

KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ
FATMA ŞENSES SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
TOPTAN VE PERAKENDE SATIŞ BÖLÜMÜ
EMLAK YÖNETİMİ PROGRAMI
2021-2022 DERS İÇERİKLERİ

L.DÖNEM

MYO0011 GENEL İŞLETME (3+0) AKTS 4

İş fikri geliştirme süreci, Yatırım, Yatırım, Yapılabilirlik Çalışmalarını Yürütmek, İşletme-çevre ilişkileri, Talep tahminleme, İşletmenin kuruluş yeri, Hukuksal yapılara göre işletmeler, Hukuksal yapılara göre işletmeler, Kapasite, Maliyet, Gelir ve gider kavramı, Gelir ve gider kavramı, İş yeri düzeni ve üretim planlaması, İşyeri düzeni ve üretim planlaması, İşletme kurulum işlemleri, İşletme kurulum işlemleri, İşyeri açılışı

MYO0120 OFİS YAZILIMLARI 1 (2+0) AKTS 3

Bilgisayar konusunda temel kavramlar, temel bilgisayar donanımlarının özellikleri, bunların çalışma şekilleri, işletim sistemleri (Windows), temel işletim sistemlerinin bilgisayara yüklenmesi ve kullanımı, bu aşamada ortaya çıkabilecek sorunlar ve çözüm yolları anlatılmakta ve uygulama yapılmaktadır. Ofis programlarını (word, Excel, Powerpoint..) temel düzeyde kullanabilme. Word de her türlü yazı, tablo şekil, içindekiler, index, dipnot sonnot, ekleye bilme. Excelde daha işlevsel tablolar hazırlayabilme, Makrolar kullanılarak daha karmaşık işlemleri yaptıra bilme. Powerpoint programını profesyonel bir şekilde kullana bilme.

OZD1001 TÜRK DİLİ 1 (2+0) AKTS 1

Dilin tanımını yapmak, dil kültür ilişkisini kurabilmek, dilin millet hayatındaki önemini ayrıca dünya dilleri arasındaki yeri ve önemini, Türk dilinin gelişmesi ve tarihi ve devrelerini öğretmek, Türk dilinin bugünkü durumu ve yayılma alanlarını göstermek, Türkçede sesler ve sınıflandırılması, ses bilgisi ile ilgili kuralları, ses özelliklerini, ses olaylarını, hece yapısını, vurgusunu, yapım eklerini ve cümlenin yapısını öğretmek Dil nedir? Yeryüzündeki diller, Türk Dilinin gelişmesi ve tarihi devreleri, Türk Dilinin bugünkü durumu ve yayılma alanları, Türkçe de sesler, Seslerin sınıflandırılması, Ses Bilgisi ile ilgili kurallar (Ses özellikleri ve ses olayları), Türkçenin hece yapısı, Vurgu Yapım ekleri, Çekim ekleri, Türkçede cümle

OZD1003 ATATÜRK İLKELELERİ VE İNKILAP TARİHİ 1 (2+0) AKTS 2

Devlet yapımız ve inkılâp kavramlarının anlatılması. Atatürk İlkelerinin yorumlanması. Türkiye ve Türk dünyası, Fransız İhtilali, Osmanlı İslahat hareketleri, Tanzimat, meşrutiyetler, fikir akımları, Trablusgarp, Balkan Muharebeleri, Birinci Dünya Savaşı, Osmanlı'nın paylaşılmasıyla ilgili anlaşmalar, Mütareke ve Milli Mücadele dönemine Giriş

OZD1005 İNGİLİZCE 1 (2+0) AKTS 2

Temel düzeyde İngilizce dilbilgisi ile birlikte okuma, yazma, dinleme ve anlama ve konuşma becerilerini geliştirmek amaçlanır. İngilizce başlangıç seviyesinin belirli gramer kurallarını ve zaman kalıplarını öğrenme ve bunları okuma, yazma, dinleme ve konuşma alanlarında uygulayabilmek temel amaçtır. Present to be (am,is,are,) Past to be (was,were), possessive "s", singular, plurals, numbers, days, months, seasons, present simple tense, present continuous tense have/has got, articles, can/can't, object pronouns, subject pronouns, adjective pronouns, there is/are, some/any, countable and uncountable nouns, how much/many temel dil bilgisi konuları işlenir.

