



KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ
BAP KOORDİNASYON
ŞUBE MÜDÜRÜ GÖREV TANIMI

Doküman Kodu	KYT-GRV-01
Yürürlük Tarihi	19.01.2015
Revizyon Tarihi/No	15.11.2018/02
Baskı No	01

TANIMI:

Kırıkkale Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; BAP biriminin program ve faaliyetlerini yönerge ve komisyon kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek

ORGANİZASYONDAKİ YERİ:

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine bağlı görev yapar.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- BAPK tarafından desteklenen tüm projelerin ödenek ve genel bütçe takibini yapmak
- Gerçekleştirme Görevlisi sorumluluğunu (BAP ve DPT projeleri için) yerine getirmek,
- BAPK Yönetim Kurulu toplantılarına raportör olarak katılmak
- Maliye Bakanlığı destekli ve dış destekli projelerin ihale toplantılarında üye olarak yer almak,
- Her yıl Maliye Bakanlığı tarafından çağrısı yapılan BAPK genel bütçesinin hazırlanmasını sağlamak
- Personel arasında görev dağılımını yapmak,
- Tüm projeler için Satınalma Birimi ve Bütçe Tahakkuk birimiyle işbirliği içinde projeden alımların, yolluk ve avans işlemlerinin gerçekleştirilmesinde yardımcı olmak.
- Dış kaynaklı projelerin muhasebe işlemlerinin yürütülmesini takip etmek.
- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER:

- Yükseköğretim Üst Kuruluşları ve Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin Şube Müdürü için öngördüğü şartları taşımak.