

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU İŞLEMLERİ

İşe Giriş Bildirgesi İşlemleri
İşten Ayrılış Bildirgesi İşlemleri



Sinan ÇALIŞ
Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı
Şef

Sunum İçeriği

- Mevzuat
- 5510 sayılı Kanun Sigortalılık Türleri
- Genel Bilgilendirme
- İe Giriş İşlemlerinin Yapılması (Tekli)
- İe Giriş İşlemlerinin Yapılması (Toplu)
- İten Ayrılış İşlemlerinin Yapılması (Tekli)
- İten Ayrılış İşlemlerinin Yapılması (Toplu)



MEVZUAT





2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu

3308 sayılı Meslek Eğitim Kanunu

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası

Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliği

Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği

Kırıkkale Üniversitesi Staj ve Zorunlu Eğitim Yönergesi

Kırıkkale Üniversitesi İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi



5510 SAYILI KANUNDA YER ALAN SİGORTALILIK TÜRLERİ

5510 sayılı Kanunda Sigortalılar (4. Madde)

4/a	4/b	4/c
Hizmet akdi ile işveren tarafından çalıştırılanlar	İşverenler (kendi hesabına çalışanlar)	Memurlar
SSK	BAĞKUR	EMEKLİ SANDIĞI

5510 sayılı Kanun – 657 sayılı Kanun Karşılaştırma

Kanun Maddesi	5510 sayılı Kanun	657 sayılı Kanun
4/a	Hizmet akdi ile işveren tarafından çalıştırılanlar	Memurlar
4/b	İşverenler (kendi hesabına çalışanlar)	İşverenler (kendi hesabına çalışanlar)
4/c	Memurlar	Geçici Personel

GENEL BİLGİLER



Üniversitemizde 5510 sayılı Kanunun 4/1-a Kapsamında Çalışanlar

657 sayılı Kanunun 4/b kapsamında çalışan sözleşmeli personeller

657 sayılı Kanunun 4/d kapsamında çalışan işçiler

Toplum Yararına Program kapsamında çalışanlar

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları

2547 sayılı Kanunun 31. maddesi kapsamında ders saat ücretli çalışanlar

Kısmi Zamanlı statüde çalışan öğrenciler

İntörn öğrenciler

Bursiyerler

Stajyer Öğrenciler (zorunlu staj ve gönüllü staj)

İşletmede Mesleki Eğitim Gören Öğrenciler

Tabi Olunan Sigorta Kolları

Kısa Vadeli Sigorta Kolları Primi



Malüllük Yaşlılık ve Ölüm Sigortası Primi



Genel Sağlık Sigortası Primi



İşsizlik Sigortası Primi

Sigorta Kolu

0- Tüm Sigorta Kolları (zorunlu)

7- Çırak

8- Sosyal Güvenlik Destek Primi

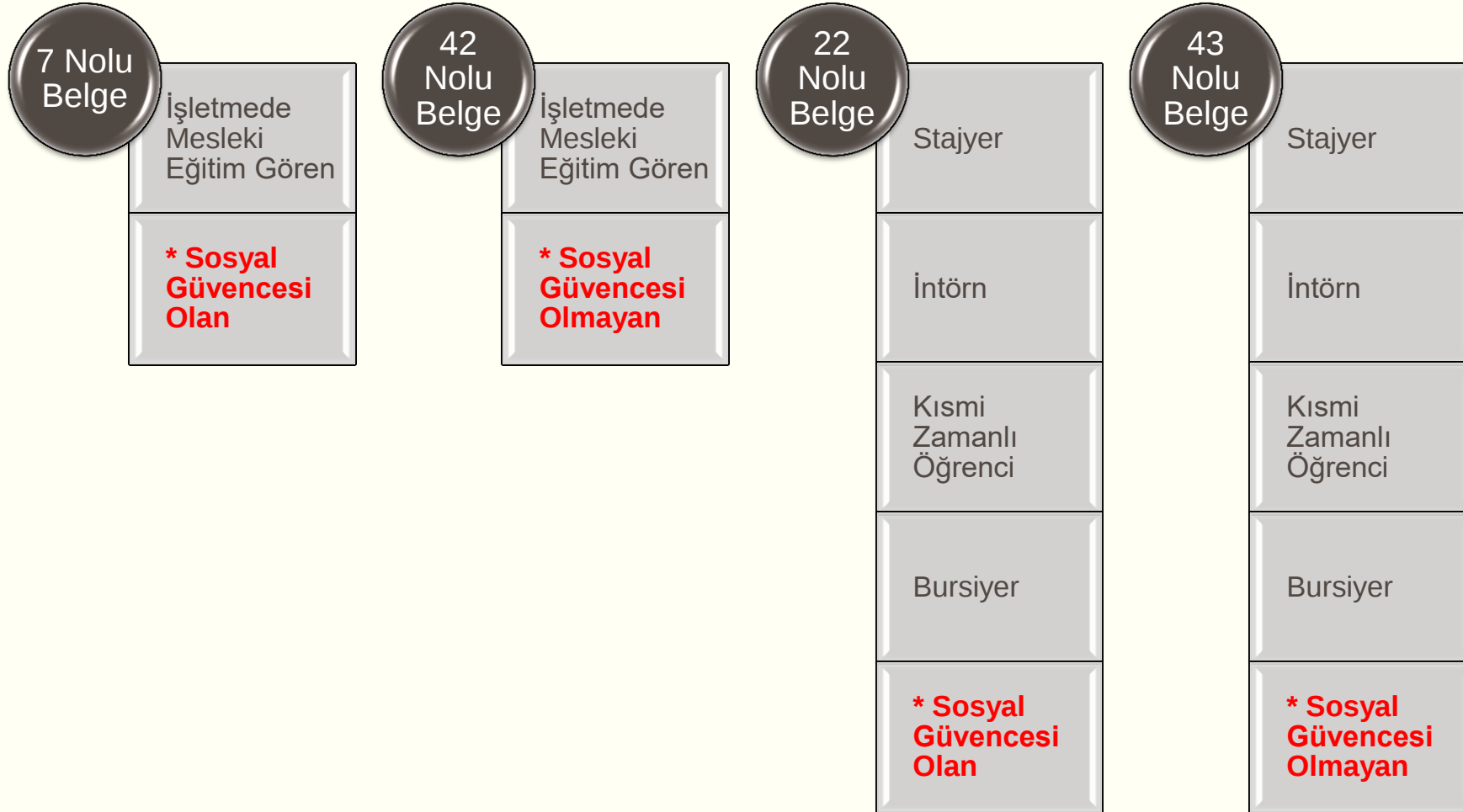
18- YÖK ve ÖSYM Kısmi İstihdam

19- Stajyer

24- İntörn Öğrenci

32- Bursiyer

Primleri bildirmede Kullanılan Belge Türleri



Tanımlar

- **İşletmede Mesleki Eğitim:** Mesleki eğitim programı öğrencilerinin teorik eğitimlerini yükseköğretim kurumlarında, işletmede veya işletmelerce tesis edilen eğitim birimlerinde, beceri eğitimlerini ise işletmelerde yaptıkları eğitim uygulamalarıdır.
- **Staj:** Her düzeydeki alana özgü olarak belirlenen teorik ve uygulamalı dersler dışında, öğrencilerin; öğretim programlarıyla kazandırılması öngörülen mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını geliştirmeleri, sektörü tanımaları, iş hayatına uyumları, gerçek üretim ve hizmet ortamında yetişmeleri amacıyla bir işyerinde yaptıkları mesleki çalışmadır.
- **Kısmi Zamanlı Öğrenci:** 2547 sayılı Kanunun 46'ncı maddesi kapsamında yükseköğretim kurumlarında kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırılan ve işçi sayılmayan öğrencilerdir.
- **İntörn:** Üniversitelerin (Gülhane Askeri Tıp Akademisi dahil) tıp fakültelerinin altıncı müfredat programları çerçevesinde uygulama eğitimine başlamaya hak kazanmış Türk vatandaşı olan öğrencilerdir.
- **Bursiyer:** Milli Eğitim Bakanlığı veya bu öğrencilerin eğitim gördükleri okullar veya kurumlarca, kamu kurum ve kuruluşları tarafından desteklenen projelerde görevli kişilerdir.

Belge Türü Ne İşe Yarar?

- 5510 sayılı Kanunun 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında hizmet akdine istinaden çalışan sigortalılar ile bunların işvereninden kesilecek olan prim oranlarını belirlemeye yarar.
- Her belge türünün prim oranları birbirinden farklılık gösterebilir.
- İşverenler, çalıştırdığı personelin tabi olduğu belge türüne göre prim kesintisi yapmak zorundadır.

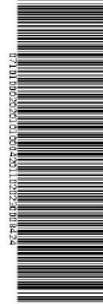
22 NOLU BELGE TÜRÜ

Kanun Numarası	Kanun Numarası Seçilemez		
Sigorta Kolları	Sigortalı Hissesi	İşveren Hissesi	Toplam Hisse
Kısa Vadeli Sigorta Kolları Primi	--	1	1
Toplam	--	1	1

43 NOLU BELGE TÜRÜ

Kanun Numarası	Kanun Numarası Seçilemez		
Sigorta Kolları	Sigortalı Hissesi	İşveren Hissesi	Toplam Hisse
Kısa Vadeli Sigorta Kolları Primi	--	1	1
Genel Sağlık Sigortası Primi	--	5	5
Toplam	--	6	6

Prim Hesaplama Örneği

T.C. SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI SİGORTA PRİMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TAHAKKUK FİŞİ (5510) ASIL Belge türü: 15.05.2023 11:00		 		
ADRES: KIRIKKALE ÜNİVERSİTE KIRIKKALE Dış kapı no: İç kapı no: KIRIKKALE				
Kullanıcı / Makine No : WWWUHT / EBV2-22 Sıra No / Fiş numarası : 83 / 15.05.2023-MBBG-83 Sicil No : 381210101001208407101-20/000 Unvanı : K.K.Ü.SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRESİ SGM(kod-ad) : SGK KIRIKKALE SOSYAL GÜV.İL MÜDÜRLÜĞÜ BELGE KABUL TARİHİ : 15.05.2023 AİT OLDUĞU YIL / AY : 2023/04				
No	AÇIKLAMA	PRİME ESAS KAZANÇ TUTARI	PRİM ORANI %	PRİM TUTARI
1	KISA VADELİ SİGORTA KOLLARI PRİMİ	46.036,80	1,00	460,37
TOPLAM PRİM				460,37
KİŞİ SAYISI: 22		NET PRİM TUTARI		460,37
GÜN SAYISI: 138		İŞSİZLİK TUTARI		0,00
		ÖDENECEK NET TUTAR		460,37

22 NOLU BELGE TÜRÜ

Kanun Numarası	Kanun Numarası Seçilemez		
Sigorta Kolları	Sigortalı Hissesi	İşveren Hissesi	Toplam Hisse
Kısa Vadeli Sigorta Kolları Primi	--	1	1
Toplam	--	1	1

Giriş İşlemlerine Başlamadan Önce Gerekli Belgeler



Sosyal Güvenlik Kurumu

SPAS Müstehaklık Sorgulama(Sağlık Provizyon Aktivasyon Sistemi)

Kimlik No	Cinsiyeti	Erkek
Adı	Soyadı	
Doğum Tarihi	Yakınlık Türü	Kendisi
Tescil Kapsamı	Yararlandığı Kimlik No	
GSS Kapsamı	Sicil No	
Provizyon Tarihi	Sigortalı Türü	Çalışan
Katılım Payı Muafiyet	Durum	Müstehaktır, provizyon alabilir.

Geçmişe yönelik provizyon bilginizi sorgulayabilirsiniz.



KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ ZORUNLU STAJ DEĞERLENDİRME FORMU

(GİZLİ)

Öğrencinin
Fotoğrafı

Sayın Yetkili,

Kurumunuzda stajını tamamladığında bu öğrencimizin aşağıdaki cetvelde yazılı bilgi ve beceri gruplarında eriştiği seviyeyi gözlem, kanaat veya tespitlerinize göre lütfen belirtiniz.

ÖĞRENCİNİN	
ADI SOYADI	
BÖLÜMÜ	
OKUL NO	
STAJ SÜRESİ	
BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ	

STAJ YAPILAN YERİN	
ADI	
ADRESİ	
TELEFONU, FAKS	

Sigortalılığın Başlangıcı

Sigortalılığın başlangıcına ilişkin hükümler 5510 sayılı Kanunun 7 nci ve 8 inci maddelerinde düzenlenmiştir.

Sigorta hak ve yükümlülükleri 4 üncü maddenin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında sigortalı sayılanlar için çalışmaya, meslekî ve teknik eğitime, meslekî ve teknik ortaöğretim sırasında tamamlayıcı eğitim ya da alan eğitime, staja veya bursiyer olarak göreve başladıkları tarihten itibaren başlar.

İşverenler, 4 üncü maddenin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında sigortalı sayılan kişileri, 7 nci maddenin birinci fıkrasının (a) bendinde belirtilen **sigortalılık başlangıç tarihinden önce**, sigortalı işe giriş bildirgesi ile Kuruma bildirmekle yükümlüdür.

Sigortalılığın Sona Ermesi

Sigortalılığın sona ermesine ilişkin hükümler 5510 sayılı Kanunun 9 uncu maddesinde düzenlenmiştir.

Kısa ve uzun vadeli sigorta kolları bakımında sigortalılık 4 üncü maddenin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında sigortalı sayılanlar için, hizmet akdinin sona erdiği tarihten itibaren sona erer.

Sigortalılığı sona erenlerin durumları işverenleri tarafından en geç on gün içinde Kuruma (SGK) elektronik ortamda bildirilir.

İdari Para Cezaları

1

- İşe Giriş Bildirgesi zamanında verilmezse **her bir sigortalı için asgari ücret tutarında** idari para cezası uygulanır.

2

- İşe Giriş Bildirgesinin verilmediği denetim sonucu anlaşılırsa **her bir sigortalı için asgari ücretin iki katı tutarında** idari para cezası uygulanır.

3

- Denetimden sonra bir yıl içinde aynı durum tekrar yaşanırsa **her bir sigortalı için asgari ücretin beş katı tutarında** idari para cezası uygulanır.

4

- İşe Ayrılış Bildirgesi zamanında verilmezse **her bir sigortalı için asgari ücretin onda biri tutarında** idari para cezası uygulanır.

Özel Durum- Devlet Memuru Statüsünde Çalışan Öğrenciler

Devlet Memurları 5510 sayılı Kanunun 4/1-c maddesi kapsamında sigortalı sayılmaktadırlar.

Stajyer, bursiyer, kısmi zamanlı öğrenciler, 5510 sayılı Kanunun 4/1-a maddesi kapsamında sigortalı sayılmakta ve haklarında kısa vadeli sigorta kollarına ilişkin hükümler uygulanmaktadır.

5510 sayılı Kanunun kısa vadeli sigorta kollarına ilişkin hükümleri 4'üncü maddenin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında sigortalı sayılanlara bu kapsamda oldukları sürece **uygulanmaz**.

Sonuç itibariyle devlet memuru statüsünde olup üniversite eğitimi almakta olan kişilere staj sebebiyle işe giriş bildirgesi düzenlenmesi mümkün değildir.

Özel Durum- Devlet Memuru Statüsünde Çalışan Öğrenciler

Tescil Bilgileri

Kimlik No		Cinsiyeti	Erkek
Adı	SİNAN	Soyadı	ÇALIŞ
Doğum Tarihi	13.09.1981	Yakınlık Türü	Kendisi
Tescil Kapsamı	4/c 5434 Sayılı Kanuna Tabi Çalışanlar	Yararlandığı Kimlik No	
GSS Kapsamı	60/a-1 kapsamında sigortalılar (4/a, 4/c sigortalı çalışanlar)	Sicil No	
Provizyon Tarihi	29.05.2023	Sigortalı Türü	Çalışan
Katılım Payı Muafiyet	Hayır	Durum	Müstehaktır, provizyon alabilir.



Geçmişe yönelik provizyon bilgilerinizi yukarıdaki "Yeni Sorgulama" düğmesini kullanarak sorgulayabilirsiniz.

İŞE GİRİŞ BİLDİRGESİ DÜZENLENMESİ (TEKLİ GİRİŞ)

 **T.C. SOSYAL GÜVENLİK KURUMU** 

Ana Menü Acıklamalar Mesajlar Hata Bildir Hareketler 28/01/2015 13:14

Sigortalı İşe Giriş ve İşten Aynılış Bildirgeleri

E-Bildirge Kullanıcı Girişi

Kullanıcı Adı -

Sistem Şifresi

İşyeri Şifresi

Lütfen Güvenlik Anahtarını yanında bulunan kutuya yazıp **GİRİŞ** tuşuna basınız.

Güvenlik Anahtarı 3942 -  **Giriş**

©2014, Sosyal Güvenlik Kurumu
Bu uygulamanın düzgün çalışması için internet explorer 7,8,9, chrome 33 veya firefox 27 kullanılması gereklidir. v1.2

1. Adım

<https://www.sgk.gov.tr>

- <https://www.sgk.gov.tr> adresinden SGK Ana Sayfasına gelip E-SGK butonuna basılır.

2. Adım

- 4a Sigortalı İşe Giriş ve İşten Ayrılış Bildirgesi linkine tıklanır.

The screenshot displays the E-SGK UYGULAMA PORTALI (E-SGK Application Portal) interface. The header includes the SGK logo (Sosyal Güvenlik Kurumu) and the title 'E-SGK UYGULAMA PORTALI'. A search bar is located at the top left. The main content area is a grid of service links, each with an external link icon. The link '4a Sigortalı İşe Giriş ve İşten Ayrılış Bildirgesi' is highlighted with a red box. Other visible links include '2022-2023 Eğitim Öğretim Yardımı', 'Gecikme Zammi Hesaplama', 'Medula Eczane Uygulaması', 'Genel Sağlık Sigortası (5510 Sk. 60. madde)', 'GESAK Uygulaması', 'Medula Hastane', '4A Sigortalıları İçin Aylık Hesaplama', 'Hastaneni Seç Doktoruna Ulaş', 'Medula Optik Sözleşme Başvuru', '4B Sigortalıları İçin Aylık Hesaplama', 'Hizmet Takip Programı', 'Medula Optik', 'Bilgi Edinme Başvuru', 'Hukuk Uygulamaları Yazılım Projesi', 'Medula Satış Merkezleri', 'Bilgi Edinme Başvuru', 'Idarelerce E Borç Sorgulama (4a)', 'Medula UBB Malzeme Sorgulama', 'Çalışmadığına Dair Bildirim Girişi (4A)', 'İkramiye Maaş Hesapla (4C)', 'MOSIP', 'Devlet Memurları İstirahat Raporu Görüntüleme Uygulaması', 'İlişiksizlik Belgesi Başvuru', 'Muayene Katılım Payı', 'Doküman Yönetim Sistemi Evrak Takip Sorgusu', and 'Ne Zaman Emekli Olabilirim (4A)'.

