

T.C. KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ
FATMA ŞENSES SOSYAL BİLİMLER YÜKSEKOKULU
OTEL, LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ BÖLÜMÜ TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI
2018 – 2019 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI DERS İÇERİKLERİ I.DÖNEM

101 TÜRK DİLİ I (2+0) Dilin tanımını yapmak, dil kültür ilişkisini kurabilmek, dilin millet hayatındaki önemini ayrıca dünya dilleri arasındaki yeri ve önemini, Türk dilinin gelişmesi ve tarihi ve devrelerini öğretmek, Türk dilinin bugünkü durumu ve yayılma alanlarını göstermek, Türkçede sesler ve sınıflandırılması, ses bilgisi ile ilgili kuralları, ses özelliklerini, ses olaylarını, hece yapısını, vurgusunu, yapım eklerini ve cümlelerin yapısını öğretmek Dil nedir? Yeryüzündeki diller, Türk Dilinin gelişmesi ve tarihi devreleri, Türk Dilinin bugünkü durumu ve yayılma alanları, Türkçe de sesler, Seslerin sınıflanması, Ses Bilgisi ile ilgili kurallar (Ses özellikleri ve ses olayları), Türkçenin hece yapısı, Vurgu Yapım ekleri, Çekim ekleri, Türkçede cümle, sözlü anlatım türleri ve ilkeleri.

ATA101 ATATÜRK İLKELELERİ VE İNKILAP TARİHİ I (2+0) Devlet yapımız ve inkılâp kavramlarının anlatılması. Atatürk İlkelerinin yorumlanması. Türkiye ve Türk dünyası, Fransız İhtilali, Osmanlı İslahat hareketleri, Tanzimat, meşrutiyetler, fikir akımları, Trablusgarp, Balkan Muharebeleri, Birinci Dünya Savaşı, Osmanlı'nın paylaşılmasıyla ilgili anlaşmalar, Mütareke ve Milli Mücadele dönemine giriş, Atatürk inkılapları.

YD 101 YABANCI DİL I (2+0) Temel düzeyde İngilizce dilbilgisi ile birlikte okuma, yazma, dinleme ve anlama ve konuşma becerilerini geliştirmek amaçlanır. İngilizce başlangıç seviyesinin belirli gramer kurallarını ve zaman kalıplarını öğrenme ve bunları okuma, yazma, dinleme ve konuşma alanlarında uygulayabilmek temel amaçtır. Present to be (am,is,are,) Past to be (was,were), possessive "s", singular, plurals, numbers, days, months, seasons, present simple tense, present continuous tense have/has got, articles, can/can't, object pronouns, subject pronouns, adjective pronouns, there is/are, some/any, countable and uncountable nouns, how much/many temel dil bilgisi konuları işlenir.

2405146- ÖN BÜRO HİZMETLERİ (2+0) Otel ve önbüro bölümünün organizasyon semasını ve bu bölümde çalışanların görevleri ile diğer bölümler arasında fonksiyonel ilişkileri. Önbüroda kullanılan yabancı terimler. Önbüroda kullanılan evrakların içerik ve işlevleri. Otele giriş-çıkış ve ön muhasebe işlemleri. Problem çözme, bilgi verme, yönlendirme tekniklerini kavrayabilme ve olağan olmayan durumlarda sorumluluklar ve ilkeler.

2405147- GENEL TURİZM (3+0) Turizm ve turist kavramları; turizmin tanımı, turizm araştırmalarında temel yaklaşımlar; turizm çeşitleri: katılan kişi sayısına göre, katılanların yaşına göre, katılanların sosyo-ekonomik durumuna göre, katılanların amacına göre; turizmin gelişmesine etki eden unsurlar; turizm endüstrisi: turizm arz ve talebi, turistik ürünü oluşturan unsurlar; turizmin ekonomik, sosyal ve fiziksel çevre ilişkisi; türkiye'de turizm; turizmde geleceğe yönelik eğilimler.

2405149- GENEL MUHASEBE (3+0) Envanter işlemleri ile ilgili temel kavramları açıklayabilme. Bir işletme için envanterin önemini kavrayabilme Muhasebe dışı ve muhasebe içi envanter çalışmalarının farkını kavrayarak muhasebe içi bilgiler arasındaki uyumsuzluğu giderici kayıtları yapabilme. Bir işletmenin bir faaliyet dönemi ile ilgili olarak düzenlemesi gereken malî tabloların düzenlenmesini kavrayarak bunları yorumlayabilme.

2405152- KAT HİZMETLERİ (2+0) Otel içindeki en masraflı ve maliyetli departman olan kat hizmetleri yönetimi tanımı ve uygulamaları. Kat hizmetleri yönetiminde planlama, örgütlenme, eşgüdüm sağlama, denetim ve sanitasyon süreçleri. İşletme özelliklerine göre, bölümün yönetsel davranışlarını ve uygun bölüm kontrol sistemlerini tanıyabilme. Konaklama işletmelerinde üretilen hizmet kalitesi, işletme politikasına paralel departman politikası ile oluşan sistem araştırmasını kavrayabilme. Tesisin faaliyet sürecinde kat hizmetlerinde işin kontrolü, iş gücü denetimi ile ilgili yönetsel bilgiler ile kat hizmetlerinde çalışma performanslarının dönemsel olarak değerlendirilmesi ile ilgili yönetsel bilgileri kavramak.

2405153- YİYECEK İÇECEK SERVİSİ I (3+0) Yiyecek-içecek servisinin amacı, kapsamı ve önemi. Yiyecek içecek işletmelerinde kullanılan tüm ekipmanların tanıtılması, özelliklerinin anlatılması ve kullanım amaçlarının açıklanması.(Masalar, sandalyeler, örtü, peçete ve tekstil ürünleri, çatal, bıçak, kaşık gibi tüm metal malzemelerin tanıtılması, bardaklar, porselen malzemeler ve diğer tüm ekipmanlar.)

2405160 SEKTÖR UYGULAMASI I Turizm alanında uygulama yapmak

2405155 İLETİŞİM (2+0) Genel iletişim, iletişim kavramı, tanımı ve sınırlandırmaları, iletişim süreci ve temel öğeleri, iletişim kurma nedenleri ve savunma mekanizmaları, iletişimdeki farklılıklar ve nedenleri, kültürel yaşam, düşünce, kültürel evrim ve iletişim ilişkisi, sözlü ve yazılı iletişimin unsurları ve özellikleri, sözsüz iletişimin özellikleri, renklerin dili, zaman ve iletişim ilişkisi, giyim-kuşamdaki kodlama, iletişim sürecinin işleyişinde temel alınan iletişim modeli, iletişim sürecinin temeli olarak ortak referans çevresi, iletişimdeki sorunlar ve ilkeler kapsamında iletişimin amacıyla ilgili sorunlar, hedefle alıcının değişik olması, rol ve statü ilişkileri, iletilerin düzenlenmesiyle ilgili ilkeler, ileti içeriğindeki bozulmalar, kişiler arası

Öğr.Gör. Tuncay ERDURAN
Müdür Yrd.