



# KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ

## Tezsiz Yüksek Lisans İş Akış Şeması

Sorumlu	İş Akış Süreci	Faaliyet	Dokümantasyon/Çıktı
-	<p>Tezsiz Yüksek Lisans İş Akış Süreci</p> <p>↓</p>	-	-
Enstitü Müdürlüğü	<p>Öğrenci Kayıt</p> <p>↓</p>	Başvurusu Yönetim Kurulu'na kabul edilen, süresi içinde başvuran ve diğer yükümlülükleri yerine getiren öğrencilerin kaydı yapılır.	Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
Enstitü Müdürlüğü, Öğrenci	<p>Ders Kayıt</p> <p>↓</p>	Anabilim Dalınca ilgili dönem için teklif edilen ve Enstitü tarafından açılan derslere kayıt yapılır.	Otomasyon
Danışman	<p>Ders Onayı</p> <p>↓</p>	Danışman atanana kadar Anabilim Dalı Başkanı tarafından onaylanır. Seçilecek derslerin kontrolü danışmanın sorumluluğundadır.	Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
Öğrenci, Anabilim Dalı Kurulu, Enstitü Yönetim Kurulu	<p>Danışman Atanması</p> <p>↓</p>	Öğrenci tercihini belirttiği formu birinci yarıyıl sonuna kadar Anabilim Dalı Başkanlığına verir. Anabilim Dalı Kurul Kararı Enstitüye gönderir.	KKÜ-FRM-31 Yönetim Kurulu Kararı
Öğrenci	<p>Derslerin Tamamlanması</p> <p>↓</p>	Öğrencinin 2 yarıyıda 10 dersi (30 kredi) başarıyla vermesi gerekir. Veremediği dersleri veya yerine belirlenen ders(ler)i yeniden alır.	Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
Öğrenci, Danışman, Anabilim Dalı Başkanı	<p>Dönem Projesi Önerisi</p> <p>↓</p>	Öğrenci danışmanı ile hazırladığı proje önerisini onaylatarak Enstitüye gönderilmek üzere Anabilim Dalı Başkanlığına teslim eder.	KKÜ-FRM-34 Yönetim Kurulu Kararı
Enstitü Yönetim Kurulu	<p>Dönem Projesi Önerisinin onaylanması</p> <p>↓</p>	Danışman ve Anabilim Dalı Başkanı onaylı proje önerisi Enstitü yönetim kurulunca onaylanır	Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
Danışman	<p>Dönem Projesi Yazımı</p> <p>↓</p>	Dönem projesini tamamlayan öğrenci hazırladığı projeyi yazım kurallarına uygun şekilde hazırlayıp danışmanına teslim eder.	Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

Hazırlayan Eğitimden Sorumlu Rektör Yardımcısı	Onaylayan REKTÖR	Sayfa No 1/2



# KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ

## Tezsiz Yüksek Lisans İş Akış Şeması

Öğrenci, Enstitü Müdürlüğü	<pre>graph TD; A{Proje Süresi İçerisinde Tamamlandı mı?} -- EVET --&gt; B; A -- HAYIR --&gt; C;</pre>	3 yarıyıl sonunda dönem projesini tamamlamayan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.	Yönetim Kurulu Kararı
Öğrenci, Danışman, Anabilim Dalı Kurulu		Danışman tarafından başarılı bulunan dönem projesi anabilim dalı başkanlığı onayına sunulur	KKÜ-FRM-99 Yönetim Kurulu Kararı
Öğrenci, Jüri		Danışman tarafından başarılı bulunan dönem projesi anabilim dalı başkanlığı tarafından da onaylanır ve dönem projesi teslim formu ile birlikte enstitüye gönderilir..	KKÜ-FRM-99
Enstitü Yönetim Kurulu		Dönem projesi şekil yönünden de kabul edilen öğrenci için mezuniyet kararı alınır.	Yönetim Kurulu Kararı
-		-	-

Hazırlayan Eğitimden Sorumlu Rektör Yardımcısı	Onaylayan REKTÖR	Sayfa No 2/2