayı Birden Fazla Mağdur veya Suçtan Zarar Görenin Bulunması
- D) Uzlaştırmanın Aynı Soruşturma veya Kovuşturmada Bir Kez Yapılabilmesi
- E) Uzlaştırmanın Uyuşmazlığı Ceza ve Tazminat Hukuku Açısından Sona Erdirmesi
- F) Uzlaştırma Sürecinin Devamının Soruşturma İşlemlerine Engel Olmaması
- G) Çocuk Hakkında Koruyucu ve Destekleyici Tedbirlere Engel Olmama
- H) Uzlaştırma İşlemlerinin Devredilememesi ve Teklifin Bizzat Uzlaştırmacı Tarafından Yapılması
- I) Uzlaştırmanın Şüpheli (Sanık) ile Mağdur (Suçtan Zarar Gören) Arasında Gerçekleştirilmesi ve Mirasçılık
- J) Kendisine Ulaşılamayan veya Yurtdışında Bulunan Tarafın Uzlaştırma Yapılmaması
- K) Uzlaştırmanın Muhakeme Engeli Olması

## UZLAŞTIRMANIN ŞARTLARI

### 5. UZLAŞTIRMANIN TARAFLARA İLİŞKİN ŞARTLARI

- A) Genel Olarak
- B) Mağdur veya Suçtan Zarar Görenin Gerçek Kişi veya Özel Hukuk Tüzel Kişisi Olması

- C) Taraflardan Birinin Ölümü ve Mirasçılık
- D) Şüpheli veya Sanığın Akıl Hastası Olması

#### **6. UZLAŞTIRMANIN SUÇA İLİŞKİN ŞARTLARI**

A) Suç ile İlgili Muhakeme Şartlarının Bulunması

- 1) Şikâyet
- 2) İzin
- 3) Kusur Yeteneğinin Bulunması
- 4) Duruşma Ehliyetinin Bulunması
- 5) Dokunulmazlığın Bulunmaması
- 6) Suçun Zamanaşımına Uğramamış Olması
- 7) Askerlik Hizmetinin Yapılmış Olması

B) Soruşturma Konusu Suça İlişkin Şüpheli Hakkında Yeterli Delilin Bulunması

C) Suçun Uzlaştırma Kapsamında Olması

I- Uzlaştırma Kapsamındaki Suçlar

II- Suça Sürüklenen Çocuklar Hakkında Uzlaştırmanın Kapsamı

III- Uzlaştırma Kapsamında Olmayan Suçlar

IV- Uzlaştırma Kapsamındaki Bir Suçun Kapsamda Olmayan Bir Suç İle Birlikte İşlenmesi

#### **SORUŞTURMA EVRESİNDE UZLAŞTIRMA USULÜ**

#### **7. UZLAŞTIRMACININ GÖREVLENDİRİLMESİ, NİTELİKLERİ VE EĞİTİMİ**

A) Delillerin Toplanması

B) Soruşturma Dosyasının Uzlaştırma Bürosuna Gönderilmesi ve Dosyanın İncelenmesi

C) Uzlaştırmacıların Görevlendirilmesi

D) Uzlaştırmacıya Belgelerin Verilmesi

E) Gizlilik Bildirimi

F) Uzlaştırmacıların Nitelikleri

G) Uzlaştırmacıların Eğitimi

H) Uzlaştırmacı Sicili

I) Uzlaştırmacının Sicile Kaydı

J) Uzlaştırmacının Sicilden ve Listedenden Çıkarılması

#### **8. UZLAŞTIRMACILARIN UYMASI GEREKEN ETİK İLKELER**

A) Genel Olarak Onarıcı Adalette Uzlaştırmacıların Uyması Gereken Etik İlkeler

I- Tarafların Menfaatleriyle İlgili Olan Etik İlkeler (ihtiyaçlar ve Haklar)

