

ve başarısızlık örnekleri. İş planı öğelerinden pazarlama planı unsurları ; İş planı öğelerinden yönetim planı unsurları ; İş planı öğelerinden finansal plan unsurları ; Pazarlama planı yazımı ; Yönetim planı yazımı ; Finansal plan yazımı ; İş planı örnekleri ve sunumu.

IV. DÖNEM

2404441 VERGİ SİSTEMİ (3+0) 3 AKTS Ticari kazancı hesaplamak ; Zirai kazancı hesaplamak ; Muhtasar beyanname düzenlemek ; KDV beyannamesi düzenlemek ; Serbest meslek kazançlarını hesaplamak ; Gayrimenkul sermaye iratlarını hesaplamak ; Menkul sermaye iratlarını hesaplamak ; Diğer kazanç ve iratları hesaplamak ; Gelir, Servet ve Harcama üzerinden alınan vergileri hesaplamak ; Yıllık gelir ve kurumlar vergisi beyannamesi düzenlemek ; Muhtasar beyanname düzenlemek ; Diğer vergi beyannamelerini düzenlemek.

2404442 MUHASEBE DENETİM MALİ ANALİZ (3+0) 3 AKTS Muhasebe ve denetim ilişkisini kurmak ; Denetim standartlarını ayırt etmek ; İç kontrol yapmak ; Denetim testleri ve planlaması yapmak ; Denetimde örnekleme oluşturmak ve kanıt toplamak ; Bilanço ve gelir tablosunu denetlemek ; Denetim raporu oluşturmak.

2404443- İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU (2+0) 2 AKTS İş sözleşmesi düzenlemek ; İş sözleşmesinden doğan borçları yerine getirmek ; İş ilişkisini sonlandırmak ; Sendikayla ilgili işlemleri yürütmek ; 4/1-a belgeleri düzenlemek ; 4/1-b belgeleri düzenlemek ; 4/1-c belgeleri düzenlemek.

2404452- PAKET PROGRAMLAR II (3+1) 4 AKTS Stok Takibi ; Cari Takibi ; Çek Senet Takibi ; Banka Takibi ; Kasa Takibi.

2404447-2452447 TİCARET HUKUKU (2+0) 3 AKTS Ticaret hukuk sistemini sınıflandırmak ; Ticari İş ve hükümleri yorumlamak ; Ticari ve Mali Yargı Sisteminin yapı ve işleyişini izlemek ; Ticaret Sicili işlemlerini izlemek ; Tacir Sıfatı, tacire ilişkin hüküm ve sonuçları izlemek ; Tacir Yardımcılarının görevlerini belirlemek ; Ticaret Unvanı, işletme adı, marka ve patent işlemleri yapmak ; Defter türlerini tanımak ; Rekabet ve haksız rekabet hükümleri ile sonuçlarını belirlemek ; Ticaret Şirketlerini sınıflandırmak ; Ticaret şirketlerinin Pay senetleri ve menkul kıymetlerle ilgili işlemler yapmak ; Ticaret Şirketlerinin iflas ve rehin işlemlerini yapmak ; Kıymetli Evrak, sorumluluklar, ihraç ve devir işlemleri yapmak ; Kambiyo senetleriyle ilgili işlemler yapmak.

2404453 PAZARLAMA VE SATIŞ YÖNETİMİ Pazarlama kavramı, pazarlamanın tarihsel gelişimi, pazarlamanın amaçları, pazarlamanın işletmeler açısından önemi, pazarlamanın fonksiyonları, pazarlamanın çevre koşulları, pazar kavramı, türleri ve özellikleri, pazar bölümlendirme, hedef pazar, ürün farklılaştırma, pazarlama karması unsurları (mal fiyat, dağıtım, tutundurma) konularını kapsar. Satış kavramı ve satışçılık, Satışın pazarlamadaki rolü ve satış yönetimi, Satışın psikolojisi, Satışta iletişim, Satış elemanlarının görevleri, rolleri ve özellikleri, Kişisel satış süreci, Satışta soru sorma ve ikna, Satış gücü ve motivasyonu, Satışta eleman bulma ve seçimi, Satış gücü performans değerlendirilmesi, Satış organizasyonunun etkinliğinin değerlendirilmesi, Satış planlama ve bütçesi, Satış elemanının eğitimi ve satışçılık mesleğinin geleceği konularını kapsar. .

2404456 MALİ TABLOLAR (3+1) 4 AKTS Bilanço düzenlemek ; Gelir tablosu düzenlemek ; Satışların maliyeti tablosunu düzenlemek ; Fon akım tablosu düzenlemek ; Nakit akım tablosunu düzenlemek ; Kar dağıtım tablosu düzenlemek ; Öz kaynaklar değişim tablosu düzenlemek ; Yatay analiz yapmak ; Dikey analiz yapmak ; Trend analizi yapmak ; Rasyo analizi yapmak ; Fon akış analizi yapmak ; Enflasyon ortamında bilanço düzenlemek ; Enflasyon ortamında gelir tablosu düzenlemek.

SEÇMELİ DERSLER

1.DÖNEM

2404154- İŞLETME YÖNETİMİ I (2+0) 4 AKTS Mikroekonomik Verileri Takip Etmek ; Makroekonomik Göstergeleri Analiz Etmek ; Pazardaki Boşlukları Tespit Etmek ; Yatırım Alternatiflerini Değerlendirerek En Uygun Olanını Seçmek ; Yapılabilirlik Çalışmalarını Yürütmek ; İşletmenin Çevresini Tanımak ; Talep Analizi ve Tahmini Yapmak ; İşletmenin Kuruluş Yerini Belirlemek ; İşletmenin Hukuksal Yapısını Belirlemek ; İş yerinin Kapasitesini Belirlemek ; Toplam Yatırım Maliyetini Belirleyerek Finansmanı Sağlamak ; Tahmini Gelir-Gider Hesabını Yapmak ; İş yeri ve Üretim Planı Yapmak ; Yatırımın Kurulum İşlemlerini Yürütmek ; Uygun yapıyı oluşturup iş yerini açmak.

2404155- KALİTE GÜVENCESİ VE STANDARTLAR (2+0) 4 AKTS Kalite Kavramı ; Standart ve Standardizasyon ; Standardın üretim ve hizmet sektöründe önemi ; Yönetim kalitesi ve standartları ; Çevre standartları ; Kalite yönetim sistemi modelleri ; Stratejik yönetim ; Yönetime katılma ; Süreç yönetim sistemi ; Kaynak yönetimi sistemi ; Efqm mükemmellik modeli ; Üretimde kalite kontrolü ; Muayene ve örnekleme ; Toplam Kalite Kontrol ; Kontrol Diyagramları ; İstatistiksel Dağılımlar.

2404156- ARAŞTIRMA TEKNİKLERİ VE PROJE YÖNETİMİ (2+0) 4 AKTS Araştırma Konularını Seçme ; Kaynak Araştırması Yapma ; Araştırma Sonuçlarını Değerlendirme ; Araştırma Sonuçlarını Rapor Hâline Dönüştürme ; Sunuma Hazırlık Yapma ; Sunumu Yapma.