kkupersoneldb
kkupersoneldairesibaskanligi
https://personel.kku.edu.tr
kkupersonel
personel@kku.edu.tr

2026

KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ
PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

ÖĞRETİM ÜYESİ ALIM İLANI BAŞVURU KILAVUZU EKİM 2026

Bu Kılavuz; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği'nin ilgili hükümlerine dayanılarak, Kırıkkale Üniversitesinin öğretim üyesi ihtiyacını karşılamak üzere ilan edilen kadrolara başvuracak adayların başvuru süreci ile başvuru sonrası değerlendirme sürecine ilişkin detayları açıklamak üzere Personel Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanmıştır.

kkupersoneldb
kkupersoneldairesibaskanligi
https://personelkku.edu.tr
kkupersonel
personel@kku.edu.tr

İÇİNDEKİLER DİZİNİ

İÇİNDEKİLER DİZİNİ 2
1. KAPSAM 3
2. BAŞVURUDA ARANACAK GENEL ŞARTLAR 3
3. BAŞVURU TAKVİMİ 3
4. KONTENJAN TABLOSU VE ÖZEL ŞARTLAR 4
5. BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER 6
6. BAŞVURU İLETİŞİM BİLGİLERİ 6
7. BAŞVURUYA İLİŞKİN HUSUSLAR 7
8. BAŞVURU BELGELERİ VE DEĞERLENDİRMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR 7
9. ATANMA SÜRECİNE İLİŞKİN HUSUSLAR 8
10. DİĞER HUSUSLAR 9
11. BAŞVURU YOL HARİTASI 10
12. JÜRİ ÜYESİ YOL HARİTASI 17
13. İLGİLİ MEVZUAT 23
13.1 Yükseköğretim Kanunu 23
13.2 Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği 25
13.3 Kırıkkale Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Kriterleri 30

kkupersoneldb
kkupersoneldairesibaskanligi
https://personelkku.edu.tr
kkupersonel
personel@kku.edu.tr

1. KAPSAM

Bu kılavuz, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 23'üncü, 24'üncü ve 26'ncı maddeleri ile Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri uyarınca, 19 Ekim 2026 tarihli ve 33405 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kırıkkale Üniversitesi Öğretim Üyesi Alım İlanında yer alan kadrolara yapılan başvuruları; Üniversitemiz Senatosu tarafından belirlenen ve Yükseköğretim Genel Kurulunun 13.04.2023 tarihli toplantısında kabul edilen Kırıkkale Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Kriterleri kapsamında değerlendirilmesini ve değerlendirme sonucunda 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48'inci maddesinde belirtilen şartları taşımak koşuluyla 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu'nun ilgili maddeleri çerçevesinde atanma süreçlerini kapsamaktadır.

2. BAŞVURUDA ARANACAK GENEL ŞARTLAR

1- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48'inci maddesinin (A) bendinde belirtilen aşağıdaki genel şartları taşımak,
   - Türk Vatandaşı olmak,[1]
   - Bu Kanun'un 40'ıncı maddesinde belirtilen yaş şartlarını sağlamak,[2]
   - Bu Kanun'un 41'inci maddesinde belirtilen öğrenim şartlarını taşımak,[3]
   - Kamu haklarından mahrum bulunmamak,
   - Türk Ceza Kanunu'nun 53'üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, görevi kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edinim ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak.
   - Askerlik durumu itibarıyla;
     - Askerlikle ilgisi bulunmamak,
     - Askerlik çağına gelmemiş olmak,
     - Askerlik çağına gelmiş ise muvazzaf askerlik hizmetini yapmış yahut ertelemiş veya yedek sınıfa geçirilmiş olmak,
   - 53'üncü madde hükümleri saklı kalmak kaydı ile görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl sağlığı bulunmamak,

2- İlanda belirtilen kadrolar için gerekli olan öğrenim düzeyine sahip olmak,

3- Her kadro için Kırıkkale Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Kriterlerinde belirtilen yayın ve puan kriterleri ile ilan edilen kadroların karşısında yazılı bulunan şartları sağlıyor olmak,

şartları aranır.

3. BAŞVURU TAKVİMİ

İlk Başvuru Tarihi ve Saati	19 Ekim 2026 – 09:00
Son Başvuru Tarihi ve Saati	02 Kasım 2026 – 18:00
Başvuruların Yapılacağı İnternet Adresi	https://pdbilan.kku.edu.tr/

1 Bulgaristan'dan Türkiye'ye mecburi göç eden Türk soyundan olanlarda bu şartın aranmayacağı 27.06.1989 tarihli ve 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin Geçici 5'inci maddesi ile hükme bağlanmıştır.

2 Madde 40- Genel olarak 18 yaşını tamamlayanlar Devlet memuru olabilirler.

Bir meslek veya sanat okulunu bitirenler en az 15 yaşını doldurmuş olmak ve Türk Medeni Kanunu'nun 12'inci maddesine göre kazai rüşt kararı almak şartıyla Devlet memurluklarına atanabilirler.

3 Madde 41- Genel olarak ortaokulu bitirenler memur olabilirler. Ortaokul mezunlarından istekli bulunmadığı takdirde ilkokulu bitirenlerin de alınması caizdir. Bir sınıfta belli görevlere atanabilmek veya bu görevlerde belli derecelere yükselebilmek için, kuruluş kanunları veya bu kanun, Cumhurbaşkanlığı kararnameleri ve kuruluş kanunlarına dayanılarak çıkarılacak yönetmelikler ile işin gereğine göre daha yükseköğrenim dereceleri veya muayyen fakülte, okul veya öğrenim dallarını veya meslek içi veya meslekle ilgili eğitim programlarını bitirmiş olmak veya yabancı dil bilmek gibi şartlar konulabilir.

4. KONTENJAN TABLOSU VE ÖZEL ŞARTLAR

DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ / KLİNİK BİLİMLER BÖLÜMÜ / AĞIZ, DİŞ VE ÇENE CERRAHİSİ A.B.D.

KADRO KODU	**025001**	Doçentlik ünvanını Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi alanında almış olmak. Subperiosteal implantların biyomekanik değerlendirilmesi, maksillofasiyal asimetrilerin klinik ve bibliyometrik değerlendirilmesi konularında çalışmalar yapmış olmak.
KADRO UNVANI	**Doçent**	
KADRO ADEDİ	**1**	

DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ / KLİNİK BİLİMLER BÖLÜMÜ / ENDODONTİ A.B.D.

KADRO KODU	**025002**	Doçentlik ünvanını Endodonti alanında almış olmak. Dentinden büyüme faktörlerinin salınımı ve endodonti uygulamalarında biyomateryallerin kullanımı konularında çalışmalar yapmış olmak.
KADRO UNVANI	**Doçent**	
KADRO ADEDİ	**1**	

DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ / KLİNİK BİLİMLER BÖLÜMÜ / ENDODONTİ A.B.D.

KADRO KODU	**025003**	Uzmanlığını Endodonti alanında yapmış olmak. İnternal kök rezorpsiyonlarında SWEEPS kullanımının etkinliği ve dental travma konularında çalışmalar yapmış olmak.
KADRO UNVANI	**Doktor Öğretim Üyesi**	
KADRO ADEDİ	**1**	

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ / MALİYE BÖLÜMÜ / MALİYE TEORİSİ A.B.D.

KADRO KODU	**025004**	Doçentlik ünvanını Maliye alanında almış olmak. Vergi kültürü ve jeopolitik risk konularında çalışmalar yapmış olmak.
KADRO UNVANI	**Doçent**	
KADRO ADEDİ	**1**	

EĞİTİM FAKÜLTESİ / BİLGİSAYAR VE ÖĞRETİM TEKNOLOJİLERİ EĞİTİMİ BÖLÜMÜ / BİLGİSAYAR VE ÖĞRETİM TEKNOLOJİLERİ EĞİTİMİ A.B.D.

KADRO KODU	**025005**	Doçentlik ünvanını Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi alanında almış olmak. Öğretmenlerin mesleki gelişimine yönelik giyilebilir e-tekstil destekli STEAM uygulamaları ve öğretim materyali tasarımında artırılmış gerçeklik kullanımı konularında çalışmalar yapmış olmak.
KADRO UNVANI	**Doçent**	
KADRO ADEDİ	**1**	

EĞİTİM FAKÜLTESİ / EĞİTİM BİLİMLERİ BÖLÜMÜ / EĞİTİM PROGRAMLARI VE ÖĞRETİM A.B.D.

KADRO KODU	**025006**	Doçentlik ünvanını Eğitim Bilimleri (Eğitim Programları ve Öğretim) alanında almış olmak. Otobiyografi temelli eğitim etkinlikleri ve öğretmenlik mesleğinde pratik bilgelik konularında çalışmalar yapmış olmak.
KADRO UNVANI	**Profesör**	
KADRO ADEDİ	**1**	

EĞİTİM FAKÜLTESİ / EĞİTİM BİLİMLERİ BÖLÜMÜ / REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK A.B.D.

KADRO KODU	**025007**	Doktorasını Eğitim Psikolojisi alanında yapmış olmak. Parasosyal ilişkiler ve dijital ebeveynlik konularında çalışmalar yapmış olmak.
KADRO UNVANI	**Doktor Öğretim Üyesi**	
KADRO ADEDİ	**1**	

EĞİTİM FAKÜLTESİ / MATEMATİK VE FEN BİLİMLERİ EĞİTİMİ BÖLÜMÜ / MATEMATİK EĞİTİMİ A.B.D.

KADRO KODU	**025008**	Doçentlik ünvanını Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi (Matematik Eğitimi) alanında almış olmak. Öğretmenlerin fark etme becerisi ve öğretim sırasında verilen anlık yanıtlar konularında çalışmalar yapmış olmak.
KADRO UNVANI	**Profesör**	
KADRO ADEDİ	**1**	

kkupersoneldb
kkupersoneldairesibaskanligi
https://personelkku.edu.tr
kkupersonel
personel@kku.edu.tr

kkupersoneldb
kkupersoneldairesibaskanligi
https://personelkku.edu.tr
kkupersonel
personel@kku.edu.tr

EĞİTİM FAKÜLTESİ / ÖZEL EĞİTİM BÖLÜMÜ / ZİHİN ENGELLİLER EĞİTİMİ A.B.D.

KADRO KODU	**025009**	Doktorasını Özel Eğitim alanında yapmış olmak. Öğrenme güçlüğünde yazma stratejileri ve aile aracılı okuma müdahaleleri konularında çalışmalar yapmış olmak.
KADRO UNVANI	**Doktor Öğretim Üyesi**	
KADRO ADEDİ	**1**	

MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ / ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ / BİLGİSAYAR BİLİMLERİ A.B.D.

KADRO KODU	**025010**	Doktorasını Elektrik-Elektronik Mühendisliği alanında yapmış olmak. Kablosuz algılayıcı ağlarda konum belirleme sistemleri, mobil robotlarda yol planlama ve formasyon kontrolü konularında çalışmalar yapmış olmak.
KADRO UNVANI	**Doktor Öğretim Üyesi**	
KADRO ADEDİ	**1**	

MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ / KİMYA BÖLÜMÜ / FİZİKOKİMYA A.B.D.

KADRO KODU	**025011**	Doçentlik ünvanını Kimya alanında almış olmak. Elektromanyetik dalga soğurucu nanolifler ve bor nitrür katkılı biyopolimer konularında çalışmalar yapmış olmak.
KADRO UNVANI	**Doçent**	
KADRO ADEDİ	**1**	

MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ / MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ / ENERJİ A.B.D.

KADRO KODU	**025012**	Doktorasını Makine Mühendisliği alanında yapmış olmak. Otomobil radyatörlerinin ısıl performansı ve mini kanallı ısı alıcılarında soğutma konularında çalışmalar yapmış olmak.
KADRO UNVANI	**Doktor Öğretim Üyesi**	
KADRO ADEDİ	**1**	

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ / HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ / İÇ HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ A.B.D.

KADRO KODU	**025013**	Doçentlik ünvanını Dahili Hastalıklar Hemşireliği alanında almış olmak. Palyatif bakım modelleri ve kanserli hastalarda gevşeme egzersizleri konularında çalışmalar yapmış olmak.
KADRO UNVANI	**Doçent**	
KADRO ADEDİ	**1**	

TIP FAKÜLTESİ / DAHİLİ TIP BİLİMLERİ BÖLÜMÜ / AİLE HEKİMLİĞİ A.B.D.

KADRO KODU	**025014**	Doçentlik ünvanını Aile Hekimliği alanında almış olmak. D vitamini ve depresyon konularında çalışmalar yapmış olmak.
KADRO UNVANI	**Profesör**	
KADRO ADEDİ	**1**	

TIP FAKÜLTESİ / DAHİLİ TIP BİLİMLERİ BÖLÜMÜ / İÇ HASTALIKLARI A.B.D.

KADRO KODU	**025015**	Doçentlik ünvanını Endokrinoloji ve metabolizma Hastalıkları alanında almış olmak. Tiroid hastalarında ses analizi ve diyabetik ayak tedavisi konularında çalışmalar yapmış olmak.
KADRO UNVANI	**Profesör**	
KADRO ADEDİ	**1**	

VETERİNER FAKÜLTESİ / VETERİNER HEKİMLİĞİ TEMEL BİLİMLERİ BÖLÜMÜ / VETERİNERLİK FİZYOLOJİSİ A.B.D.

KADRO KODU	**025016**	Doktorasını Fizyoloji alanında yapmış olmak. Deneysel diyabet modelleri ve primer ovaryan hücre kültürü konularında çalışma yapmış olmak.
KADRO UNVANI	**Doktor Öğretim Üyesi**	
KADRO ADEDİ	**1**	

KIRIKKALE MESLEK YÜKSEKOKULU / ELEKTRİK VE ENERJİ BÖLÜMÜ / İKLİMLENDİRME VE SOĞUTMA TEKNOLOJİSİ PROGRAMI

KADRO KODU	**025017**	Doktorasını Makine Mühendisliği alanında yapmış olmak. Biyobenzetim tabanlı akış kontrolü ve parçacık görüntülemeli hız ölçümü (PIV) konularında çalışmalar yapmış olmak.
KADRO UNVANI	**Doktor Öğretim Üyesi**	
KADRO ADEDİ	**1**	

KIRIKKALE MESLEK YÜKSEKOKULU / ELEKTRONİK VE OTOMASYON BÖLÜMÜ / İNSANSIZ HAVA ARACI TEKNOLOJİSİ VE OPERATÖRLÜĞÜ PROGRAMI

KADRO KODU	**025018**	Doktorasını Elektrik-Elektronik Mühendisliği alanında yapmış olmak. Sanal gerçeklik tabanlı kaynak eğitimi ve makine öğrenmesi yöntemleri konularında çalışmalar yapmış olmak.
KADRO UNVANI	**Doktor Öğretim Üyesi**	
KADRO ADEDİ	**1**	

KIRIKKALE MESLEK YÜKSEKOKULU / İNŞAAT BÖLÜMÜ / İNŞAAT TEKNOLOJİSİ PROGRAMI

KADRO KODU	**025019**	Doçentlik ünvanını İnşaat Mühendisliği alanında almış olmak. Silisyum karbür içeren çimento esaslı kompozitler ve bor nitrür modifiyeli kenevir nanolif takviyeli geopolimer kompozitlerin mühendislik özellikleri konularında çalışmalar yapmış olmak.
KADRO UNVANI	**Doçent**	
KADRO ADEDİ	**1**	

5. BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER[4]

1- Başvuru Dilekçesi
2- Özgeçmiş ve Yayın Listesi
3- Akademik Etkinlik Puan Tablosu
4- Bilimsel Çalışma ve Yayın Dosyaları
5- Mezuniyet Belgeleri veya Diploma
6- Nüfus Cüzdanı / T.C. Kimlik Kartı
7- Hizmet Belgesi (Açıktan veya Naklen Atanacak Adaylar İçin)
8- Fotoğraf

6. BAŞVURU İLETİŞİM BİLGİLERİ

Profesör ve Doçent Kadroları İçin		
BİRİM	**TELEFON**	**E-POSTA**
Rektörlük Personel Dairesi Başkanlığı	(0 318) 357 42 42 – 1820	personel.ilan@kku.edu.tr

Doktor Öğretim Üyesi Kadroları İçin		
BİRİM	**TELEFON**	**E-POSTA**
Diş Hekimliği Fakültesi	(0318) 224 49 27 - 7449	dis@kku.edu.tr
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	(0 318) 357 42 42 – 1002	mf@kku.edu.tr
Veteriner Fakültesi	(0 318) 357 42 42 – 6009	veteriner@kku.edu.tr

4 Öğretim Üyesi İlanı başvuru dilekçesi ile Akademik Etkinlik Puan Tablosuna bu Kılavuzun da yer aldığı Personel Dairesi Başkanlığı web sayfasından ulaşılabilmektedir. Başvuruda istenilen belgeler ile ilgili olarak Kılavuzun "Başvuruya İlişkin Hususlar" başlıklı 7'nci bölümü ile "Başvuru Belgeleri ve Değerlendirmeye İlişkin Hususlar" başlıklı 8'inci bölümünün ilgili maddelerine bakınız.

kkupersoneldb
kkupersoneldairesibaskanligi
https://personelkku.edu.tr
kkupersonel
personel@kku.edu.tr

Eğitim Fakültesi	(0 318) 357 42 42 - 1404	eğitimfak@kku.edu.tr
Kırıkkale Meslek Yüksekokulu	(0 318) 357 42 42 – 3017	kkalemy@kku.edu.tr

7. BAŞVURUYA İLİŞKİN HUSUSLAR

- İlanda belirtilen kadrolara başvurular, ilk başvuru tarihi itibariyle saat 09.00'dan, son başvuru tarihi mesai bitimi saat 18.00'e kadar https://pdbilan.kku.edu.tr/ internet adresinden çevrim içi olarak yapılacaktır.
- Adayların başvurularını hatasız (yanlış kadroya yapılan başvuru, uygun olmayan belge yükleme, eksik belge yükleme vb.) yapmaları için başvuru kılavuzunu sonuna kadar okumaları önerilir.
- Adaylar aynı ilanda yer alan pozisyonlardan sadece birine başvurabilecek olup birden fazla pozisyona başvuru yaptıkları tespit edilenlerin tüm başvuruları iptal edilecektir.
- Adayların ilanda başvuracakları pozisyon için istenilen belgeleri, eksiksiz olarak başvuru platformunda her belge için belirlenmiş alana yüklemeleri ve çoklu belge yüklemeyi gerektiren alanlara, PDF dosyalarının birleştirilmesi suretiyle yükleme yapmaları gerekmektedir.
- Başvuru platformundaki belge yükleme alanları yalnızca PDF formatındaki dosyaların yüklenmesine izin vermektedir.