II- Toplumun Menfaatleriyle İlgili Etik İlkeler

III- Yargı Sistemiyle Birlikte Çalışan Kurumlarla İlgili Etik İlkeler

IV- Yargı Sistemiyle İlgili Etik İlkeler

V- Onarıcı Adalet Yöntemlerini Uygulayan Kurumlarla İlgili Etik İlkeler

B) Ceza Muhakemesinde Uzlaştırma Yönetmeliğinde Düzenlenen Etik Kurallar

I- Bağımsızlık

II- Tarafsızlık

III- Görevini Özenle Yerine Getirme Yükümlülüğü

IV- Taraflara Nazik ve Saygılı Davranma Yükümlülüğü

V- Şüpheli veya Sanığa Karşı Ön Yargılı Olmama Yükümlülüğü

VI- Eşitliği Gözetme Yükümlülüğü

VII- Taraflarla Menfaat Çatışması Olmaması Yükümlülüğü

VIII- Uzlaştırmacının Aynı Olayda Vekil veya Müdafii Olarak Görev

Üstlenmeme Yükümlülüğü

IX- Gizlilik Yükümlülüğü

X- Menfaat Temin Etmeme Yükümlülüğü

XI- Görevinin Saygınlığını ve Kişilerin Adalete Olan Güvenini Koruma

Yükümlülüğü

C) Uzlaştırmacıların Etik İlkelere Uygun Hareket Etmesi Bakımından Denetlenmesi

D) Uzlaştırmacıların Reddi

### **9. UZLAŐMA TEKLİFİ**

A) Uzlaőma Teklifinde Bulunulması

I- Tarafların Fiil Ehliyetine Sahip Olması

II- Tarafların Fiil Ehliyetine Sahip Olmaması

III- Uzlaőma Teklifinin Açıklamalı Tebligat veya İstinabe Yoluyla Yapılması

IV- Uzlaőma Teklifinde Sıralama ve Teklifin Yapılma Zamanı

V- Uzlaőma Teklifinin Yapılamaması

VI- Hakkında Yakalama Emri Bulunan Şüpheli veya Sanığa Uzlaőma Teklifi

B) Uzlaőma Teklifinin İçeriği ve Tarafların Bilgilendirilmesi

C) Uzlaőma Teklifinin Reddi

D) Uzlaőma Teklifinin Kabulü

E) Uzlaştırma Süresi

### **10. UZLAŞTIRMADA EDİM**

A) Uzlaştırmada Zararın Tespiti ve Telâfisi

B) Uzlaştırmada Giderilebilecek Zararlar

C) Zararın Giderilmesine Yönelik Edimler

I- Edim Kavramı

II- Edim Türleri

D) Uzlaőmaya Konu Edimin Hukuka ve Ahlâka Aykırı Olmaması

E) Uzlaőmaya Konu Olabilecek Edim Türleri

I- Mağdurun Fiilden Kaynaklanan Maddî veya Manevî Zararının Tamamen yahut Kısmen Tazmin Edilmesi

II- Mağdurun veya Suçtan Zarar Görenin Haklarına Halef Olan Üçüncü Kişilerin Maddî veya Manevî Zararının Tamamen yahut Kısmen Tazmin Edilmesi

III- Mağdurun veya Suçtan Zarar Görenin Kendisinin yahut Haklarına Halef Olan Üçüncü Kişilerin Maddî veya Manevî Zararlarının Eski Hâle Getirilmesi

IV- Bir Kamu Kurumu veya Kamu Yararına Hizmet Veren Özel Bir Kuruluş ile Yardıma Muhtaç Kişi yahut Kişilere Bağış Yaparak Zararın Tazmini

V- Mağdur, Suçtan Zarar Gören, Bunların Gösterecekleri Üçüncü Şahıs veya Bir Kamu Kurumu yahut Kamu Yararına Hizmet Veren Özel Bir Kuruluşun Belirli Hizmetlerinin Geçici Süreyle Yerine Getirilmesi Yoluyla Zararın Tazmini

VI- Toplumla Faydalı Birey Olmayı Sağlayacak Bir Programa Katılarak Zararın Tazmini