Link	Link	Link
2022-2023 Eğitim Öğretim Yardımı	Gecikme Zammi Hesaplama	Medula Eczane Uygulaması
4a Sigortalı İşe Giriş ve İşten Ayrılış Bildirgesi	Genel Sağlık Sigortası (5510 Sk. 60. madde)	Medula Hastane
4A Sigortalıları İçin Aylık Hesaplama	GESAK Uygulaması	Medula Optik Sözleşme Başvuru
4B Sigortalıları İçin Aylık Hesaplama	Hastaneni Seç Doktoruna Ulaş	Medula Optik
Bilgi Edinme Başvuru	Hizmet Takip Programı	Medula Satış Merkezleri
Bilgi Edinme Başvuru	Hukuk Uygulamaları Yazılım Projesi	Medula UBB Malzeme Sorgulama
Çalışmadığına Dair Bildirim Girişi (4A)	İdarelerce E Borç Sorgulama (4a)	MOSIP
Devlet Memurları İstirahat Raporu Görüntüleme Uygulaması	İkramiye Maaş Hesapla (4C)	Muayene Katılım Payı
Doküman Yönetim Sistemi Evrak Takip Sorgusu	İlişiksizlik Belgesi Başvuru	Ne Zaman Emekli Olabilirim (4A)

SGK tarafından verilmiş olan kullanıcı adı, sistem şifresi ve işyeri şifresini ilgili yerlere girmek suretiyle sisteme giriş yapılır.



T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU



 Hata Bildir

 İşyeri Bilgileri

29/05/2023 10:47

Sigortalı İşe Giriş ve İşten Ayrılış Bildirgeleri

E-Bildirge Kullanıcı Girişi

Kullanıcı Adı

-

Sistem Şifresi

İşyeri Şifresi

Lütfen Güvenlik Anahtarını yanında bulunan kutuya yazıp
GİRİŞ tuşuna basınız.

Güvenlik Anahtarı

8356

-



Giriş

Toplu işe giriş- işten ayrılış uygulaması için [tıklayın..](#)

E-devlet şifresi ile giriş yapmak için [tıklayın..](#)

İşe Giriş ve İşten Ayrılış Web Servisleri kullanıma
açılmıştır.Bilgi için [tıklayın..](#)

4. Adım

Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi linkine tıklayarak işlemlere başlıyoruz.



T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU



Ana Menü Açıklamalar Mesajlar Hareketler Hata Bildir İşyeri Bilgileri Çıkış

29/05/2023 10:49

SİGORTALI İŞE GİRİŞ-AYRILIŞ BİLDİRGELERİ
İşyeri Sicil No : 381210101001208407101 - 20 / 000 (Özel İşyeri)
İşyeri Ünvanı : K.K.Ü.SAĞL IK KÜLTÜR VE SPOR DAİRESİ
İşyeri Adresi : KIRIKKALE ÜNİVERSİTE KIRIK KALE KIRIKKALE
Vergi numarası : 5570467555

DUYURULAR
İŞVERENLERE ÖNEMLE DUYURULUR(01.10.2019)
İŞVERENLERE ÖNEMLE DUYURULUR(28.05.2019)
İŞVERENLERE ÖNEMLE DUYURULUR(16.05.2019)
KAMU İŞVERENLERİNE ÖNEMLE DUYURULUR(06.04.2018)
İŞVERENLERE ÖNEMLE DUYURULUR(30.03.2018)
İŞVERENLERE ÖNEMLE DUYURULUR(30.05.2017)
İŞVERENLERE ÖNEMLE DUYURULUR(22.08.2016)

506 SK. GEÇİCİ 20.MD ve 5510 SK. 4A MD. TABİ OLAN SİGORTALILAR
DUYURU:01/01/2012 TARİHİNDEN ÖNCE AY İÇİNDE 30 GÜNDEN AZ ÇALIŞMA HAKKINDA
2012 ÖNCESİ 30 GÜNDEN AZ ÇALIŞMA BİLDİRİM

SİGORTALI İŞE GİRİŞ BİLDİRGESİ	SİGORTALI İŞTEN AYRILIŞ BİLDİRGESİ
İŞE GİRİŞ GÖRÜNTÜLEME	İŞTEN AYRILIŞ GÖRÜNTÜLEME
İŞE GİRİŞ BİLDİRGESİ GÜNCELLEME	İŞTEN AYRILIŞ BİLDİRGESİ GÜNCELLEME
İŞE GİRİŞ BİLDİRGESİ İPTAL (İşe giriş tarihini takip eden ilk iş günü saat 23.59'a kadar iptal edilebilir)	İŞTEN AYRILIŞ BİLDİRGESİ İPTAL (Bildirilmiş olan işten çıkış tarihinden itibaren 10 gün içerisinde veya evrak tarihi ile aynı gün içerisinde iptal edilebilir.)

İŞYERİ İŞE GİRİŞ/İŞTEN ÇIKIŞ LİSTESİ
SİGORTALI KİMLİK BİLGİLERİ GÜNCELLEME

Sosyal Güvenlik Kurumu ©2019

5. Adım

İşe girişi yapılacak kişinin TC Kimlik Numarasını girerek **Bul** butonuna basıyoruz.



T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU



Ana MenüAçıklamalarMesajlarHareketlerHata Bildirİşyeri Bilgileri Çıkış

29/05/2023 10:50

İşyeri

Sicil No : 381210101001208407101 - 000 (Özel İşyeri)
Ünvan : K.K.Ü.SAĞL IK KÜLTÜR VE SPOR DAİRESİ
Adresi : KIRIKKALE ÜNİVERSİTE KIRIK KALE KIRIKKALE
Vergi numarası : 5570467555

Son Giriş

Tarih : -
Saat : -

Sigortalının

Uyruğu : TÜRKİYE

Kimlik No:

BUL

Sosyal Güvenlik Kurumu ©2019

6. Adım

Giriş yapılacak kişinin bilgileri kontrol edilir doğru ise **İşe Giriş Bildirgesi** butonuna basarak işleme devam ediyoruz.



T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU



Ana MenüAçıklamalarMesajlarHareketlerHata Bildirİşyeri Bilgileri Çıkış

29/05/2023 10:56

SİGORTALI İŞE GİRİŞ BİLDİRGESİ

İşyeri	Son Giriş
Sicil No : 381210101001208407101 - 000 (Özel İşyeri)	Tarih : -
Ünvan : K.K.Ü.SAĞL IK KÜLTÜR VE SPOR DAİRESİ	Saat : -
Adresi : KIRIKKALE ÜNİVERSİTE KIRIK KALE KIRIKKALE	
Vergi numarası : 5570467555	

Sigortalının

Uyruğu : TÜRKİYE

Kimlik No:

BUL

Kimlik Numarası :
SİNAN ÇALIŞ

İşe Giriş Bildirgesi

Sosyal Güvenlik Kurumu ©2019

7. Adım

İstenen bilgileri doldurup İleri butonuna basıyoruz.



T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU



Ana MenüAçıklamalarMesajlarHareketlerHata Bildirİşyeri Bilgileri Çıkış

29/05/2023 10:54

SİGORTALI TEKRAR İŞE GİRİŞ BİLDİRGESİ

İşyeri Sicil No : 381210101001208407101 - 20 / 000 (Özel İşyeri)
İşyeri Ünvanı : K.K.Ü.SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRESİ
İşyeri Adresi : KIRIKKALE ÜNİVERSİTE KIRIK KALE KIRIKKALE
Vergi numarası : 5570467555

SGK No: -

İşe Giriş Tarihi *: . . Sigorta Kolu * :

Engellilik Kodu * :
Eski Hükümlü * :
Öğrenim Durumu * :
Mezuniyet Yılı: 0
Mezuniyet Bölümü:

Ad : SİNAN
Soyad : ÇALIŞ
Evrak Tarihi : 29.05.2023

4857 sayılı Kanunun 13 ve 14 üncü maddesine göre kısmi süreli veya çağrı üzerine ya da ev hizmetlerinde 30 günden az çalışıyor mu? * Çalışılacak Gün sayısı:

Çalışma ve Sos.Güvenlik Bakanlığı İşkolu
Sigortalı Meslek Adı * :
(Meslek Adlarının Açıklaması için tıklayınız)
6356 SK gereğince belirlenen sigortalının görev kodu: Seçiniz

İSTISNAİ DURUM BİLDİRİM TABLOSU

☒ İstisnai durum BİLDİRMİYORUM
☐ Yabancı ülkelere sefer yapan ulaştırma araçlarına sefer esnasında alınarak çalıştırılan kimseler
Maliye Bakanlığı'nın vizesine bağlı olarak kamu işyerlerinde çalışacak sigortalılar
☐ T.C.M.B. vize yazısının kurumunuza intikal tarihi: T.C.M.B. vize yazısının kurumunuza intikal tarihi(gg.aa.yyyy): . .
☐ 4046 sayılı yasa uyarınca özelleştirilen işyerlerinden diğer kamu kurum ve kuruluşlarına naklen atanan sözleşmeli veya kapsam dışı personel
☐ Kamu işyerlerinde yurt dışına atanan görevli personel
☐ 4447 sayılı yasa uyarınca işsizlik sigortasına tabi olmayan sözleşmeli personel
Naklen ve hizmet akdi ilişkisi sona ermeden aynı işverenin kurumun aynı ya da başka sigorta/il sigorta müdürlüğünce tescil edilmiş diğer işyerinde çalışan
☐ sigortalı
Nakil Geldiği İşyeri Sicil(26 hane) Örnek İşyeri Sicil

İLERİ

İşe Giriş Tarihi

- İşverenler, 4 üncü maddenin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında sigortalı sayılan kişileri, 7 nci maddenin birinci fıkrasının (a) bendinde belirtilen **sigortalılık başlangıç tarihinden önce**, sigortalı işe giriş bildirgesi ile Kuruma bildirmekle yükümlüdür.

HAZİRAN 2023						
Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Sigortalı Kolu

- İşletmede Mesleki Eğitim görecek olan öğrenciler için **7** kodu;
- Kısmi zamanlı statüde çalışacak olan öğrenciler için **18** kodu;
- Staj yapacak olan öğrenciler (gönüllü staj dahil) için **19** kodu;
- İntörn öğrenciler için **24** kodu;
- Kamu kurum ve kuruluşlarınca desteklenen projelerde görev alacak olan bursiyer öğrenciler için **32** kodu;
- **Not:** Genel Sağlık Sigortası olan ve olmayan öğrenciler için ayırım yapılmayacaktır.

Sigortalı Kodu	Açıklama
7	Çırak
18	YÖK ve ÖSYM Kısmi İstihdam
19	Stajyer
24	İntörn Öğrenci
32	Bursiyer

Engellilik Kodu-Eski Hükümlü-Öğrenim Durumu

- Engellilik Kodu olarak **Hayır** seçeneği işaretlenecek.
- Eski Hükümlü kodu olarak **Hayır** seçeneği işaretlenecek.
- Öğrenim Durumu olarak uygun olan seçenek işaretlenecek.

Kodlar

Hayır

Evet

Kodlar

Okur yazar değil

İlkokul

Ortaokul yada İÖÖ

Lise veya dengi o.

Yüksek o veya fakülte

Yüksek Lisans

Doktora

Kısmi Süreli Çalışma-Sigortalı Meslek Adı

- 4857 sayılı Kanunun 13 ve 14 üncü maddesine göre kısmi süreli veya çağrı üzerine yada ev hizmetlerinde 30 günden az çalışıyor mu? seçeneği **Hayır** olarak işaretlenecek.

Kodlar

Hayır

Evet

- Sigortalı Meslek adı olarak açılır listeden uygun olan seçenek işaretlenecek.

Stajyer (Öğrenci) 9901.02

Çalışma ve Sos.Güvenlik Bakanlığı İşkolu

Sigortalı Meslek Adı * :

(Meslek Adlarının Açıklaması için tıklayınız)

6356 SK gereğince belirlenen sigortalının görev kodu:

Seçiniz

Çalışma ve Sos. Güvenlik Bakanlığı İş Kolu Sigortalının Görev Kodu

Çalışma ve Sos. Güvenlik Bakanlığı İşkolu için açılır listeden **10- Ticaret, Büro, Eğitim ve Güzel Sanatlar** seçeneği seçilir.

Çalışma ve Sos.Güvenlik Bakanlığı İşkolu	10- Ticaret, Büro, Eğitim ve Güzel Sanatlar
Sigortalı Meslek Adı * : (Meslek Adlarının Açıklaması için tıklayınız)	
6356 SK gereğince belirlenen sigortalının görev kodu:	Seçiniz

6356 SK gereğince belirlenen sigortalının görev kodu için açılır listeden **05- Çıraklar ve Stajyer Öğrenciler** seçeneği seçilir.

Çalışma ve Sos.Güvenlik Bakanlığı İşkolu	05- Çıraklar ve Stajyer Öğrenciler
Sigortalı Meslek Adı * : (Meslek Adlarının Açıklaması için tıklayınız)	
6356 SK gereğince belirlenen sigortalının görev kodu:	Seçiniz

İşe Giriş Bildirgesi Bilgilerinin Doldurulmuş Şekli



T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU



Ana MenüAçıklamalarMesajlarHareketlerHata Bildirİşyeri Bilgileri Çıkış

29/05/2023 11:02

SİĞORTALI TEKRAR İŞE GİRİŞ BİLDİRGESİ

İşyeri Sicil No : 381210101001208407101 - 20 / 000 (Özel İşyeri)

İşyeri Ünvanı : K.K.Ü.SAĞL IK KÜLTÜR VE SPOR DAİRESİ

İşyeri Adresi : KIRIKKALE ÜNİVERSİTE KIRIK KALE KIRIKKALE

Vergi numarası : 5570467555

SGK No:

İşe Giriş Tarihi * : 16 . 06 . 2023

Sigorta Kolu * : 19 - Stajyer

Engellilik Kodu * : Hayır

Eski Hükümlü * : Hayır

Öğrenim Durumu * : Yüksek o veya fakülte

Mezuniyet Yılı: 0

Mezuniyet Bölümü:

Ad : SİNAN

Soyad : ÇALIŞ

Evrak Tarihi : 29.05.2023

4857 sayılı Kanunun 13 ve 14 üncü maddesine göre kısmi süreli veya çağrı üzerine ya da ev hizmetlerinde 30 günden az çalışıyor mu? * Hayır

Çalışılacak Gün sayısı:

Çalışma ve Sos.Güvenlik Bakanlığı İşkolu 10-TİCARET, BÜRO, EĞİTİM VE GÜZEL SANATLAR

Sigortalı Meslek Adı * : Stajyer (Öğrenci) -- 9901.02

(Meslek Adlarının Açıklaması için tıklayınız)

6356 SK gereğince belirlenen sigortalının görev kodu: 05 - Çırak, Stajyer Öğrenciler vb.

İSTİSNAI DURUM BİLDİRİM TABLOSU

☒ İstisnai durum BİLDİRMİYORUM

☐ Yabancı ülkelere sefer yapan ulaştırma araçlarına sefer esnasında alınarak çalıştırılan kimseler
Maliye Bakanlığı'nın vizesine bağlı olarak kamu işyerlerinde çalışacak sigortalılar
T.C.M.B. vize yazısının kurumunuza intikal tarihi: T.C.M.B. vize yazısının kurumunuza intikal tarihi(gg.aa.yyyy):
.

☐ 4046 sayılı yasa uyarınca özelleştirilen işyerlerinden diğer kamu kurum ve kuruluşlarına naklen atanan sözleşmeli veya kapsam dışı personel

☐ Kamu işyerlerinde yurt dışına atanan görevli personel

☐ 4447 sayılı yasa uyarınca işsizlik sigortasına tabi olmayan sözleşmeli personel
Naklen ve hizmet akdi ilişkisi sona ermeden aynı işverenin kurumun aynı ya da başka sigorta/il sigorta müdürlüğünce tescil edilmiş diğer işyerinde çalışan sigortalı
Nakil Geldiği İşyeri Sicil(26 hane) Örnek İşyeri Sicil

İLERİ

Sosyal Güvenlik Kurumu ©2019

8. Adım

- Giriş yapılan bilgiler doğru ise işe giriş bildirgesi onaylanır.



T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU



Ana MenüAçıklamalarMesajlarHareketlerHata Bildirİşyeri Bilgileri Çıkış

29/05/2023 11:04

SİGORTALI TEKRAR İŞE GİRİŞ BİLDİRGESİ
İşyeri Sicil No : 381210101001208407101 - 20 / 000 (Özel İşyeri)
İşyeri Ünvanı : K.K.Ü.SAĞL IK KÜLTÜR VE SPOR DAİRESİ
İşyeri Adresi : KIRIKKALE ÜNİVERSİTE KIRIK KALE KIRIKKALE
Vergi numarası : 5570467555
Mesaj:
SGK No:
Sigortalının İşe Başlama Tarihi: **16.06.2023**
Evrak Tarihi **29.05.2023** Ad :SİNAN
Soyad :ÇALIŞ
Engellilik Kodu H Sigorta Kolu:19 - STAJYER
Eski Hükümlü: H
4857 sayılı Kanunun 13 ve 14 üncü maddesine göre kısmi süreli veya çağrı üzerine ya da ev hizmetlerinde 30 günden az çalışıyor mu?(Evet:E/Hayır:H): H
Çalışma ve Sos.Güvenlik Bakanlığı İşkolu:10-TİCARET, BÜRO, EĞİTİM VE GÜZEL SANATLAR
Sigortalı Meslek Adı: Stajyer (Öğrenci) -- 9901.02
Sigortalı Görev: 05 - Çırak, Stajyer Öğrenciler vb.
İSTİSNAİ DURUM
Seçilen İstisna: İSTİSNAİ DURUM BİLDİRMİYORUM
İşe Giriş Bildirgesini Onaylamak İçin Buraya Basınız.