8. BAŞVURU BELGELERİ VE DEĞERLENDİRMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

1. İlanda yer alan Profesör ve Doçent kadrolarına yapılan başvurular, Üniversitemiz Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Kriterlerini Değerlendirme Komisyonu tarafından; Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına yapılan başvurular ise ilgili Fakülte / Meslek Yüksekokulu / Yüksekokul Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Kriterlerini Değerlendirme Komisyonu tarafından değerlendirilir.
2. Başvurulara ilişkin değerlendirme, başvuru süresi içerisinde başvuru platformuna yüklenen belgeler üzerinden gerçekleştirilecek olup e-posta veya diğer yollarla belge ekleme talepleri kabul edilmeyecektir.
3. Belirtilen internet adresindeki başvuru platformuna çevrim içi yapılan başvurular dışındaki; şahsen, posta veya e-posta ile yapılan başvurular ilan süresi içerisinde olsa dahi kabul edilmeyecektir.
4. İmzalanmadan yüklenen başvuru dilekçesi ile yapılan başvurular geçersiz sayılacaktır.
5. Adayların başvuru dilekçelerinde, başvuru yaptıkları kadrolara ilişkin Fakülte / Meslek Yüksekokulu / Yüksekokul, Bölüm, Ana Bilim Dalı / Ana Sanat Dalı ve Program bilgileri ile güncel iletişim bilgilerini belirtmeleri gerekmektedir.
6. Adayların, istenilen belgelerden "Bilimsel Çalışma ve Yayın Dosyaları"nı Kılavuzun "Kontenjan Tablosu ve Özel Şartlar" başlıklı 4'üncü bölümünde yer alan kadroların karşısında belirtilen şartları sağladıklarına dair çalışmalarını özellikle belirtmek kaydıyla eser ve bilimsel yayınlarını, kongre, konferans ve tebliğleri ile bunlara yapılan atıfları, bunlara ilişkin dokümanı, eğitim-öğretim faaliyetlerini, yönettikleri yüksek lisans ve doktora / sanatta yeterlik çalışmalarını, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsüne katkılarını içerecek şekilde detaylı olarak hazırlaması gerekmektedir.
7. Profesör kadrolarına başvuracak adayların, başlıca araştırma eserlerini ayrıca belirtmeleri zorunludur.
8. İstenilen belgelerden; mezuniyet belgesi ve diplomaların aslı veya noter onaylı suretleri ile e-Devlet Kapısı üzerinden alınan ve üzerinde doğrulama kodu / karekod bulunan belgeler kabul edilecektir.
9. Yabancı yükseköğretim kurumlarından alınan mezuniyet belgeleri ve diplomaların geçerli sayılabilmesi için Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca denkliğinin onaylanması ve denklik belgesi ile birlikte ibraz edilmesi gerekmektedir.
10. Adayların yaptıkları başvurunun değerlendirilmesine esas olacak akademik yayın ve etkinlik puan bilgilerini, https://personel.kku.edu.tr/Idari/Sayfa/Index?Sayfa=FormVeDokumanlar internet adresinde yer alan "Akademik Etkinlik Puan Tablosu"nu eksiksiz olarak doldurmak suretiyle ibraz etmeleri gerekmektedir.

kkupersoneldb
kkupersoneldairesibaskanligi
https://personelkku.edu.tr
kkupersonel
personel@kku.edu.tr

11. Başvuru yapan adaylar arasından halen bir kamu kurumunda görev yapanlar ile daha önce kamu kurumlarında hizmeti bulunanların, atanmaya hak kazanmaları halinde atama usulünün belirlenebilmesi ve söz konusu hizmetlerinin değerlendirilebilmesini teminen hizmet belgelerini ibraz etmeleri gerekmektedir.
12. Adayların başvuru sırasında sisteme yükleyecekleri hizmet belgesinin başvuru takvimi içerisinde alınmış, güncel tarihli olması gerekmektedir.
13. Adayların başvuru sırasında sisteme yükleyecekleri fotoğrafların güncel ve kimlik basımına uygun olması gerekmektedir.
14. Tüm adayların başvuru belgeleri ilgili Kurumların kayıtlarından kontrol edilecek olup doğruluğu kontrol edilemeyen başvurular ile yanlış beyanda bulunanların başvuruları geçersiz sayılacaktır.
15. Başvurularda yüklenen belgelerin muhteviyatında değerlendirme aşamalarında ihtiyaç duyulan bilgilerin bulunması gerekmekte olup kontenjan tablosunda belirtilen kadrolar için belirlenen genel ve özel şartların değerlendirilmesine engel olacak şekilde eksik yüklenen belgeler ve hatalı bilgi ile yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.
16. Değerlendirme aşamalarında yalnızca adayların sisteme yükledikleri belgelerin doğruluğu ilgili kurumların kayıtlarından kontrol edilecek olup muhteviyatında değerlendirme aşamasında ihtiyaç duyulan bilgilerin bulunmadığı belgeler ile kontenjan tablosunda belirtilen kadrolar için belirlenen genel ve özel şartların değerlendirilmesine engel olacak şekilde eksik yüklenen belgelerin varlığı veya eksiği herhangi bir şekilde sorgulanmayacaktır

9. ATANMA SÜRECİNE İLİŞKİN HUSUSLAR

1. İlanda yer alan Profesör kadrolarına başvuran adayların atamaları; Üniversitemiz Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Kriterlerini Değerlendirme Komisyonunun değerlendirmesi neticesinde, Üniversite Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenen 5 (beş) Profesör eser inceleme jürisinin raporları doğrultusunda atanmaya hak kazanmaları halinde, Üniversite Yönetim Kurulu Kararına istinaden açıktan atama, yeniden atama, naklen atama veya kurum içi kadro ünvan değişikliği usulü ile Rektörlük tarafından gerçekleştirilecektir.
2. İlanda yer alan Doçent kadrolarına başvuran adayların atamaları; Üniversitemiz Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Kriterlerini Değerlendirme Komisyonunun değerlendirmesi neticesinde, Rektör tarafından belirlenen 3 (üç) Profesör eser inceleme jürisinin raporları doğrultusunda atanmaya hak kazanmaları halinde, Üniversite Yönetim Kurulu Kararına istinaden açıktan atama, yeniden atama, naklen atama veya kurum içi kadro ünvan değişikliği usulü ile Rektörlük tarafından gerçekleştirilecektir.
3. İlanda yer alan Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına başvuran adayların atamaları; başvuru yapılan Fakülte / Meslek Yüksekokulu / Yüksekokul Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Kriterlerini Değerlendirme Komisyonunun değerlendirmesi neticesinde, Fakültelerde Dekan; Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarında ise Müdür tarafından 3 (üç) Profesör veya Doçent kadrosunda bulunan Doçent arasından seçilerek belirlenen eser inceleme jürisinin raporları doğrultusunda atanmaya hak kazanmaları halinde, ilgili Birim Yönetim Kurulu Kararına istinaden yapılan atama teklifi ile açıktan atama, yeniden atama, naklen atama veya kurum içi kadro ünvan değişikliği usulü ile Rektörlük tarafından gerçekleştirilecektir.
4. Atanmaya hak kazanan adaylar arasından, halen bir kamu kurumunda görev yapmayanlar hakkında 7315 sayılı Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Kanunu'nun 3'üncü maddesinin birinci fıkrası uyarınca arşiv araştırması yaptırılacaktır.
5. Arşiv araştırması neticesinde, haklarında herhangi bir güvenlik kaydı bulunmadığı bildirilen adayların atamaları yapılacak olup haklarında güvenlik kaydı bulunduğu bildirilen adayların atamaları ise Üniversitemiz Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Değerlendirme Komisyonu kararına göre yapılacak veya yapılmayacaktır.
6. Yaptığı başvuru neticesinde, herhangi nedenle atamasının yapılmayacağına karar verilen adayların, başvuru esnasında belirttikleri adreslerine resmi tebligat yapılacaktır.
7. Yanlış beyanda bulunan veya şartları sağlamadığı sonradan tespit edilen adayların atamaları yapılmış olsa bile iptal edilecektir.

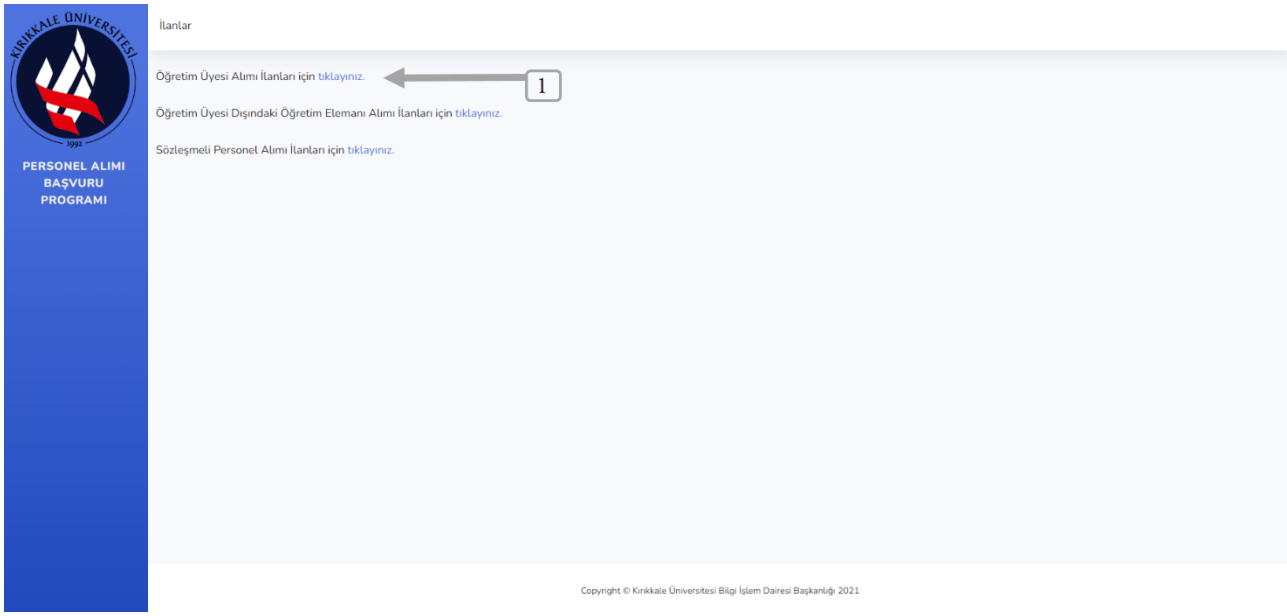
kkupersoneldb
kkupersoneldairesibaskanligi
https://personelkku.edu.tr
kkupersonel
personel@kku.edu.tr

10. DİĞER HUSUSLAR

1. Üniversitemiz zorunlu hallerde başvuru ve değerlendirme takviminde değişiklik yapma ve ilanı her aşamasında kısmen veya tamamıyla iptal etme hakkını saklı tutar.
2. İlana yapılan başvurular kazanılmış hak oluşturmadığından, ilanın kısmen ya da tamamen iptal edilmesi halinde başvurusu bulunan adaylar herhangi bir hak talep edemezler.
3. Başvuru, değerlendirme ve atanma süreçlerine ilişkin olarak bu kılavuzda yer alan bilgiler ile Üniversitemizin https://kku.edu.tr ve https://personel.kku.edu.tr internet adreslerinden yapılacak tüm duyururlar tebliğ mahiyetinde olup adaylara ayrıca tebligat yapılmayacaktır.
4. Başvuruda bulunan adayların; başvuru, değerlendirme ve atanmaya ilişkin tüm süreçleri bu kılavuzda yer alan bilgiler üzerinden takip etmeleri gerekmektedir.
5. Adaylar, bu kılavuzda yer alan bilgilere uygun olmayan şekilde gerçekleştirdikleri işlemlerden doğan mağduriyetleri için herhangi bir hak talep edemeyeceklerdir.
6. Bu kılavuzda yer alan öğretim üyesi kadrolarına başvuran adaylar, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında kişisel verilerinin kaydedilmesini, işlenmesini ve Üniversitemizin ilgili birimleri ile paylaşılmasını kabul etmiş sayılırlar.
7. Bu kılavuzda bulunmayan durumlar için genel mevzuat hükümleri uygulanır.
8. Başvuru kılavuzunun "Kontenjan Tablosu ve Özel Şartlar" başlıklı 4'üncü bölümünde yer alan kadrolar arasında, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun Ek 38'inci maddesinde belirtilen %30'luk kota kapsamında başvuru yapılabilecek Doktor Öğretim Üyesi kadrosu bulunmamaktadır.

kkupersoneldb
kkupersoneldairesibaskanligi
https://personelkku.edu.tr
kkupersonel
personel@kku.edu.tr

11. BAŞVURU YOL HARİTASI



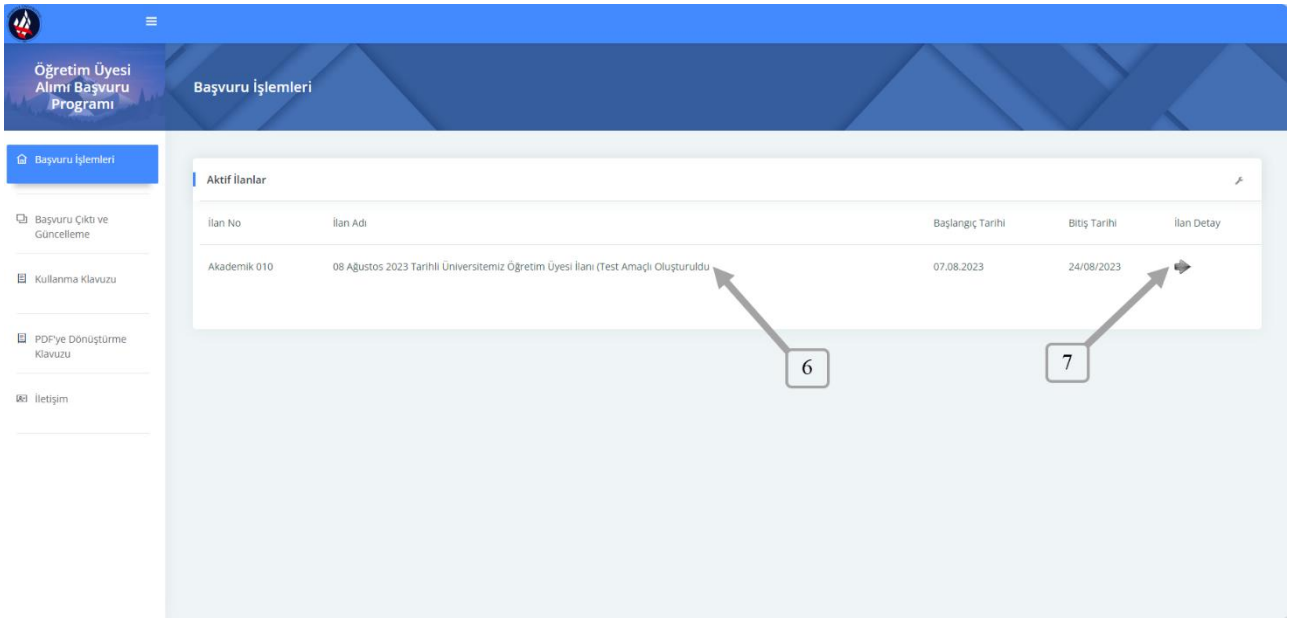
RESİM-1:

1- Web tarayıcınızın adres çubuğuna https://pdbilan.kku.edu.tr adresini yazdığınızda açılacak olan yukarıdaki resimde belirtilen sayfadan "Öğretim Üyesi Alımı İlanları için tıklayınız." bağlantısı ile giriş ekranına ulaşınız.

RESİM-2:

2- "Kimlik Bilgileri ile Giriş" alanında yer alan kutucuklara ilgili bilgileri büyük harflerle giriniz.
3- Girdiğiniz bilgilerin doğruluğunu kontrol ediniz.
4- Öğretim Üyesi İlanlarına ulaşmak için "Giriş Yap" butonuna tıklayınız.
5- İkinci seçenek olarak e-Devlet Kapısı üzerinden de giriş yapabilirsiniz.

kkupersoneldb
kkupersoneldairesibaskanligi
https://personelkku.edu.tr
kkupersonel
personel@kku.edu.tr



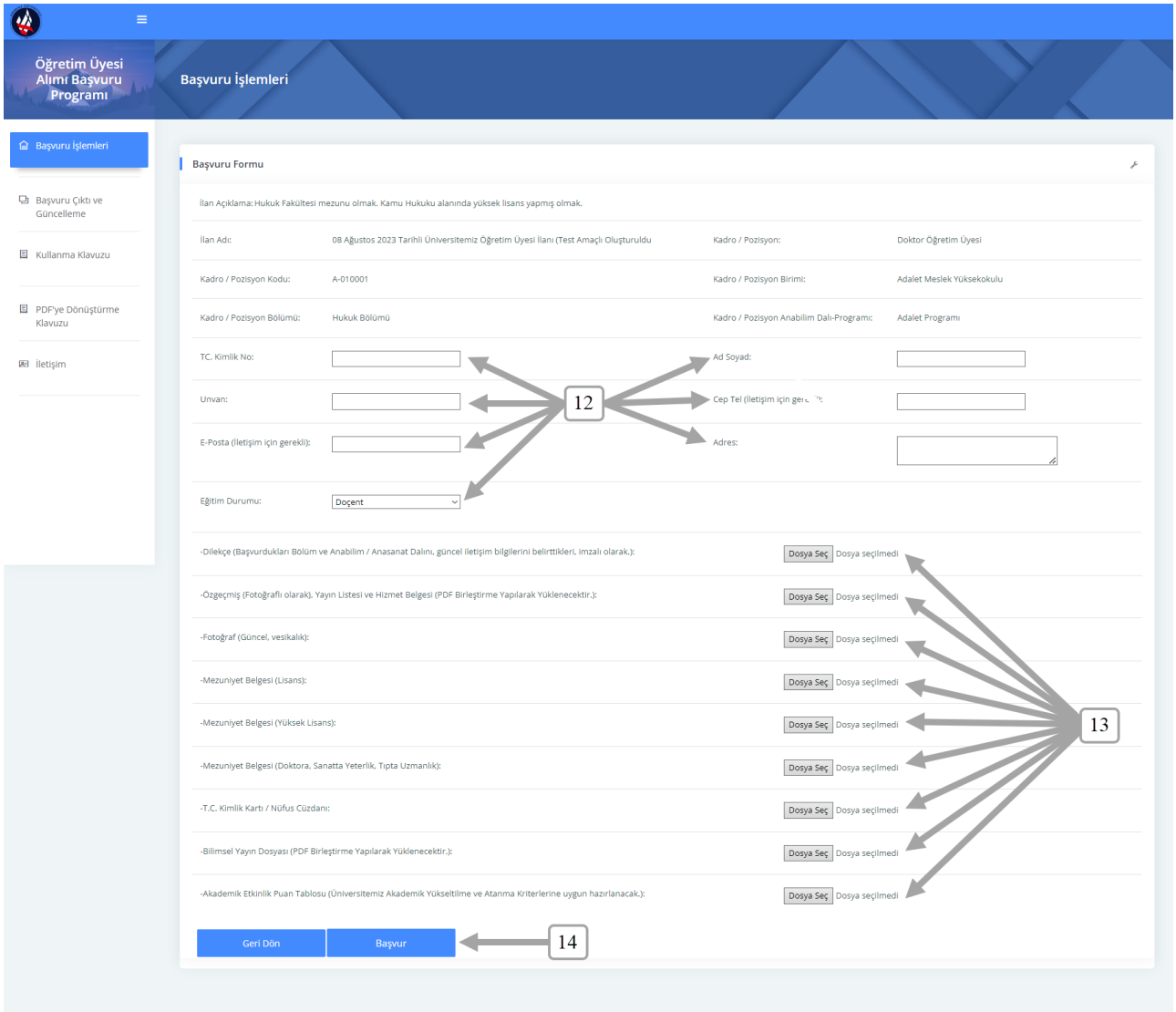
RESİM-3:

6- Başvuru yapmak istediğiniz "Öğretim Üyesi Alımı İlanını" listeden kontrol ediniz.
7- "İlan Detayları"nda yer alan ilanın "Kadro / Pozisyon ve Kontenjan Listesine" ulaşmak için bağlantıya tıklayınız.