MYO1130 TEMEL HUKUK (2+0) AKTS 4

Toplum hayatı, hukukun toplumdaki fonksiyonu, toplum hayatını düzenleyen kurallar, hukuk kurallarının sınıflandırılması, hukuk, ahlak, hukuki değerler, hukukun bilimselliği, hukuk düzeni, pozitif – tabii hukuk, değişik hukuk tanımları, hukukta yaptırım sorunları, hak kavramı, hukuk normları hiyerarşisi, hukukta yorum metodları, kanun yapmada metodlar, yargı kararları, mahkemeler, hukukta usavurma, Kamu- Özel Hukuk ayrımı, değişik hukuk dallarına ilişkin (anayasa, ceza, idare, milletler arası, ticaret, vb) açıklamalar öğretilmektedir.

MYO0005 YÖNETİM VE ORGANİZASYON (2+0) AKTS 4

Yönetim organizasyonun işletmecilik içindeki yeri ve önemi, yönetim, yönetici ve örgüt kavramları, yönetim düşüncesinin evrimi: klasik yönetim düşüncesi, yönetim düşüncesinin evrimi: neo-klasik (beşeri ilişkiler) yönetim düşüncesi, yönetim düşüncesinin evrimi: modern yönetim düşüncesi, örgüt ve çevresi ve modern yönetim düşüncesi, yönetim fonksiyonları: planlama ve karar verme, yönetim fonksiyonları: örgütlenme, yöneltme, denetleme, önderlik, motivasyon, iletişim, karar verme, hedeflere göre yönetim konularını kapsar.

MYO1230 GENEL MUHASEBE 1 (4+0) AKTS 4

Muhasebe ile ilgili temel kavramlar ve belgeler hakkında genel bilgiler. Muhasebede kullanılan kayıt yöntemleri ve defter tutma konusunda ayrıntılı bilgilerin verilmesi. Finansal tablolardan gelir tablosu ve bilançoğu düzenleyebilme, hesapların işleyişleriyle ilgili bilgileri kavrayabilme. Tekdüzen hesap planı uygulaması, varlık, kaynak, sonuç hesapları ve maliyet hesaplarının işleyişleri, dönem sonunda hesapların kapanışları ve envanter işlemleri hakkında ayrıntılı bilgilerin aktarılması.



MYO 0011 GENEL İŞLETME (3+0) AKTS 4

İş fikri geliştirme süreci, Yatırım, Yatırım, Yapılabilirlik Çalışmalarını Yürütmek, İşletme-çevre ilişkileri, Talep tahminleme, İşletmenin kuruluş yeri, Hukuksal yapılara göre işletmeler, Hukuksal yapılara göre işletmeler, Kapasite, Maliyet, Gelir ve gider kavramı, Gelir ve gider kavramı, İş yeri düzeni ve üretim planlaması, İşyeri düzeni ve üretim planlaması, İşletme kurulum işlemleri, İşletme kurulum işlemleri, İşyeri açılışı

MYO1190 DAVRANIŞ BİLİMLERİ 2+0 4

Temel kavramlar ve örgütlerin incelenmesine katkıda bulunan davranış bilimleri. Bireysel Temel Davranış Modeli. Davranışların temel nedeni olan ihtiyaçlar. Davranış düzlemi. Statü ve rol davranışları. Sosyal kurumların insan davranışındaki yeri ve önemi. İnsanlar arası iletişim. Gruplar. Kültür. Algılama (Algılamanın tanımı, oluşum süreci ve organizasyonu, algılamayı etkileyen faktörler, algılamada bireysellik ve algılama hataları, algılamanın davranışlar üzerindeki etkileri, algılama yeteneğinin geliştirilmesi). Öğrenme (Öğrenmenin mahiyeti ve tanımı, öğrenmenin aşamaları, öğrenme kuramları, davranışsal öğrenme kuramlarının örgütlerde uygulanması). Kişilik ve Benlik (Kişilik ile ilgili kavramlar, kişiliğin tanımı, ölçülmesi ve özelliklerinin betimleme ve ölçme yoluyla değerlendirilmesi, benliğin gelişimi ve önemi).