VII- Mağdur veya Suçtan Zarar Görenden Özür Dilenmesi Yoluyla Zararın Tazmini

F) Edimin Fail Yararına Üçüncü Kişi Tarafından Yerine Getirilmesi

G) Edimin Yerine Getirilmesinin Takibi ve Yerine Getirilmemesinin Sonuçları

### **11. UZLAŞTIRMA RAPORU VEYA BELGESİ**

A) Uzlaştırma Raporunun Hazırlanması

B) Uzlaőma Belgesinin Hazırlanması

### **KOVUŞTURMA EVRESİNDE UZLAŞTIRMA USULÜ**

### **12. KOVUŞTURMA EVRESİNDE UZLAŞTIRMANIN SÖZ KONUSU OLDUğU HÂLLER**

A) Kovuşturma Evresinde Uzlaştırmaya Başvurulması

I- İddianamenin İadesi

II- Dosyanın Uzlaştırma Bürosuna İntikali

B) Uzlaştırmacı Görevlendirilmesi

C) Dosyanın Uzlaştırmacıya Verilmesi

### **13. KOVUŞTURMA EVRESİNDE UZLAŞTIRMA SÜRESİ VE RAPOR**

A) Süreler

B) Uzlaştırma Raporu Sonrası İşlemler

### **MÜZAKERE**

#### **14. MÜZAKERE EĞİTİMİNİN AMACI VE HEDEFLERİ**

- A) Genel Amaç
- B) Öğretim Yöntemi, Malzeme ve Etkinlikler
- C) Eğitim Süresi ve Geliştirilecek Beceriler
- D) Müzakere Eğitiminin Konuları

#### **15. UZLAŞTIRMA MÜZAKERESİ**

- A) Uzlaştırma Müzakeresinde Uygulanan Model
- B) Uzlaştırma Müzakeresine Katılabilecek Kişiler
- C) Uzlaştırma Müzakeresinin Gizliliği

#### **16. UZLAŞTIRMA MÜZAKERESİNİN AŞAMALARI**

##### **A) HAZIRLIK AŞAMASI**

I- Uzlaştırmacının Yapacağı Hazırlık

II- Fail ile Hazırlık

III- Mağdur ile Hazırlık

##### **B) Hazırlığın Tamamlanması**

I-Ortak veya Özel Toplantıya Karar Verilmesi

II- Ortak Toplantı İçin Yer ve Zaman Belirleme

III-Müzakereye Özel Toplantılarla Devam Edilmesi

##### **C) Ortak Toplantı Aşaması**

I- Uzlaştırmacının Ortak Toplantı Aşamasındaki Görevleri

II-Uzlaştırmacının Ortak Toplantı Aşamasındaki Rolü

##### **D) Onarıcı Uzlaştırma Müzakeresinin Koşulları**

I- Güvenlik

II- Saygılı Etkileşim

III- Mağdur Duyarlı Konuşma Dili Kullanılması

##### **E) Görüntülü ve Sesli İletişim Yoluyla Müzakere**

##### **F) Ortak Toplantı Düzeni**

I- Açılış Konuşması

II- Konuşmaya Kimin Başlayacağı

##### **G) Ortak Toplantı Aşamasının Safhaları**

I- Olayın Anlatılması

II-Telâfi

##### **H) Uzlaştırma Müzakeresinin Süresi**

##### **I) Sonuç Aşaması**

I- Anlaşma Olmaksızın Sona Erme

II- Anlaşma İle Sona Erme

III- Tarafın Adreste Bulunmaması, Yurtdışında Olması Yahut Herhangi Bir

Nedenle Tarafa Ulaşılamaması Nedeniyle Sona Ermesi

#### **17. UZLAŞTIRMACININ MÜZAKERE YÖNETİMİ İÇİN SAHİP OLMASIGEREKEN BECERİLER**

##### **A) Genel Olarak Uzlaştırma Becerileri**

##### **B) Dinleme**

I- Uzlaştırmacının Aktif Dinlemesi

II- Tarafların Birbirini Uzlaştırmacı Yardımıyla Aktif Dinlemesi

##### **C) Kendini Dengelemek**

##### **D) Yönlendirici Olmamak**

##### **E) Sessizliğin Gücünden Yararlanmak**

##### **F) Sınırları Korumak**

##### **G) Belirsizliklere Tahammül Etmek**

##### **H) Sezgisel Karar Alabilmek**

#### **SORUŞTURMA VE KOVUŞTURMA EVRESİNDE UZLAŞTIRMANIN**

#### **HUKUKÎ SONUÇLARI**

#### **18. UZLAŞTIRMANIN SORUŞTURMA EVRESİNDEKİ SONUÇLARI**

- A) Uzlaştırmanın Sonuçlarına İlişkin Mevzuat Hükümleri
- B) Soruşturma Evresinde Uzlaştırma Sonunda Verilecek Kararlar
- 1. Kovuşturmaya yer olmadığı kararı
- 2. Kamu davasının açılmasının ertelenmesi