RESİM-4:

8- "Kadro / Pozisyon Birimi, Bölümü, Ana Bilim Dalı / Ana Sanat Dalı ve Programı" listelerinden başvuru yapacağınız kadro birimini kontrol ediniz.
9- "Kadro / Pozisyon Adı" listesinden başvuru yapacağınız kadro / pozisyon adını kontrol ediniz.
10- "Kadro / Pozisyon Kodu" listesinden başvuru yapacağınız kadro kodunu kontrol ediniz.
11- Başvuru yapacağınız kadro / pozisyonun hizasında bulunan "Başvur" butonuna basarak başvuru sayfasına ulaşınız.

kkupersoneldb
kkupersoneldairesibaskanligi
https://personelkku.edu.tr
kkupersonel
personel@kku.edu.tr



RESİM-5:

12- Başvuru sayfasında belirtilen bilgileri ilgili kutucuklara eksiksiz olarak giriniz.

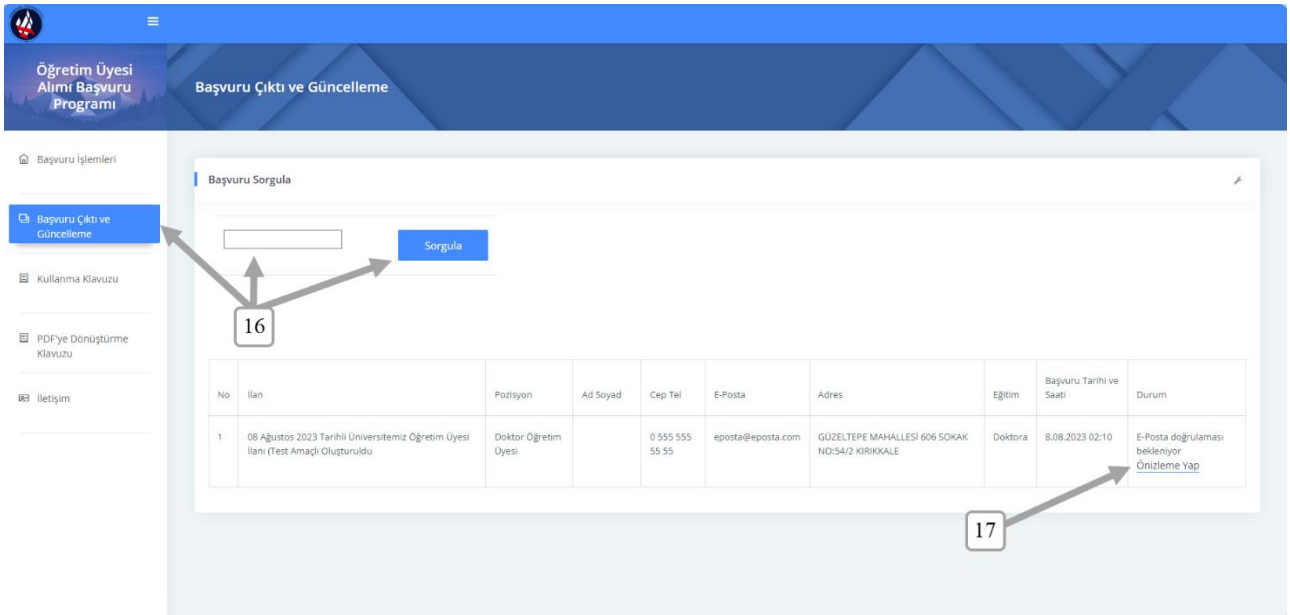
13- Başvuru yapacağınız kadro / pozisyon için istenilen belgeleri ilgili alanlara PDF formatında yükleyiniz. Yükleyeceğiniz belgelerin okunaklı ve başvuru kılavuzunda istenildiği şekilde olduğundan emin olunuz. Bir alana birden fazla belge yüklenmesi gerektiğinde ilgili belgelerin tek bir PDF dosyasında birleştirmek suretiyle yüklenmesi gerekmektedir.

14- Yaptığınız kontroller sonrasında "Başvur" butonuna tıklayarak başvurunuzu tamamlayınız.

kkupersoneldb
kkupersoneldairesibaskanligi
https://personelkku.edu.tr
kkupersonel
personel@kku.edu.tr

RESİM-6:

15- Yukarıdaki mesaj, başvurunuzun yapıldığı ancak henüz onaylanmadığı anlamına gelmektedir. Lütfen, e-posta adresinize gelen onay bağlantısına tıklayarak başvurunuzu onaylayınız.

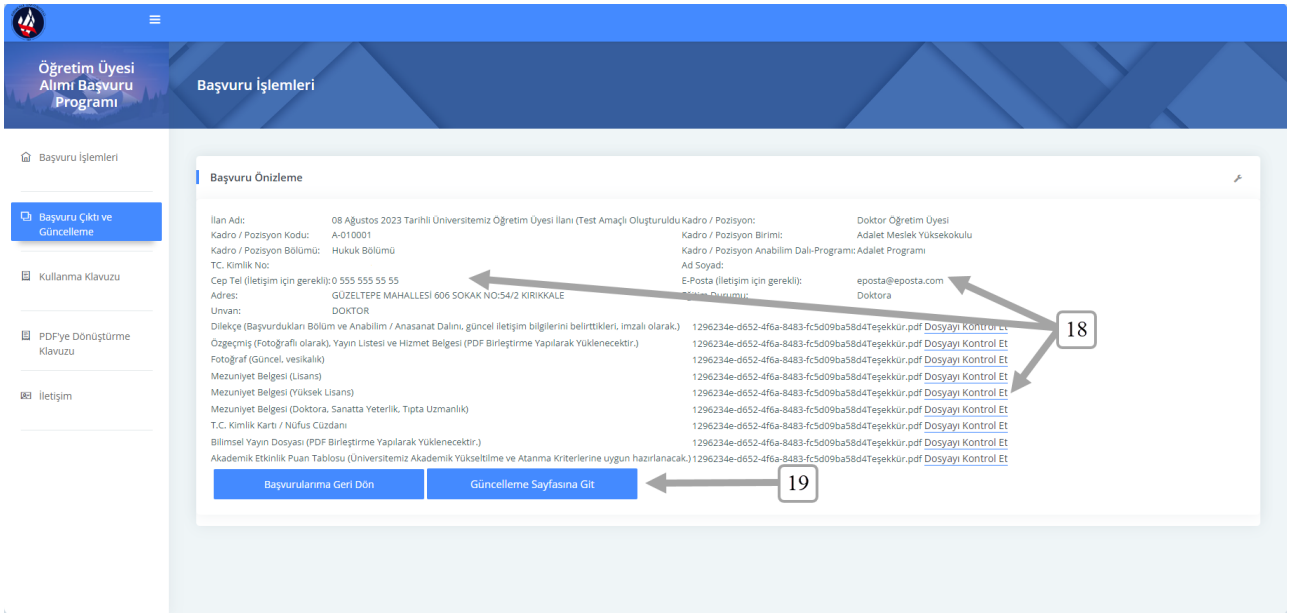


RESİM-7:

16- Yapmış olduğunuz başvuruyu "Başvuru Çıktı ve Güncelleme" sekmesindeki kutucuğa T.C kimlik numaranızı yazarak "Sorgula" butonu ile sorgulayabilir, bilgi ve belgelerinizi başvuru süresi içerisinde güncelleyebilirsiniz.

17- Güncelleme yapmak için "Sorgula" butonu ile listelenen başvurunuzu "Ön İzleme Yap" bağlantısı ile açınız.

kkupersoneldb
kkupersoneldairesibaskanligi
https://personelkku.edu.tr
kkupersonel
personel@kku.edu.tr

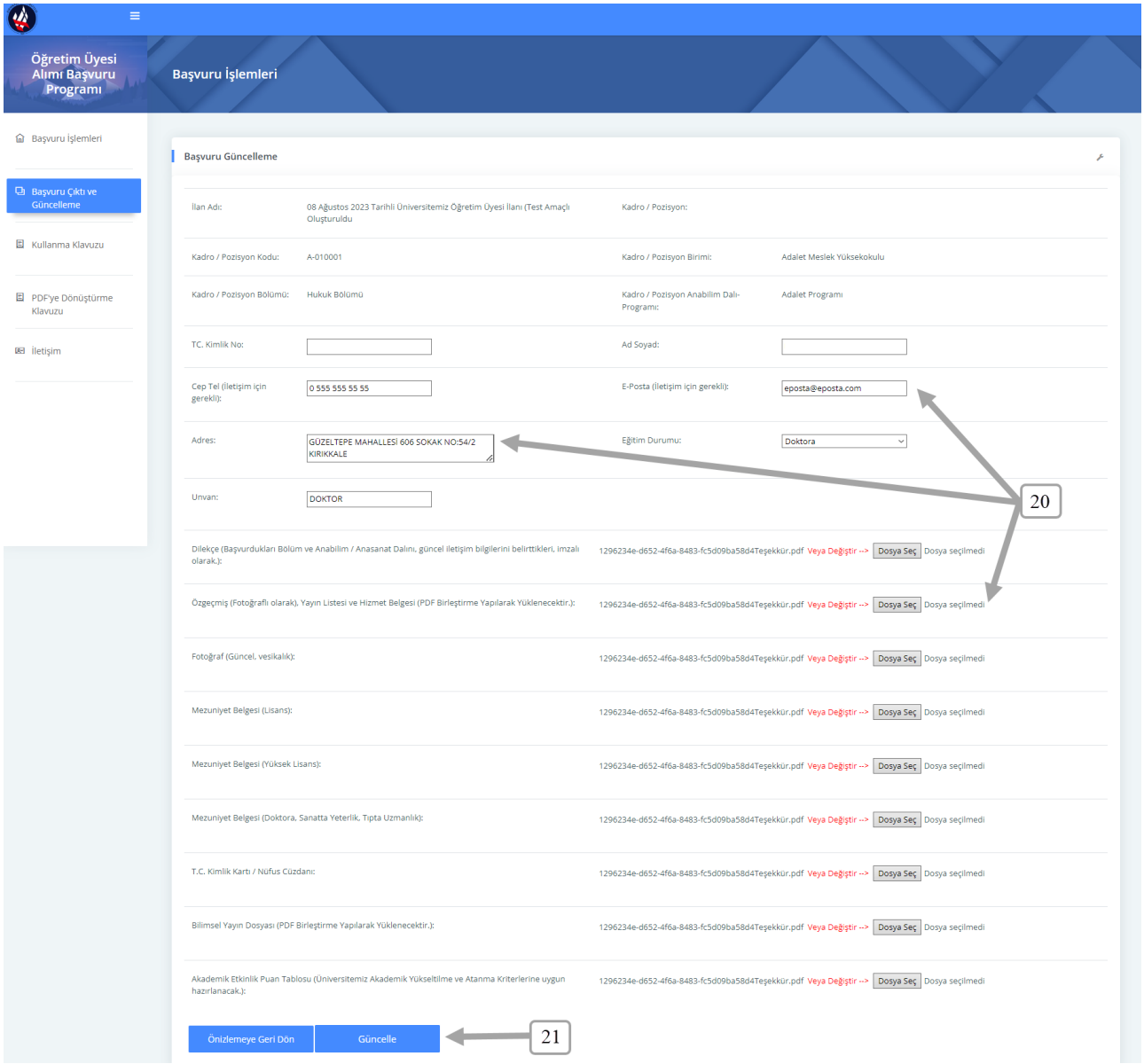


RESİM-8:

18- Açılan ön izleme sayfasında güncelleme yapmak istediğiniz bilgileri ve belgeleri kontrol etmeniz gerekmektedir.

19- Belirlediğiniz güncellemeleri gerçekleştirmek üzere "Güncelleme Sayfasına Git" butonu ile güncelleme sayfasına ulaşınız.

kkupersoneldb
kkupersonelbaskanligi
https://personelkku.edu.tr
kkupersonel
personel@kku.edu.tr



RESİM-9:

20- Açılan güncelleme sayfasında güncelleme yapmak istediğiniz bilgileri ilgili alanlara yeniden girmeniz, güncelleme yapmak istediğiniz belgeleri de yeniden yüklemeniz gerekmektedir.

21- İlgili alanlarda gerçekleştirdiğiniz bilgi ve belge güncellemeleri sonrasında "Güncelle" butonu ile güncellemeyi tamamlayınız.

kkupersoneldb
kkupersoneldairesibaskanligi
https://personelkku.edu.tr
kkupersonel
personel@kku.edu.tr

RESİM-10:

22- Yukarıdaki resimde yazılı mesaj güncelleme işleminin sorunsuz şekilde tamamlandığı anlamına gelmektedir.

Not: Başvurunuzu, başvuru sırasında belirttiğiniz e-posta adresinize gelen link ile doğrulamayı unutmayınız.

kkupersoneldb
kkupersoneldairesibaskanligi
https://personelkku.edu.tr
kkupersonel
personel@kku.edu.tr

12. JÜRİ ÜYESİ YOL HARİTASI

İLAN, ADAY VE JÜRİ BİLGİLERİ

İLAN BİLGİLERİ

BİRİM	BÖLÜM	ABD	KADRO / POZİSYON	KADRO / POZİSYON KODU	ADET	AÇIKLAMA

ADAY BİLGİLERİ

1-	UNVAN: AD SOYAD:

JÜRİ BİLGİLERİ

UNVAN:	
AD SOYAD:	
ÜNİVERSİTE:	
BİRİM:	
BÖLÜM:	
ANA BİLİM DALI:	
İDARİ GÖREV:	-
SİSTEM WEB ADRESİ:	http://pdbilan.kku.edu.tr/Ogretim_Uyesi/girisyap.aspx ← 1
JÜRİ KULLANICI ADI:	← 2
JÜRİ ŞİFRE:	← 3

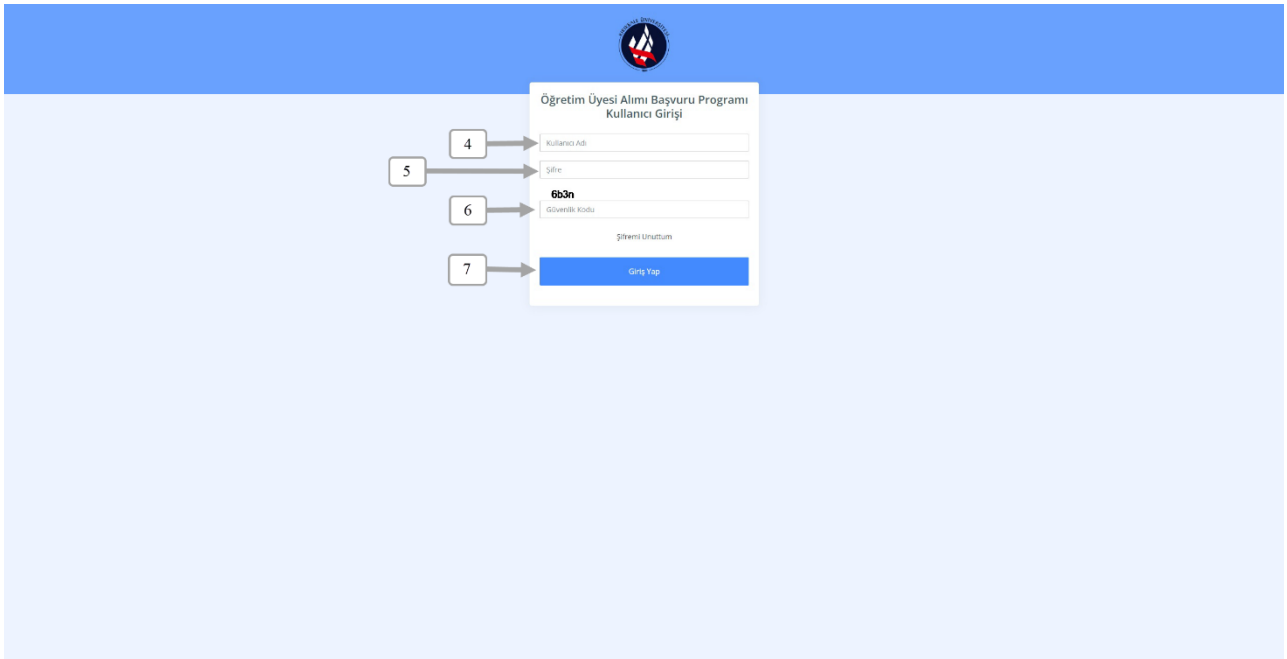
JÜRİ ÜYESİNİN DİKKATİNE

Adayın yayın dosyasının incelenmesinde dikkat edilecek hususlar:
1- Adayın ilan açıklamasında belirtilen şartları sağlayıp sağlamadığı,
2- Adayın Kırıkkale Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Başvurma, Yükseltilme ve Atanma Yönergesinde Doçent kadrosuna atanma şartlarını sağlayıp sağlamadığı.