Sosyal Güvenlik Kurumu ©2019

T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU
SİGORTALI İŞE GİRİŞ BİLDİRGESİ
(4/1-a-b ve 506 SK GM 20 kapsamındaki sigortalılar için)



303244466
16.03.2022 01:43

SOSYAL GÜVENLİK SİCİL NUMARASI (T.C.KİMLİK NUMARASI)										Belgenin Mahiyeti	İlk	☐
2	5	0	7	2	5	4	4	5	0		4	Tekrar
A-SİGORTALININ KİMLİK/ADRES BİLGİLERİ												
1	Adı	TALHA CAN										
2	Soyadı	COŞKUN										
3	İlk Soyadı											
4	Baba Adı	YALÇIN										
5	Ana Adı	MUTLU										
6	Doğum Yeri	YENİMAHALLE										
7	Doğum Tarihi	17/06/2001										
8	Yabancı Uyruklu ise Ülke Adı	TC										
9	Öğrenim Durumu											
	Mezuniyet Yılı	0										
	Mezuniyet Bölümü											
NÜFUSA KAYITLI OLDUĞU YER												
10	İl	ÇORUM										
	İlçe	ALACA										
	Mahalle / Köy	ÇOPRAŞIK										
	Cilt No	33										
	Aile Sıra No(Hane Kütük)	28										
	(Birey)Sıra No	225										
İKAMETGAH ADRESİ												
11	Bulvar											
	Cadde-Sokak	Dış İç										
	Mahalle / Köy	Posta Kodu										
	İlçe	İl										
	Ev Tel	Cep Tel										
	E-posta											

İŞE GİRİŞ BİLDİRGESİ DÜZENLENMESİ (TOPLU GİRİŞ)

 **T.C. SOSYAL GÜVENLİK KURUMU** 

Ana Menü Acıklamalar Mesajlar Hata Bildir Hareketler 28/01/2015 13:14

Sigortalı İşe Giriş ve İşten Aynılış Bildirgeleri

E-Bildirge Kullanıcı Girişi

Kullanıcı Adı -

Sistem Şifresi

İşyeri Şifresi

Lütfen Güvenlik Anahtarını yanında bulunan kutuya yazıp **GİRİŞ** tuşuna basınız.

Güvenlik Anahtarı 3942 -  Giriş

©2014, Sosyal Güvenlik Kurumu
Bu uygulamanın düzgün çalışması için internet explorer 7,8,9, chrome 33 veya firefox 27 kullanılması gereklidir. v1.2

1. Adım

<https://www.sgk.gov.tr>

- <https://www.sgk.gov.tr> adresinden SGK Ana Sayfasına gelip E-SGK butonuna basılır.

SGK
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU

ANA SAYFA KURUMSAL BİRİMLER ÇALIŞAN VE İŞVEREN EMEKLİLİK GSS **E-SGK** ESKİ SİTEYE ERİŞİM İHALELER

YAPILANDIRIYORUZ

Başvuru için HAZİRAN 30 Son Gün

Sigorta prim borçları

Topluluk sigortası primi borçları

İdari para cezası borçları

Yersiz bağlanan gelir ve aylıklardan doğan alacaklar

Genel Sağlık Sigortası prim borçları

Sosyal güvenlik destek primi borçları

İşsizlik sigortası primi borçları

İş kazası veya meslek hastalığından doğan rücu alacakları

www.sgk.gov.tr

2. Adım

- 4a Sigortalı İşe Giriş ve İşten Ayrılış Bildirgesi linkine tıklanır.

The screenshot displays the E-SGK UYGULAMA PORTALI (E-SGK Application Portal) interface. The header includes the SGK logo (Sosyal Güvenlik Kurumu) and the title 'E-SGK UYGULAMA PORTALI'. A search bar is located at the top left. The main content area is a grid of service links, each with an external link icon. The link '4a Sigortalı İşe Giriş ve İşten Ayrılış Bildirgesi' is highlighted with a red box. Other visible links include '2022-2023 Eğitim Öğretim Yardımı', 'Gecikme Zammi Hesaplama', 'Medula Eczane Uygulaması', 'Genel Sağlık Sigortası (5510 Sk. 60. madde)', 'GESAK Uygulaması', 'Medula Hastane', '4A Sigortalıları İçin Aylık Hesaplama', 'Hastaneni Seç Doktoruna Ulaş', 'Medula Optik Sözleşme Başvuru', '4B Sigortalıları İçin Aylık Hesaplama', 'Hizmet Takip Programı', 'Medula Optik', 'Bilgi Edinme Başvuru', 'Hukuk Uygulamaları Yazılım Projesi', 'Medula Satış Merkezleri', 'Bilgi Edinme Başvuru', 'Idarelerce E Borç Sorgulama (4a)', 'Medula UBB Malzeme Sorgulama', 'Çalışmadığına Dair Bildirim Girişi (4A)', 'İkramiye Maaş Hesapla (4C)', 'MOSIP', 'Devlet Memurları İstirahat Raporu Görüntüleme Uygulaması', 'İlişiksizlik Belgesi Başvuru', 'Muayene Katılım Payı', 'Doküman Yönetim Sistemi Evrak Takip Sorgusu', and 'Ne Zaman Emekli Olabilirim (4A)'.

Link	Link	Link
2022-2023 Eğitim Öğretim Yardımı	Gecikme Zammi Hesaplama	Medula Eczane Uygulaması
4a Sigortalı İşe Giriş ve İşten Ayrılış Bildirgesi	Genel Sağlık Sigortası (5510 Sk. 60. madde)	Medula Hastane
4A Sigortalıları İçin Aylık Hesaplama	GESAK Uygulaması	Medula Optik Sözleşme Başvuru
4B Sigortalıları İçin Aylık Hesaplama	Hastaneni Seç Doktoruna Ulaş	Medula Optik
Bilgi Edinme Başvuru	Hizmet Takip Programı	Medula Satış Merkezleri
Bilgi Edinme Başvuru	Hukuk Uygulamaları Yazılım Projesi	Medula UBB Malzeme Sorgulama
Çalışmadığına Dair Bildirim Girişi (4A)	İdarelerce E Borç Sorgulama (4a)	MOSIP
Devlet Memurları İstirahat Raporu Görüntüleme Uygulaması	İkramiye Maaş Hesapla (4C)	Muayene Katılım Payı
Doküman Yönetim Sistemi Evrak Takip Sorgusu	İlişiksizlik Belgesi Başvuru	Ne Zaman Emekli Olabilirim (4A)

3. Adım

Toplu işe giriş-işten ayrılış uygulaması için tıklayın yazan linke basılır.



T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU



 Hata Bildir

 İşyeri Bilgileri

29/05/2023 10:47

Sigortalı İşe Giriş ve İşten Ayrılış Bildirgeleri

E-Bildirge Kullanıcı Girişi

Kullanıcı Adı

-

Sistem Şifresi

İşyeri Şifresi

Lütfen Güvenlik Anahtarını yanında bulunan kutuya yazıp
GİRİŞ tuşuna basınız.

Güvenlik Anahtarı

8356

-

 Giriş

Toplu işe giriş- işten ayrılış uygulaması için tıklayın..

E-devlet şifresi ile giriş yapmak için tıklayın..

İşe Giriş ve İşten Ayrılış Web Servisleri kullanıma
açılmıştır.Bilgi için tıklayın..

4. Adım

Karşımıza toplu giriş işlemlerinin yapılacağı sisteme gireceğimiz ana ekran gelir.



T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU



Sigortalı İşe Giriş ve İşten Ayrılış Bildirgeleri

E-bildirge Kullanıcı Girişi

Kullanıcı Adı

 -

Sistem Şifresi

İşyeri Şifresi

Güvenlik Anahtarı

6250

Giriş

Uygulamanın düzgün çalışması için internet explorer 8 ve üzeri chrome 52 ve üzeri veya firefox 48 ve üzeri kullanılması gereklidir.

Duyurular

Yardımcı Dokümanlar

- Örnek İşe Giriş Excel
- Örnek İşten Çıkış Excel
- İşe Giriş XSD
- İşten Çıkış XSD
- Xml Yardım Dokümanı
- Kullanım Klavuzu
- Uygulama Web Sayfasındaki Klavuz ve dokümanlar bölümünden xml oluşturan excel dosyalarını indirip kullanabilirsiniz.
- Uygulama Web Sayfası

Sosyal Güvenlik Kurumu @ 2019

Yardımcı Dokümanları İndirme

Yardımcı Dokümanlar sekmesinden Örnek İşe Giriş Excel' e tıklayarak excel dosyasının bilgisayarımıza kaydediyoruz.



T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU



Sigortalı İşe Giriş ve İşten Ayrılış Bildirgeleri

E-bildirge Kullanıcı Girişi

Kullanıcı Adı

Sistem Şifresi

İşyeri Şifresi

Güvenlik Anahtarı

6250

Giriş

Uygulamanın düzgün çalışması için internet explorer 8 ve üzeri chrome 52 ve üzeri veya firefox 48 ve üzeri kullanılması gereklidir.

Duyurular

Yardımcı Dokümanlar

- Örnek İşe Giriş Excel
- Örnek İşten Çıkış Excel
- İşe Giriş XSD
- İşten Çıkış XSD
- Xml Yardım Dokümanı
- Kullanım Klavuzu
- Uygulama Web Sayfasındaki Klavuz ve dokümanlar bölümünden xml oluşturan excel dosyalarını indirip kullanabilirsiniz.
- Uygulama Web Sayfası

Sosyal Güvenlik Kurumu @ 2019

İşe Giriş Bildirgesi için XML Dosyasının Hazırlanması

İşyeri bilgileri ve giriş yapılacak olan öğrenci bilgileri doldurularak xml dosyası oluşturulur.

İşgirisExceldenXML [Uyumluluk Modu] - Microsoft Excel

Dosya Giriş Ekle Sayfa Düzeni Formüller Veri Gözden Geçir Görünüm Geliştirici

Kes Kopyala Yapıştır Biçim Boyacı Pano Yazı Tipi Hizalama Sayı

Arial 11 Metin Kaydır Metin Birleştir ve Ortala Koşullu Biçimlendirme Tablo Olarak Biçimlendir

Normal İyi Kötü Nötr Açıklama N Bağılı Hücre Çıkış Giriş Hesaplama İşaretli Hü

Stiller

E5 Adres

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1	İŞYERİ															
2	İşyeri Sicil No			00000000000000000000												
3	İşyeri Aracı No			000												
4	İşyeri Unvan			Unvan												
5	İşyeri Adres			Adres												
6	Nakil Geldiği İşyeri Sicil															
7																
8																
9																
10																
11																
12	Sıra No	TCKimlik Numarası	Sigortalı Adı	Sigortalı Soyadı	İşe Giriş Tarihi	Sigorta Kolu	Özürlü Kodu	Eski Hükümlü	Öğrenim Kodu	Mezuniyet yılı	Mezuniyet Bölümü	CSGB İSKOLU	Meslek Kodu	Görev Kodu	Kısmi Çalışma	Kısmi Çalışma Gün Sayısı
14	1	10000000002	Ad	soyad	2016-09-23	0	H	H	0	1900	Blm	1	9901.02	2	H	0
15	2	10000000003	Ad	soyad	2018-01-01	0	H	H	0	1900	Blm	1	9901.02	2	H	0
16	3															

Hazırlanacak XML dosya adını aşağıdaki alana giriniz

d:\İşeGiris.xml XML Dosya Hazırla

Sigortalı Bilgileri Arasında Boş Satır Bırakılmamalıdır.

Bilgisayarınızın Varsayılan Bölgesel Ayan Türkçe Olmalıdır.

XML dosyası hazırla butonuna bastığınızda 75 hata kodu alırsanız, C sürücüsü yerine bilgisayarınızda bulunan başka bir sürücüyü deneyin

75 hata kodu C sürücüsüne yazma izninin olmadığı durumlarda ortaya çıkmaktadır.

Sigortalılar aynı işverenin farklı işyerinden nakil geldi ise nakil geldiği işyeri sicil

26 hane olarak yazılmalıdır.İşyerlerine ait vergi(memnis) numaraları aynı olmalıdır

İşe Giriş Bildirgesi için XML Dosyasının Hazırlanması

İşyeri bilgileri kısmına işverenle ilgili bilgi ve giriş yapılacak olan öğrenci bilgileri doldurularak xml dosyası oluşturulur.



T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU



Ana MenüAçıklamalarMesajlarHareketlerHata Bildirİşyeri Bilgileri Çıkış

29/05/2023 :

SİGORTALI İŞE GİRİŞ-AYRILIŞ BİLDİRGELERİ

İşyeri Sicil No : 381210101001208407101 - 20 / 000 (Özel İşyeri)

İşyeri Ünvanı : K.K.Ü.SAĞL IK KÜLTÜR VE SPOR DAİRESİ

İşyeri Adresi : KIRIKKALE ÜNİVERSİTE KIRIK KALE KIRIKKALE

Vergi numarası : 5570467555

DUYURULAR

İŞVERENLERE ÖNEMLE DUYURULUR(01.10.2019)

İŞVERENLERE ÖNEMLE DUYURULUR(28.05.2019)

İŞVERENLERE ÖNEMLE DUYURULUR(16.05.2019)

KAMU İŞVERENLERİNE ÖNEMLE DUYURULUR(06.04.2018)

İŞVERENLERE ÖNEMLE DUYURULUR(30.03.2018)

İŞVERENLERE ÖNEMLE DUYURULUR(30.05.2017)

İŞVERENLERE ÖNEMLE DUYURULUR(23.08.2016)

506 SK. GEÇİCİ 20.MD ve 5510 SK. 4A MD. TABİ OLAN SİGORTALILAR

DUYURU:01/01/2012 TARİHİNDEN ÖNCE AY İÇİNDE 30 GÜNDEN AZ ÇALIŞMA HAKKINDA

2012 ÖNCESİ 30 GÜNDEN AZ ÇALIŞMA BİLDİRİM

SİGORTALI İŞE GİRİŞ BİLDİRGESİ

SİGORTALI İŞTEN AYRILIŞ BİLDİRGESİ

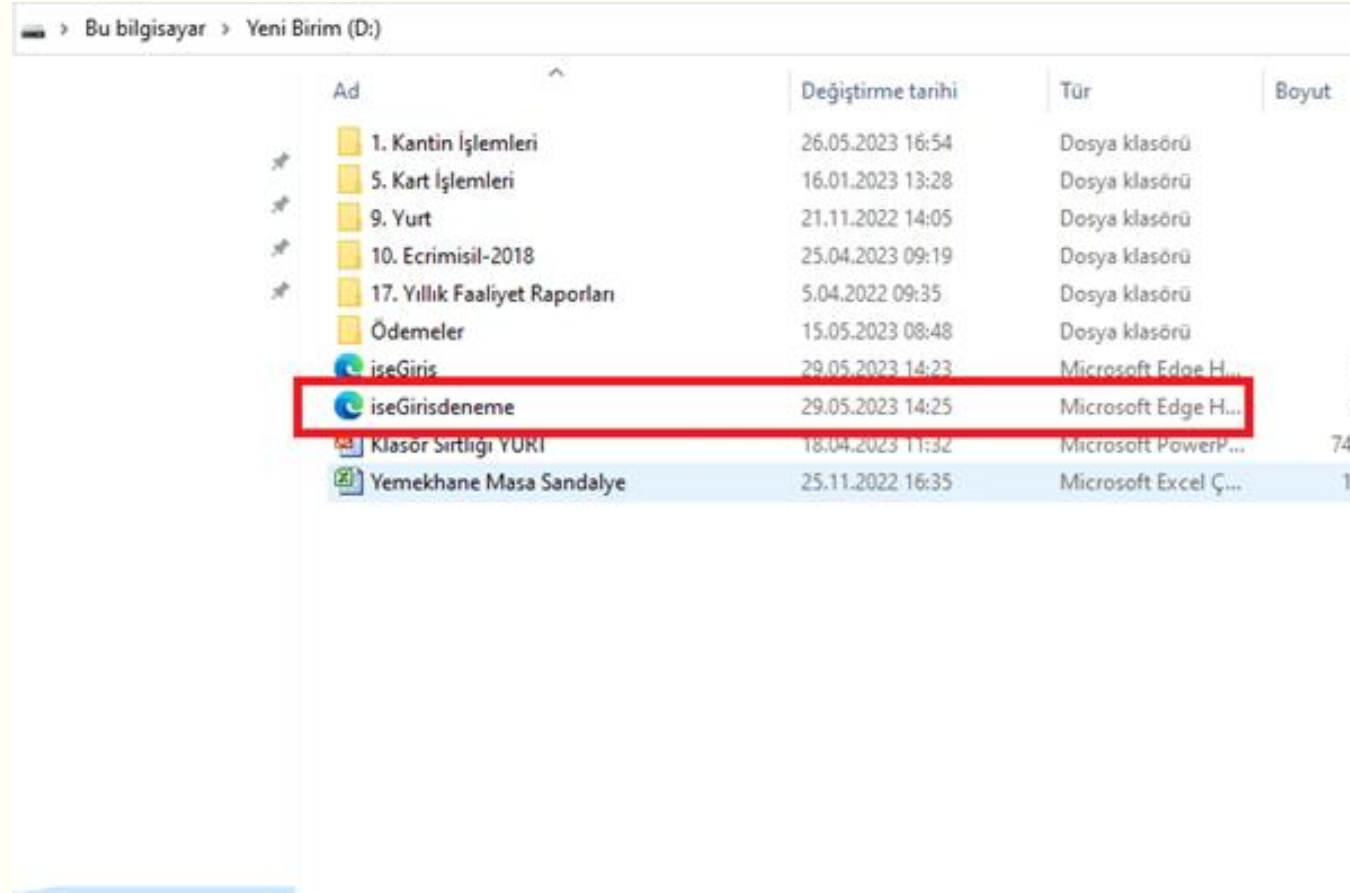
İşe Giriş Bildirgesi için XML Dosyasının Hazırlanması

İşyeri bilgileri ve giriş yapılacak olan öğrenci bilgileri girildikten sonra dosya kaydetme yeri seçilip **XML Dosya Hazırla** butonuna basılır.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
İŞYERİ																
İşyeri Sicil No				381210101001208407101												
İşyeri Aracı No				000												
İşyeri Unvan				K.K.Ü. SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRESİ												
İşyeri Adres				KIRIKKALE ÜNİVERSİTE KIRIK KALE KIRIKKALE												
Nakil Geldiği İşyeri Sicil																
Hazırlanacak XML dosya adını aşağıdaki alana giriniz D:\iseGirisdeneme.xml XML Dosya Hazırla Sigortalı Bilgileri Arasında Boş Satır Bırakılmamalıdır. Bilgisayarınızın Varsayılan Bölgesel Ayan Türkçe Olmalıdır. XML dosyası hazırla butonuna bastığınızda 75 hata kodu alırsanız. C sürücüsü yerine bilgisayarınızda bulunan başka bir sürücüyü deneyin 75 hata kodu C sürücüsüne yazma izninin olmadığı durumlarda ortaya çıkmaktadır. Sigortalılar aynı işverenin farklı işyerinden nakil geldi ise nakil geldiği işyeri sicil 26 hane olarak yazılmalıdır.İşyerlerine ait vergi(mernis) numaraları aynı olmalıdır																
Sıra No	TCKimlik Numarası	Sigortalı Adı	Sigortalı Soyadı	İşe Giriş Tarihi	Sigorta Kolu	Özürlü Kodu	Eski Hükümlü	Öğrenim Kodu	Mezuniyet yılı	Mezuniyet Bölümü	CSGB ISKOLU	Meslek Kodu	Görev Kodu	Kısmi Çalışma	Kısmi Çalışma Gün Sayısı	
1		SINAN	ÇALIŞ	2023-06-16	19	H	H	5	0	Blm	10	9901.02	5	H	0	
2		SINAN	ÇALIŞ	2023-06-16	19	H	H	5	0	Blm	10	9901.02	5	H	0	
3		SINAN	ÇALIŞ	2023-06-16	19	H	H	5	0	Blm	10	9901.02	5	H	0	
4		SINAN	ÇALIŞ	2023-06-16	19	H	H	5	0	Blm	10	9901.02	5	H	0	
5		SINAN	ÇALIŞ	2023-06-16	19	H	H	5	0	Blm	10	9901.02	5	H	0	
6		SINAN	ÇALIŞ	2023-06-16	19	H	H	5	0	Blm	10	9901.02	5	H	0	
7		SINAN	ÇALIŞ	2023-06-16	19	H	H	5	0	Blm	10	9901.02	5	H	0	
8		SINAN	ÇALIŞ	2023-06-16	19	H	H	5	0	Blm	10	9901.02	5	H	0	
9		SINAN	ÇALIŞ	2023-06-16	19	H	H	5	0	Blm	10	9901.02	5	H	0	

İşe Giriş Bildirgesi için XML Dosyasının Hazırlanması

Hazırlamış olduğumuz xml dosyası, kaydettiğimiz klasörün altında görülmektedir.