#### **19. UZLAŞTIRMANIN KOVUŞTURMA EVRESİNDEKİ SONUÇLARI**

- A) Düşme Kararı
- B) Hükümün Açıklanmasının Geri Bırakılması Kararı

#### **20. UZLAŞTIRMANIN SORUŞTURMA VE KOVUŞTURMA EVRELERİNDEORTAK SONUÇLARI**

- A) Adlî Sicil ve Arşiv Kaydı Oluşmaması
- B) Tekerrüre Esas Olamama
- C) Tazminat Alacağıının Sona Ermesi
- D) Edimin İfa Edilmemesi Hâlinde Ceza Davası ve İcra Takibinin Birlikte Yürümesi
- E) Uzlaştırmacı Ücreti ve Giderleri

#### **İLETİŞİM**

#### **21. BÖLÜMÜN AMACI**

- A) Genel Amaç
- B) Geliştirilecek Beceriler
- C) Tartışma Soruları
- D) Konular
- E) Uygulama

#### **22. GENEL ÇERÇEVE**

- A) Onarıcı Adalet Felsefesi
- B) Kavramsal Tanımlama

#### **23. İLETİŞİM VE İLİŐKİ**

- A) Etkili İletişim
- B) Kültür - Belirsizlik ve İlişki Yönetimi
- C) Genel İletişim Süreci Modeli
- D) Gönderici (Kaynak) ve Alıcı
- E) İleti-Mesaj
- F) Kodlama
- G) Kanal
- H) Geri Bildirim
- I) Gürültü
- J) Kişilerarası İletişimde İlk Temas ve Önemi
- K) "Hale" Etkisi – 'Halo' Effect
- L) Varsayılan Kişilik Yaklaşımı
- M) Uzlaştırma Sürecinde Sözlü ve Sözsüz İletişim
- N) İlk toplantının planlanması

#### **24. UZLAŞTIRMACININ SAHİP OLMASI GEREKEN İLETİŐİMBECERİLERİ**

- A) Aktif Dinleme
- B) Soru Sormak
- C) Özetleme
- D) Yeniden ereveleme
- E) Empati
- F) Yansıtma

#### **25. UZLAŞTIRMACININ DİKKAT ETMESİ GEREKEN UNSURLAR**

- A) Uygunluk İlkesi ve İradilik
- B) Gizlilik İlkesi
- C) Telefon görüşmelerinde dikkat edilmesi gerekenler
- D) Delil Kullanma ve Tanıklık
- E) Eşişlik İlkesi – Tarafsızlık ve Güç Dengesizliği

- F) Bilgilendirme  
G) Kalıp yargı ve Ön yargı

## **UZLAŞTIRMACI EĞİTİMLERİ EĞİTİCİ AKREDİTASYON ŞARTLARI**

Eğitimler toplam 48 saat ve 6 gün sürmektedir. Eğitimin 32 saatinin ceza hukuku alanındaki derslerden, 8 saatinin iletişim alanından ve 8 saatinin de Psikolojik Danışma ve Rehberlik alanından oluşmasını Bakanlık istemektedir. Merkezimizin eğitim akreditasyonu tüm Türkiye için olup farklı illerde eğitimler düzenlenebilmektedir.

32 saatlik Ceza Hukuku Alanı İçin

- Hukuk Fakültesi Ceza Hukuku alanında çalışıyor ve ilgili alanda öğretim elemanı olmak gerekmektedir.

8 Saatlik iletişim alanı için

- İletişim, halkla ilişkiler ve benzer alanlarda çalışmalar yapan öğretim elemanı olmak gerekmektedir.

8 saatlik Psikolojik Danışma ve Rehberlik alanı için

- Psikolojik danışma ve rehberlik ve Psikoloji alanında öğretim elemanı olarak çalışıyor olmak gerekmektedir.

## **EĞİTİCİ OLARAK BAŞVURMAK İSTEYENLERİN YAPMASI GEREKENLER**

Eğitici akreditasyonu, Adalet Bakanlığı'nın eğitim portal sistemi mevcut durumda aktif olmadığı için, eğitimler başlayıncaya kadar yapılamayacaktır. Ancak şartları sağlayan öğretim elemanlarının başvurularını bir dilekçe ve destekleyici belgelerle merkezimize yapmaları durumunda; sistem açıldığı anda Bakanlıktan eğiticilerin akreditasyonu talep edilecektir. Adalet Bakanlığı'nın onayı alındıktan sonra eğiticiler ders verebileceklerdir.