RESİM-1:

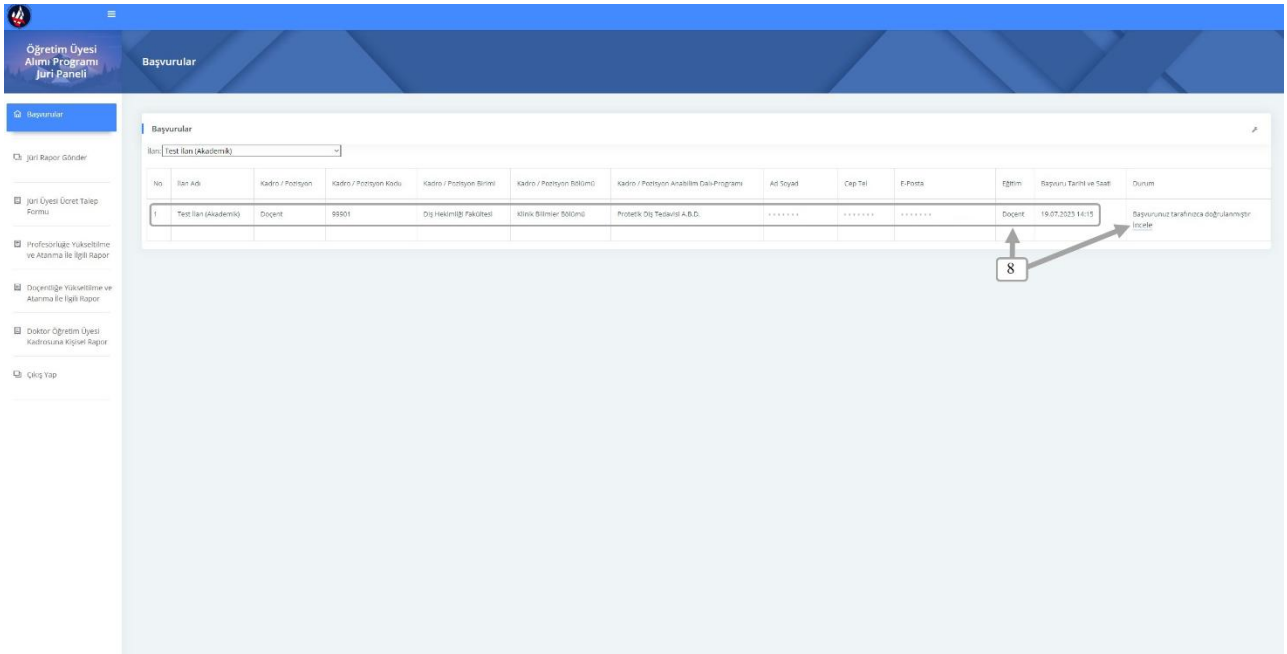
1- "Aday-Jüri Bilgileri Formu"ndaki sistem web adresini tarayıcınızın adres çubuğuna yazınız. (https://pdbilan.kku.edu.tr/Ogretim_Uyesi/girisyap.aspx)
2- "Aday-Jüri Bilgileri Formu"ndaki "Jüri Kullanıcı Adı"nı not ediniz.
3- "Aday-Jüri Bilgileri Formu"ndaki "Jüri Şifre"sini not ediniz.

kkupersoneldb
kkupersoneldairesibaskanligi
https://personelkku.edu.tr
kkupersonel
personel@kku.edu.tr



RESİM-2:

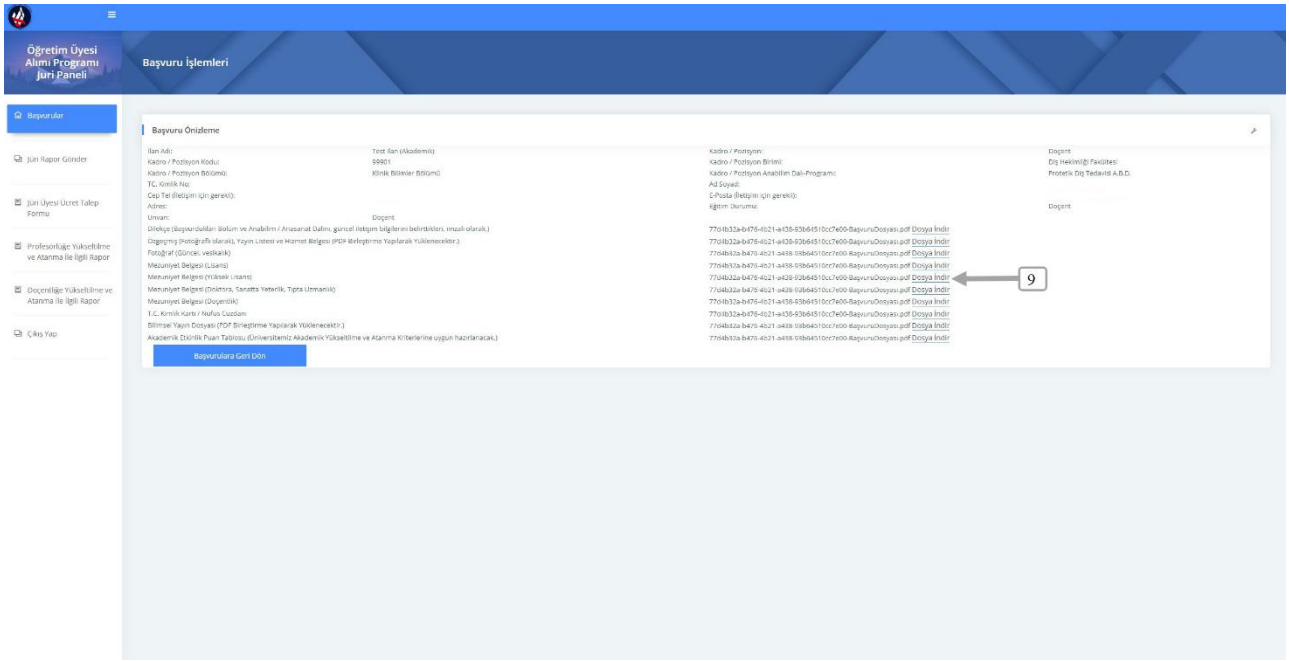
4- "Aday-Jüri Bilgileri Formu"ndaki "Jüri Kullanıcı Adı"nı ilgili kutucuğa yazınız.
5- "Aday-Jüri Bilgileri Formu"ndaki "Jüri Şifre"sini ilgili kutucuğa yazınız.
6- Ekranda gördüğünüz "Güvenlik Kodu"nu ilgili kutucuğa yazınız.
7- "Giriş Yap" butonuna tıklayınız.



RESİM-3:

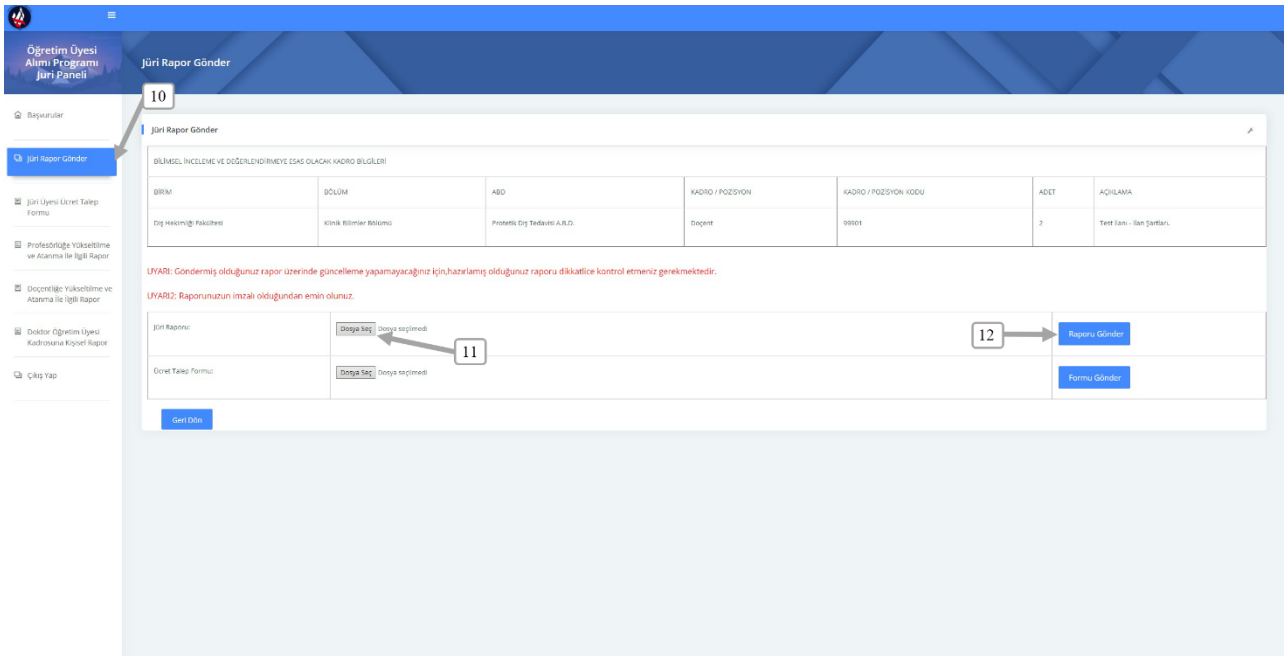
8- "Aday-Jüri Bilgileri Formu"ndaki aday bilgilerinin geldiği ekranda, adayın başvuru sırasında sisteme yüklediği belgeleri incelemek için "İncele" butonuna tıklayınız.

kkupersoneldb
kkupersoneldairesibaskanligi
https://personelkku.edu.tr
kkupersonel
personel@kku.edu.tr



RESİM-4:

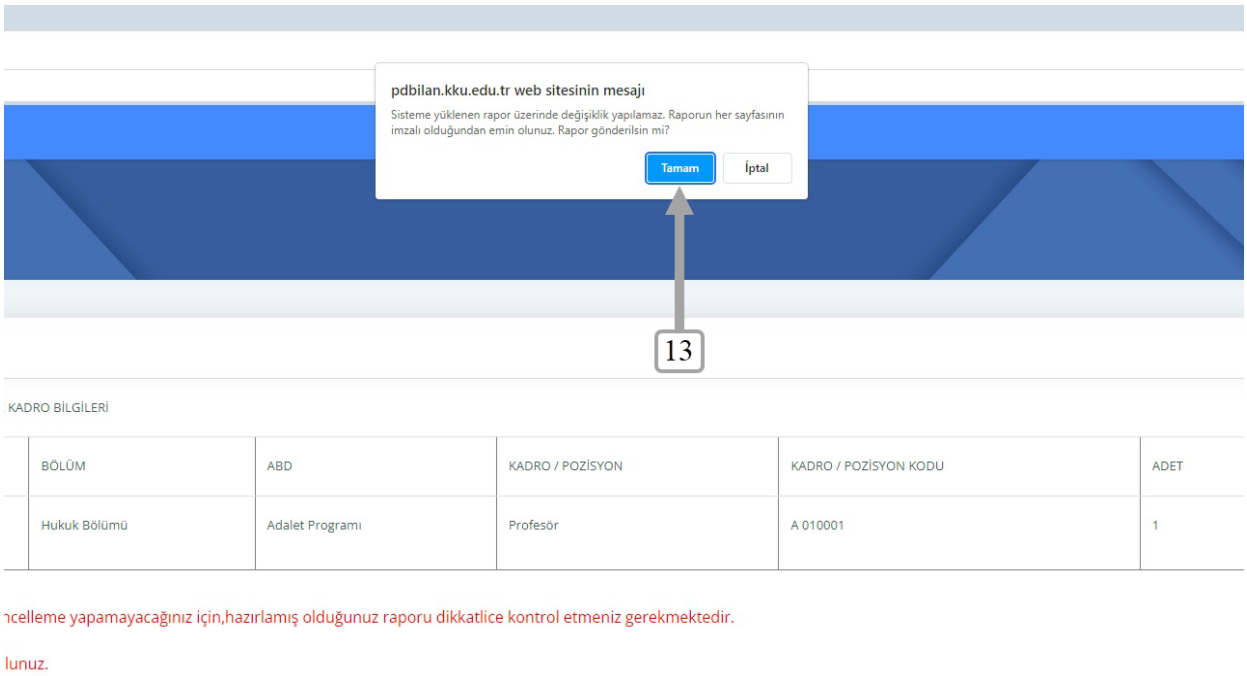
9- Adayın kadroya atanması hakkındaki değerlendirmeye esas olacak özgeçmiş ve yayın listeleri ile başvuru yaptığı kadroya ilişkin kriterler ve ilan şartlarını sağladığına ilişkin belgeleri "Dosya İndir" linkine tıklayarak bilgisayarınıza indiriniz.



RESİM-5:

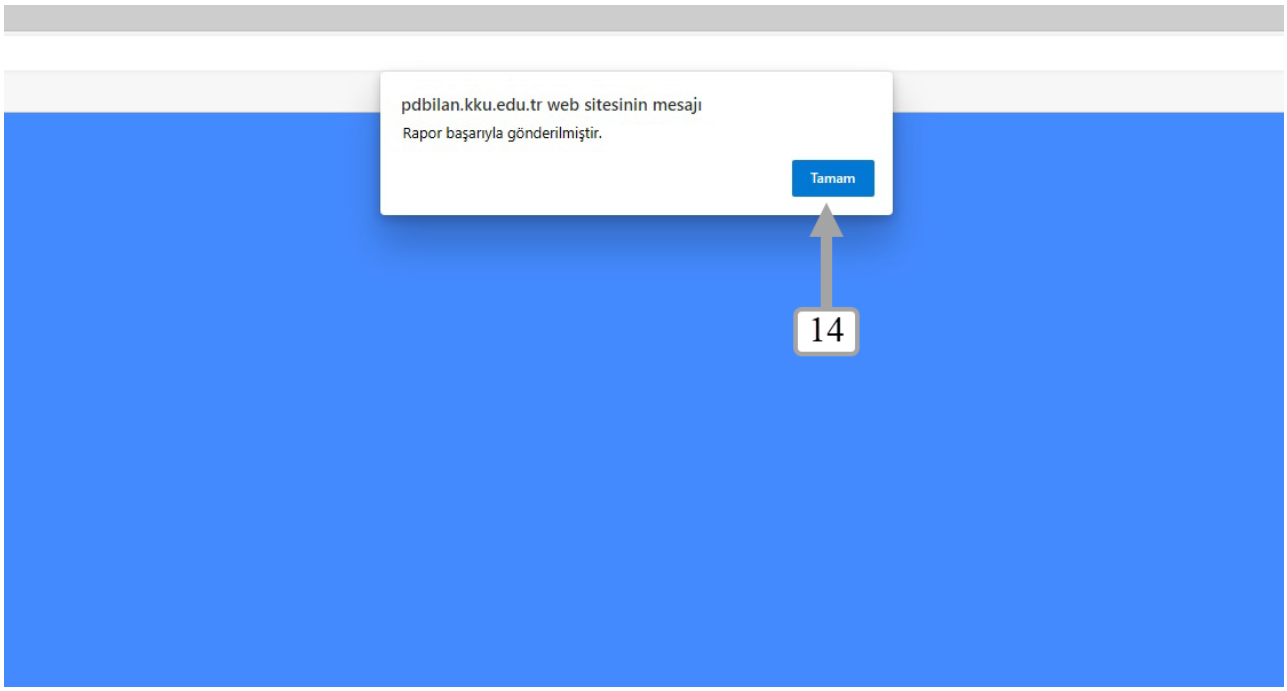
10- "Jüri Rapor Gönder" sekmesine tıklayarak aday hakkında hazırladığınız ve imzaladığınız jüri değerlendirme ve nihai görüşe ilişkin raporunuzu yükleyebileceğiniz ekranı açınız.
11- PDF formatında hazırladığınız raporu "Jüri Raporu" başlıklı "Dosya Seç" butonuna tıklayarak yükleyiniz.
12- Sisteme yüklediğiniz raporu göndermek için "Raporu Gönder" butonuna tıklayınız.

kkupersoneldb
kkupersonelbaskanligi
https://personelkku.edu.tr
kkupersonel
personel@kku.edu.tr



RESİM-6:

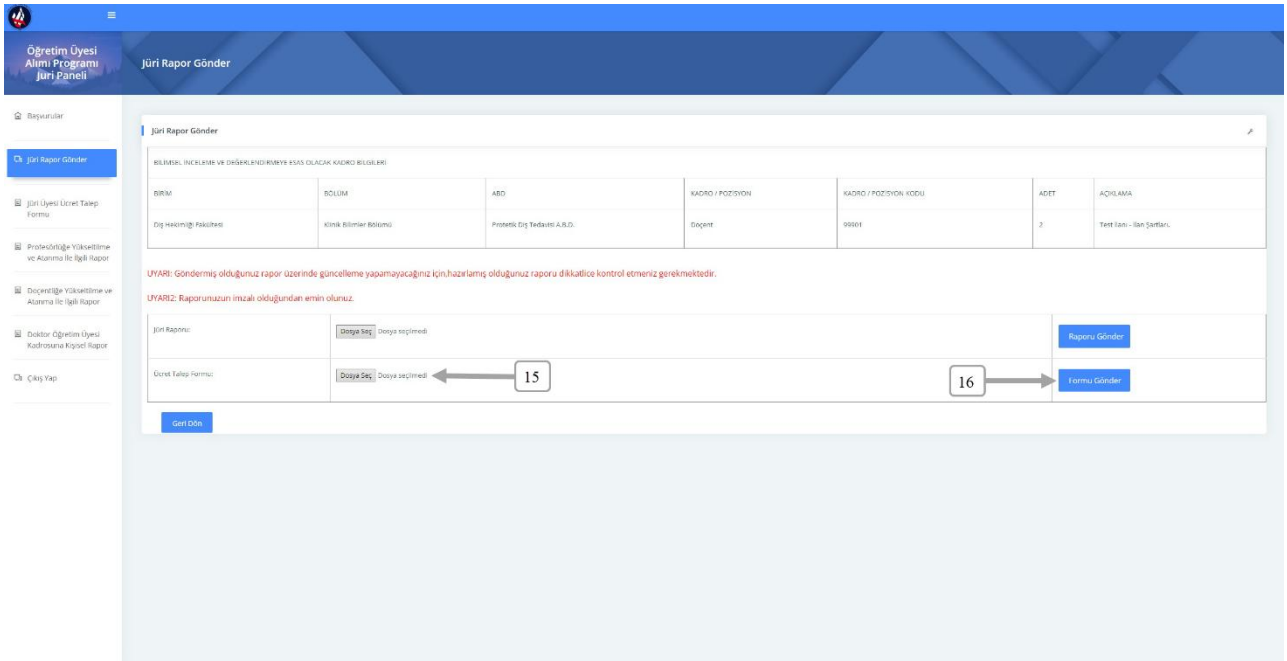
13- "Tamam" butonuna tıklayarak raporunuzu sisteme yükleme işlemini tamamlayınız.