Ad	Değiştirme tarihi	Tür	Boyut
1. Kantin İşlemleri	26.05.2023 16:54	Dosya klasörü	
5. Kart İşlemleri	16.01.2023 13:28	Dosya klasörü	
9. Yurt	21.11.2022 14:05	Dosya klasörü	
10. Ecrimisil-2018	25.04.2023 09:19	Dosya klasörü	
17. Yıllık Faaliyet Raporları	5.04.2022 09:35	Dosya klasörü	
Ödemeler	15.05.2023 08:48	Dosya klasörü	
iseGiris	29.05.2023 14:23	Microsoft Edge H...	3
iseGirisdeneme	29.05.2023 14:25	Microsoft Edge H...	3
Klasör Sırtlığı YUKI	18.04.2023 11:32	Microsoft PowerP...	746
Yemekhane Masa Sandalye	25.11.2022 16:35	Microsoft Excel Ç...	12

5. Adım

SGK tarafından verilmiş olan kullanıcı adı, sistem şifresi ve işyeri şifresini ilgili yerlere girmek suretiyle sisteme giriş yapılır.



T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU



Sigortalı İşe Giriş ve İşten Ayrılış Bildirgeleri

E-bildirge Kullanıcı Girişi

Kullanıcı Adı

 -

Sistem Şifresi

İşyeri Şifresi

Güvenlik Anahtarı

6250

Giriş

Uygulamanın düzgün çalışması için internet explorer 8 ve üzeri chrome 52 ve üzeri veya firefox 48 ve üzeri kullanılması gereklidir.

Duyurular

Yardımcı Dokümanlar

- Örnek İşe Giriş Excel
- Örnek İşten Çıkış Excel
- İşe Giriş XSD
- İşten Çıkış XSD
- Xml Yardım Dokümanı
- Kullanım Klavuzu
- Uygulama Web Sayfasındaki Klavuz ve dokümanlar bölümünden xml oluşturan excel dosyalarını indirip kullanabilirsiniz.
- Uygulama Web Sayfası

Sosyal Güvenlik Kurumu © 2019

6. Adım

Toplu giriş işlemi yapabileceğimiz sayfa ekrana gelir.



T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU



29/05/2023 02:31
K.K.Ü.SAĞL ...

4A Tescil İşlemleri » AnaSayfa

[Talep İşlemleri](#) [Tescil İşlemleri](#) [İşyeri Bilgilerim](#) [Çıkış](#)

Toplu Giriş Sistemi Tanıtımı

İşyeri Bilgilerim sekmesinden işyerinin SGK istemlerinde yer alan bilgilerine ulaşılır.



T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU



29/05/2023 02:32
K.K.Ü.SAĞL ...

4A Tescil İşlemleri » İşyeri Bilgileri

Talep İşlemleri Tescil İşlemleri İşyeri Bilgilerim Çıkış

İşyeri Bilgileri	
İşyeri Unvan	K.K.Ü.SAĞL IK KÜLTÜR VE SPOR DAİRESİ
İşyeri Sicil	3 8121 01 01 0012084 071 01 - 20 / 000
İşyeri Aracı No	000
Kamu - Özel	Özel İşyeri (MEB İşyeri)(Ters İşyeri)
İşyeri Adres	KIRIKKALE ÜNİVERSİTE KIRIK KALE null KIRIKKALE
İşyeri Vergi No	5570467555
İşyeri Mernis No	45394251980
İşyeri İş Kolu	8121
Kanun Kapsamına Alınış Tarihi	04/04/1994
Kanun Kapsamından Çıkış Tarihi(Varsa)	

Windows'u Etkinleştir

Toplu Giriş Sistemi Tanıtımı

Tescil İşlemleri-Görüntüleme sekmesinden daha önce yapılan işlemler görüntülenir.



T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU



29/05/2023 02:34
K.K.Ü.SAĞL ...

4A Tescil İşlemleri » AnaSayfa

Talep İşlemleri ▼

Tescil İşlemleri ▼

İşyeri Bilgilerim

Çıkış

İŞE GİRİŞ-İŞTEN ÇIKIŞ SORGULAMA

Referans No	
TC Kimlik No	
İşlem Tarihi Aralığı	
☐ İşe Giriş ☐ İşten Çıkış	
SorgulaTemizle	

Toplu Giriş Sistemi Tanıtımı

Tescil İşlemleri-parametreler sekmesinden işe giriş ve çıkış işlemlerinde kullanacağımız kodlar görüntülenir.



T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU



29/05/2023 02:35
K.K.Ü.SAĞL ...

4A Tescil İşlemleri » Xml Parametreleri

Talep İşlemleri

Tescil İşlemleri

İşyeri Bilgilerim

Çıkış

İşkur Meslekleri

Görev Kodları

Öğrenim Durumları

Çsgb İş Kolları

Eksik Gün Nedenleri

İşten Ayrılış Nedenleri

Belge Türleri

Sigorta Kolları

Görev Kodları	
Görev Kodu	Açıklaması
1	İşveren veya vekili
2	İşçi
3	657 SK (4/b) kapsamında çalışanlar
4	657 SK (4/c) kapsamında çalışanlar
5	Çıraklar ve stajyer öğrenciler
6	Diğerleri

Windows'u Etkinleştir
Windows'u etkinleştirmek için Ayarlar'a gidin.

Toplu Giriş Sistemi Tanıtımı

Talep İşlemleri – Talep Yükleme sekmesinden işe giriş ve çıkış taleplerinin yüklenmesi işlemleri yapılır.



T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU



29/05/2023 02:35
K.K.Ü.SAĞL ...

4A Tescil İşlemleri » Xml Parametreleri

Talep İşlemleri ▼Tescil İşlemleri ▼İşyeri Bilgilerim ✕ Çıkış

Talep Yükleme ▶
Talep Görüntüleme ▶
Talep Silme ▶

İşe Giriş Talebi Yükleme
İşten Çıkış Talebi Yükleme

Çsgb İş KollarıEksik Gün Nedenleriİşten Ayrılış NedenleriBelge Türleri

Toplu Giriş Sistemi Tanıtımı

Talep İşlemleri – Talep Görüntüleme sekmesinden işe giriş ve çıkış taleplerinin görüntülenmesi ve onaylanması işlemleri yapılır.



T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU



29/05/2023 02:35
K.K.Ü.SAĞL ...

4A Tescil İşlemleri » Xml Parametreleri

Talep İşlemleri ▼Tescil İşlemleri ▼İşyeri BilgilerimÇıkış

Talep Yükleme ▶
Talep Görüntüleme ▶
Talep Silme ▶

İşe Giriş Talepleri Görüntüleme
İşten Çıkış Talepleri Görüntüleme

Çsgb İş KollarıEksik Gün Nedenleriİşten Ayrılış NedenleriBelge Türleri

Görev KodlarıAçıklaması

Toplu Giriş Sistemi Tanıtımı

Talep İşlemleri – Talep Silme sekmesinden işe giriş ve çıkış taleplerinin silinmesi işlemleri yapılır.

The screenshot displays the SGK (Social Security Institution) web portal. The header features the SGK logo and the text 'T.C. SOSYAL GÜVENLİK KURUMU'. The navigation menu includes 'Talep İşlemleri', 'Tescil İşlemleri', 'İşyeri Bilgilerim', and 'Çıkış'. The 'Talep İşlemleri' dropdown menu is open, showing options: 'Talep Yükleme', 'Talep Görüntüleme', and 'Talep Silme'. The 'Talep Silme' option is selected, and a sub-menu is displayed with 'İşe Giriş Talepleri Silme' and 'İşten Çıkış Talepleri Silme'. The background shows a table with columns for 'Görev Kodları' and 'Açıklaması'.

7. Adım (XML Dosyasının Sisteme Yüklmesi)

Talep İşlemleri – Talep Yükleme – İşe Giriş Talebi Yükleme sekmesine tıklanır.



 **T.C. SOSYAL GÜVENLİK KURUMU** 

29/05/2023 02:35
K.K.Ü.SAĞL ...

4A Tescil İşlemleri » Xml Parametreleri

Talep İşlemleri Tescil İşlemleri İşyeri Bilgilerim Çıkış

Talep Yükleme
Talep Görüntüleme
Talep Silme

İşe Giriş Talebi Yükleme
İşten Çıkış Talebi Yükleme

Çsgb İş Kolları Eksik Gün Nedenleri İşten Ayrılış Nedenleri Belge Türleri

7. Adım (XML Dosyasının Sisteme Yüklenmesi)

Toplu İŖe GiriŖ için XML Dosya Seç linkine tıklayarak yükleme yapmak istediğimiz dosyanın seileceği ekrana gidilir.



T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU



29/05/2023 02:39
K.K..SAĞL ...

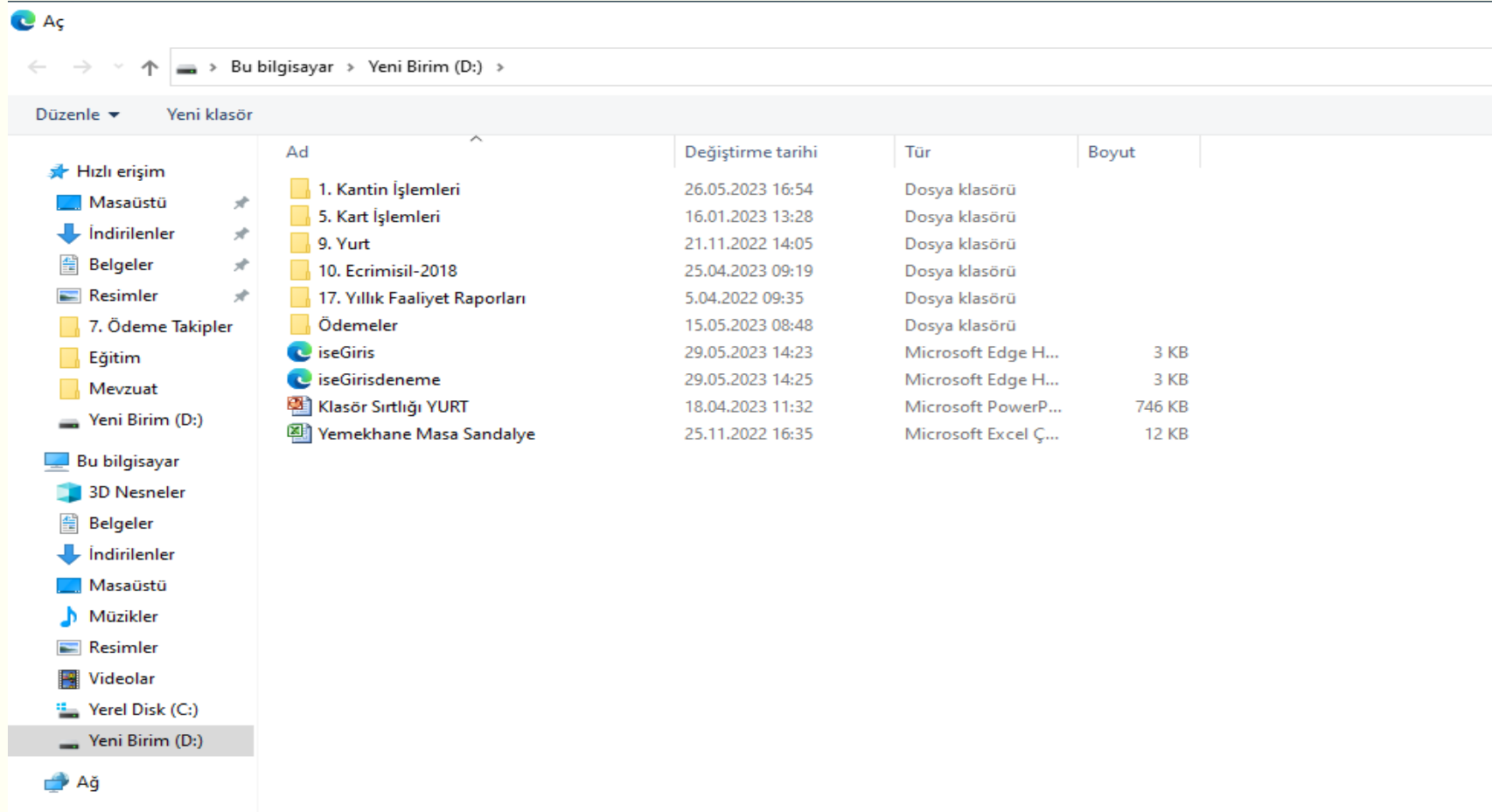
4A Tescil İŖlemleri » İŖe GiriŖ Talep Yükleme

[Talep İŖlemleri](#) [Tescil İŖlemleri](#) [İŖyeri Bilgilerim](#) [ ÇıkıŖ](#)

[+ Toplu İŖe GiriŖ için XML Dosya Seç](#) [Dosya Yükle](#) [İptal Et](#)

7. Adım (XML Dosyasının Sisteme Yüklenmesi)

Yüklemek istediğimiz dosya seğilerek sisteme yüklenmesi sağlanır.



7. Adım (XML Dosyasının Sisteme Yüklenmesi)

Dosya adının doğruluğunu kontrol ettikten sonra Dosya Yükle butonuna basılır.



T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU



29/05/2023 02:39
K.K..SAğL ...

4A Tescil İşlemleri » İşe Giriş Talep Yükleme

Talep İşlemleri ▼ Tescil İşlemleri ▼ İşyeri Bilgilerim x Çıkış

+ Toplu İşe Giriş için XML Dosya Seç

İ Dosya Yükle

İptal Et

iseGirisdeneme.xml 2.9 KB

x

7. Adım (XML Dosyasının Sisteme Yüklenmesi)

Hatalı veri bulunmaması durumunda taleplerin yüklendiğine dair mesaj gelecektir. Talepleri görüntüle butonuna basarak işleme devam edebiliriz.



T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU



29/05/2023 02:39
K.K..SAĞL ...

4A Tescil İşlemleri » İşe Giriş Talep Yükleme

Talep İşlemleri Tescil İşlemleri İşyeri Bilgilerim Çıkış

- 9 işe giriş talebi kaydedildi.

Talepleri görüntüle

8. Adım (İşe Girişlerin Onaylanması)

Bilgileri kontrol ettikten sonra Seçili Talepleri Onayla butonuna basılarak işe giriş işlemleri tamamlanır ve evrakların çıktıları alınır..

29/05/2023 02:40

K.K.Ü.SAĞL ...

Talep İşlemleri

Tescil İşlemleri

İşyeri Bilgilerim

Çıkış

İşe Giriş Taleplerim							
Seç	Sıra No	TC KimlikNo	Ad Soyad	Kurumda Kayıtlı Ad Soyad	İşe Giriş Tarihi	Açıklama	
☒	1		SİNAN ÇALIŞ	SİNAN ÇALIŞ	16-06-2023		İşlemleri Gözetle
☒	2		SİNAN ÇALIŞ	SİNAN ÇALIŞ	16-06-2023		İşlemleri Gözetle
☒	3		SİNAN ÇALIŞ	SİNAN ÇALIŞ	16-06-2023		İşlemleri Gözetle
☒	4		SİNAN ÇALIŞ	SİNAN ÇALIŞ	16-06-2023		İşlemleri Gözetle
☒	5		SİNAN ÇALIŞ	SİNAN ÇALIŞ	16-06-2023		İşlemleri Gözetle
☒	6		SİNAN ÇALIŞ	SİNAN ÇALIŞ	16-06-2023		İşlemleri Gözetle
☒	7		SİNAN ÇALIŞ	SİNAN ÇALIŞ	16-06-2023		İşlemleri Gözetle
☒	8		SİNAN ÇALIŞ	SİNAN ÇALIŞ	16-06-2023		İşlemleri Gözetle
☒	9		SİNAN ÇALIŞ	SİNAN ÇALIŞ	16-06-2023		İşlemleri Gözetle

Seçimi Kaldır

Tümünü Seç

Seçili Talepleri Onayla

Seçili Talepleri Sil

Görüntülenecek Kayıt Sayısı15

8. Adım (Bilgilerin Değiştirilmesi)

Kişilerin bulunduğu satırın sonundaki **Kişi Seç** butonuna basarak giriş işlemi yapılan kişilerin bilgilerinin görüntülenmesi sağlanır. Değişiklik yapılması durumunda **Talebi Güncelle** butonuna basarak gerekli güncellemeler kaydedilir.