EMY 1001 MESLEK YAPI BİLGİSİ 2+0 AKTS 4

Temel Yapı bilgisi, Yapının tanımı, yapıların sınıflandırılması, görsel sınıflandırma, kullanım amaçlarına göre sınıflandırma, taşıyıcı malzemesine göre sınıflandırma, Ahşap yapılar, çelik yapılar, betonarme yapılar, kiriş, kolan perde gaz beton duvar,

MYO0001 MİKRO EKONOMİ (3+0) AKTS 3

Temel mikro ekonomik ve makro ekonomik kavramlar, mikro ekonomik analiz içinde genel tüketici ve üretici teorisi, genel denge ve refah teorisi ve gelirler politikası. Ekonomiye giriş, ekonomik düşünceler, ekonomi biliminin tanımı ve diğer bilimlerle ilgisi, ekonomik sistemler, nüfus meseleleri ve ekonomik büyüme, fiyat mekanizmasının işleyişi, arz-talep kanunları ve ekonomik karar birimleri, üretim , üretim maliyetleri ve üretim faktörleri, tabiat, emek, sermaye, teşebbüs ve türleri, işgücü ve işsizlik sorunları, uluslar arası iş gücü akımları, bankalar ve para, enflasyon, deflasyon ve devalüasyon, yabancı sermaye, çok uluslu şirketler, ticaret borsaları, elektronik ticaret

II. DÖNEM

MYO0410 HALKLA İLİŞKİLER (3+0) AKTS 3

Bir iletişim biçimi olarak halkla ilişkiler disiplinine yönelik kavramların tanınması, halkla ilişkilerin işleyiş biçimlerinin açıklanması amaçlanmaktadır. Halkla İlişkilerin Tanımı ve Halkla İlişkiler Karması; Halkla İlişkilerin Tarihsel Gelişimi; Halkla İlişkilerde Meslekleşme ve Temel İlkeler; Halkla İlişkiler Faaliyetlerinin Organizasyonu; Kurum İçi Halkla İlişkiler; Halkla İlişkilerde Araştırma; Halkla İlişkilerde Kampanya Planlaması; Halkla İlişkilerde Uygulama; Halkla İlişkilerde Değerleme; Halkla İlişkilerde kullanılan İletişim Araçları ve Medya İlişkileri; Örnek Olaylar ve Çözüm Yolları ele alınacaktır.

MYO0220 TİCARİ MATEMATİK (2+0) AKTS 2

Temel matematik işlemleri, oran, orantı hesapları, oran, orantı hesapları (örnek problemler), yüzde hesapları, kâr-zarar hesapları, yüzde ve kâr hesapları (örnek problemler), ortalama hesapları, aritmetik ve tartılı aritmetik ortalama hesapları (örnek problemler), faiz hesapları (basit faiz, bileşik faiz), basit faiz (örnek problemler), iskonto hesapları, cari hesaplar konularını kapsar.

MYO0490 İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU (2+0) AKTS 3

Bireysel İş Hukuku: İş hukukunun temel ilkeleri ve kavramları, iş sözleşmesinin kurulması ve türleri, iş sözleşmesinden doğan borçlar, iş sağlığı ve güvenliği, işin düzenlenmesi, iş sözleşmesinin feshi ve feshin sonuçları öğretilmektedir. Sosyal Güvenlik Hukuku: Temel ilke ve kavramları, kurumsal yapı, sosyal güvenlik finansmanı, kısa vadeli sigorta yardımları öğretilmektedir.

EMY 1004 TAPU MEVZATI VE KAMULAŞTIRMA TEKNİKLER 3+0 AKTS 3

Tapu sicil işlemleri ve yasal işlemler hakkında bilgi sahibi olma, tapu işlemlerinin yasal sonuçları hakkında bilgi sahibi olma, Tapu işlemleri, kayıt işlemleri ve kamulaştırma işlemleri hakkında bilgi sahibi olma, kentleşme ve kamulaştırma arasındaki ilişkiyi anlama.