RESİM-7:

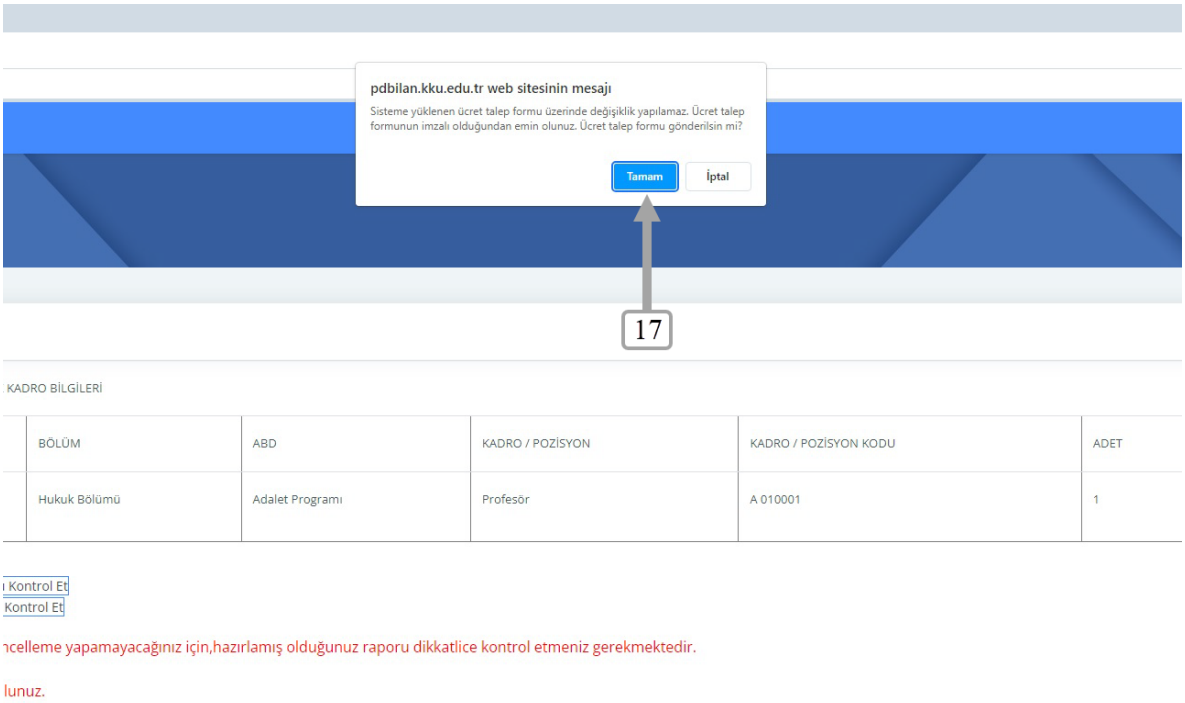
14- "Tamam" butonuna tıklayarak "Jüri Rapor Gönder" ekranına geri dönünüz.

kkupersoneldb
kkupersoneldairesibaskanligi
https://personel.kku.edu.tr
kkupersonel
personel@kku.edu.tr



RESİM-8:

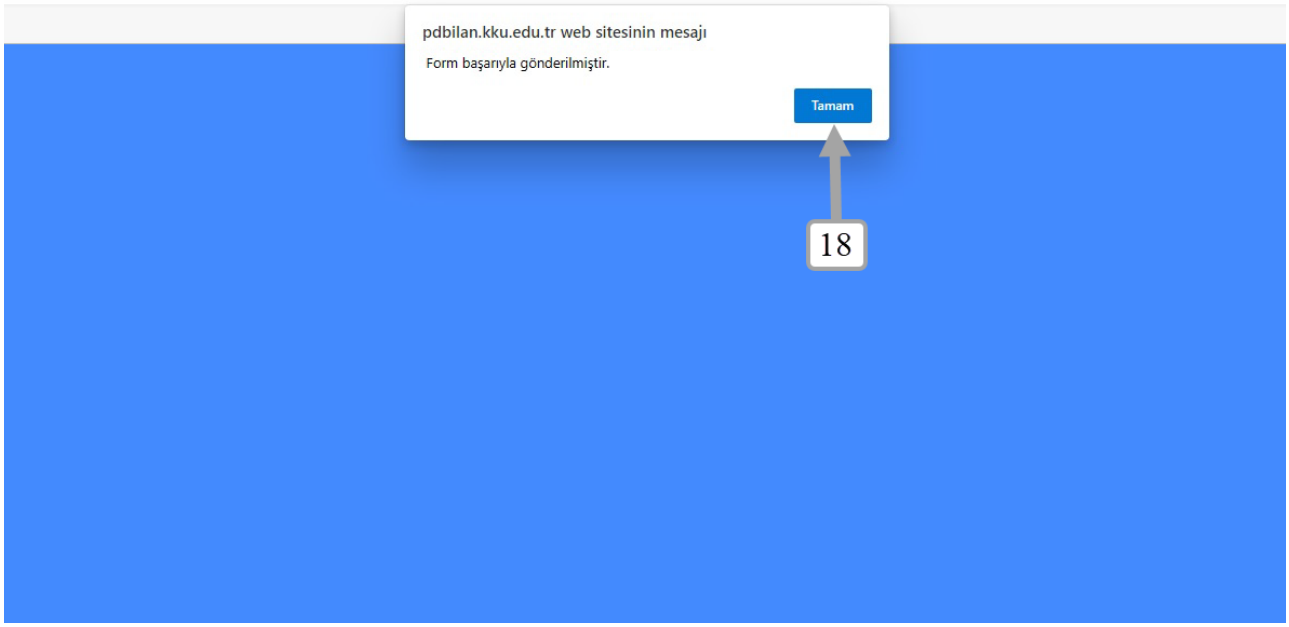
15- PDF formatındaki "Jüri Ücret Talep Formu"nu imzalayarak "Jüri Ücret Talep Formu" başlıklı "Dosya Seç" butonu ile yükleyiniz.
16- Sisteme yüklediğiniz formu göndermek için "Formu Gönder" butonuna tıklayınız.



RESİM-9:

17- "Tamam" butonuna tıklayarak ücret talep formunu sisteme yükleme işlemini tamamlayınız.

kkupersoneldb
kkupersoneldairesibaskanligi
https://personelkku.edu.tr
kkupersonel
personel@kku.edu.tr



RESİM-10:

18- "Tamam" butonuna tıklayarak "Jüri Rapor Gönder" ekranına geri dönünüz.

kkupersoneldb
kkupersonelbaskanligi
https://personel.kku.edu.tr
kkupersonel
personel@kku.edu.tr

kkupersoneldb
kkupersoneldairesibaskanligi
https://personelkku.edu.tr
kkupersonel
personel@kku.edu.tr

13. İLGİLİ MEVZUAT

13.1 YÜKSEKÖĞRETİM KANUNU

Kanun Numarası	***: 2547***		
Kabul Tarihi	***: 4/11/1981***		
Yayımlandığı Resmi Gazete	***: Tarih: 6/11/1981***	***Sayı: 17506***	
Yayımlandığı Düstur	***: Tertip: 5***	***Cilt: 21***	***Sayfa: 3***

Doktor Öğretim Üyesi

Madde 23– (Değişik: 22/2/2018-7100/4 md.)

a) Yükseköğretim kurumlarında açık bulunan doktor öğretim üyesi kadroları rektörlükçe ilan edilir. İlan edilen bu kadrolara fakültelerde dekan; diğer birimlerde müdürler, biri o birimin yöneticisi biri de o yükseköğretim kurumunun dışından olmak üzere üç profesör veya doçent tespit ederek bunlardan adayların her biri hakkında yazılı mütalaa isterler. Dekan veya ilgili müdür yönetim kurullarının görüşünü aldıktan sonra önerilerini rektöre sunar. Atama rektör tarafından en çok dört yıl süre ile yapılır. Her atama süresinin sonunda görev kendiliğinden sona erer. Görev süresi sona erenler yeniden atanabilirler.

b) Doktor öğretim üyeliğine atanabilmek için, doktora ile tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık unvanını veya Üniversitelerarası Kurulun önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca tespit edilen belli sanat dallarının birinde yeterlik kazanmış olmak gerekir.

c) Yükseköğretim kurumları, doktor öğretim üyesi kadrosuna atama için Yükseköğretim Kurulunun onayını almak suretiyle, münhasıran bilimsel kaliteyi artırmak amacına yönelik olarak, bilim disiplinleri arasındaki farklılıkları da göz önünde bulundurarak, objektif ve denetlenebilir nitelikte ek koşullar belirleyebilirler.

Doçentlik ve atama

Madde 24– (Değişik: 22/2/2018-7100/5 md.)

a) Doçentlik başvuruları, Üniversitelerarası Kurulca belirlenen takvime göre yılda en az iki kez yapılır. Doçentlik başvuruları için aşağıdaki şartlar aranır:

(1) Bir lisans diploması aldıktan sonra, doktora ile tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık unvanını veya Üniversitelerarası Kurulun önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca tespit edilen belli sanat dallarının birinde yeterlik kazanmış olmak.

(2) Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen merkezî bir yabancı dil sınavından en az elli beş puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak; doçentlik bilim alanının belli bir yabancı dille ilgili olması halinde ise bu sınavı başka bir yabancı dilde vermek.

(3) Üniversitelerarası Kurulun görüşü üzerine Yükseköğretim Kurulu tarafından her bir bilim veya sanat disiplininin özellikleri dikkate alınarak belirlenecek yeterli sayı ve nitelikte özgün bilimsel yayın ve çalışmalar yapmak.

b) Üniversitelerarası Kurul, adayın başvurduğu bilim veya sanat dalından beş kişilik bir jüri ve bu jüri için iki yedek üye tespit eder. İlgili bilim veya sanat dalında yeterli öğretim üyesinin bulunmaması halinde, jüri üç üye ile teşkil edilebilir.

Doçentlik sınav jürisinde yer alan asıl ve yedek üyeler, adayın yayın ve çalışmalarını değerlendirerek hazırladıkları ayrıntılı ve gerekçeli kişisel raporlarını Üniversitelerarası Kurula gönderirler. Asıl üyelerin hukuken geçerli bir mazerete dayalı olarak raporunu verememesi halinde, yedek üyelerin raporları, sırasına göre değerlendirmeye esas alınır. **(Değişik cümle:15/4/2020-7243/2 md.)** Jüri üyelikleri, jüri, değerlendirmeye

esas alınan raporlar ve başvuru sonucu ilgililere elektronik ortamda erişime açılır ve bu bilgiler, erişime açıldığı tarihi izleyen beşinci gün ilgililere tebliğ edilmiş sayılır.

c) Üniversitelerarası Kurulca yeterli yayın ve çalışmaya sahip olduğuna karar verilen adaya doçentlik unvanı verilir.

ç) Doçentlik başvurularında adayların yayın ve çalışmalarına ilişkin esas ve usuller Yükseköğretim Kurulu tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

d) Yükseköğretim kurumları, doçent kadrosuna atama için, doçentlik unvanına sahip olmanın yanında Yükseköğretim Kurulunun onayını almak suretiyle, münhasıran bilimsel kaliteyi artırmak amacına yönelik olarak, bilim veya sanat disiplinleri arasındaki farklılıkları da göz önünde bulundurarak, objektif ve denetlenebilir nitelikte ek koşullar belirleyebilirler. Yükseköğretim kurumlarının belirlediği ek koşullar arasında sözlü sınavın yer alması halinde bu sınav Üniversitelerarası Kurul tarafından oluşturulacak jürilerce yapılır.

e) Doçentlik unvanına sahip olanlar yükseköğretim kurumları tarafından ilan edilen doçent kadrolarına başvurur. Doçent kadrosuna başvuran adayların durumlarını incelemek üzere rektör tarafından, varsa biri ilgili birim yöneticisi, en az biri de o üniversite dışından olmak üzere üç profesör tespit edilir. Bu profesörler her aday için ayrı ayrı olmak üzere birer rapor yazarlar ve kadroya atanacak birden fazla aday varsa tercihlerini bildirirler. Üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü yönetim kurulunun bu raporları göz önünde tutarak alacağı karar üzerine, rektör atamayı yapar.

Doçentliğe atama:

Madde 25– (Mülga: 22/2/2018-7100/6 md.)

Profesörlüğe yükselme ve atama:

Madde 26– (Değişik: 18/6/2008-5772/6 md.)

a) Profesörlüğe yükseltilerek atamada;

1) Doçentlik unvanını aldıktan sonra en az beş yıl süreyle, açık bulunan profesörlük kadrosu ile ilgili bilim alanında çalışmış olmak,

2) Doçentlik unvanını aldıktan sonra, ilgili bilim alanında özgün yayınlar veya çalışmalar yapmış olmak, gerekir.

Yukarıdaki (2) numaralı bentteki yayınlardan biri, başvuru dosyasında başlıca araştırma eseri olarak belirtilir.

Üniversiteler, profesörlüğe yükseltilerek atama için aranan bu asgari koşulların yanında, Yükseköğretim Kurulunun onayını almak suretiyle, münhasıran bilimsel kaliteyi artırmak amacına yönelik olarak, bilim disiplinleri arasındaki farklılıkları da göz önünde bulundurarak, objektif ve denetlenebilir nitelikte ek koşullar belirleyebilirler.

b) Profesörlüğe yükseltilerek atama yapılabilmesi için:

1) Üniversitelerde veya yüksek teknoloji enstitülerinde atama yapılacak olan profesörlük kadroları, rektörlük tarafından ilan edilir.

2) Profesörlük kadrosuna başvuran adayların durumlarını ve bilimsel niteliklerini tespit etmek için üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü yönetim kurulunca en az üçü başka üniversitelerden veya yüksek teknoloji enstitülerinden olmak üzere ilan edilen kadronun bilim alanıyla ilgili beş profesör seçilir. Bu profesörler her aday için ayrı ayrı olmak üzere birer rapor yazarlar ve kadroya atanacak birden fazla aday varsa tercihlerini bildirirler. Üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü yönetim kurulunun bu raporları göz önünde tutarak alacağı karar üzerine, rektör atamayı yapar.

c) Profesörlüğe yükseltilerek atanan kişi, bir başka yükseköğretim kurumunda veya bir başka bilim dalında boş bulunan profesörlük kadrosuna, ancak (a) ve (b) fıkralarında belirtilen esas ve usullere uygun olarak atanabilir.

kkupersoneldb
kkupersoneldairesibaskanligi
https://personelkku.edu.tr
kkupersonel
personel@kku.edu.tr

kkupersoneldb
kkupersoneldairesibaskanligi
https://personelkku.edu.tr
kkupersonel
personel@kku.edu.tr

13.2 ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç ve Kapsam, Dayanak ve Genel Şartlar

Amaç ve kapsam

Madde 1– (1) Bu Yönetmeliğin amacı doktor öğretim üyeliği, doçentlik ve profesörlüğe yükseltilme ve atanma işlemlerini düzenlemektir.

Dayanak

Madde 2– (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 65 inci maddesinin (a) fıkrasının dördüncü bendi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Genel şartlar

Madde 3– (1) Bu Yönetmelik hükümlerine göre doktor öğretim üyesi, doçent ve profesör kadrolarına atanabilmek için;

a) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesindeki genel şartlara sahip olmak,

b) Yükseköğretim kurumlarının, 2547 sayılı Kanunun 23 üncü, 24 üncü ve 26 ncı maddeleri uyarınca belirlenerek Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış öğretim üyeliğine yükseltilme ve atanmayla ilgili ek koşullar varsa, bu koşulları sağlamış olmak,

gerekir.

(2) 2547 sayılı Kanunun yabancı uyruklu öğretim elemanları ile ilgili hükümleri saklıdır.

(3) **(Ek:RG-9/3/2021-31418)** İlana başvuru koşulu olarak adayların lisansüstü tez veya uzmanlık tezi adlarının bir kısmı veya tamamı yazılamayacağı gibi ilanda sadece belirli bir adayı tanımlayan özel şartlara da yer verilemez.

İKİNCİ BÖLÜM
Doktor Öğretim Üyesi Kadrolarına Atanma

Atanma şartı

Madde 4– (1) Doktor öğretim üyesi kadrolarına başvurabilmek için doktora veya tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış olmak gereklidir.

İlan

Madde 5– (1) Bir üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsündeki açık bulunan doktor öğretim üyesi kadroları, Resmî Gazete'de ve üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsünün internet ana sayfasında rektörlük tarafından ilan edilerek duyurulur. Bu ilanda adaylara on beş günden az olmamak üzere başvuru süresi tanınır ve son başvuru tarihi belirtilir.

Başvuru ve atanma süreci

Madde 6– (1) Doktor öğretim üyesi kadrolarına başvuranlar özgeçmişlerini, bilimsel çalışma ve yayınlarını dört nüsha olarak ilgili dekanlık veya müdürlüğe teslim eder.

(2) Fakültelerde dekan, diğer birimlerde müdür; ilan edilen kadrolar için adayların durumlarını incelemek üzere, en az biri başka üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsünden olmak üzere adayın başvurduğu bilim alanı ile ilgili olan üç profesör veya doçent kadrosunda bulunan doçenti, ilana son başvuru tarihinden itibaren on beş gün içinde tespit eder. İlan edilen kadronun bulunduğu birimin bölüm başkanının, profesör veya doçent kadrosundaki doçent olması halinde, tespit edilecek üç profesör veya doçent kadrosundaki doçentten biri olarak belirlenmesi zorunludur.

(3) Dekan veya ilgili müdür her aday için bu öğretim üyelerine, adaylarla ilgili bilimsel yayın ve çalışmalara ilişkin dosyaları göndererek bir ay içerisinde yazılı görüşlerini bildirmelerini ister. Dosya inceleme sonuçlarının bir ay içinde gelmemesi halinde aynı usulle tespit edilen başka profesör veya doçente dosyalar incelenmesi için gönderilir.

(4) Dekan veya ilgili müdür yazılı görüşlerin alınmasından sonra ilk yönetim kurulu toplantısında aday veya adaylar hakkında ayrı ayrı görüş alır. Bir açık kadroya birden fazla adayın başvurması halinde yönetim kurulu gerekçeli olarak tercihini belirtir. Dekan veya ilgili müdür kanaat ve önerilerini rektöre sunar. Rektör atamanın yapılıp yapılmayacağına karar vererek gerekli işlemleri yürütür.

(5) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 34 üncü maddesi uyarınca sözleşmeli olarak çalıştırılacak yabancı ülke vatandaşı öğretim elemanlarının doktor öğretim üyeliğine atanma ile ilgili şartları sağlamaları kaydıyla sözleşmeli olarak çalıştırılmasında bu Yönetmelikte belirlenen ilan şartı dışındaki usul ve esaslar uygulanır.

Atama

Madde 7– (1) Doktor öğretim üyeleri, ilgili yönetim kurulunun görüşü alındıktan sonra fakültelerde ilgili dekanın, diğer birimlerde müdürün önerisi ile rektör tarafından en az bir en çok dört yıl süre ile atanır.

(2) Her atama süresinin sonunda görev kendiliğinden sona erer. Görev süresi sona erenler ilgili yönetim kurulunun uygun görüşü üzerine rektör tarafından yeniden atanabilir.