Seçimi Kaldır

Tümünü Seç

Seçili Talepleri Onayla

Seçili Talepleri Sil

Görüntülenecek Kayıt Sayısı 15



Talep Detayı

Tc Kimlik No	
Ad Soyad	SİNAN ÇALIŞ
İşe Giriş Tarihi	16-06-2023
Sigorta Kolu	19 -Stajyer Ogrenciler
Meslek Adı	Stajyer (Öğrenci) - 9901.02
Görev Kodu	Çıraklar ve stajyer öğrenciler
ÇSGB İş Kolu	10-TİCARET, BÜRO, EĞİTİM VE GÜZEL SANATLAR
Özürlülük Kodu	Hayır
Eski Hükümlü	Hayır
Öğrenim Durumu	Yüksek o veya fakülte
Mezuniyet Bölümü	Blm
Mezuniyet Yılı	0
30 günden az çalışıyor mu ?	Hayır
Çalışılacak Gün sayısı	30

Talebi Güncelle

Talebi Sil

Önceki Talep

Sonraki Talep

Kapat

Windows'u Etkinleştir
Windows'u etkinleştirmek için Ayarlar'a gidin.

Yüklenecek Bilgilerin Hatalı Olması

Sistem tarafından bildirilen hatalar düzeltilerek yukarıda belirtilen işlem sırası takip edilerek tekrardan sisteme yüklenir.

4A Tescil İşlemleri » İşe Giriş Talep Yükleme

23/06/2023 09:10
K.K.Ü.SAĞL ...

Talep İşlemleri Tescil İşlemleri İşyeri Bilgilerim Çıkış

Hatalı talepleriniz var.Düzeltilip tekrar deneyin.

Hatalı İşe Giriş Talepleri

1

10

TC KimlikNo	Ad Soyad	İşe Giriş Tarihi	Hata Açıklama
11111111111	SİNAN ÇALIŞ	16-06-2023	hatalı Tc kimlik Numarası. TCKN = 11111111111
11111111111	SİNAN ÇALIŞ	16-06-2023	hatalı Tc kimlik Numarası. TCKN = 11111111111
11111111111	SİNAN ÇALIŞ	16-06-2023	hatalı Tc kimlik Numarası. TCKN = 11111111111
11111111111	SİNAN ÇALIŞ	16-06-2023	hatalı Tc kimlik Numarası. TCKN = 11111111111
11111111111	SİNAN ÇALIŞ	16-06-2023	hatalı Tc kimlik Numarası. TCKN = 11111111111
11111111111	SİNAN ÇALIŞ	16-06-2023	hatalı Tc kimlik Numarası. TCKN = 11111111111
11111111111	SİNAN CALIS	16-06-2023	hatalı Tc kimlik Numarası. TCKN = 11111111111

İŞTEN AYRILIŞ BİLDİRGESİ DÜZENLENMESİ (TEKLİ ÇIKIŞ)

 **T.C. SOSYAL GÜVENLİK KURUMU** 

[Ana Menü](#) [Acıklamalar](#) [Mesajlar](#) [Hata Bildir](#) [Hareketler](#) 28/01/2015 13:14

Sigortalı İşe Giriş ve İşten Aynılış Bildirgeleri

E-Bildirge Kullanıcı Girişi

Kullanıcı Adı -

Sistem Şifresi

İşyeri Şifresi

Lütfen Güvenlik Anahtarını yanında bulunan kutuya yazıp GİRİŞ tuşuna basınız.

Güvenlik Anahtarı **3942** -  **Giriş**

©2014, Sosyal Güvenlik Kurumu
Bu uygulamanın düzgün çalışması için internet explorer 7,8,9, chrome 33 veya firefox 27 kullanılması gereklidir. v1.2

1. Adım

<https://www.sgk.gov.tr>

- <https://www.sgk.gov.tr> adresinden SGK Ana Sayfasına gelip E-SGK butonuna basılır.

SGK
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU

ANA SAYFA KURUMSAL BİRİMLER ÇALIŞAN VE İŞVEREN EMEKLİLİK GSS **E-SGK** ESKİ SİTEYE ERİŞİM İHALELER

YAPILANDIRIYORUZ

Başvuru için HAZİRAN 30 Son Gün

Sigorta prim borçları

Topluluk sigortası primi borçları

İdari para cezası borçları

Yersiz bağlanan gelir ve aylıklardan doğan alacaklar

Genel Sağlık Sigortası prim borçları

Sosyal güvenlik destek primi borçları

İşsizlik sigortası primi borçları

İş kazası veya meslek hastalığından doğan rücu alacakları

www.sgk.gov.tr

2. Adım

- 4a Sigortalı İşe Giriş ve İşten Ayrılış Bildirgesi linkine tıklanır.

The screenshot displays the E-SGK UYGULAMA PORTALI (E-SGK Application Portal) interface. At the top left is the SGK logo (Sosyal Güvenlik Kurumu). The title 'E-SGK UYGULAMA PORTALI' is centered at the top. On the right, there are social media icons for Facebook, Twitter, YouTube, and Instagram. Below the header is a search bar with a magnifying glass icon and the text 'Arama'. The main content area is a grid of 30 service links, arranged in 10 rows and 3 columns. The link '4a Sigortalı İşe Giriş ve İşten Ayrılış Bildirgesi' is highlighted with a red rectangular box. Other visible links include '2022-2023 Eğitim Öğretim Yardımı', 'Gecikme Zammi Hesaplama', 'Medula Eczane Uygulaması', 'Genel Sağlık Sigortası (5510 Sk. 60. madde)', 'GESAK Uygulaması', 'Medula Hastane', '4A Sigortalıları İçin Aylık Hesaplama', 'Hastaneni Seç Doktoruna Ulaş', 'Medula Optik Sözleşme Başvuru', '4B Sigortalıları İçin Aylık Hesaplama', 'Hizmet Takip Programı', 'Medula Optik', 'Bilgi Edinme Başvuru', 'Hukuk Uygulamaları Yazılım Projesi', 'Medula Satış Merkezleri', 'Bilgi Edinme Başvuru', 'Idarelerce E Borç Sorgulama (4a)', 'Medula UBB Malzeme Sorgulama', 'Çalışmadığına Dair Bildirim Girişi (4A)', 'Ikramiye Maaş Hesapla (4C)', 'MOSIP', 'Devlet Memurları İstirahat Raporu Görüntüleme Uygulaması', 'İlişiksizlik Belgesi Başvuru', 'Muayene Katılım Payı', and 'Doküman Yönetim Sistemi Evrak Takip Sorgusu'. The bottom right corner of the page shows a 'Windows'u' watermark.

Link	Link	Link
2022-2023 Eğitim Öğretim Yardımı	Gecikme Zammi Hesaplama	Medula Eczane Uygulaması
4a Sigortalı İşe Giriş ve İşten Ayrılış Bildirgesi	Genel Sağlık Sigortası (5510 Sk. 60. madde)	Medula Hastane
4A Sigortalıları İçin Aylık Hesaplama	GESAK Uygulaması	Medula Optik Sözleşme Başvuru
4B Sigortalıları İçin Aylık Hesaplama	Hastaneni Seç Doktoruna Ulaş	Medula Optik
Bilgi Edinme Başvuru	Hizmet Takip Programı	Medula Satış Merkezleri
Bilgi Edinme Başvuru	Hukuk Uygulamaları Yazılım Projesi	Medula UBB Malzeme Sorgulama
Çalışmadığına Dair Bildirim Girişi (4A)	Idarelerce E Borç Sorgulama (4a)	MOSIP
Devlet Memurları İstirahat Raporu Görüntüleme Uygulaması	Ikramiye Maaş Hesapla (4C)	Muayene Katılım Payı
Doküman Yönetim Sistemi Evrak Takip Sorgusu	İlişiksizlik Belgesi Başvuru	Ne Zaman Emekli Olabilirim (4A)

SGK tarafından verilmiş olan kullanıcı adı, sistem şifresi ve işyeri şifresini ilgili yerlere girmek suretiyle sisteme giriş yapılır.



T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU



 Hata Bildir

 İşyeri Bilgileri

29/05/2023 10:47

Sigortalı İşe Giriş ve İşten Ayrılış Bildirgeleri

E-Bildirge Kullanıcı Girişi

Kullanıcı Adı

-

Sistem Şifresi

İşyeri Şifresi

Lütfen Güvenlik Anahtarını yanında bulunan kutuya yazıp
GİRİŞ tuşuna basınız.

Güvenlik Anahtarı

8356

-



Giriş

Toplu işe giriş- işten ayrılış uygulaması için [tıklayın..](#)

E-devlet şifresi ile giriş yapmak için [tıklayın..](#)

İşe Giriş ve İşten Ayrılış Web Servisleri kullanıma
açılmıştır.Bilgi için [tıklayın..](#)

4. Adım

Sigortalı İşten Ayrılış Bildirgesi linkine tıklayarak işlemlere başlıyoruz.



T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU



Ana Menü Açıklamalar Mesajlar Hareketler Hata Bildir İşyeri Bilgileri Çıkış

29/05/2023 10:49

SİGORTALI İŞE GİRİŞ-AYRILIŞ BİLDİRGELERİ
İşyeri Sicil No : 381210101001208407101 - 20 / 000 (Özel İşyeri)
İşyeri Ünvanı : K.K.Ü.SAĞL IK KÜLTÜR VE SPOR DAİRESİ
İşyeri Adresi : KIRIKKALE ÜNİVERSİTE KIRIK KALE KIRIKKALE
Vergi numarası : 5570467555

DUYURULAR
İŞVERENLERE ÖNEMLE DUYURULUR(01.10.2019)
İŞVERENLERE ÖNEMLE DUYURULUR(28.05.2019)
İŞVERENLERE ÖNEMLE DUYURULUR(16.05.2019)
KAMU İŞVERENLERİNE ÖNEMLE DUYURULUR(06.04.2018)
İŞVERENLERE ÖNEMLE DUYURULUR(30.03.2018)
İŞVERENLERE ÖNEMLE DUYURULUR(30.05.2017)
İŞVERENLERE ÖNEMLE DUYURULUR(23.08.2016)

506 SK. GEÇİCİ 20.MD ve 5510 SK. 4A MD. TABİ OLAN SİGORTALILAR
DUYURU:01/01/2012 TARİHİNDEN ÖNCE AY İÇİNDE 30 GÜNDEN AZ ÇALIŞMA HAKKINDA
2012 ÖNCESİ 30 GÜNDEN AZ ÇALIŞMA BİLDİRİM

SİGORTALI İŞE GİRİŞ BİLDİRGESİ	SİGORTALI İŞTEN AYRILIŞ BİLDİRGESİ
İŞE GİRİŞ GÖRÜNTÜLEME	İŞTEN AYRILIŞ GÖRÜNTÜLEME
İŞE GİRİŞ BİLDİRGESİ GÜNCELLEME	İŞTEN AYRILIŞ BİLDİRGESİ GÜNCELLEME
İŞE GİRİŞ BİLDİRGESİ İPTAL (İşe giriş tarihini takip eden ilk iş günü saat 23.59'a kadar iptal edilebilir)	İŞTEN AYRILIŞ BİLDİRGESİ İPTAL (Bildirilmiş olan işten çıkış tarihinden itibaren 10 gün içerisinde veya evrak tarihi ile aynı gün içerisinde iptal edilebilir.)

İŞYERİ İŞE GİRİŞ/İŞTEN ÇIKIŞ LİSTESİ
SİGORTALI KİMLİK BİLGİLERİ GÜNCELLEME

Sosyal Güvenlik Kurumu ©2019

5. Adım

İşten çıkışı yapılacak kişinin TC Kimlik Numarasını ve İşten Çıkış Tarihini girerek **Bul** butonuna basıyoruz.



Ana Menü

Açıklamalar

Mesajlar

Hareketler

 Hata Bildir

İşyeri Bilgileri Çıkış

29/05/2023 16:30

SİGORTALI İŞTEN AYRILIŞ BİLDİRGESİ

İşyeri Sicil No : 381210101001208407101 - 20 / 000 (Özel İşyeri)

İşyeri Ünvanı : K.K.Ü.SAĞL IK KÜLTÜR VE SPOR DAİRESİ

İşyeri Adresi : KIRIKKALE ÜNİVERSİTE KIRIK KALE

Vergi numarası : 5570467555

Sigortalı T.C. Kimlik No:

*İşten ÇIKIŞ TARİHİ: . . (gün.ay.yıl)

BUL

Sosyal Güvenlik Kurumu ©2019

6. Adım

İşten Ayrılış Bildirgesi düzenlemek için gerekli bilgiler doldurulup **İleri** butonuna basılır.



T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU



Ana Menü Açıklamalar Mesajlar Hareketler Hata Bildir İşyeri Bilgileri Çıkış

29/05/2023 16:25

SİGORTALI İŞTEN AYRILIŞ BİLDİRGESİ
İşyeri Sicil No : 381210101001208407101 - 20 / 000 (Özel İşyeri)
İşyeri Ünvanı : K.K.Ü.SAĞL IK KÜLTÜR VE SPOR DAİRESİ
İşyeri Adresi : KIRIKKALE ÜNİVERSİTE KIRIK KALE KIRIKKALE
Vergi numarası : 5570467555

SİGORTALI KİMLİK BİLGİLERİ
Kimlik No:

Soyadı : ÇALIŞ
Adı : SİNAN
Baba Adı : İS***
Ana Adı : HA***

SİGORTALININ HİZMET BİLGİLERİ
Meslek Adı Yaz Yazılan Meslek Adına göre liste getir Tüm Meslek listesini göster
Meslek Adı: İşkur Meslek Adları
İşten Ayrılış Tarihi: 29.05.2023

Yıl	Ay	Belge Türü için Aşağıdaki kutuyu tıklayınız	Gün Sayısı	Prime Esas Kazanç		Ay içinde varsa				Eksik Gün Sayısı	Eksik Gün Nedeni için Aşağıdaki kutuyu tıklayınız.
				Hak Edilen Ücret	Prim İkramiye ve Bu Nitelikteki İstihkak	İşe Giriş Tarihi		İşten Çıkış Tarihi			
						Gün	Ay	Gün	Ay		
2023	Nisan										Nedeni Sil
2023	Mayıs							29	05		Nedeni Sil

ÜCRET Yüzde usulü alıyor mu? Hayır
İşten Ayrılış Nedeni Seçmek için yandaki kutuyu tıklayınız
Nakil Gideceği İşyeri Sicil(26 Hane)(Ayrılış Nedeni 16 ise Zorunlu) Örnek İşyeri Sicil
Çalışma ve Sos.Güvenlik Bakanlığı İşkolu
4447 sayılı yasa uyarınca işsizlik sigortasına tabi olmayan sözleşmeli personel mi? : Hayır
ÇSGB. BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ DOSYA NUMARASI
S(Sektor) MESLEK DOSYA NO İL
0 0 0 0
İLERİ

Sosyal Güvenlik Kurumu ©2019

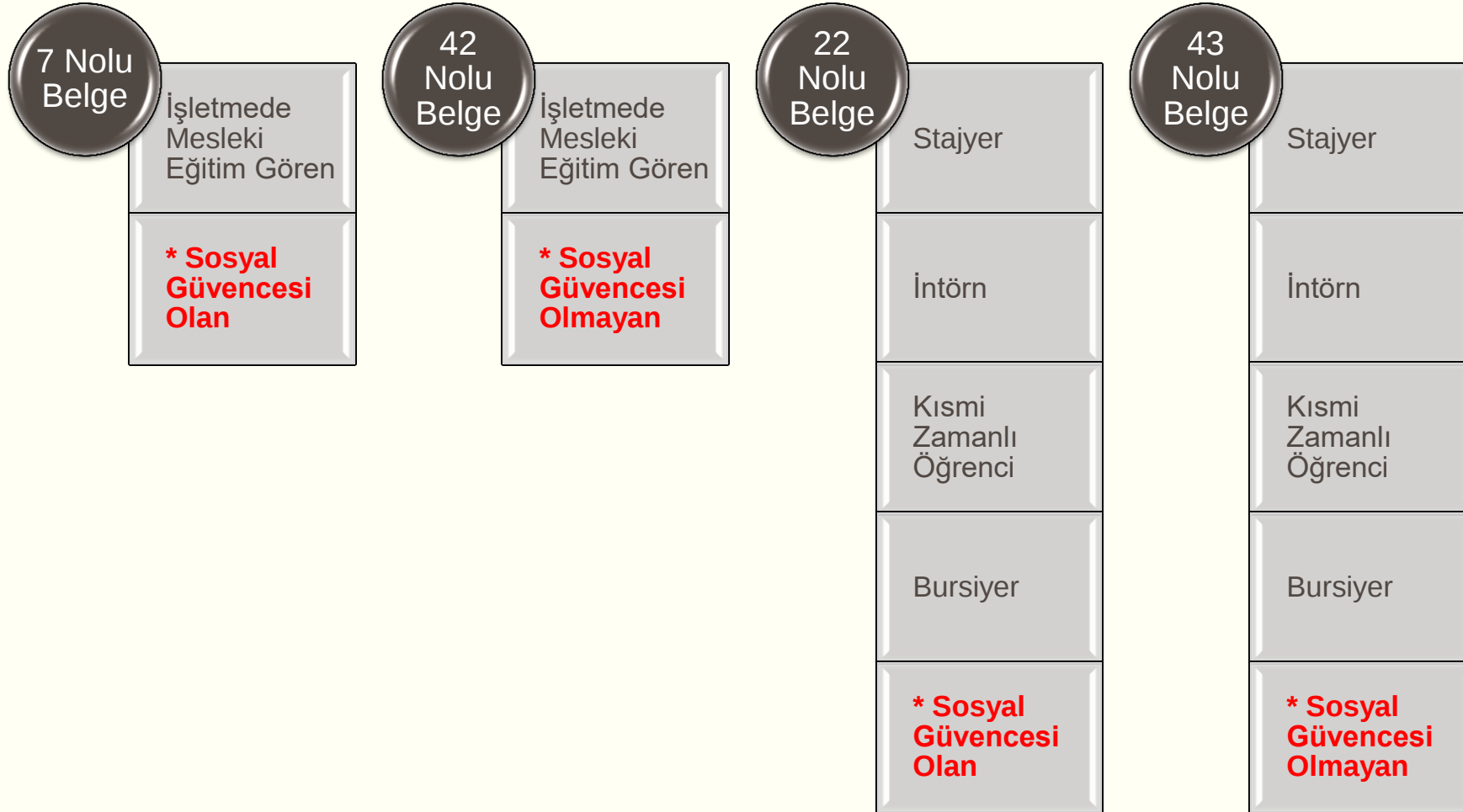
Sigortalı Meslek Adı

- Sigortalı Meslek adı olarak açılır listeden uygun olan seçenek işaretlenecek.
- İşe Giriş Bildirgesinde yazan sigortalı meslek adı ile İşten Ayrılış Bildirgesindeki sigortalı meslek adı aynı olmak zorundadır.

