



KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ

Lisansüstü Özel Öğrenci Alımı İş Akış Şeması

Sorumlu	İş Akış Süreci	Faaliyet	Dokümantasyon/Çıktı
-	<p>Lisansüstü Özel Öğrenci Alımı İş Akış Süreci</p>	-	-
Enstitü Müdürlüğü	<p>Özel Öğrenci Duyurusu</p>	Enstitü tarafından başvuru takvimi ve başvuru koşullarını içeren ilan metni hazırlanarak web'te yayınlanmak üzere web sayfası sorumlusuna gönderilir ve web'te yayınlanır.	İlan Metni
Anabilim Dalı Başkanlıkları	<p>Başvuruların Alınması</p>	Başvuru dilekçesi ve diğer belgeler, ilanda belirtilen koşullara göre kontrol edilerek alınır.	Başvuru Dilekçesi
Anabilim Dalı Başkanlıkları	<p>Kabul Edilen Özel Öğrenci Alınan Asıl Öğrenci Sayısının yarısından fazla mı?</p> <p>EVET</p> <p>HAYIR</p>	Kabul edilen "Özel Öğrenci" sayısının, o yarıyıl programa alınan asıl öğrenci sayısının yarısını geçip geçmediği kontrol edilir. Değerlendirme başvuru tarihine göre yapılır.	Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
Anabilim Dalı Başkanlıkları	<p>Başvurusu Kabul Edilenlerin Enstitüye Bildirilmesi</p>	Başvurusu kabul edilenlerin dilekçeleri ve isim listesi varsa diğer belgeler ile birlikte Enstitüye gönderilir.	EBYS (Elektronik Belge Yönetimi Sistemi)
Enstitü Yönetim Kurulu	<p>Kabul Edilen Özel Öğrencilerin Onaylanması</p>	"Özel Öğrenci" olarak kabul edilenler Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanır.	Yönetim Kurulu Kararı
Enstitü Müdürlüğü	<p>Onaylanan İsim Listesi ve Açıklama Metni</p>	Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylananların listesi ve kabul edildikleri programlar ve açıklama metni web'te yayınlanır.	Sonuç ve Açıklama Listesi
Enstitü Öğrenci İşleri	<p>Kayıt Kabul İşlemleri</p>	İlan edilen Özel Öğrencilerden istenen belgeler kontrol edilerek teslim alınır.	Kayıt Evrakı

Hazırlayan Eğitimden Sorumlu Rektör Yardımcısı	Onaylayan REKTÖR	Sayfa No 1/2



KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ

Lisansüstü Özel Öğrenci Alımı İş Akış Şeması

Anabilim Dalı Başkanlığı	<p style="text-align: center;">Ders Kaydı Yapılması</p> <p style="text-align: center;">↓</p>	Kayı yapılan özel öğrenciler ders seçimi ve ders kaydı için verilen otomasyon şifresi ile birlikte, Anabilim Dalı Başkanına yönlendirilir. Özel öğrencilerin, asıl öğrenci olmaları durumunda, özel öğrenci iken başardıkları lisansüstü derslerden kendi anabilim veya bilim alanları ile ilgili olanlardan aldıkları krediler; izledikleri programdaki kredi toplamının yarısını geçmemek koşulu sayılabileceği hususunda bilgilendirilir.	Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
-	<p style="text-align: center;">Lisansüstü Özel Öğrenci İş Akış Sürecinin Sonlandırılması</p>	-	-

Hazırlayan Eğitimden Sorumlu Rektör Yardımcısı	Onaylayan REKTÖR	Sayfa No 2/2