(3) Doktor öğretim üyelerinin ne kadar süre ile atandığı kendilerine tebliğ edilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Doçent Kadrolarına Atanma

Atanma şartı

Madde 8– (1) Doçent kadrolarına atanabilmek için, 2547 sayılı Kanunun 24 üncü maddesi uyarınca doçentlik unvanını almış bulunmak veya yurt dışında alınan doçentlik unvanının, 2547 sayılı Kanunun 27 nci maddesi gereğince Üniversitelerarası Kurul tarafından Türkiye'de geçerli sayılmış olması gereklidir.

(2) Yükseköğretim kurumlarının 2547 sayılı Kanunun 24 üncü maddesi uyarınca doçent kadrolarına atama için belirlediği ek koşullar arasında sözlü sınavın yer alması halinde Üniversitelerarası Kurul tarafından oluşturulacak jüriler tarafından yapılacak bu sınavda başarılı olmak gereklidir. Ancak sözlü sınav sonucunda doçentlik unvanını kazananlar için ek koşul olarak sözlü sınavdan başarılı olma şartı getirilemez.

İlan ve başvuru

Madde 9– (1) Bir üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsündeki açık bulunan doçent kadroları, Resmî Gazete'de ve üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsünün internet ana sayfasında rektörlükçe ilan edilerek duyurulur. Bu ilanda adaylara on beş günden az olmamak üzere başvuru süresi tanınır ve son başvuru tarihi belirtilir.

(2) Adaylar özgeçmişlerini, bilimsel çalışma ve yayınlarını kapsayan bir dosyayı dört nüsha olarak, ilanda belirtilen süre içerisinde rektörlüğe teslim eder.

Sözlü sınav

Madde 10– (1) Doçent kadrolarına atama ek koşulları arasında sözlü sınav şartı bulunan yükseköğretim kurumlarının doçent kadrolarına başvurmak isteyen adaylar için ayrıca sözlü sınav yapılır.

(2) Adayın başvurduğu bilim/sanat alanına göre beş asıl iki yedek üyeden oluşan sözlü sınav jürisi, rektörün talebi üzerine Üniversitelerarası Kurul tarafından belirlenir. Adayın başvurduğu bilim/sanat alanında yeterli öğretim üyesi yoksa jüri, en yakın bilim alanından tamamlanır, buna rağmen beş asıl iki yedek üyenin tamamlanmasının mümkün olmaması durumunda jüri üç asıl ve bir yedek üye ile tamamlanır. Sözlü sınav

kkupersoneldb
kkupersoneldairesibaskanligi
https://personelkku.edu.tr
kkupersonel
personel@kku.edu.tr

jürisinde görev alabilmek için öğretim üyesinin devlet veya vakıf yükseköğretim kurumlarında 2547 sayılı Kanunun 26 ncı maddesi hükümlerine göre profesör olarak atanmış olması şarttır. Sözlü sınav jürilerinde görev alabilecek profesör unvanlı öğretim üyelerinin listesi, Yükseköğretim Kurulu personel veri tabanındaki bilgiler esas alınarak Üniversitelerarası Kurul tarafından belirlenir. Sözlü sınav jürisindeki asıl ve yedek üyelikler, bu listede ilgili bilim alanlarında yer alan öğretim üyeleri arasından objektif ölçütlere göre belirlenir.

(3) Sözlü sınav jüri üyelerinden profesörlük süresine göre en kıdemli olanı, onun kabul etmemesi halinde ise jürinin kendi aralarından seçecekleri bir üye sözlü sınav jürisine başkanlık eder.

(4) Sözlü sınav sürecini rektör yürütür ve sonuçlandırır. Rektör, sınav için gerekli fiziki ve teknik imkânları hazırlamakla yükümlüdür.

(5) İlan edilen doçentlik kadrosuna birden fazla adayın başvurması halinde her bir aday için ayrı ayrı sözlü sınav yapılır.

(6) Sözlü sınav öğretim üyelerine açık olarak yapılır. Sözlü sınavın yapılacağı yer, tarih ve saati üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsünün internet ana sayfasında ilan edilir. Jüri başkanı, sözlü sınavın denetlenebilirliğini sağlamak için gerekli tedbirleri alır.

(7) Jüri, sözlü sınav için üye tamsayısı ile toplanır. Adaylar ilanda belirtilen yer, tarih ve saatte sözlü sınava alınırlar.

(8) Sözlü sınav sonunda yapılacak kapalı oturumda jüri adayın başarılı olup olmadığına üye tamsayısının salt çoğunluğuyla karar verir. Bu karar, düzenlenen tutanakla imza altına alınır ve başkan tarafından jüri üyeleri önünde adaya sözlü olarak bildirilir. Adayın başarısız bulunması halinde jüri üyeleri sözlü sınav tutanağına eklemek üzere gerekçeli karar hazırlar.

(9) Sözlü sınav tutanağı, jüri başkanı tarafından sınavın yapıldığı üniversite rektörüne veya rektörün sınav için görevlendirdiği dekan veya müdüre imza karşılığında teslim edilir.

Atama süreci

Madde 11– (1) Rektör, ilan edilen doçent kadrosuna başvuran adayların durumlarının incelenmesi için en az biri başka üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsünden olmak üzere adayın başvurduğu bilim alanı ile ilgili olan üç profesörü, ilana son başvuru tarihinden itibaren on beş gün içinde, sözlü sınavın yapılması halinde ise sözlü sınavların bitiş tarihinden itibaren on beş gün içinde tespit eder. İlan edilen kadronun bulunduğu birimin bölüm başkanının profesör olması halinde, tespit edilecek üç profesörden birinin bölüm başkanı olması zorunludur.

(2) Rektör, aday veya adayların özgeçmişlerini, bilimsel çalışma ve yayınlarını kapsayan dosyaları bu profesörlere göndererek kişisel raporlarını bir ay içinde bildirmelerini ister. Bu profesörler aday veya adaylar hakkında ayrı ayrı tercih ve görüşlerini rektöre bildirir.

(3) Dosya inceleme sonuçlarının bir ay içinde gelmemesi halinde aynı usulle tespit edilen başka profesörlere dosyalar incelenmesi için gönderilir.

(4) Rektör dosya inceleme sonuçlarına dayanarak, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü yönetim kurulunun gerekçeli görüşünü de aldıktan sonra atama hakkındaki kararını verir.

(5) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 34 üncü maddesi uyarınca sözleşmeli çalıştırılacak yabancı ülke vatandaşı öğretim elemanlarının doçent kadrolarına atanma ile ilgili yukarıda yer alan şartları sağlamaları kaydıyla, sözleşmeli olarak çalıştırılmasında bu Yönetmelikte belirlenen ilan şartı dışındaki usul ve esaslar uygulanır.

kkupersoneldb
kkupersoneldairesibaskanligi
https://personelkku.edu.tr
kkupersonel
personel@kku.edu.tr

kkupersoneldb
kkupersonelbaskanligi
https://personelkku.edu.tr
kkupersonel
personel@kku.edu.tr

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Profesör Kadrolarına Atanma

Atanma şartı

Madde 12– (1) Profesör kadrolarına atanabilmek için doçentlik unvanını aldıktan sonra en az beş yıl açık bulunan profesörlük kadrosu ile ilgili bilim alanında çalışmış olmak, kendi bilim alanında uluslararası düzeyde orijinal eserler vermiş olmak ve uygulama alanı bulunan dallarda uygulamaya yönelik çalışmalarda bulunması gereklidir.

(2) 2547 sayılı Kanunun 27 nci maddesi gereğince doçentlik sınavını başarmış sayılarak yabancı ülkelerde aldığı unvanı Türkiye'de geçerli kabul edilen adayların doçentlikteki hizmet süreleri doçentlik unvanını yabancı ülkede aldıkları tarihten başlar.

İlan

Madde 13– (1) Bir üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsündeki açık bulunan profesör kadroları, Resmî Gazete'de ve üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsünün internet ana sayfasında rektörlük tarafından ilan edilerek duyurulur. Bu ilanda adaylara on beş günden az olmamak üzere başvuru süresi tanınır ve son başvurma tarihi belirtilir.

Başvuru

Madde 14– (1) Profesör adayları; özgeçmişlerini, bilimsel yayınlarını kongre ve konferans tebliğleri ile bunlara yapılan atıfları, sanat eserlerini, icralarını ve bunlara ilişkin dokümanı, eğitim-öğretim faaliyetlerini, yönetimlerinde devam eden ve biten doktora, sanatta yeterlik veya yüksek lisans çalışmalarını, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsüne katkılarını kapsayan bir dosyayla birlikte bir dilekçeyi rektörlüğe altı nüsha olarak teslim eder. Adaylar, bu başvurularında yayınlarından birini başlıca araştırma eseri olarak gösterir.

Atama süreci

Madde 15– (1) Profesörlük kadrosuna başvuran adayların durumlarını ve bilimsel veya sanatsal niteliklerini tespit etmek için üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü yönetim kurulunca, en az üçü başka üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsünden olmak üzere ilan edilen kadronun bilim veya sanat alanı ile ilgili en az beş profesör, ilana son başvuru tarihinden itibaren bir ay içinde seçilir. Bu profesörler belgelerin kendilerine verildiği tarihi izleyen iki ay içinde her aday için ayrı ayrı olmak üzere birer rapor hazırlar ve kadroya atanmak üzere müracaat eden birden fazla aday varsa tercihlerini bildirir. Bu raporlarda adayların bilimsel veya sanatsal nitelikleri ve çalışmaları değerlendirilir, yöneticilik, yapıcılık ve geliştiricilik özellikleri ile bilim ve sanat adamı yetiştirme konusundaki çabaları ayrıntılı olarak belirtilir.

(2) Dosya inceleme raporlarının iki ay içinde gelmemesi halinde aynı usulle tespit edilen başka profesörlere dosyalar incelenmesi için gönderilir.

(3) Üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü yönetim kurulunun dosya inceleme raporlarını göz önünde tutarak alacağı karar üzerine, rektör tarafından atama yapılır.

(4) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 34 üncü maddesi uyarınca sözleşmeli çalıştırılacak yabancı ülke vatandaşı öğretim elemanlarının profesör kadrolarına atanma ile ilgili şartları sağlamaları kaydıyla, sözleşmeli olarak çalıştırılmasında bu Yönetmelikte belirlenen ilan şartı dışındaki usul ve esaslar uygulanır.

kkupersoneldb
kkupersoneldairesibaskanligi
https://personelkku.edu.tr
kkupersonel
personel@kku.edu.tr

BEŞİNCİ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Unvanların yükseköğretim kurumları dışında kullanımı

Madde 16– (1) Profesörlük, doçentlik veya doktor öğretim üyesi unvanlarını kazananlar, her unvan dönemi içinde yükseköğretim kurumlarında fiilen iki yıl görev yapmadıkları takdirde yükseköğretim kurumları dışındaki çalışmalarında bu unvanı kullanamazlar.

Jürilerde yabancı uyruklu profesörler ile yurt dışındaki Türk profesörlerin görevlendirilmesi

Madde 17– (1) Doktor öğretim üyesi, doçent ve profesörlüğe yükseltilme ile atanma esnasında oluşturulan jürilere yurt içinde yükseköğretim kurumlarında görev yapmakta olan yabancı uyruklu profesörler ile Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınan yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarında görev yapmakta olan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı ve yabancı ülke vatandaşı profesörler görevlendirilebilir.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

Madde 18– (1) 28/1/1982 tarihli ve 17588 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 19– (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 20– (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Yükseköğretim Kurulu Başkanı yürütür.

kkupersoneldb
kkupersoneldairesibaskanligi
https://personelkku.edu.tr
kkupersonel
personel@kku.edu.tr

13.3 KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMA KRİTERLERİ

Senato Tarihi : 28.04.2023
Karar No : 09/04

BİRİNCİ BÖLÜM

1. GENEL HÜKÜMLER

1.1. Amaç

Bu kriterlerin amacı, Kırıkkale Üniversitesi tarafından öğretim üyeliği kadrolarına yükseltilme ve atanmalarda aranacak asgari koşulları belirleyerek, Üniversitenin Fakülte, Yüksekokul, Enstitü, Meslek Yüksekokulu ve Rektörlüğe bağlı birimlerinde öğretim üyeliği kadrolarına başvuracak olan adayların yetkinliğinin yeterli düzeyde olmasını ve ilan edilen kadrolara başvurularda nesnelliği sağlamak; adayların kendilerini hazırlamalarında ve durumlarını değerlendirmelerinde işlerini kolaylaştırmak; bilimsel çalışmaları teşvik etmek ve öğretim elemanlarının kendilerini bilimsel rekabet ortamı içerisinde yer almaya hazır hissetmelerini sağlamaktır.

1.2. Kapsam

Öğretim üyeliği kadrolarına yükseltilme ve atanma işlemleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 5772 sayılı Kanunla değiştirilen 23., 24. ve 26. maddeleri ile bu kanunun 65. maddesi gereğince hazırlanmış olan "Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği'nin ilgili maddelerinde ayrıntılı olarak belirtilmiştir. Hazırlanan bu kriterler, Kırıkkale Üniversitesi tarafından ayrıca aranacak asgari koşulları kapsar.

İKİNCİ BÖLÜM

2. ÖĞRETİM ÜYELİĞİ KADROLARINA YÜKSELTİLME VE ATANMALARDA ARANACAK ASGARİ BAŞVURU KOŞULLARI

2.1. Profesör Kadrosuna Başvurabilmek İçin Gerekli Asgari Koşullar

Profesör kadrolarına atanmak üzere başvuruda bulunan adayların aşağıdaki asgari koşulları sağlamaları gerekir.

a) 657 sayılı Kanun'un 48. maddesindeki genel şartlara sahip olmak.

b) Doçent unvanını aldıktan sonra en az beş yıl süreyle, açık bulunan profesörlük kadrosu ile ilgili bilim alanında çalışmış olmak.

c) Doçent unvanı aldıktan sonra;

i. Mühendislik, Fen Bilimleri ve Matematik, Sağlık Bilimleri, Mimarlık, Planlama ve Tasarım, Ziraat, Orman ve Su Ürünleri temel alanlarında, Bölüm 4.1.1. maddesi kapsamında en az 3 (üç) yayın yapmış olmak.

ii. Sosyal Bilimler (Eğitim Bilimleri, Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler, Hukuk, Filoloji, İlahiyat) ve Spor Bilimleri temel alanlarında, 4.1.1. maddesi kapsamında en az 1 (bir) adet ve 4.1.2. maddesi kapsamında en az 2

(iki) adet olmak üzere toplam 3 (üç) yayın yapmış olmak. 1 (bir) adet bilimsel özgün kitap yayımlandığında 4.1.1. maddesi kapsamında yayın şartı aranmaz.

iii. Güzel Sanatlar temel alanları için 4.1.1., 4.1.2., 4.1.3. veya 4.1.4. maddesi kapsamında en az 1 (bir) Yayın olmak üzere, Bölüm 4.1., 4.2., 4.3., 4.4., 4.5. veya 4.6. kapsamında en az 5 (beş) çalışma yapmış olmak.

d) Doçent unvanı aldıktan sonra, Bölüm 4.'te yer alan puanlama listesinden en az 500 puanı 4.1., 4.2., 4.3., 4.4., 4.5. veya 4.6.'dan olmak ve en az 50 puanı 4.14.'den olmak üzere toplam 1000 puan almak. c bendi dışında 4.1.1.'den 1 (bir) veya 4.1.2.'den 2 (iki) yayın olduğunda 4.14.'den puan şartı aranmaz.

e) Bölüm 4.'te yer alan puanlama listesinden toplam 1500 puan almak.

f) Başvurduğu alanda en az 1 (bir) Doktora/ Uzmanlık/ Sanatta Yeterlilik/ Yüksek Lisans tezi yönetmiş olmak. Tez çalışması tamamlanmamışsa, "d" bendinden farklı olmak üzere, 4.14.'ten 1 (bir) araştırma projesini (BAP hariç) yürütücü olarak tamamlamış olmak veya 4.1.1.'deki dergilerde 1 (bir) yayın ya da 4.1.2.'den 2 (iki) yayın yapmış olmak.

2.2. Doçent Kadrosuna Başvurabilmek İçin Gerekli Asgari Koşullar

Doçent kadrolarına atanmak üzere başvuruda bulunan adayların aşağıdaki asgari koşulları sağlamaları gerekir.

a) 657 sayılı Kanun'un 48. maddesindeki genel şartlara sahip olmak.

b) Doçentlik unvanını almış olmak.

c) Doçentlik başvurusu yaptıktan sonra;

i. Mühendislik, Fen Bilimleri ve Matematik, Sağlık Bilimleri, Mimarlık, Planlama ve Tasarım, Ziraat, Orman ve Su Ürünleri temel alanlarında, Bölüm 4.1.1. maddesi kapsamında en az 2 (iki) veya 4.1.2. maddesinden 2 (iki) yayına sahip olmak.

ii. Sosyal Bilimler (Eğitim Bilimleri, Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler, Hukuk, Filoloji, İlahiyat) ve Spor Bilimleri temel alanlarında, 4.1.1. veya 4.1.2. maddesi kapsamında en az 2 (iki) yayına sahip olmak.

iii. Güzel Sanatlar temel alanlarında 4.1.1., 4.1.2., 4.1.3., 4.1.4. maddesi kapsamında en az 1 (bir) yayın ve Bölüm 4.1., 4.2., 4.3., 4.4., 4.5. veya 4.6. kapsamında en az 2 (iki) çalışmaya sahip olmak.

d) Bölüm 4.'te yer alan puanlama listesinde 4.1., 4.2., 4.3., 4.4., 4.5. veya 4.6.'dan en az 300 puan ve 4.14.'ten en az 50 puan almak. c bendi dışında 4.1.1.'den 1 (bir) ve 4.1.2.'den 1 (bir) yayın olduğunda 4.14.'den puan şartı aranmaz

e) Bölüm 4.'te yer alan puanlama listesinden toplam 1000 puan almak.

f) Başvurduğu alanda en az 1 (bir) Doktora/ Uzmanlık/ Sanatta Yeterlilik/ Yüksek Lisans tezi yönetmiş/yönetiyor olmak. Bir tez çalışması yapılmıyor ise, "d" bendinden farklı olmak üzere 4.14.'ten 1 (bir) araştırma projesinde (BAP hariç) yer almak veya 4.1.1. veya 4.1.2. maddesindeki dergilerde 1 (bir) yayın yapmış olmak.