(Stajyer (Öğrenci) 9901.02)

SİGORTALININ HİZMET BİLGİLERİ											
Meslek Adı Yaz		Yazılan Meslek Adına göre liste getir				Tüm Meslek listesini göster					
Meslek Adı:											İşkur Meslek Adları
İşten Ayrılış Tarihi: 29.05.2023											
Yıl	Ay	Belge Türü için Aşağıdaki kutuyu tıklayınız	Gün sayısı	Prime Esas Kazanç		Ay içinde varsa				Eksik Gün Sayısı	Eksik Gün Nedeni için Aşağıdaki kutuyu tıklayınız.
				Hak Edilen Ücret	Prim İkramiye ve Bu Nitelikteki İstihkak	İşe Giriş Tarihi		İşten Çıkış Tarihi			
						Gün	Ay	Gün	Ay		
2023	Nisan										Nedeni Sil
2023	Mayıs							29	05		Nedeni Sil

İşten Ayrılış Bildirgesinde Kullanılan Belge Türleri



Gün Sayısının Tespiti (Ay İçindeki Çalışmaları Tam Olan)

- Ay içindeki çalışmaları tam olan sigortalıların prim ödeme gün sayıları, ayın kaç gün olduğuna bakılmaksızın (ayın 28, 29, 30 veya 31 gün çektiği üzerinde durulmaksızın) **30 gün** olarak sisteme girilecektir.

Mayıs 2023

PztSaÇrPrCuCtPz

1 2 3 4 5 6 7

8 9 10 11 12 13 14

15 16 17 18 19 20 21

22 23 24 25 26 27 28

29 30 31

Temmuz 2023

PztSaÇrPrCuCtPz

1 2

3 4 5 6 7 8 9

10 11 12 13 14 15 16

17 18 19 20 21 22 23

24 25 26 27 28 29 30

31

HAZİRAN 2023

Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

7calendar.com/tr/

Gün Sayısının Tespiti (Ay İçinde İe Başlayan)

- Ay içinde ie giren sigortalıların prim ödeme gün sayıları, ie giriş tarihleri ve ayın kaç gün olduğuna bakılarak parmak hesabi yapılmak suretiyle hesaplanacaktır.
- Ayın ilk gününde ie başlamış ve ayın tamamı için ücret almaya hak kazanmış olan sigortalıların, ilgili aydaki prim ödeme gün sayısı **30 gün** olarak hesaplanacaktır.

Mayıs 2023
Pzt Sa r Pr Cu Ct Pz
1 2 3 4 5 6 7
8 9 10 11 12 13 14
15 16 17 18 19 20 21
22 23 24 25 26 27 28
29 30 31

HAZİRAN 2023

Temmuz 2023
Pzt Sa r Pr Cu Ct Pz
1 2
3 4 5 6 7 8 9
10 11 12 13 14 15 16
17 18 19 20 21 22 23
24 25 26 27 28 29 30
31

Pazartesi	Salı	arşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

7calendar.com/tr/

Gün Sayısının Tespiti (Ay İçinde İşten Ayrılan)

- Ay içinde işten ayrılan sigortalıların prim ödeme gün sayıları, işten çıkış tarihleri ve ayın kaç gün olduğuna bakılarak parmak hesabi suretiyle hesaplanacaktır.
- Ayın son gününde işten ayrılmış ve ayın tamamı için ücret almaya hak kazanmış olan sigortalıların, ilgili aydaki prim ödeme gün sayısı 30 gün olarak hesaplanacaktır.

Mayıs 2023
Pzt Sa Ćr Pr Cu Ct Pz
1 2 3 4 5 6 7
8 9 10 11 12 13 14
15 16 17 18 19 20 21
22 23 24 25 26 27 28
29 30 31

HAZİRAN 2023

Temmuz 2023
Pzt Sa Ćr Pr Cu Ct Pz
1 2
3 4 5 6 7 8 9
10 11 12 13 14 15 16
17 18 19 20 21 22 23
24 25 26 27 28 29 30
31

Pazartesi	Salı	arşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

7calendar.com/tr/

Gün Sayısının Tespiti (Ay İçinde İşe Başlayan ve Ayrılan)

- İşe başladığı ay içinde işten ayrılan sigortalıların ilgili aydaki prim ödeme gün sayıları (ayın ilk günü işe başlayıp son günü işten ayrılanlar hariç), sigortalının işe giriş tarihi ve işten çıkış tarihleri dahil kaç gün olduğuna bakılarak, parmak hesabı yapılmak suretiyle hesaplanacaktır.
- Ayın ilk günü işe başlayıp son günü işten ayrılan ve ayın tamamı için ücret almaya hak kazanmış olan sigortalıların, ilgili aydaki prim ödeme gün sayısı **30 gün** olarak hesaplanacaktır.

HAZİRAN 2023						
Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Hak Edilen Ücret (07-İşletmede Meslek Eğitim Görenler)

3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi gereğince aday çırak, çıraklar, **işletmelerde mesleki eğitim gören öğrenciler** ile mesleki ve teknik ortaöğretim okul ve kurumlarında okumakta iken staja, tamamlayıcı eğitime veya alan eğitimine tabi tutulan öğrencilerin sigorta primleri 9/12/2016 tarihinden itibaren **asgari ücretin yüzde ellisi** üzerinden hesaplanacaktır.

Ücret Türü	Ücret Tutarı
Asgari Ücret	10.008,00 TL
Günlük Asgari Ücret	333,60 TL
Günlük Asgari Ücret %50'si	166,80 TL

Örnek:

İşletmede Mesleki Eğitim kapsamında işe girişi yapılan bir öğrencinin ay içerisinde 15 gün çalışması olması durumunda hak edilen ücret tutarı:

$$15 \times 166,80 = 2.502,00 \text{ TL}$$

Hak Edilen Ücret (Stajyer-Kısmi Zamanlı-İntörn-Bursiyer)

Yükseköğrenimleri sırasında staja tabi tutulan öğrenciler, kamu kurum ve kuruluşları tarafından desteklenen projelerde görevli bursiyerler ve 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesine tabi olarak kısmi zamanlı çalıştırılan öğrencilerin sigorta primleri, **prime esas günlük kazanç alt sınırı** üzerinden hesaplanmaktadır.

Ücret Türü	Ücret Tutarı
Asgari Ücret	10.008,00 TL
Günlük Asgari Ücret	333,60 TL

Örnek:

Zorunlu staj kapsamında işe girişi yapılan bir öğrencinin ay içerisinde 20 gün çalışması olması durumunda hak edilen ücret tutarı:

$$20 \times 333,60 = 6.672,00 \text{ TL}$$

İşe Giriş Tarihi – İşten Ayrılış Tarihi

Öğrenci için ay içerisinde giriş yapılmış ise işe girişinin yapıldığı tarih gün ve ay olarak yazılır.

Ay içinde varsa			
İşe Giriş Tarihi		İşten Çıkış Tarihi	
Gün	Ay	Gün	Ay
15	05		

Öğrenci için ay içerisinde işten ayrılış yapılmış ise işten ayrılışının yapıldığı tarih gün ve ay olarak yazılır.

Ay içinde varsa			
İşe Giriş Tarihi		İşten Çıkış Tarihi	
Gün	Ay	Gün	Ay
		20	05

Öğrenci için ay içerisinde hem işe giriş yapılmış hem de işten ayrılış yapılmış ise işe giriş ve işten ayrılış tarihi gün ve ay olarak yazılır.

Ay içinde varsa			
İşe Giriş Tarihi		İşten Çıkış Tarihi	
Gün	Ay	Gün	Ay
03	05	20	05

Eksik Gün Sayısı

Çıkış işlemi yapılacak olan öğrencinin ay içerisinde prim gün sayısında herhangi bir sebepten dolayı eksik gün varsa bu süreyi eksik gün sayısı olarak belirtmemiz gerekmektedir.

Örneğin; 12.05.2023 tarihinde işe giriş yapan ve 31.05.2023 tarihinde çıkış yapan bir öğrenci için 20 gün prim ödemesi yapılması gerekmektedir. Öğrencinin 2 gün rapor aldığı veya devamsızlık yaptığı düşünülürse prim ödeme gün sayısına 18 yazılır ve eksik kalan 2 gün eksik gün sayısına yazılır.

Yıl	Ay	Belge Türü için Aşağıdaki kutuyu tıklayınız	Gün sayısı	Prime Esas Kazanç		Ay içinde varsa				Eksik Gün Sayısı	Eksik Gün Nedeni için Aşağıdaki kutuyu tıklayınız.
				Hak Edilen Ücret	Prim İkramiye ve Bu Nitelikteki İstihkak	İşe Giriş Tarihi		İşten Çıkış Tarihi			
						Gün	Ay	Gün	Ay		
2023	Nisan										Nedeni Sil
2023	Mayıs	22	18			12	05	31	05	2	Nedeni Sil

Eksik Gün Sayısı

Aydaki gün sayısının 31 olması ve 1 günlük devamsızlık

Gün sayısının 31 olduğu aylarda **1** gün gelmeyen veya rapor alan kişi için eksik gün bildirimi yapılmaz.

Zaten ay 30 gündür ve 30 tam gün üzerinden eksik gün sayısı ve nedeni seçmeden bildirim yapılması gerekmektedir.

Örnek:

01.06.2023 tarihinde girişi yapılan bir öğrenci, 10.06.2023 tarihinde 1 günlük istirahat raporu almıştır.

Öğrencinin prime esas gün sayısı 30 olarak girilecek ve eksik gün sayısına ve eksik gün sebebine hiçbir şey yazılmayacaktır.

Eksik Gün Nedeni

Çıkış işlemi yapılacak olan öğrencinin ay içerisinde prim gün sayısında herhangi bir sebepten dolayı eksik gün varsa bu eksik gün sayısının nedeni ilgili kutucuğa yazılır.

01- İstirahat

07-Puantaj Kayıtları

12- Birden fazla

15-Devamsızlık

EKSİK GÜN NEDENLERİ

01-İstirahat

03-Disiplin cezası

04-Gözaltına alınma

05-Tutukluluk

06-Kısmi istihdam

07-Puantaj kayıtları

08-Grev

09-Lokavt

10-Genel hayatı etkileyen olaylar

11-Doğal afet

12-Birden fazla

13-Diğer Nedenler

15-Devamsızlık

16-Fesih tarihinde çalışmamış

17-Ev hizmetlerinde 30 günden az çalışma

18-Kısa çalışma ödeneği

19-Ücretsiz doğum izni

20-Ücretsiz yol izni

21-Diğer ücretsiz izin

22-5434 SK ek 76, GM 192

23-Yarım çalışma ödeneği

24-Yarım çalışma ödeneği ve diğer nedenler

25-Diğer Belge/Kanun Türlerinden Gün Tamamlama

26-Kısmi İstihdama İzin Verilen Yabancı Uyruklu

27-Kısa Çalışma Ödeneği Ve Diğer Nedenler

İşten Ayrılış Nedeni

İşten ayrılış nedenini seçmek için ilgili kutucuğa tıklandığında karşımıza çıkan listeden uygun olan neden seçilir.

22- Diğer Nedenler

- 1- Deneme süreli iş sözleşmesinin işverence feshi
- 2- Deneme süreli iş sözleşmesinin işçi tarafından feshi
- 3- Belirsiz süreli iş sözleşmesinin işçi tarafından feshi (istifa)
- 4- Belirsiz süreli iş sözleşmesinin işveren tarafından haklı sebep bildirilmeden feshi
- 5- Belirli süreli iş sözleşmesinin sona ermesi
- 8- Emeklilik (yaşlılık) veya toptan ödeme nedeniyle
- 9- Mahulen emeklilik nedeniyle
- 10- Ölüm
- 11- İş kazası sonucu ölüm
- 12- Askerlik
- 13- Kadın işçinin evlenmesi
- 14- Emeklilik için yaş dışında diğer şartların tamamlanması
- 15- Toplu işçi çıkarma
- 16- Sözleşme sona ermeden sigortalının aynı işverene ait diğer işyerine nakli
- 17- İşyerinin kapanması
- 18- İşin sona ermesi
- 19- Mevsim bitimi (İş akdinin askıya alınması halinde kullanılır.Tekrar başlatılmayacaksa "4" nolu kod kullanılır)
- 20- Kampanya bitimi (İş akdinin askıya alınması halinde kullanılır.Tekrar başlatılmayacaksa "4" nolu kod kullanılır)
- 21- Statü değişikliği
- 22- Diğer nedenler
- 23- İşçi tarafından zorunlu nedenle fesih
- 24- İşçi tarafından sağlık nedeniyle fesih
- 25- İşçi tarafından işverenin ahlak ve iyiniyet kurallarına aykırı davranış nedeniyle fesih
- 26- Disiplin kurulu kararı ile fesih
- 27- İşveren tarafından zorunlu nedenlerle ve tutukluluk nedeniyle fesih
- 28- İşveren tarafından sağlık nedeniyle fesih
- 30- Vize süresinin bitimi (İş akdinin askıya alınması halinde kullanılır.Tekrar başlatılmayacaksa "4" nolu kod kullanılır)
- 31- Borçlar Kanunu, Sendikalar Kanunu, Grev ve Lokavt Kanunu kapsamında kendi istek ve kusuru dışında fesih
- 32- 4046 sayılı Kanunun 21. maddesine göre özelleştirme nedeniyle fesih
- 33- Gazeteci tarafından sözleşmenin feshi
- 34- İşyerinin devri, işin veya işyerinin niteliğinin değişmesi nedeniyle fesih
- 35- Devlet memurluğuna geçiş yapma
- 37- KHK ile kamu görevinden çıkarma
- 38- Doğum nedeniyle işten ayrılma
- 39- 696 KHK ile kamu işçiliğine geçiş
- 40- 696 KHK ile kamu işçiliğine geçilememesi sebebiyle çıkış
- 42- 4857/25-II-A
- 43- 4857/25-II-B
- 44- 4857/25-II-C
- 45- 4857/25-II-D
- 46- 4857/25-II-E
- 47- 4857/25-II-F
- 48- 4857/25-II-G
- 49- 4857/25-II-H
- 50- 4857/25-II-I

ÜCRET Yüzde usulü alıyor mu?

Hayır ▼

İşten Ayrılış Nedeni Seçmek için yandaki kutuyu tıklayınız

Nakil Gideceği İşyeri Sicil(26 Hane)(Ayrılış Nedeni 16 ise Zorunlu)

Örnek İşyeri Sicil

Çalışma ve Sos.Güvenlik Bakanlığı İşkolu

4447 sayılı yasa uyarınca işsizlik sigortasına tabi olmayan sözleşmeli personel mi? : Hayır ▼

ÇSGB. BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ DOSYA NUMARASI

S(Sektor)	MESLEK	DOSYA NO	İL
0	0	0	0

İLERİ

Çalışma ve Sos. Güvenlik Bakanlığı İş Kolu

Çalışma ve Sos. Güvenlik Bakanlığı İşkolu için açılır listeden **10- Ticaret, Büro, Eğitim ve Güzel Sanatlar** seçeneği seçilir.

Çalışma ve Sos.Güvenlik Bakanlığı İşkolu

Sigortalı Meslek Adı * :

(Meslek Adlarının Açıklaması için tıklayınız)

6356 SK gereğince belirlenen sigortalının görev kodu:

İşten Ayrılış Bildirgesinin Doldurulmuş Hali



T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU



Ana Menü Açıklamalar Mesajlar Hareketler Hata Bildir İşyeri Bilgileri Çıkış

02/06/2023 08:49

SİĞORTALI İŞTEN AYRILIŞ BİLDİRGESİ

İşyeri Sicil No : 381210101001208407101 - 20 / 000 (Özel İşyeri)
İşyeri Ünvanı : K.K.Ü.SAĞL IK KÜLTÜR VE SPOR DAİRESİ
İşyeri Adresi : KIRIKKALE ÜNİVERSİTE KIRIK KALE KIRIKKALE
Vergi numarası : 5570467555

SİĞORTALI KİMLİK BİLGİLERİ
Kimlik No:
UYARI : Bu kimlik numarasıyla bu işyerine ait işe giriş bildirgesi bulunamamıştır.Kayıtlarınızı kontrol edin. (Bu durum İşten çıkış yapmanıza engel değildir.)

Soyadı : ÇALIŞ
Adı : SİNAN
Baba Adı : İS***
Ana Adı : HA***

SİĞORTALININ HİZMET BİLGİLERİ
Meslek Adı Yaz Yazılan Meslek Adına göre liste getir Tüm Meslek listesini göster
Meslek Adı: Stajyer (Öğrenci) -- 9901.02 İşkur Meslek Adları
İşten Ayrılış Tarihi: 30.05.2023

Yıl	Ay	Belge Türü için Aşağıdaki kutuyu tıklayınız	Gün sayısı	Prime Esas Kazanç		Ay içinde varsa				Eksik Gün Sayısı	Eksik Gün Nedeni için Aşağıdaki kutuyu tıklayınız.
				Hak Edilen Ücret	Prim İkramiye ve Bu Nitelikteki İstihkak	İşe Giriş Tarihi		İşten Çıkış Tarihi			
						Gün	Ay	Gün	Ay		
2023	Nisan										Nedeni Sil
2023	Mayıs	22	30	10008				30	05		Nedeni Sil

ÜCRET Yüzde usulü alıyor mu? Hayır
İşten Ayrılış Nedeni Seçmek için yandaki kutuyu tıklayınız 22
Nakil Gideceği İşyeri Sicil(26 Hane)(Ayrılış Nedeni 16 ise Zorunlu) Örnek İşyeri Sicil
Çalışma ve Sos.Güvenlik Bakanlığı İşkolu 10-TİCARET, BÜRO, EĞİTİM VE GÜZEL SANATLAR
4447 sayılı yasa uyarınca işsizlik sigortasına tabi olmayan sözleşmeli personel mi? : Hayır
ÇŞGB. BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ DOSYA NUMARASI
S(Sektor) MESLEK DOSYA NO İL
0 0 0 0
İLERİ

7. Adım

- Giriş yapılan bilgiler doğru ise işe ayrılış bildirgesi onaylanır.