MYO0100 YAZIŞMA TEKNİKLERİ (2+0) AKTS 3

Yazışmaların niteliksel özellikleri, Yazışmalarda dil bilgisi ve imla kuralları, Yazı yazma süreci, Resmi Yazıların 1. Derece Bölümleri, Resmi Yazıların 1. Derece Bölümleri, Resmi Yazıların 2. Derece Bölümleri, Resmi Yazıların 2. Derece Bölümleri, Resmi Yazı Türleri, İş Yazılarının Bölümleri, İş Yazılarının 2.Derece Bölümleri, İş Yazısının Türleri, Özel yazı türleri, Gelen evrak işlemleri, Giden evrak işlemleri

OZD 1002 TÜRK DİLİ 2 (2+0) AKTS 1

İmla kurallarını, kompozisyonla ilgili genel kuralları, anlatım türlerini, anlatım bozukluklarını, cümle bozukluklarını, iyi bir anlatımın niteliklerini,lem yazılı kompozisyon türlerini öğretmek İmla kuralları Noktalama İşaretleri Kompozisyonla ilgili genel bilgiler Kompozisyon yazmada kullanılacak plan Genel anlatım Bozuklukları Cümle bozuklukları İyi bir anlatımın nitelikleri Anlatım ve çeşitli anlatım bozuklukları Yazılı kompozisyon türleri (Dilekçe, tutanak, mektup, fıkra, makale, nutuk)

OZD1004 ATATÜRK VE İNKILAP TARİHİ 2 (2+0) AKTS 2

Osmanlı Devletinin geri kalış sebepleri, I. Dünya savaşı, Mütareke dönemi, Anadolu'da Milli Mücadelenin başlaması, Milli Meclisin açılışı, Milli Mücadelenin felsefesi, Mücadelenin yapılaş şekli ve süreci, Barış arayışları ve Lozan Barışı, Cumhuriyetin ilanı, Cumhuriyet döneminin sosyal, kültürel ve ekonomik gelişimi ile iç ve dış politikadaki uygulamalarını değerlendirmek

OZD1006 İNGİLİZCE 2 (2+0) AKTS 2

Temel düzeyde İngilizce dilbilgisi ile birlikte okuma, yazma, dinleme ve anlama ve konuşma becerilerini geliştirmek amaçlanır. İngilizce başlangıç seviyesinin belirli gramer kurallarını ve zaman kalıplarını öğrenme ve bunları okuma, yazma, dinleme ve konuşma alanlarında uygulayabilmek temel amaçtır. Present to be (am,is,are,) Past to be (was,were), possessive "s", singular, plurals, numbers, days, months, seasons, present simple tense, present continuous tense have/has got, articles, can/can't, object pronouns, subject pronouns, adjective pronouns, there is/are, some/any, countable and uncountable nouns, how much/many temel dil bilgisi konuları işlenir.

MYO1038 MAKRO EKONOMİ 3+0 AKTS 3

Makro ekonomik kavramlar, mikro ekonomik analiz içinde genel tüketici ve üretici teorisi, genel denge ve refah teorisi ve gelirler politikası. Ekonomiye giriş, ekonomik düşünceler, ekonomi biliminin tanımı ve diğer bilimlerle ilgisi, ekonomik sistemler, nüfus meseleleri ve ekonomik büyüme, fiyat mekanizmasının işleyişi, arz-talep kanunları ve ekonomik karar birimleri, üretim , üretim maliyetleri ve üretim faktörleri, tabiat, emek, sermaye, teşebbüs ve türleri, işgücü ve işsizlik sorunları, uluslar arası iş gücü akımları, bankalar ve para, enflasyon, deflasyon ve devalüasyon, yabancı sermaye, çok uluslu şirketler, ticaret borsaları, elektronik ticaret

MYO1034 STAJ 30 İŞ GÜNÜ 240 SAAT

Bu programda okuyan öğrencilerin ilk yılda gördükleri teorik dersleri yerinde uygulamak amacıyla gerek özel gerek kamu kurum ve kuruluşlarında yaptıkları staj eğitimi sonunda bu eğitimle ilgili olarak hazırladıkları Staj Defteri ve Staj Raporları ile işyeri raporlarının değerlendirilmesini kapsamaktadır.

III. DÖNEM

EMY20 EMLAK PAZARLAMA YÖNTEMLERİ (3+0) 3

Pazarlama kavramı, pazarlamanın tarihsel gelişimi, pazarlamanın amaçları, pazarlamanın işletmeler açısından önemi, pazarlamanın fonksiyonları, pazarlamanın çevre koşulları, pazar kavramı, türleri ve özellikleri, pazar bölümlendirme, hedef pazar, ürün farklılaştırma, pazarlama karması unsurları (mal fiyat, dağıtım, tutundurma) konularını kapsar.