2.3. Doktor Öğretim Üyesi Kadrosuna Başvurabilmek İçin Gerekli Asgari Koşullar

2.3.1. İlk Atanma İçin Gerekli Koşullar

a) 657 sayılı Kanun'un 48. maddesindeki genel şartlara sahip olmak.

b) Doktora veya tıpta uzmanlık unvanını veya Üniversitelerarası Kurulun önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca tespit edilecek belli sanat dallarının birinde yeterlik kazanmış olmak.

c) i. Mühendislik, Fen Bilimleri ve Matematik, Sağlık Bilimleri, Mimarlık, Planlama ve Tasarım, Ziraat, Orman ve Su Ürünleri temel alanlarında, Bölüm 4.1.1. maddesi veya 4.1.2. maddesi kapsamında en az 2 (iki) yayın yapmış olmak. 4.14.'den (BAP hariç) tamamlanan 1 (bir) projede yer almak, 1 (bir) özgün makale yerine geçebilir.

kkupersoneldb
kkupersoneldairesibaskanligi
https://personelkku.edu.tr
kkupersonel
personel@kku.edu.tr

ii. Sosyal Bilimler (Eğitim Bilimleri, Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler, Hukuk, Filoloji, İlahiyat) ve Spor Bilimleri temel alanlarında, Bölüm 4.1.1. veya 4.1.2. maddesi kapsamında en az 2 (iki) yayın yapmış olmak. 4.14.'den (BAP hariç) tamamlanan 1 (bir) projede yer almak, 1 (bir) özgün makale yerine geçebilir.

iii. Güzel Sanatlar temel alanları için 4.1.1., 4.1.2., 4.1.3. veya 4.1.4. maddesi kapsamında en az 1 (bir) yayın yapmış olmak. 4.14.'den (BAP hariç) tamamlanan 1 (bir) projede yer almak, 1 (bir) özgün makale yerine geçebilir.

d) Bölüm 4.1., 4.2., 4.3., 4.4., 4.5. veya 4.6. kapsamında en az 150 puan almak.

e) Bölüm 4.'te yer alan puanlama listesinden toplam 300 puan almak.

2.3.2. Süre Sonunda Yeniden Atanma İçin Gerekli Asgari Koşullar

Her yeniden atanma döneminde;

a) Mühendislik, Fen Bilimleri ve Matematik, Sağlık Bilimleri, Mimarlık, Planlama ve Tasarım, Ziraat, Orman ve Su Ürünleri temel alanlarında Bölüm 4.1.1. veya 4.1.2. maddesi kapsamında en az 2 (iki) yayın yapmış olmak. 4.14.'den (BAP hariç) tamamlanan 1 (bir) projede yürütücü olarak yer almak, 1 (bir) özgün makale yerine geçebilir.

b) Sosyal Bilimler (Eğitim Bilimleri, Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler, Hukuk, Filoloji, İlahiyat) ve Spor Bilimleri temel alanlarında Bölüm 4.1.1. veya 4.1.2. maddesi kapsamında en az 2 (iki) yayın yapmış olmak. 4.14.'den (BAP hariç) tamamlanan 1 (bir) projede yürütücü olarak yer almak, 1 (bir) özgün makale yerine geçebilir.

c) Güzel Sanatlar temel alanları için 4.1.1., 4.1.2., 4.1.3. veya 4.1.4. maddesi kapsamında en az 2 (iki) Yayın yapmış olmak. 4.14.'den (BAP hariç) tamamlanan 1 (bir) projede yürütücü olarak yer almak, 1 (bir) özgün makale yerine geçebilir.

d) Bölüm 4.1., 4.2., 4.3., 4.4., 4.5. veya 4.6. kapsamında en az 150 puan almak.

e) Bölüm 4.'te yer alan puanlama listesinden toplam 300 puan almak.

f) Yeniden atanma başvurusu yapan öğretim üyesi, 2.3.2. maddesindeki şartları sağlamadığı takdirde, 1 yıl ek süre verilir. Verilen ek süre sonunda da 2.3.2. maddesindeki şartlar sağlanmazsa, öğretim üyesinin ataması yapılmaz.

kkupersoneldb
kkupersoneldairesibaskanligi
https://personelkku.edu.tr
kkupersonel
personel@kku.edu.tr

kkupersoneldb
kkupersoneldairesibaskanligi
https://personelkku.edu.tr
kkupersonel
personel@kku.edu.tr

2.4. Yayınların, Sanat ve Spor Etkinliklerinin (4.1.- 4.6.) Değerlendirilmesinde Dikkate Alınacak Hususlar

Puanlar adayın başvurduğu bilim alanındaki etkinliklerden olmalıdır. Çok isimli yayın puanlarının hesaplanmasında Tablo 1'deki dağılım uygulanır. Kabul yazısı gelmiş olan makale/bildiri ve Yayın komisyonlarından geçen kitaplar değerlendirmeye alınır. Sorumlu yazar birinci isim yazar kadar puan alır.

Tablo 1: Yazar Sayısına Göre Uygulanacak Değerlendirme Tablosu

Eserdeki Yazar Sayısı	Hak edilen puan (Öngörülen Tam Puanın Yüzdesi)									
	1. isim	2. isim	3. isim	4. isim	5. isim	6. isim	7. isim	8. isim	9. isim	10. isim
1 isimli	100									
2 isimli	90	80								
3 isimli	80	70	60							
4 isimli	70	60	50	40						
5 isimli	60	50	40	30	20					
6 isimli	50	40	30	20	10	10				
7 isimli	50	40	30	20	10	10	10			
8 isimli	50	40	30	20	10	10	10	10		
9 isimli	50	40	30	20	10	10	10	10	10	
10 isimli	50	40	30	20	10	10	10	10	10	10
11 isim ve üzeri	10 isim ile aynı									

2.5. Değerlendirme Raporu

Adayların başvurularını değerlendirmek üzere, 2547 sayılı Kanunda öngörüldüğü şekilde ilgili bilim alanındaki öğretim üyelerinden jüri oluşturulur. Jüri üyelerinden, adaylarla ilgili kişisel değerlendirme raporu istenir. Bu raporda, adayların yukarıda tanımlı ön değerlendirme koşullarını sağlayıp sağlamadıkları açıkça belirtilir. Bu koşulları sağladıkları saptanmış olan adayların değerlendirme raporları, adayın bilimsel yayınlarının, ilgili bilim alanındaki yerinin ve potansiyelinin, mesleki deneyim ve katkılarının ayrıntılı olarak değerlendirilmesini içerir. Bu değerlendirmede adayın yayınlarının sürekliliği, yayınlarına yapılan uluslararası atıflar, müfredat programına yaptığı katkılar, geliştirdiği ders ve programlar, üniversite yönetimine ve hizmetlerine katkıları dikkate alınır.

kkupersoneldb
kkupersoneldairesibaskanligi
https://personelkku.edu.tr
kkupersonel
personel@kku.edu.tr

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

3. DİĞER HÜKÜMLER

3.1. Yürütme

Bu kriterlerin uygulanmasını Kırıkkale Üniversitesi Rektörü yürütür.

3.2. Yürürlüğe Girme

Bu hükümler, Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

4. ÖĞRETİM ÜYELİĞİ KADROLARINA ATANMA VE YÜKSELTİLMELERDE DİKKATE ALINACAK PUANLAMA VE DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

4.1.		MAKALELER	Puanı	Doçentlik Sonrası Faaliyet Sayısı	Doçentlik Sonrası Puanı	Toplam Faaliyet Sayısı	Toplam Puanı
	1.	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamında taranan dergilerde yayımlanmış, teknik not, editöre mektup, tartışma, vaka takdimi, özet, derleme ve kitap kritiği türünden yayınlar dışındaki makaleler	Q1:130 Q2:100 Q3:90 Q4:80				
	2.	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI dışındaki indeksler tarafından taranan dergilerde yayımlanmış (liste için bkz. Ek-1), teknik not, editöre mektup, tartışma, vaka takdimi, özet, derleme ve kitap kritiği türünden yayınlar dışındaki makaleler	60				
	3.	Hakemli bilimsel/sanatsal dergilerde yayımlanmış, teknik not, editöre mektup, tartışma, vaka takdimi, özet, derleme ve kitap kritiği türünden yayınlar dışındaki makaleler	50				
	4.	Diğer bilimsel/sanatsal dergilerde yayımlanmış, teknik not, editöre mektup, tartışma, vaka takdimi, özet, derleme ve kitap kritiği türünden yayınlar dışındaki makaleler	30				
	5.	1, 2, 3 ve 4. maddelerde belirtilen dergilerde yayımlanmış, teknik not, editöre mektup, tartışma, vaka takdimi, özet, derleme ve kitap kritiği türünden yayınlar için adı geçen maddelerde belirtilen puanların yarısı.					
4.1. Puanı							

4.2.		ULUSLARARASI BİLDİRİLER	Puanı	Doçentlik Sonrası Faaliyet Sayısı	Doçentlik Sonrası Puanı	Toplam Faaliyet Sayısı	Toplam Puanı
	1.	Sempozyum, kongre ve konferanslarda sunulmuş ve bildiriler kitabında tam metin olarak yayımlanmış olanlar.	40				
	2.	Sempozyum, kongre ve konferanslarda sunulmuş ve özetler kitabında "özet metin" olarak yayımlanmış olanlar.	20				
	3.	Sempozyum, kongre ve konferanslarda sunulmuş bildiriler kitabında yayımlanmamış poster veya sözlü sunumlar.	10				
4.2. Puanı							

4.3.		ULUSAL BİLDİRİLER	Puanı	Doçentlik Sonrası Faaliyet Sayısı	Doçentlik Sonrası Puanı	Toplam Faaliyet Sayısı	Toplam Puanı
	1.	Ulusal sempozyum, kongre ve konferansların bildiriler kitabında tam metin olarak yayımlanmış bildiriler	20				
	2.	Ulusal sempozyum, kongre ve konferansların bildiriler kitabında özet metin olarak yayımlanmış bildiriler	10				
	3.	Ulusal sempozyum, kongre ve konferansların bildiriler kitabında yayınlanmamış, poster veya sözlü sunumlar	5				
4.3. Puanı							

4.4.		KİTAPLAR	Puanı	Doçentlik Sonrası Faaliyet Sayısı	Doçentlik Sonrası Puanı	Toplam Faaliyet Sayısı	Toplam Puanı
	1.	Yurt dışında yayımlanmış kitap yazarlığı	200				
	2.	Yurt dışında yayımlanmış kitap içerisinde bölüm yazarlığı (Aynı kitapta en fazla 2 bölüm)	75				
	3.	Yurt içinde yayımlanmış kitap yazarlığı	100				
	4.	Yurt içinde yayımlanmış ders kitabı yazarlığı	60				
	5.	Yurt içinde yayımlanmış kitap içerisinde bölüm yazarlığı (Aynı kitapta en fazla 2 bölüm)	50				
	6.	Basılmış ders notu veya Uzaktan eğitimde yayımlanmış ders notu yazarlığı	30				
4.4. Puanı							

4.5.		ÇEVİRİLER	Puanı	Doçentlik Sonrası Faaliyet Sayısı	Doçentlik Sonrası Puanı	Toplam Faaliyet Sayısı	Toplam Puanı
	1.	Kitap çevirisi	60				
	2.	Makale veya kitap bölümü çevirisi (Bölüm başına) (Aynı kitapta en fazla 3 bölüm)	20				
4.5. Puanı							

kkupersoneldb
kkupersoneldairesibaskanligi
https://personelkku.edu.tr
kkupersonel
personel@kku.edu.tr

4.6.		SANAT VE SPOR ETKİNLİKLERİ	Puanı	Doçentlik Sonrası Faaliyet Sayısı	Doçentlik Sonrası Puanı	Toplam Faaliyet Sayısı	Toplam Puanı
	1.	Özgün sanat eserlerinin, bestelerin, ses ve görüntü CD'lerinin, tasarımların veya yorum çalışmalarının yurt dışında, sanat, eğitim ve kültür kurumları tarafından satın alınması; özel ya da tüzel koleksiyonlarda, müzelerde sergilenmesi (İlgili kurum tarafından belgelendirilmek koşuluyla),proje bedeli veya telif hakkı ödenmiş; sanat eserinin alımı yapılmış olmak kaydıyla; sinema, televizyon, radyo gibi yayın organlarında yer alması; gösterime, dinletime girmesi veya tasarım projelerinin dış ülkelerde uygulanmış olması.	100				
	2.	Özgün sanat eserlerinin, ses ve görüntü CD'lerinin, bestelerin, tasarımların veya yorum çalışmalarının yurt içinde sanat, eğitim ve kültür kurumları tarafından satın alınması; özel ya da tüzel koleksiyonlarda, müzelerde sergilenmesi (İlgili kurum tarafından belgelendirilmek koşuluyla), proje bedeli veya telif hakkı ödenmiş; sanat eserinin alımı yapılmış olmak kaydıyla sinema, televizyon, radyo gibi yayın organlarında yer alması; gösterime, dinletime girmesi veya tasarım projelerinin kamu kurum ve kuruluşları tarafından uygulanmış olması, bestelerin bu kurumlar tarafından icra edilmesi veya yayımlanması.	80				
	3.	Özgün sanat eserleri, besteler, konserler, tasarımlar, sergiler veya yorum çalışmaları ile uluslararası ortak, grup, karma sanat, sergi, festival, çalıştay (workshop), bienal, trienal ve tasarım etkinliklerine eserleriyle veya performansıyla katılmak. (Adayın özgün yapıtlarından oluşan ve en az 2 kişiden oluşan ortak/karma/grup etkinlikleri)	70				
	4.	Özgün sanat eserleri, besteler, konserler, sergiler, tasarımlar veya yorum çalışmaları ile ulusal yurt içi ortak, grup, karma sanat sergi, festival, çalıştay (workshop), bienal, trienal ve tasarım etkinliklerine eserleriyle veya performansıyla katılmak. (Adayın özgün yapıtlarından oluşan ve en az 2 kişiden oluşan ortak/karma/grup etkinlikleri)	50				
	5.	Özgün sanat eserleri, besteler, konserler, sergiler, tasarımlar veya yorum çalışmaları ile yurt içinde jürili/davetli ortak, grup, karma sanat ve tasarım etkinliklerine kabul edilmek.	35				
	6.	Özgün sanat eserleri, besteler, konserler, sergiler, proje ve tasarımlar veya yorum çalışmaları ile yurt dışında kişisel etkinliklerde bulunmak. (Bir önceki çalışmaların en fazla %25'i bir sonraki etkinlikte yer alabilir.)	100				
	7.	Özgün sanat eserleri, besteler, konserler, sergiler, proje ve tasarımlar veya yorum çalışmaları ile yurt içinde kişisel etkinliklerde bulunmak. (Bir önceki çalışmaların en fazla %25'i bir sonraki etkinlikte yer alabilir.)	80				
	8.	Mekân Tasarımı (Mekân Tasarımı: Uygulanmış bina, iç mekân, çevre tasarımları)	70				

kkupersoneldb
kkupersoneldairesibaskanligi
https://personelkku.edu.tr
kkupersonel
personel@kku.edu.tr

	9.	Tasarım (Grafik, ürün, obje vb.) (Tasarım faaliyetlerinin değerlendirilmesinde, Fakülte Yönetim Kurulu onayı ile Kamu Kurumları veya Özel Hukuk tüzel kişileriyle sözleşme yapılarak uygulanmış veya ticarileşmiş olduğunu gösteren onaylı belge sunulmalıdır. Başvuru sahibinin kendi alanı ile ilgili ve bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikte olmalıdır.)	50				
	10.	Ortam odaklı sanat eseri uygulama (Mekâna uygulanan iki veya üç boyutlu sanat eserleri.)	80				
	11.	Endüstriyel/sanatsal seramik, cam, çini, halı gibi alanlarda uygulanmış tasarım çalışmaları (Bir şirket/kurum tarafından uygulandığının belgelendirilmesi koşuluyla)	80				
	12.	Etkileşimli medya, grafik tasarım ve hareketli medya tasarımı hazırlama, Görsel kimlik tasarımı, yayın tasarımı, İllüstrasyon, üç boyutlu tasarım, çevresel grafik tasarımı, Logo/amblem tasarımı, web sitesi, kitap kapağı, basın ilanı, afiş gibi alanlarda uygulanmış tasarım çalışmaları (Bir şirket/kurum tarafından uygulandığının belgelendirilmesi koşuluyla)	60				
	13.	Sahne sanatlarında (dans, bale, tiyatro, halk oyunları) ve görsel sanatlarda, yönetmen, yapımcı, sanat yönetmeni, eğitmen, küratör, koreograf veya performans sanatçısı olarak etkinlikte bulunmak, sanat grupları hazırlamak ve bu grupların gösterilerinde veya sergilerinde görev almak ve gösterilerin yurt dışında sunumunu sağlamak.	100				
	14.	Sahne sanatlarında (dans, bale, tiyatro, halk oyunları) ve görsel sanatlarda yönetmen, sanat yönetmeni, eğitmen, küratör, koreograf, çalıştay yöneticiliği veya performans sanatçısı olarak etkinlikte bulunmak, sanat grupları hazırlamak ve bu grupların gösterilerinde veya sergilerinde görev almak ve gösterilerin yurt içinde sunumunu sağlamak.	65				
	15.	Bireysel ses, görüntü yayımı yapmak, albüm çıkarmak.	80				
	16.	Karma ses, görüntü yayımı yapmak, albüm çıkarmak.	70				
	17.	Spor branşlarında yetiştirdiği sporcularla yurt içindeki turnuvalarda (Türkiye Şampiyonası) ilk üç dereceden birini almak.	40				
	18.	Spor branşlarında yetiştirdiği sporcularla yurt dışındaki turnuvalarda (Olimpiyat Oyunları, Akdeniz Oyunları, Dünya, Avrupa ve Balkan Şampiyonaları) ilk üç dereceden birini almak.	60				
	19.	Spor branşlarında yetiştirdiği sporcuların yurt içindeki turnuvalara katılımını sağlamak.	10				
	20.	Spor branşlarında yetiştirdiği sporcuların yurt dışındaki turnuvalara katılımını sağlamak.	30				
	21.	Milli takımlarda antrenörlük yapmak. (her yıl için)	10				
	22.	Milli takıma sporcu yetiştirmek. (her yıl için)	15				
	23.	Uluslararası düzeyde hakemlik veya antrenörlük yapmak. (her organizasyon için)	20				
	24.	Ulusal düzeyde hakemlik veya antrenörlük yapmak. (her organizasyon için)	15				

kkupersoneldb
kkupersoneldairesibaskanligi
https://personelkku.edu.tr
kkupersonel
personel@kku.edu.tr