Ana Menü Açıklamalar Mesajlar Hareketler Hata Bildir İşyeri Bilgileri Çıkış

02/06/2023 08:55

SİGORTALI İŞTEN AYRILIŞ BİLDİRGESİ
İşyeri Sicil No : 381210101001208407101 - 20 / 000 (Özel İşyeri)
İşyeri Ünvanı : K.K.Ü.SAĞL IK KÜLTÜR VE SPOR DAİRESİ
İşyeri Adresi : KIRIKKALE ÜNİVERSİTE KIRIK KALE KIRIKKALE
Vergi numarası : 5570467555

SİGORTALI KİMLİK BİLGİLERİ
Kimlik No:
Soyadı : ÇALIŞ
İlk Soyadı :
Adı : SİNAN
Baba Adı : İS***
Ana Adı : HA***
Doğum Yeri : GÖ***
Doğum Tarihi :
Cinsiyeti : E

SİGORTALININ HİZMET BİLGİLERİ
Meslek Adı: Stajyer (Öğrenci) -- 9901.02
İşten Ayrılış Tarihi: 30.05.2023

Yıl	Ay	Belge Türü	Gün sayısı	Prime Esas Kazanç		Ay içinde varsa				Eksik Gün Sayısı	Eksik Gün Nedeni için Aşağıdaki kutuyu tıklayınız.
				Hak Edilen Ücret	Prim İkramiye ve Bu Nitelikteki İstihkak	İşe Giriş Tarihi	İşten Çıkış Tarihi	Gün	Ay		
2023	Nisan		0	0	0	0	0	0	0	0	0
2023	Mayıs	22	30	10008	0	0	0	30	05	0	0

ÜCRET Yüzde usulü alıyor mu? H
İşten Ayrılış Nedeni 22
Çalışma ve Sos.Güvenlik Bakanlığı İşkolu 10-TİCARET, BÜRO, EĞİTİM VE GÜZEL SANATLAR
4447 sayılı yasa uyarınca işsizlik sigortasına tabi olmayan sözleşmeli personel mi? : Hayır
ÇSGB. BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ DOSYA NUMARASI

S	MESLEK	DOSYA NO	İL
0	0	0	0

ONAYLA

303312047
17.03.2022 09:05

		SOSYAL GÜVENLİK SİCİL NUMARASI (T.C.KİMLİK NUMARASI)												
		2	3	7	4	9	5	6	7	8	5	6		
A-SİGORTALININ KİMLİK/ADRES BİLGİLERİ														
1	Adı	BUĞRA												
2	Soyadı	KORKMAZ												
3	İlk Soyadı													
4	Baba Adı	ZEKİ												
5	Ana Adı	ZAHMURE												
6	Doğum Yeri	ÇERKEŞ												
7	Doğum Tarihi	28/05/2003												
8	Cinsiyeti	E												
9	Medeni Hali													
10	Yabancı Uyruklu ise Ülke Adı	TC												
		NÜFUSA KAYITLI OLDUGU YER												
		İl										KIRIKKALE		
		İlçe										KESKİN		
11		Mahalle / Köy										HACİÖMERSOLAK		
		Cilt No										36		
		Aile Sıra No(Hane Kütük)										47		
		(Birey)Sıra No										71		
		İKAMETGAH ADRESİ												
		Bulvar												
		Cadde-Sokak										Dış	İç	
12		Mahalle / Köy										Posta Kodu		
		İlçe										İl		
		Ev Tel										Cep Tel		
		E-posta												
B-SİGORTALININ SOSYAL GÜVENLİK BİLGİLERİ														

İŞTEN AYRILIŞ BİLDİRGESİ DÜZENLENMESİ (TOPLU ÇIKIŞ)

 **T.C. SOSYAL GÜVENLİK KURUMU** 

[Ana Menü](#) [Acıklamalar](#) [Mesajlar](#) [Hata Bildir](#) [Hareketler](#) 28/01/2015 13:14

Sigortalı İşe Giriş ve İşten Aynılış Bildirgeleri

E-Bildirge Kullanıcı Girişi

Kullanıcı Adı -

Sistem Şifresi

İşyeri Şifresi

Lütfen Güvenlik Anahtarını yanında bulunan kutuya yazıp GİRİŞ tuşuna basınız.

Güvenlik Anahtarı **3942** -  **Giriş**

©2014, Sosyal Güvenlik Kurumu
Bu uygulamanın düzgün çalışması için internet explorer 7,8,9, chrome 33 veya firefox 27 kullanılması gereklidir. v1.2

1. Adım

<https://www.sgk.gov.tr>

- <https://www.sgk.gov.tr> adresinden SGK Ana Sayfasına gelip E-SGK butonuna basılır.

SGK
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU

ANA SAYFA KURUMSAL BİRİMLER ÇALIŞAN VE İŞVEREN EMEKLİLİK GSS **E-SGK** ESKİ SİTEYE ERİŞİM İHALELER

YAPILANDIRIYORUZ

Başvuru için HAZİRAN 30 Son Gün

Sigorta prim borçları

Topluluk sigortası primi borçları

İdari para cezası borçları

Yersiz bağlanan gelir ve aylıklardan doğan alacaklar

Genel Sağlık Sigortası prim borçları

Sosyal güvenlik destek primi borçları

İşsizlik sigortası primi borçları

İş kazası veya meslek hastalığından doğan rücu alacakları

www.sgk.gov.tr

2. Adım

- 4a Sigortalı İşe Giriş ve İşten Ayrılış Bildirgesi linkine tıklanır.

The screenshot displays the E-SGK UYGULAMA PORTALI (E-SGK Application Portal) interface. The header includes the SGK logo (Sosyal Güvenlik Kurumu) and the title 'E-SGK UYGULAMA PORTALI'. A search bar is located at the top left. The main content area is a grid of service links, each with an external link icon. The link '4a Sigortalı İşe Giriş ve İşten Ayrılış Bildirgesi' is highlighted with a red box. Other visible links include '2022-2023 Eğitim Öğretim Yardımı', 'Gecikme Zammi Hesaplama', 'Medula Eczane Uygulaması', 'Genel Sağlık Sigortası (5510 Sk. 60. madde)', 'GESAK Uygulaması', 'Medula Hastane', '4A Sigortalıları İçin Aylık Hesaplama', 'Hastaneni Seç Doktoruna Ulaş', 'Medula Optik Sözleşme Başvuru', '4B Sigortalıları İçin Aylık Hesaplama', 'Hizmet Takip Programı', 'Medula Optik', 'Bilgi Edinme Başvuru', 'Hukuk Uygulamaları Yazılım Projesi', 'Medula Satış Merkezleri', 'Bilgi Edinme Başvuru', 'Idarelerce E Borç Sorgulama (4a)', 'Medula UBB Malzeme Sorgulama', 'Çalışmadığına Dair Bildirim Girişi (4A)', 'İkramiye Maaş Hesapla (4C)', 'MOSIP', 'Devlet Memurları İstirahat Raporu Görüntüleme Uygulaması', 'İlişiksizlik Belgesi Başvuru', 'Muayene Katılım Payı', 'Doküman Yönetim Sistemi Evrak Takip Sorgusu', and 'Ne Zaman Emekli Olabilirim (4A)'.

2022-2023 Eğitim Öğretim Yardımı	Gecikme Zammi Hesaplama	Medula Eczane Uygulaması
4a Sigortalı İşe Giriş ve İşten Ayrılış Bildirgesi	Genel Sağlık Sigortası (5510 Sk. 60. madde)	Medula Hastane
4A Sigortalıları İçin Aylık Hesaplama	GESAK Uygulaması	Medula Optik Sözleşme Başvuru
4B Sigortalıları İçin Aylık Hesaplama	Hastaneni Seç Doktoruna Ulaş	Medula Optik
Bilgi Edinme Başvuru	Hizmet Takip Programı	Medula Satış Merkezleri
Bilgi Edinme Başvuru	Hukuk Uygulamaları Yazılım Projesi	Medula UBB Malzeme Sorgulama
Çalışmadığına Dair Bildirim Girişi (4A)	İdarelerce E Borç Sorgulama (4a)	MOSIP
Devlet Memurları İstirahat Raporu Görüntüleme Uygulaması	İkramiye Maaş Hesapla (4C)	Muayene Katılım Payı
Doküman Yönetim Sistemi Evrak Takip Sorgusu	İlişiksizlik Belgesi Başvuru	Ne Zaman Emekli Olabilirim (4A)

3. Adım

Toplu işe giriş-işten ayrılış uygulaması için tıklayın yazan butona basılır.



T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU



 Hata Bildir

 İşyeri Bilgileri

29/05/2023 10:47

Sigortalı İşe Giriş ve İşten Ayrılış Bildirgeleri

E-Bildirge Kullanıcı Girişi

Kullanıcı Adı

-

Sistem Şifresi

İşyeri Şifresi

Lütfen Güvenlik Anahtarını yanında bulunan kutuya yazıp
GİRİŞ tuşuna basınız.

Güvenlik Anahtarı

8356

-

 Giriş

Toplu işe giriş- işten ayrılış uygulaması için tıklayın..

E-devlet şifresi ile giriş yapmak için tıklayın..

İşe Giriş ve İşten Ayrılış Web Servisleri kullanıma
açılmıştır.Bilgi için tıklayın..

4. Adım

Karşımıza toplu çıkış işlemlerinin yapılacağı sisteme gireceğimiz ana ekran gelir.



T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU



Sigortalı İşe Giriş ve İşten Ayrılış Bildirgeleri

E-bildirge Kullanıcı Girişi

Kullanıcı Adı

 -

Sistem Şifresi

İşyeri Şifresi

Güvenlik Anahtarı

6250

Giriş

Uygulamanın düzgün çalışması için internet explorer 8 ve üzeri chrome 52 ve üzeri veya firefox 48 ve üzeri kullanılması gereklidir.

Duyurular

Yardımcı Dokümanlar

- Örnek İşe Giriş Excel
- Örnek İşten Çıkış Excel
- İşe Giriş XSD
- İşten Çıkış XSD
- Xml Yardım Dokümanı
- Kullanım Klavuzu
- Uygulama Web Sayfasındaki Klavuz ve dokümanlar bölümünden xml oluşturan excel dosyalarını indirip kullanabilirsiniz.
- Uygulama Web Sayfası

Sosyal Güvenlik Kurumu @ 2019

Yardımcı Dokümanları İndirme

Yardımcı Dokümanlar sekmesinden Örnek İşten Çıkış Excel' e tıklayarak excel dosyasının bilgisayarımıza kaydediyoruz.



T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU



Sigortalı İşe Giriş ve İşten Ayrılış Bildirgeleri

E-bildirge Kullanıcı Girişi

Kullanıcı Adı

 -

Sistem Şifresi

İşyeri Şifresi

Güvenlik Anahtarı

6250

Giriş

Uygulamanın düzgün çalışması için internet explorer 8 ve üzeri chrome 52 ve üzeri veya firefox 48 ve üzeri kullanılması gereklidir.

Duyurular

Yardımcı Dokümanlar

- Örnek İşe Giriş Excel
- Örnek İşten Çıkış Excel
- İşe Giriş XSD
- İşten Çıkış XSD
- Xml Yardım Dokümanı
- Kullanım Klavuzu
- Uygulama Web Sayfasındaki Klavuz ve dokümanlar bölümünden xml oluşturan excel dosyalarını indirip kullanabilirsiniz.
- Uygulama Web Sayfası

Sosyal Güvenlik Kurumu @ 2019

İşten Ayrılış Bildirgesi için XML Dosyasının Hazırlanması

İşyeri bilgileri ve çıkışı yapılacak olan öğrenci bilgileri doldurularak xml dosyası oluşturulur.

K8	f _x																		
1	İŞYERİ																		
2	İşyeri Sicil No			00000000000000000000															
3	İşyeri Aracı No			000															
4	İşyeri Unvan			Unvan															
5	İşyeri Adres			Adres															
6	Nakil Gideceği İşyeri Sicil																		
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12	Hazırlanacak XML dosya adını aşağıdaki alana giriniz																		
13	d:\istenCikis.xml XML Dosya Hazırla																		
14	Sigortalı Bilgileri Arasında Boş Satır Bırakılmamalıdır.																		
15	Bilgisayarınızın Varsayılan Bölgesel Ayan Türkçe Olmalıdır.																		
16	Ücret alanlarında kuruluş değeri girmek için nokta(.) ayırıcı kullanın.																		
17	XML dosyası hazırla butonuna bastığınızda 75 hata kodu alırsanız, C sürücüsü yerine bilgisayarınızda bulunan başka bir sürücüyü deneyin.75 hata kodu C sürücüsüne yazma izninin olmadığı durumlarda ortaya çıkmaktadır.																		
18	Sigortalılar aynı işverenin farklı işyerine nakil gidecek ise nakil gideceği işyeri sicil 26 hane olarak yazılmalıdır.İşyerlerine ait vergi(mernis) numaraları aynı olmalıdır.İşten ayrılış nedeni 16 olduğu durumda nakil gideceği işyeri sicil numarası yazılmalıdır.																		
19																			
20																			
21																			
22																			
23																			
24																			
25																			
26																			
27																			
28																			
29																			
30																			
31																			
32																			
33																			
34																			
35																			
36																			
37																			
38																			
39																			
40																			
41																			
42																			
43																			
44																			
45																			
46																			
47																			
48																			
49																			
50																			
51																			
52																			
53																			
54																			
55																			
56																			
57																			
58																			
59																			
60																			
61																			
62																			
63																			
64																			
65																			
66																			
67																			
68																			
69																			
70																			
71																			
72																			
73																			
74																			
75																			
76																			
77																			
78																			
79																			
80																			
81																			
82																			
83																			
84																			
85																			
86																			
87																			
88																			
89																			
90																			
91																			
92																			
93																			
94																			
95																			
96																			
97																			
98																			
99																			
100																			
101																			
102																			
103																			
104																			
105																			
106																			
107																			
108																			
109																			
110																			
111																			
112																			
113																			
114																			
115																			
116																			
117																			
118																			
119																			
120																			
121																			
122																			
123																			
124																			
125																			
126																			
127																			
128																			
129																			
130																			
131																			
132																			
133																			
134																			
135																			
136																			
137																			
138																			
139																			
140																			
141																			
142																			
143																			
144																			
145																			
146																			
147																			
148																			
149																			
150																			
151																			
152																			
153																			
154																			
155																			
156																			
157																			
158																			
159																			
160																			
161																			
162																			
163																			
164																			
165																			
166																			
167																			
168																			
169																			
170																			
171																			
172																			
173																			
174																			
175																			
176																			
177																			
178																			
179																			
180																			
181																			
182																			
183																			
184																			
185																			
186																			
187																			
188																			
189																			
190																			
191																			
192																			
193																			
194																			
195																			
196																			
197																			
198																			
199																			
200																			
201																			
202																			
203																			
204																			
205																			
206																			
207																			
208																			
209																			
210																			
211																			
212																			
213																			
214																			
215																			
216																			
217																			
218																			
219																			
220																			
221																			
222																			
223																			
224																			
225																			
226																			
227																			
228																			
229																			
230																			
231																			
232																			
233																			
234																			
235																			
236																			
237																			
238																			
239																			
240																			
241																			
242																			
243																			
244																			
245																			
246																			
247																			
248																			
249																			
250																			
251																			
252																			
253																			
254																			
255																			
256																			
257																			
258																			
259																			
260																			
261																			
262																			
263																			
264																			
265																			
266																			
267																			
268																			
269																			
270																			
271																			
272																			
273																			
274																			
275																			
276																			
277																			
278																			
279																			
280																			
281																			
282																			
283																			
284																			
285																			
286																			
287																			
288																			
289																			
290																			
291																			
292																			
293																			
294																			
295																			
296																			
297																			
298																			
299																			
300																			
301																			
302																			
303																			
304																			
305																			
306																			
307																			
308																			
309																			
310																			
311																			
312																			
313																			
314																			
315																			
316																			
317																			
318																			
319																			
320																			
321																			
322																			
323																			
324																			
325																			
326																			
327																			
328																			
329																			
330																			
331																			
332																			
333																			
334																			
335																			
336																			
337																			
338																			
339																			
340																			
341																			
342																			
343																			
344																			
345																			
346																			
347																			
348																			
349																			
350																			
351																			
352																			
353																			
354																			
355																			
356																			
357																			
358																			
359																			
360																			
361																			
362																			
363																			
364																			
365																			
366																			
367																			
368																			
369																			
370																			
371																			
372																			
373																			
374																			
375																			
376																			
377																			
378																			
379																			
380																			
381																			
382																			
383																			
384																			
385																			
386																			
387																			
388																			
389																			
390																			
391																			
392																			
393																			
394																			
395																			
396																			
397																			
398																			
399																			
400																			
401																			
402																			
403																			
404																			
405																			
406																			
407																			
408																			
409																			
410																			
411																			
412																			
413																			
414																			
415																			
416																			
417																			
418																			
419																			
420																			
421																			
422																			
423																			
424																			
425																			
426																			
427																			
428																			
429																			
430																			
431																			
432																			
433																			
434																			
435																			
436																			
437																			
438																			
439																			
440																			
441																			
442																			
443																			
444																			
445																			
446																			
447																			
448																			
449																			
450																			
451																			
452																			
453																			
454																			
455																			
456																			
457																			
458																			
459																			
460																			
461																			
462																			
463																			
464																			
465																			
466																			
467																			
468																			
469																			
470																			
471																			
472																			
473																			
474																			
475																			
476																			
477																			
478																			
479																			
480																			
481																			
482																			
483																			
484																			
485																			
486																			
487																			
488																			
489																			
490																			
491																			
492																			
493																			
494																			
495																			
496																			
497																			
498																			
499																			
500																			
501																			
502																			
503																			
504																			
505																			
506																			
507																			
508																			
509																			
510																			
511																			
512																			
513																			
514																			
515																			
516																			
517																			
518																			
519																			
520																			
521																			
522																			
523																			
524																			
525																			
526																			
527																			
528																			
529																			
530																			
531																			
532																			
533																			
534																			
535																			
536																			
537																			
538																			
539																			
540																			
541																			
542																			
543																			
544																			
545																			
546																			
547																			
548																			
549																			
550																			
551																			
552																			
553																			
554																			
555																			
556																			
557																			
558																			
559																			
560																			
561																			
562																			
563																			
564																			
565																			
566																			
567																			
568																			
569																			
570																			
571																			
572																			
573																			
574																			
575																			
576																			
577																			
578																			
579																			
580																			
581																			
582																			
583																			
584																			
585																			
586																			
587																			
588																			
589																			
590																			
591																			
592																			
593																			
594																			
595																			

İşten Ayrılış Bildirgesi için XML Dosyasının Hazırlanması

İşyeri bilgileri kısmına işverenle ilgili bilgi ve çıkış yapılacak olan öğrenci bilgileri doldurularak xml dosyası oluşturulur.