MYO0260 YEREL YÖNETİMLER 3+0 AKTS 4

Kavramsal Çerçeve Yerinden Yönetim-Yerel yönetim, Yönetimsel Yerinden Yönetim Kavramı Uygulamaları, Yerel Özerklik ilkesi ve Vesayet Denetimi Uygulamaları, Türkiyede Yerel Yönetimlerin Tarihi gelişimi, İl özel İdareleri, Kuruluş yapıları, Organlar arası ilişkiler, Köy Yönetimleri

MYO0490 İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ (3+0) 3

İnsan Kaynakları Yönetiminin Ortaya Çıkışı, İky Departmanının Kuruluşu Ve İky Fonksiyonlarının Tanıtılması, İş Analizi Ve İş Tasarımı, İky Planlaması, İky Temin Ve Seçimi, Eğitim Ve Geliştirme, Performans Değerlendirme, Kariyer Planlama, Ücret Yönetimi, İş Değerleme, Uluslararası İky, Çalışanların İş Yaşamına Uyumlaştırılması, İnsan Kaynakları Bilgi Sistemleri Konularını Kapsar.

EMY2005 BELEDİYE İMAR VE GAYRİMENKUL MEVZUATI 3+0 AKTS 5

Türkiye’de yasal çerçevede yerleşim süreci, yürürlükteki imar mevzuatı, imar planları ve imar durumları, imar planlarında süreç, imar planlarının uygulanabilirliği ve uygulanması, plan dışı uygulamalar, uygulamalardan örnek belgeleri tanımlama. Gayrimenkul mülkiyetinin tanımı, konusu, kapsamı; gayrimenkul mülkiyetinin çeşitleri, gayrimenkul mülkiyeti edinilmesinde yasal prosedürler, tescilsiz edinimler (iktisaplar) ve diğer iktisap sebepleri.

MYO0390 GİRİŞİMCİLİK (4+0) AKTS 4

Girişimcilik kavram ve yaklaşımları, girişimcilik süreci, fikir üretme, fizibilite analizi, iş planı ve strateji, organizasyon tasarımı, yeni iş takımı kurma, finansman, fikri hakların korunması, yeni iş planlarının uygulanmaya konması, organizasyonlarda inovasyon ve değişim, yeni pazarlar yaratma, operasyonel zorluklar ve fırsatlar, aile işletmelerinin gelişimi ve yönetimi, aile işletmelerinde yaşam döngüsü, yönetim devri planı ve profesyonel yönetime geçiş, girişimcilikte başarı ve başarısızlık örnekleri.

MYO0290 ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ (2+0) AKTS 3

Bu dersin temel amacı araştırma sürecini (sorun belirleme, veri toplama, veri analizi ve sonuçları yorumlama) incelemek. Belli başlı bilimsel araştırma yöntemlerini (deneysel yöntem, betimleme yöntemi vd.) gözden geçirmek ve öğrencilerin belirli bir konu hakkında araştırma yapabilmeleri için gereken araştırma sorusu bulma, denence (hipotez) kurma, kavramsallaştırma, işletimselleştirme, ölçme, veri toplama, veri analizi, verileri değerlendirme, yorumlama ve rapor yazma tekniklerini öğrenmelerini sağlamaktır.

EMY2007 EMLAK FİNANSMANI VE EMLAK DEĞERLEME 3+0 AKTS 6

Finansın tanımı, mahiyeti ve işletmelerde finans fonksiyonu, paranın zaman değeri, finansal kaynaklar, başabaş ve kaldıraç analizi, işletme sermayesi yönetimi, alacak ve nakit yönetimi, stok yönetimi, finansal analiz, kısa ve uzun vadeli finansal planlama, sermaye bütçelemesi, sermaye maliyeti ve optimum, sermaye yapısı, sermaye piyasası, işletmelerde özel finansal sorunlar konularını kapsar. Gayrimenkul alımında yerine getirilmesi gerekli olan işlemlerin açıklanması, belgelerin tanıtılması, doldurulması gereken formların düzenleniş şekilleri; gayrimenkul satışında, incelenmesi gereken kayıtlar ve belgelerin açıklanması, örnekleri ile bu belgelerin incelenmesi, ödenecek harç ve vergilerin hesaplanma yöntemleri, satış ve vergi değerlerinin hesaplanma şekilleri.