	25.	Uluslararası sportif etkinliklerde (Olimpiyat, Dünya Şampiyonası, Avrupa Şampiyonası, vb.) hakem, idareci, yarışma yönetmeni veya organizasyon komitesi üyesi olarak görev almak.(her etkinlik için)	30				
	26.	Ulusal sportif etkinliklerde hakem, idareci, yarışma yönetmeni veya organizasyon komitesi üyesi olarak görev almak. (her etkinlik için)	20				
	27.	Bölgesel veya Üniversiteler arası sportif etkinliklerde hakem, idareci, yarışma yönetmeni veya organizasyon komitesi üyesi olarak görev almak. (her etkinlik için)	10				
	28.	Uluslararası spor branşlarına yönelik eğitim kurslarında eğitici olarak görev almak.	20				
	29.	Ulusal spor branşlarına yönelik eğitim kurslarında eğitici olarak görev almak.	10				
	30.	Federasyonların yönetim, teknik, eğitim veya hakem kurullarında görev almak. (Uluslararası /Ulusal)	20/10				
4.6. Puanı							

4.7.		**EDİTÖR VE HAKEMLİKLER**	**Puanı**	**Doçentlik Sonrası Faaliyet Sayısı**	**Doçentlik Sonrası Puanı**	**Toplam Faaliyet Sayısı**	**Toplam Puanı**
	1.	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde editörlük yapmak.	150				
	2.	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI dışındaki Uluslararası indekslerce ve ULAKBİM tarafından taranan dergilerde editörlük yapmak.	100				
	3.	Yukarıda belirtilen dergilerde hakemlik yapmak. *(İlgili puanların 1/4'ü)*					
	4.	Yukarıdaki belirtilen dergilerde yardımcı editörlük yapmak. *(İlgili maddelerde belirtilen puanların yarısı)*					
	5.	Uluslararası kitap editörlüğü yapmak.	75				
	6.	Ulusal kitap editörlüğü yapmak.	50				
	7.	Ulusal hakemli dergilerde editörlük yapmak.	50				
	8.	Sanat/Sergi Katalog Yazarlığı yapmak.	50				
	9.	Uluslararası sanat ve tasarım etkinliklerinde jüri üyeliği yapmak. (Tez ve doçentlik jürileri hariç)	40				
	10.	Ulusal sanat ve tasarım etkinliklerinde jüri üyeliği yapmak. (Tez ve doçentlik jürileri hariç)	30				
4.7. Puanı							

4.8.		**BASILMIŞ BİLİMSEL/SANATSAL RAPORLAR**	**Puanı**	**Doçentlik Sonrası Faaliyet Sayısı**	**Doçentlik Sonrası Puanı**	**Toplam Faaliyet Sayısı**	**Toplam Puanı**
	1.	Yurt dışında yayımlanmış bilimsel/sanatsal rapor	50				
	2.	Yurt içinde yayımlanmış bilimsel/sanatsal rapor	30				
4.8. Puanı							

kkupersoneldb
kkupersoneldairesibaskanligi
https://personelkku.edu.tr
kkupersonel
personel@kku.edu.tr

4.9.		PATENTLER	Puanı	Doçentlik Sonrası Faaliyet Sayısı	Doçentlik Sonrası Puanı	Toplam Faaliyet Sayısı	Toplam Puanı
	1.	Alınan patent	400				
	2.	Başvurusu yapılan patent	100				
	3.	Fikri mülkiyet hakları ve proje çalışmalarının tescil edilmesi (faydalı model/endüstriyel tasarımların belgelendirilmesi), özgün eserlerin telif hakları	200				
4.9. Puanı							

4.10.		ÖDÜLLER	Puanı	Doçentlik Sonrası Faaliyet Sayısı	Doçentlik Sonrası Puanı	Toplam Faaliyet Sayısı	Toplam Puanı
	1.	Uluslararası bilim, sanat veya tasarım ödülü	100				
	2.	Ulusal bilim, sanat veya tasarım ödülü	50				
	3.	Bilimsel/sanatsal araştırmalar için yurt dışı kurum ve kuruluşlardan alınan, 3 aydan uzun süreli burslar almış olmak.	30				
	4.	Bilimsel/sanatsal araştırmalar için yurt içi kurum ve kuruluşlardan alınan, 3 aydan uzun süreli burslar almış olmak.	20				
4.10. Puanı							

4.11.		ATIFLAR	Puanı	Doçentlik Sonrası Faaliyet Sayısı	Doçentlik Sonrası Puanı	Toplam Faaliyet Sayısı	Toplam Puanı
	1.	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde yayımlanmış ve adayın yazar olarak yer almadığı yayınlarda her bir atıf için. (*Bir yayın için en fazla 5 atıf değerlendirmeye alınır. İlgili puanlar her bir yazara ayrı ayrı verilir.)*	20				
	2.	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI dışındaki uluslararası indekslerce ve ULAKBİM tarafından taranan dergilerde yayımlanmış ve adayın yazar olarak yer almadığı yayınlarda her bir atıf için. *(Bir yayın için en fazla 5 atıf değerlendirmeye alınır. İlgili puanlar her bir yazara verilir)*	15				
	3.	Yukarıda sayılanlar dışında diğer bilimsel ve sanatsal hakemli dergilerde yayımlanmış ve adayın yazar olarak yer almadığı yayınlarda adayın atıf aldığı her eser için.	10				
	4.	Adayın yazar olarak yer almadığı uluslararası kitaplarda adayın atıf yapılan her eseri için.	10				
	5.	Adayın yazar olarak yer almadığı ulusal kitaplarda adayın atıf yapılan her eseri için.	5				
	6.	Yukarıda belirtilen ve adayın isim olarak yer aldığı dergi ve kitaplarda adayın atıf yapılan her eseri için ilgili maddelerde belirtilen puanların yarısı kadar puan takdir edilir.					
4.11. Puanı							

kkupersoneldb
kkupersoneldairesibaskanligi
https://personelkku.edu.tr
kkupersonel
personel@kku.edu.tr

4.12.		TEZ YÖNETİMİ	Puanı	Doçentlik Sonrası Faaliyet Sayısı	Doçentlik Sonrası Puanı	Toplam Faaliyet Sayısı	Toplam Puanı
	1.	Yönetiminde tamamlanan her Doktora/Sanatta Yeterlik tezi için	40				
	2.	Yönetiminde tamamlanan her Yüksek Lisans tezi için	20				
	3.	Tamamlanmış Doktora veya Yüksek Lisans tezlerinde yapılan ikinci danışmanlıklar için yukarıda belirtilen puanların yarısı					
4.12. Puanı							

4.13.		ÖĞRETİME KATKI	Puanı	Doçentlik Sonrası Faaliyet Sayısı	Doçentlik Sonrası Puanı	Toplam Faaliyet Sayısı	Toplam Puanı
	1.	Lisansüstü düzeyde ders vermek. *(Son 3 yılda her ders için, her yıl için en fazla 5 ders)*	5				
	2.	Lisans ve ön lisans düzeyinde ders vermek. *(son 3 yılda her ders için, her yıl için en fazla 5 ders)*	3				
	3.	Bologna Sürecinde yapılan etkinliklere katkı vermek. *(En çok 4 etkinlik puanlandırılır.)*	5				
	4.	Öğrenci Değerlendirmesi (Akademik Birimindeki Kümülatif Sıralamada üst % 20 içinde olmak) (2 ders için puanlandırılır)	5				
	5.	Akademik birimlerde oluşturulan akreditasyon kurullarında yer almak.	10				
4.13. Puanı							

4.14.		ARAŞTIRMA PROJELERİ	Puanı	Doçentlik Sonrası Faaliyet Sayısı	Doçentlik Sonrası Puanı	Toplam Faaliyet Sayısı	Toplam Puanı
	1.	Uluslararası (AB Çerçeve Programı gibi) kuruluşlarca desteklenen Ar- Ge (5746 sayılı kanundaki tanıma uygun) projeleri.	100				
	2.	Uluslararası kuruluşlarca desteklenen (Erasmus ve Erasmus+ gibi) eğitim ve sosyal içerikli projeler.	80				
	3.	Ulusal kuruluşlarca desteklenen projeler. (BAP projeleri hariç)	70				
	4.	Üniversite Sanayi işbirliği kapsamında yer alan projeler.	70				
	5.	Şirketlerle, Kamu Yararına Çalışan STK'larla veya yerel yönetimlerle ortak yapılan projeler.	40				
	6.	Üniversitelerin Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından desteklenen projeler. (Bu kapsamda en fazla 25 puan alınabilir.)	25				
4.14. Puanı							

kkupersoneldb
kkupersoneldairesibaskanligi
https://personelkku.edu.tr
kkupersonel
personel@kku.edu.tr

Proje çalışanlarının elde ettiği puanlar ve yüzdeleri (*, **, ***)							
4.14.		**ARAŞTIRMA PROJELERİ**	**Puanı**	**Yürütücü (%)**	**Araştırmacı (%)**	**Danışman (%)**	**Bursiyer (%)**
	1.	Uluslararası (AB Çerçeve Programı gibi) kuruluşlarca desteklenen Ar-Ge (5746 sayılı kanundaki tanıma uygun) projeleri.	100	100	75	50	25
	2.	Uluslararası kuruluşlarca desteklenen (Erasmus ve Erasmus+ gibi) eğitim ve sosyal içerikli projeler.	80	100	75	50	25
	3.	Ulusal kuruluşlarca desteklenen projeler. (BAP projeleri hariç)	70	100	75	50	25
	4.	Üniversite – Sanayi işbirliği Kapsamında yer alan projeler.	70	100	75	50	25
	5.	Şirketlerle, Kamu Yararına Çalışan STK'larla veya yerel yönetimlerle ortak yapılan projeler.	40	100	75	50	25
	6.	Üniversitelerin Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından desteklenen projeler. (Bu kapsamda en fazla 25 puan alınabilir.)	25	100	75	50	25
4.14. Puanı							

*Başvuru yapılmış ve panelde veya hakem tarafından değerlendirilmiş projeler için puanın % 25'i,

**Kabul edilmiş ve devam eden projeler için puanın % 50'si,

***Sonuç Raporu kabul edilmiş projeler için puanın %100'ü sağlanmış olur.

kkupersoneldb
kkupersoneldairesibaskanligi
https://personelkku.edu.tr
kkupersonel
personel@kku.edu.tr

4.15.		DİĞER BİLİMSEL/SANATSAL ETKİNLİKLER	Puanı	Doçentlik Sonrası Faaliyet Sayısı	Doçentlik Sonrası Puanı	Toplam Faaliyet Sayısı	Toplam Puanı
	1.	Bölüm, fakülte veya üniversite bünyesinde laboratuvar / araştırma merkezi/ sanat ve tasarım atölyesi veya stüdyo kurmak.	60				
	2.	Bilim/Sanat kampı veya yaz okulu düzenlemek.	60				
	3.	Öğrenci katılımlı yarışma programları (proje yarışmaları, proje pazarları, bilimsel ve teknolojik yarışmalar) düzenlemek.	60				
	4.	Ulusal ve uluslararası kurslara katılmak. (alınan sertifikalar)	30				
	5.	Teknoparkta tasarım merkezi veya Ar-Ge şirketi kurmak.	200				
	6.	Teknoparkta kurulmuş olunan tasarım merkezi veya şirketlere ortak olmak.	150				
	7.	Teknoparkta kurulmuş olunan tasarım merkezi veya şirketlerde en az 1 yıl ve en fazla 2 öğrenci çalıştırmak. (öğrenci başına)	50				
	8.	Yurt dışında eğitim ve araştırma amaçlı kısa süreli bulunmak. (minimum 3 ay)	50				
	9.	Sempozyum, kongre, konferans gibi uluslararası bilimsel toplantılarda davetli konuşmacı olmak/çağrılı bildiri sunmak.	40				
	10.	Sempozyum, kongre, konferans gibi uluslararası bilimsel/sanatsal toplantılarda panelist olmak.	20				
	11.	Sempozyum, kongre, konferans gibi ulusal bilimsel/sanatsal toplantılarda davetli konuşmacı olmak.	20				
	12.	Sempozyum, kongre, konferans gibi ulusal bilimsel/sanatsal toplantılarda panelist olmak.	10				
	13.	Sempozyum, kongre, konferans gibi uluslararası düzeydeki bilimsel/sanatsal toplantı ve etkinlikleri düzenleyen kurula başkanlık yapmak.	60				
	14.	Sempozyum, kongre, konferans gibi uluslararası düzeydeki bilimsel/sanatsal toplantı ve etkinliklerde kurul üyeliği, kongre sekreterliğini veya oturum başkanlığı gibi görevler yapmak.	30				
	15.	Sempozyum, kongre, konferans gibi ulusal düzeydeki bilimsel/sanatsal toplantı ve etkinlikleri düzenleyen kurula başkanlık yapmak.	40				
	16.	Sempozyum, kongre, konferans gibi ulusal düzeydeki bilimsel/sanatsal toplantı ve etkinliklerde kurul üyeliği veya oturum başkanlığı gibi görevler yapmak.	15				
4.15. Puanı							

	Puanı	Doçentlik Sonrası Faaliyet Sayısı	Doçentlik Sonrası Puanı	Toplam Faaliyet Sayısı	Toplam Puanı
TOPLAM PUANI					
4.1., 4.2., 4.3., 4.4., 4.5. ve 4.6. PUANLARI TOPLAMI					
YABANCI DİL PUANI (Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen sınavlardan alınan)					

kkupersoneldb
kkupersoneldairesibaskanligi
https://personelkku.edu.tr
kkupersonel
personel@kku.edu.tr

kkupersoneldb
kkupersoneldairesibaskanligi
https://personelkku.edu.tr
kkupersonel
personel@kku.edu.tr

BEŞİNCİ BÖLÜM

5. AKADEMİK KADROLARA ATANMA VE YÜKSELTİLMELERDE ADAYLARIN BAŞVURU ASGARİ KOŞULLARINI DEĞERLENDİRME SONUÇ RAPORU

BAŞVURAN ADAYIN;	
ADI VE SOYADI	
BAŞVURDUĞU UNVAN	
FAKÜLTE/MYO/YO	
BÖLÜM	
ANABİLİM/ANASANAT DALI/PROGRAM	

ADAYIN BAŞVURDUĞU KADROYA İLİŞKİN ASGARİ KOŞULLARI SAĞLAYIP SAĞLAMADIĞI	**SAĞLIYOR**	**SAĞLAMIYOR**

DEĞERLENDİRME YAPANIN;	
UNVANI, ADI ve SOYADI	
ÜNİVERSİTE, FAKÜLTE VE BÖLÜMÜ	
DEĞERLENDİRME TARİHİ	
İMZASI	

Uluslararası Alan İndeksleri	
1	AATA Art and Archaeology Technical Abstracts
2	ABC CLIO:America:History and Life Abstracts
3	ABS&EES (American Bibliography of Slavic and East European Studies)
4	Abstract Journal of the Educational Resources Information Center (ERIC)
5	Accounting and Finance Abstracts, Academic Research Complete
6	AgeInfo on the Web
7	American Humanities Index = Humanities International Complete
8	Anthropological Literature
9	Anthropological Index
10	Applied Social Science Index & Abstracts(ASSIA)
11	ATLA Old Testament Abstracts
12	Australian Education Index (AEI)
13	Avery Index to Architectural Periodicals (AIAP)
14	Bibliography of Asian Studies (BAS)
15	British Education Index
16	British Humanities Index (BHI)
17	British Nursing Index
18	Contemporary Women's Issues
19	Contents Pages in Education
20	Criminal Justice Abstracts
21	Criminal Justice Periodical Index
22	Criminology, Penology and Police Science Abstracts
23	CSA (Environmental Science and Pollution Management,Risk Abstracts,Aeline),
24	CSA (Worldwide Political Science Abstracts)
25	Cumulative Index to Nursing and Allied Health Literature CINAHL
26	Current Index to Journals in Education (CIJE)
27	Current Law Index
28	Design and Applied Arts Index (DAAI)
29	Dietrich's Index Philosophicus
30	Econlit
31	Education Abstracts
32	Educational Administration Abstracts
33	Educational Research Abstracts Online (ERA)
34	Film Literature Index (FLI)
35	Gender Watch
36	GEOBASE
37	Geographical Abstracts
38	Health Safety and Science Abstracts
39	Historical Abstracts
40	Hospitality and Tourism Index
41	Humanities Index
42	IBSS (International Bibliography of the Social Sciences)
43	IBZ (International Bibliographie der Zeitschriftenliteratur)
44	Index Islamicus
45	Index to Foreign Legal Periodicals
46	Index to Jewish Periodicals
47	Index to Legal Periodicals & Books
48	Information Science Abstracts (ISA)
49	Information Science and Technology Abstracts (ISTA)
50	INSPEC
51	International Abstracts of Human Resources
52	International Development Abstracts
53	International Logistics Abstracts
54	Key to Economic Science
55	Lancaster Index to Defence and International security Literature Languages)
56	Left Index

kkupersoneldb
kkupersoneldairesibaskanligi
https://personelkku.edu.tr
kkupersonel
personel@kku.edu.tr

57	Legal Journal Abstracts
58	Legal Trac
59	LISA (Library Information Science Abstracts)
60	Linguistic Abstracts Online
61	Linguistic and Language Behavior Abstracts
62	MathScinet
63	MLA International Bibliography
64	Multicultural Education Abstracts
65	Nutrition Abstracts & Reviews
66	Oceanographic Literature Review
67	Ottomanist's Domain
68	PAIS International (Public Affairs Information Service)
69	Periodicals Contents Index
70	Philosopher's Index
71	Psych-INFO
72	Religious and Theological Abstracts
73	Research Higher Education Abstracts
74	RILM Abstracts of Music Literature (Repertoire International de Lıtterature Musicale)(1967)
75	Russian Academy of Sciences Bibliographies (RASB)
76	Social Science Research Network (SSRN)
77	Social Services Abstracts
78	Sociofile
79	Sociological Abstracts
80	Sociology of Education Abstracts
81	Special Education Needs Abstracts
82	Studies on Women and Gender Abstracts
83	The International Index to Film Periodicals -Plus (FIAF-Federation Internationals des Archives du Film)
84	Top Management Abstracts = Anbar Electronic Intelligence and Behavioral Sciences and Software
85	United States Political Science Documents
86	Urban Studies Abstracts
87	Violence& Abuse Abstracts
88	Water Resources Abstracts
89	Wilson Omnifile
90	Wilson Social Sciences Full Text
91	Women's Studies International
92	World Agricultural Economics and Rural Sociology Abstract
93	Biotecnology Abstracts
94	CABI
95	Chemical Abstracts
96	Food Sciences and Technology Abstracts
97	Index Copernicus e-Journals Database
98	Psysical Education Index
99	SocINDEX with Full Text
100	CITESEERX
101	VITINI
102	SCOPUS
103	EBSCO
104	ENGINEERINGINDEX/COMPENDEX
105	INDEX COPERNICUS
106	GEOREF
107	GEOLOGICAL ABSTRACTS
108	MINERALOGIC ABSTRACTS
109	Üniversitelerarası Kurul tarafından kabul edilen diğer alan indeksleri.

kkupersoneldb
kkupersoneldairesibaskanligi
https://personelkku.edu.tr
kkupersonel
personel@kku.edu.tr