T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU



Ana MenüAçıklamalarMesajlarHareketlerHata Bildirİşyeri Bilgileri Çıkış

29/05/2023 :

SİGORTALI İŞE GİRİŞ-AYRILIŞ BİLDİRGELERİ

İşyeri Sicil No : 381210101001208407101 - 20 / 000 (Özel İşyeri)

İşyeri Ünvanı : K.K.Ü.SAĞL IK KÜLTÜR VE SPOR DAİRESİ

İşyeri Adresi : KIRIKKALE ÜNİVERSİTE KIRIK KALE KIRIKKALE

Vergi numarası : 5570467555

DUYURULAR

İŞVERENLERE ÖNEMLE DUYURULUR(01.10.2019)

İŞVERENLERE ÖNEMLE DUYURULUR(28.05.2019)

İŞVERENLERE ÖNEMLE DUYURULUR(16.05.2019)

KAMU İŞVERENLERİNE ÖNEMLE DUYURULUR(06.04.2018)

İŞVERENLERE ÖNEMLE DUYURULUR(30.03.2018)

İŞVERENLERE ÖNEMLE DUYURULUR(30.05.2017)

İŞVERENLERE ÖNEMLE DUYURULUR(23.08.2016)

506 SK. GEÇİCİ 20.MD ve 5510 SK. 4A MD. TABİ OLAN SİGORTALILAR

DUYURU:01/01/2012 TARİHİNDEN ÖNCE AY İÇİNDE 30 GÜNDEN AZ ÇALIŞMA HAKKINDA

2012 ÖNCESİ 30 GÜNDEN AZ ÇALIŞMA BİLDİRİM

SİGORTALI İŞE GİRİŞ BİLDİRGESİ

SİGORTALI İŞTEN AYRILIŞ BİLDİRGESİ

İşyeri bilgileri ve çıkış yapılacak olan öğrenci bilgileri girildikten sonra dosya kaydetme yeri seçilip **XML Dosya Hazırla** butonuna basılır.

İŞYERİ	
İşyeri Sicil No	381210101001208407101
İşyeri Aracı No	000
İşyeri Unvan	K.K.Ü. SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRESİ
İşyeri Adres	KIRIKKALE ÜNİVERSİTE KIRIK KALE KIRIKKALE
Nakil Gideceği İşyeri Sicil	

Hazırlanacak XML dosya adını aşağıdaki alana giriniz

d:\istenCikis.xmlXML Dosya Hazırla

Sigortalı Bilgileri Arasında Boş Satır Bırakılmamalıdır.

Bilgisayarınızın Varsayılan Bölgesel Ayan Türkçe Olmalıdır.

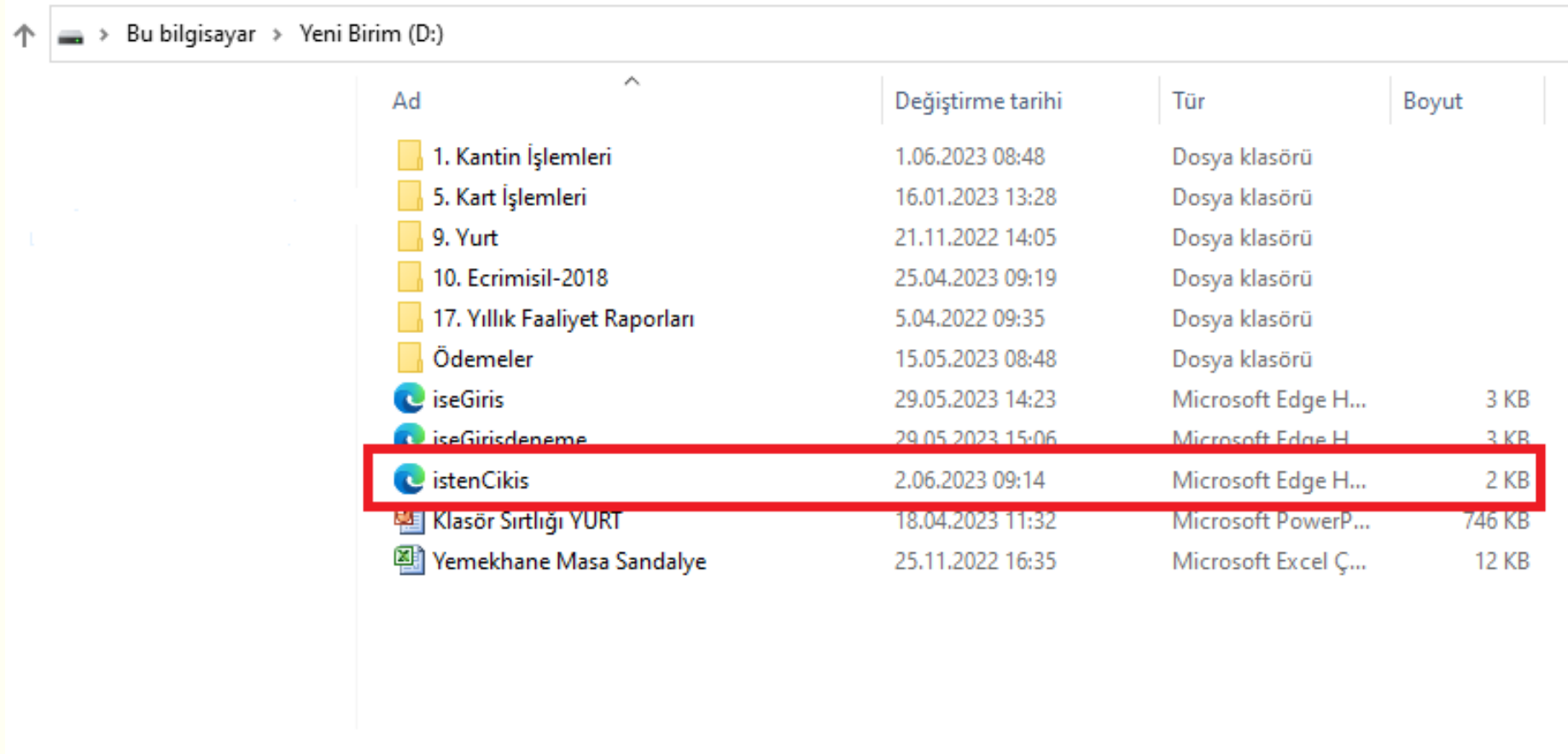
Ücret alanlarında kuruluş değeri girmek için nokta(.) ayracı kullanın.

XML dosyası hazırla butonuna bastığınızda 75 hata kodu alırsanız, C sürücüsü yerine bilgisayarınızda bulunan başka bir sürücüyü deneyin.75 hata kodu C sürücüsüne yazma izninin olmadığı durumlarda ortaya çıkmaktadır.

Sigortalılar aynı işverenin farklı işyerine nakil gidecek ise nakil gideceği işyeri sicil 26 hane olarak yazılmalıdır.İşyerlerine ait vergi(memris numaraları aynı olmalıdır.İşten ayrılış nedeni 16 olduğu durumda nakil gideceği işyeri sicil numarası yazılmalıdır.

İşten Ayrılış Bildirgesi için XML Dosyasının Hazırlanması

Hazırlamış olduğumuz xml dosyası kaydettiğimiz klasörün altında gözükmektedir.



Ad	Değiştirme tarihi	Tür	Boyut
1. Kantin İşlemleri	1.06.2023 08:48	Dosya klasörü	
5. Kart İşlemleri	16.01.2023 13:28	Dosya klasörü	
9. Yurt	21.11.2022 14:05	Dosya klasörü	
10. Ecrimisil-2018	25.04.2023 09:19	Dosya klasörü	
17. Yıllık Faaliyet Raporları	5.04.2022 09:35	Dosya klasörü	
Ödemeler	15.05.2023 08:48	Dosya klasörü	
iseGiris	29.05.2023 14:23	Microsoft Edge H...	3 KB
iseGirisdeneme	29.05.2023 15:06	Microsoft Edge H...	3 KB
istenCikis	2.06.2023 09:14	Microsoft Edge H...	2 KB
Klasör Sırtlığı YURT	18.04.2023 11:32	Microsoft PowerP...	746 KB
Yemekhane Masa Sandalye	25.11.2022 16:35	Microsoft Excel Ç...	12 KB

5. Adım

SGK tarafından verilmiş olan kullanıcı adı, sistem şifresi ve işyeri şifresini ilgili yerlere girmek suretiyle sisteme giriş yapılır.



T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU



Sigortalı İşe Giriş ve İşten Ayrılış Bildirgeleri

E-bildirge Kullanıcı Girişi

Kullanıcı Adı

 -

Sistem Şifresi

İşyeri Şifresi

Güvenlik Anahtarı

6250

Giriş

Uygulamanın düzgün çalışması için internet explorer 8 ve üzeri chrome 52 ve üzeri veya firefox 48 ve üzeri kullanılması gereklidir.

Duyurular

Yardımcı Dokümanlar

- Örnek İşe Giriş Excel
- Örnek İşten Çıkış Excel
- İşe Giriş XSD
- İşten Çıkış XSD
- Xml Yardım Dokümanı
- Kullanım Klavuzu
- Uygulama Web Sayfasındaki Klavuz ve dokümanlar bölümünden xml oluşturan excel dosyalarını indirip kullanabilirsiniz.
- Uygulama Web Sayfası

Sosyal Güvenlik Kurumu © 2019

6. Adım

Toplu çıkış işlemi yapabileceğimiz sayfa ekrana gelir.



T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU



29/05/2023 02:31
K.K.Ü.SAĞL ...

4A Tescil İşlemleri » AnaSayfa

[Talep İşlemleri](#) [Tescil İşlemleri](#) [İşyeri Bilgilerim](#) [Çıkış](#)

7. Adım (XML Dosyasının Sisteme Yüklmesi)

Talep İşlemleri – Talep Yükleme – İşten Çıkış Talebi Yükleme sekmesine tıklanır.



 **T.C. SOSYAL GÜVENLİK KURUMU** 

29/05/2023 02:35
K.K.Ü.SAĞL ...

4A Tescil İşlemleri » Xml Parametreleri

Talep İşlemleri Tescil İşlemleri İşyeri Bilgilerim Çıkış

Talep Yükleme
Talep Görüntüleme
Talep Silme

İşe Giriş Talebi Yükleme
İşten Çıkış Talebi Yükleme

Çsgb İş Kolları Eksik Gün Nedenleri İşten Ayrılış Nedenleri Belge Türleri

7. Adım (XML Dosyasının Sisteme Yüklenmesi)

Toplu İşten Çıkış için XML Dosya Seç butonuna tıklayarak yükleme istediğimiz dosyanın seğileceği ekrana gidilir.



T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU



02/06/2023 09:16
K.K..SAğL ...

4A Tescil İşlemleri » İşten Çıkış Talep Yükleme

Talep İşlemleri ▼ Tescil İşlemleri ▼ İşyeri Bilgilerim x Çıkış

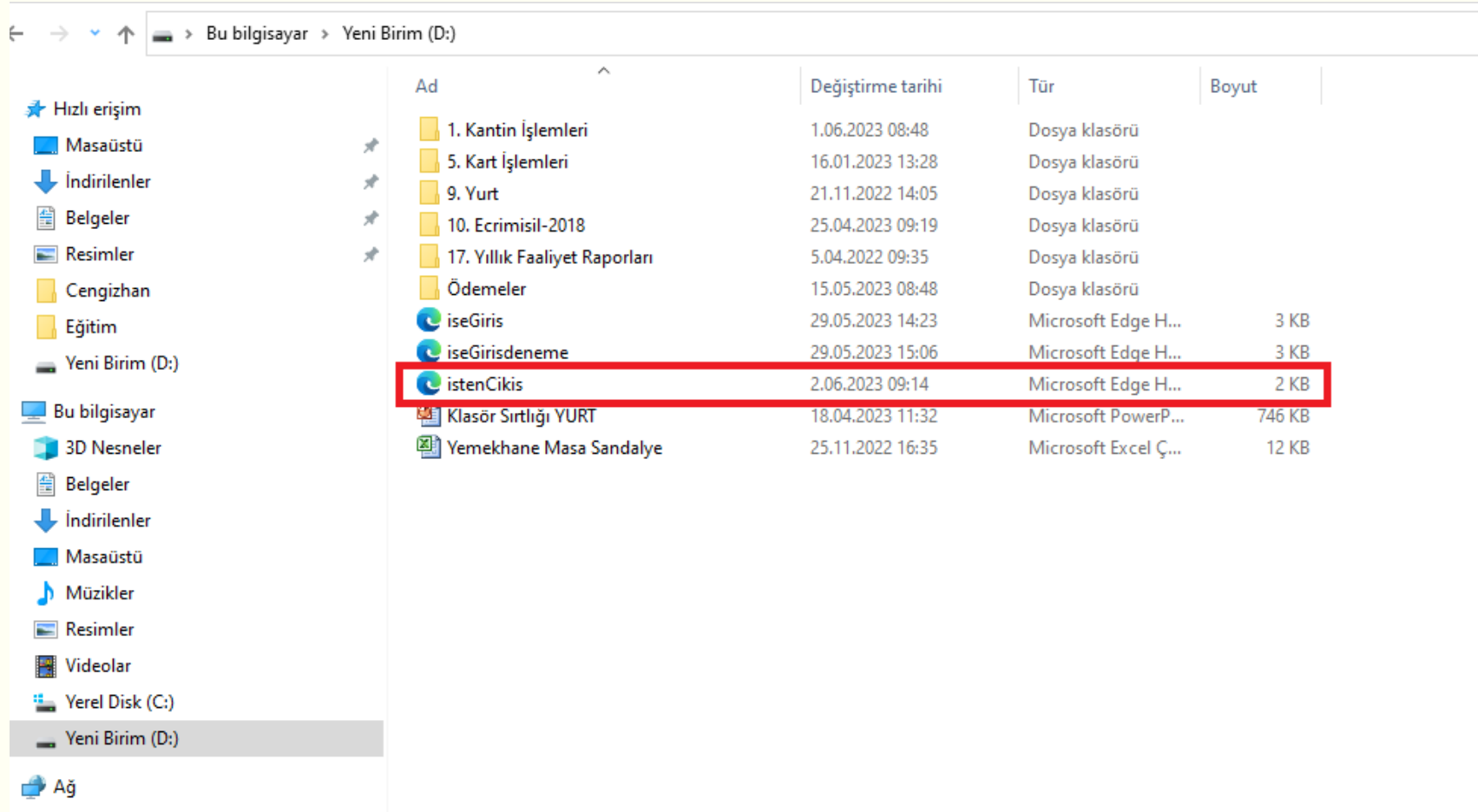
+ Toplu İşten Çıkış için XML Dosya Seç

Dosya Yükle

İptal Et

7. Adım (XML Dosyasının Sisteme Yüklenmesi)

Yüklemek istediğimiz dosya seşilerek sisteme yüklenmesi sağlanır.



7. Adım (XML Dosyasının Sisteme Yüklenmesi)

Dosya adının doğruluğunu kontrol ettikten sonra **Dosya Yükle** butonuna basılır.



T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU



02/06/2023 09:16
K.K..SAğL ...

4A Tescil İşlemleri » İşten Çıkış Talep Yükleme

Talep İşlemleri ▼ Tescil İşlemleri ▼ İşyeri Bilgilerim x Çıkış

+ Toplu İşten Çıkış için XML Dosya Seç Dosya Yükle İptal Et

istenCikis.xml 1.1 KB x

8. Adım (İşten Ayrılışların Onaylanması)

Bilgileri kontrol ettikten sonra **Seçili Talepleri Onayla** butonuna basılarak işten çıkış işlemleri tamamlanır ve evrakların çıktıları alınır..



T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU



02/06/2023 09:30
K.K.Ü.SAĞL ...

4A Tescil İşlemleri » İŞTEN AYRILIŞ TALEPLER

Talep İşlemleri ▼ Tescil İşlemleri ▼ İşyeri Bilgilerim x Çıkış

İşten Çıkış Taleplerim						
Seç	Sıra No	TC KimlikNo	Ad Soyad	Kurumda Kayıtlı Ad Soyad	İşten Çıkış Tarihi	Kayıt Seç
☒	1		SİNAN ÇALIŞ	SİNAN ÇALIŞ	30-05-2023	☐
☒	2		SİNAN ÇALIŞ	SİNAN ÇALIŞ	30-05-2023	☐

Seçimi Kaldır

Tümünü Seç

Seçili Talepleri Onayla

Seçili Talepleri Sil

Görüntülenecek Kayıt Sayısı 15

8. Adım (Bilgilerin Değiştirilmesi)

Çıkış işlemi yapılan kişilerin girilecek bilgilerinin görüntülenmesi sağlanır. Değişiklik yapılması durumunda **Talep Güncelle** butonuna basarak gerekli güncellemeler kaydedilir.

Seç	TC KimlikNo	Ad Soyad	Kurumda Kayıtlı Ad Soyad	İşten Çıkış Tarihi	Kayıt Seç
☒		AD SOYAD		31-08-2016	Seç
☒		AD SOYAD		31-08-2016	Seç

Seçilen Kayıt Detay

TC Kimlik Numarası*		Ad Soyad*	
İşten Ayrılış Tarihi*	31-08-2016	İşten Ayrılış Nedeni	35-6495 SK nedeniyle devlet memurluğuna geçenler -
Meslek Adı ve Kodu	Buğdaygil Yem Bitkileri Ye -	Yüzde Usulü	Hayır -
CSGBİsKolu Kodu	Seçiniz -	CSGBİsKolu Açıklama	

Yıl	Ay	Belge Türü	Gün Sayısı	Hakedilen Ücret	Prim İkramiye ve Bu Nitelikteki İstihkak	İşe Giriş Tarihi	İşten Çıkış Tarihi	Eksik Gün Neden	Eksik Gün Sayısı
2016	7	1 nolu belge: Hi -	6	2000 ,00	2000 ,50	05/08/2016		07-Puantaj kayıt -	4 -
2016	8	1 nolu belge: Hi -	16	2000 ,25	2000 ,50		31/08/2016	07-Puantaj kayıt -	1 -

Yüklenecek Bilgilerin Hatalı Olması

Sistem tarafından bildirilen hatalar düzeltilerek yukarıda belirtilen işlem sırası takip edilerek tekrardan sisteme yüklenir.



T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU



02/06/2023 09:36
K.K.Ü.SAĞL ...

4A Tescil İşlemleri » İşten Çıkış Talep Yükleme

Talep İşlemleri Tescil İşlemleri İşyeri Bilgilerim Çıkış

- Hatalı talepleriniz var.Düzeltilip tekrar deneyin.

+ Toplu İşten Çıkış için XML Dosya Seç

Dosya Yükle

İptal Et

Hatalı İşten Çıkış Talepleri

1

10

TC KimlikNo	Ad Soyad	İşten Çıkış Tarihi	Hata Açıklama
1111111111	SİNAN ÇALIŞ	30-05-2023	Hatalı Tc kimlik Numarası. TCKN = 1111111111
1111111111	SİNAN ÇALIŞ	30-05-2023	Hatalı Tc kimlik Numarası. TCKN = 1111111111

1

10



Teşekkürler

www.sks.kku.edu.tr