Bina, Arazi ve Arsanın tanımı; bina, arazi ve arsa değerlendirme yöntemleri; maliyet yaklaşımı, satışların karşılaştırılması yaklaşımı, gelir kapitalizasyonu yaklaşım yöntemlerinin değerlendirme teknikleri olarak uygulanması; değer göstergelerinin uzlaştırılması ilke ve koşulları; değerlendirme raporu düzenleme yönteminin öğrenilmesi, en etkin ve verimli kullanım analizi.

IV. DÖNEM

EMY 2004 KENTLEŞME VE KONUT POLİTİKASI 3+0 AKTS 3

Kentleşmenin Tanımı, Tarihsel Gelişimi, Kentleşme Nedenleri, Küreselleşme Ve Kent İlişkisi, Türkiye’de Kentleşme, Kent Planlamasının Tanımı, Tarihsel Gelişimi, Kent Kuramaları, Kent Planlarının Onaylanması Ve Uygulanması Süreci, Bölgesel Planlama Kavramı, Konut, Kentsel Dönüşüm, Türkiye’de Konut Sorunları Ve Politikası, Gecekondu Sorunu

MYO0210 TİCARET HUKUK BİLGİSİ(2+0) AKTS 3

Ticari sistemler, ticari işletmenin unsurları, merkez ve şube kavramları ,ticari işletmenin devri ticari işlemin rehini , ticari iş kavramı ticari olmaya bağlanan sonuçlar, ticari işlere uygulanacak hükümlerin sırası, ticari dava kavramı ticari dava kavramı , tacir kavramı tacir sıfatının kazanılması ve kaybı, tacir olmaya bağlanan genel sonuçlar , tacir olmaya bağlanan özel sonuçlar , esnaflara uygulanacak ticari hükümler ticaret sicili ticaret defterleri ticaret ünvanı , işletme adı marka , haksız rekabet ticari temsilci ticari vekil ,pazarlamacı kavramları anlatılacak.

MYO0350 BÜRO YÖNETİMİ (2+0) AKTS 3

Genel olarak yönetim ve büro yönetimi, Büro türleri ve şekilleri, Büro çalışanları kavramı, Zaman yönetimi, Zaman ve hareket etüdü, Bürolarda ergonomik tasarım, Bürolarda iş yönetimi, İş basitleştirme teknikleri, Temel kavramlar, Kriz sürecinin aşamaları, Stresi yönetmeve letter writing vb. konular işlenerek öğrencilerin ofis içi İngilizce iletişim kurma becerisi kazandırılacaktır.

MYO0450 İLETİŞİM (2+0) AKTS 3

Genel iletişim, iletişim kavramı, tanımı ve sınırlandırmaları, iletişim süreci ve temel öğeleri, iletişim kurma nedenleri ve savunma mekanizmaları, iletişimdeki farklılıklar ve nedenleri, kültürel yaşam, düşünce, kültürel evrim ve iletişim ilişkisi, sözlü ve yazılı iletişimin unsurları ve özellikleri, sözsüz iletişimin özellikleri, renklerin dili, zaman ve iletişim ilişkisi, giyim-kuşamdaki kodlama, iletişim sürecinin işleyişinde temel alınan iletişim modeli, iletişim sürecinin temeli olarak ortak referans çevresi, iletişimdeki sorunlar ve ilkeler kapsamında iletişimin amacıyla ilgili sorunlar, hedefle alıcının değişik olması, rol ve statü

ilişkileri, iletilerin düzenlenmesiyle ilgili ilkeler, ileti içeriğindeki bozulmalar, kişiler arası iletişim ve empati kurma, savunucu iletişim ve yargılar ve gözlemlerin dile getirilişi.iletişim araç ve yöntemleri, kitle iletişim araçları, iletişim ve propaganda, beden dili, ikna kuramları, tutarlılık kuramları, iknaya karşı koyma, kitle iletişim araçlarında ikna yolları, tartışma ve örnek olaylar.

