

2405441- MESLEKİ YABANCI DİL II (3+1) Yabancı dile iş hayatında doğru kelime ve ifadeleri kullanarak, doğru telaffuz, vurgu ve tonlamayla konuşma. Dinleme-Anlama. Yazma. OkumaAnlamaya yönelik bilgiler.

2405451 REKREASYONA GİRİŞ (3+0) Rekreatyonel aktivitelerin tarihinden başlayarak müşteri istekleriyle devam eden ve rekreatyon ve animasyonla ilgili olayların planlanmasıyla devam eden bilgileri öğrenme.

2405452 TURİZM PAZARLAMASI (3+0) Pazarlama ve turizm pazarlaması ile ilgili temel kavramlar. Turizm işletmelerinde Pazar bölümlenmesi, Pazar ve pazarlama stratejileri. Turizm pazarlama karması elemanları ve pazarlama araştırmaları. Turizm işletmeleri açısından modern pazarlama teknikleri. Turizm pazarlaması, özellikleri, hedefleri, fonksiyonları, tüketici-turist davranışları ve özellikleri. Turizm pazarı, pazar bölümlendirme (segmentasyon), turizmde hedef pazar seçimi. Turizm pazarlama karması unsurları: Ürün, fiyatlandırma, dağıtım ve tutundurma. Turistik ürün. Turistik ürün fiyatlandırması. Fiyatlandırma yöntemleri. Turizmde dağıtım sistemi; seyahat acentaları (perakendeciler), tur operatörleri (toptancılar). Turizm işletmelerinde tutundurma, ve tutundurmanın işlevleri. Tutundurma yöntemleri. Turizm pazarlama araştırması ve pazarlama bilgi sistemleri. Turizm işletmeleri açısından modern pazarlama teknikleri.

2405453- DÜNYA MUTFAKLARI (4+0) Dünya Mutfak kültürlerine genel bir bakış. Dünya mutfaklarının sınıflandırılması, özellikleri. Fransız mutfağının tarihsel gelişimi, mutfak kültürüne katkıları, özellikleri, özel yemekleri uygulama ve servis yöntemleri, Çin mutfağı, tarihsel gelişimi, özellikleri, özel yemekleri uygulama ve servis yöntemleri, Türk Cumhuriyetleri mutfakları, İtalyan mutfağı tarihsel gelişimi, özellikleri, özel yemekleri uygulama ve servis yöntemleri, Latin mutfağı, Uzakdoğu mutfakları, Latin mutfağı ve diğer mutfaklar.

2405454- İŞ ORGANİZASYONU (2+0) Servis operasyonların da iş ve zaman etüdü yapmak Departmanlar arası işbirliğini sağlamak Personel alımını sağlamak Personelin haklarını takip etmek. İş planının yapılması, büro düzenlemesinin yapılması ve problem çözme konuları ile ilgili bilgi ve becerilerin verildiği derstir. İş organizasyonu dersinde öğrenciye, örgüt yapısına uygun iş akış şemasını hazırlama, işleri planlayıp takip etme, büroyu düzenli hâle getirme ve iş hayatında karşılaşılabilecek problemleri çözme yeterliklerini kazandırmak amaçlanmaktadır.

2405455- İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ (2+0) İnsan kaynaklarının kapsam, kavram ve ilkeler açısından tartışılması; yasal düzenlemeler; personel yönetiminde işe alma, değerlendirme, eğitim ve personel geliştirme; ücret politikaları, yönetim ve çalışanlar arasındaki ilişkilerin incelenmesi.

2405456-GIDA VE PORSANEL HİJYENİ (3+0) Gıdaların ana bileşenleri: karbonhidratlar, yağlar, proteinler, mineraller, vitaminler ve su. Gıdaların hazırlanması, depolanması, saklanması ve işlenmesi sırasında bileşiminde meydana gelen kimyasal değişiklikler. Gıda bileşenlerinde meydana gelen değişikliklerin gıdaların fiziksel, işlevsel ve besinsel özelliklerine etkileri. Gıda bulaşanları, gıda katkı maddeleri ve ilgili gıda mevzuatlarının incelenmesi.

2405457-ALTERNATİF TURİZM ÇEŞİTLERİ (3+0) Akarsu Turizmi, Av Turizmi, Dağcılık, Golf Turizmi, Hava Sporları, İnanç Turizmi, Kış Sporları Turizmi, Kongre Turizmi, Kuş Gözlemciliği, Mağara Turizmi, Sağlık ve Termal Turizm, Su Altı Dalış, Yat Turizmi, Yayla Turizmi incelemesi.

2405462 TUR OPERATÖRLÜĞÜ V SEYAHAT ACENTACILIĞI Turizm sektöründe en fazla diyalogta olan kuruluşlar olan acentalar hakkında bilgilendirmek, tur operasyonlarınınve acentaların konaklama tesislerinde yapacakları organizasyonları inceleme ve acenta-otel ilişkileri hakkında bilgi ve beceri edindirme.

Ogr.Gör. Tuncay ERDURAN
Müdür Yrd.