EMY 1002 BİNA YÖNETİMİ VE SİTE İŞLETMECİLİĞİ 2+0 AKTS 3

Gayrimenkul, Bina, Site ve Toplu Yapı Yöneticiliği, Kat İrtifakı Yönetimi, Kat Mülkiyeti Yönetimi, Ana gayrimenkulün Yönetimi, Toplu Yapıların Yönetimi, Kat Maliklerinin Zarardan Sorumluluğu ve Komşu Haklar, Kapıcılık hizmetleri, apartman, Site,Toplu Yapı Yönetimi ile İlgili Belgeler

EMY2006 SİGORTACILIK 3+0 AKTS 3

“Temel Sigortacılık-1” dersinin amacı, öğrencileri risk yönetimi ve sigortacılık alanında temel bilgilerle donatmak, kavramlarla tanışmalarını sağlamaktır. Bu çerçevede, risk tanımı, risklerin sınıflandırılması, risk yönetimi, sigortanın tanımı ve unsurları, sigortalanabilir riskler, sigortanın genel prensipleri, ekonomideki işlevi ve yeri ile sigortanın Dünyada ve Türkiye’de tarihçesi üzerinde durulacaktır. Ayrıca, temel sigortacılık kavramları, sigorta sözleşmesi ve tarafları, sigorta türleri ile reasürans ve türleri anlatılacaktır. Böylece, öğrencilerin gelecekte gerek sigortacılıkla ilgili ileri düzey konuları gerekse sigorta branşlarıyla ilgili detayları kavrayabilecekleri teorik bir altyapıya sahip olmaları hedeflenmektedir.

EMY2008 GAYRİMENKUL YÖNETİMİNDE MESLEKİ ETİK 2+0 AKTS 4

Etik ve ahlak kavramlarını incelemek, etik sistemlerini incelemek, ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörleri incelemek, meslek etiğini incelemek, mesleki yozlaşma ve meslek hayatında etik dışı davranışların sonuçlarını incelemek, sosyal sorumluluk kavramını incelemek.

EMY2002 ULUSLARARASI PAZARLAMA VE E TİCARET

E-Ticaret, E-İş Nedir? Aralarında Fark Nedir? E-Ticaret İçin Sorunlar Nelerdir?, E-Ticaretin Kapsamı, Önemi, Özellikleri, E-Ticaret İle Gelişen Pazardaki Dönüşüm, E-Ticaretin İşletmeye Ve Tüketicieye Sağladığı Fırsatlar, E-Ticaretin Maliyetlere Etkisi Ve E-Ticarete İlkeler, E-Ticaretin Tarafları, E-Ticaret Destek Sistemleri, Unsurları, Alanları, E-Ticaretin Öğeleri, E-Ticaretin Araçları, E-Ticarete Ödeme Araçları, E-Ticaretin Ekonomik Ve Sosyal Yaşama, Pazarlamaya, Reklamcılığa Etkileri Ve E-Ticaret Modelleri, Türkiye’de E-Devlet Hizmetleri Nelerdir Ve E-Ticaret Nasıl Yapılır?

MYO0360 ÇEVRE KORUMA 2+0 AKTS 2

Tarihi ve Doğal varlıkların tanımı; doğal, fiziksel ve biyolojik çevrenin açıklanması; oluşturulan fiziksel ve tarihi çevrelerin özellikleri, çevre sorunları ve çözüm alternatifleri, çevre sorunlarının giderilmesinde çevreci yönetim ilkeleri, sürdürülebilir çevre ve çevre hukuku hakkında genel bilgiler.

MYO0610 GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMASI (1+2) AKTS 4

Yaşadığımız yerdeki topluma hizmet uygulamaları, Sosyal sorumluluk çerçevesinde farklı projelerde gönüllü olarak yer alma, Topluma hizmet çalışmalarının okullarda uygulanmasına yönelik temel bilgi ve becerileri kazanma, Öğrencilerin bilgi ve birikimlerini kullanarak sosyal bir projede yer almaları, Gerçekleştirdikleri projeyi değerlendirme, Sosyal sorumluluk projelerini raporlaştırma, Uygulanan projelerin yazımı, Grup projelerinin sunumu ve teslimi, Değerlendirme