



KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ

PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞI



MAL BİLDİRİMİNDE BULUNULMASI HAKKINDA BİLGİ KILAVUZU ARALIK 2024



0 318 357 42 42 / 1811 - 1812



<https://personel.kku.edu.tr>



personel@kku.edu.tr



@kkupersoneldairesibaskanligi



Kkupersonelddb

Bu Kılavuz; 3698 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu ile bu Kanun'a dayanılarak hazırlanan Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik hükümleri kapsamında mal bildiriminde bulunulmasına ilişkin sürecin detaylarını açıklamak üzere Personel Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanmıştır.

İÇİNDEKİLER

| | |
|--|---|
| 1. İLGİLİ MEVZUAT | 2 |
| 2. MAL BİLDİRİMİNDE BULUNMAK ZORUNDA OLANLAR | 2 |
| 3. MAL BİLDİRİMİNİN KONUSU | 2 |
| 4. HEDİYE VE HİBELERE İLİŞKİN BİLDİRİM | 3 |
| 5. MAL BİLDİRİMİNİN VERİLME ZAMANI | 3 |
| 6. EŞLERİN MAL BİLDİRİMİ | 3 |
| 7. AYLIKSIZ İZİNDE BULUNANLARIN MAL BİLDİRİMLERİ | 4 |
| 8. BİLDİRİMLERİN GİZLİLİĞİ VE İSTİSNALARI | 4 |
| 8.1 Kamu Görevlileri Etik Kurulu | 4 |
| 8.2 Bilgi Verme Zorunluluğu | 4 |
| 9. CEZAI HÜKÜMLER | 4 |
| 10. MAL BİLDİRİMİ İÇİN GEREKLİ FORMLAR | 4 |
| 10.1 Mal Bildirimi Formu | 4 |
| 10.2 Mal Bildirim Zarfı | 7 |
| 11. İLGİLİ MEVZUATLAR | 7 |

1992

1. İLGİLİ MEVZUAT

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın "**Mal Bildirimi**" alt başlıklı 71'inci maddesinde; "*Kamu hizmetine girenlerin mal bildiriminde bulunmaları ve bu bildirimlerin tekrarlanma süreleri kanunla düzenlenir. Yasama ve yürütme organlarında görev alanlar, bundan istisna edilemez.*" şeklinde bahsedilmektedir.

Mal bildirimi, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun "**Ödevler ve Sorumluluklar**" başlıklı 2'nci bölümünün "**Mal Bildirimi**" alt başlıklı 14'üncü maddesinin "*Devlet memurları, kendileriyle, eşlerine ve velayetleri altındaki çocuklarına ait taşınır ve taşınmaz malları, alacak ve borçları hakkında, özel kanunda yazılı hükümler uyarınca, mal bildirimi verirler.*" hükmü ile devlet memurlarının ödev ve sorumlulukları arasında sayılmıştır. Ayrıca mal bildiriminde bulunulması yükümlülüğü, mezkûr Kanun'un 125/D-j fıkrasında; "*belirlenen durum ve sürelerde mal bildiriminde bulunmamak,*" hükmü ile kademe ilerlemesinin durdurulması cezası verilmesini gerektiren fiil ve haller arasında sayılmış, bu yükümlülüğü yerine getirmeyenler hakkında ise kademe ilerlemesinin durdurulması cezası verileceği hüküm altına alınmıştır.

19.04.1990 tarihli ve 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu ile rüşvet ve yolsuzluklarla mücadele amacıyla bu Kanun'da sayılanların mal bildiriminde bulunmaları, bildirimlerin yenilenmesi, mal edinmelerinin denetimiyle haksız mal edinme veya gerçeğe aykırı bildirimde bulunma halinde uygulanacak hükümler düzenlenmiştir.

Mezkûr Kanun hükümlerinin uygulanabilmesi amacıyla da 15.11.1990 tarihli ve 20696 sayılı Resmi Gazete'de "Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik" yayımlanarak yürürlüğe konulmuştur.

2. MAL BİLDİRİMİNDE BULUNMAK ZORUNDA OLANLAR

Mal bildiriminde bulunmak zorunda olanlar, 3628 sayılı Kanun'un 2'nci maddesinde ve ilgili Yönetmeliğin 3'üncü maddesinde, mal bildirimini yapacağı merciler ise mezkûr Kanun'un 8'inci maddesinde ayrıntılı olarak belirtilmiştir. Buna göre; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen istihdam türlerinden işçiler hariç olmak üzere memur, sözleşmeli personel ve geçici personel ile diğer kamu görevlilerinin özlük işleri ile ilgili birime belirlenen zamanlarda mal bildirimlerini vermeleri gerekmektedir.

3. MAL BİLDİRİMİNİN KONUSU

3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu'nun 5'inci, Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmeliğin ise 8'inci maddesinde mal bildirimini Konusu düzenlenmiştir. Buna göre; mal bildiriminde bulunmak zorunda olan görevliler;

Kendilerine, eşlerine ve velayetleri altındaki çocuklarına ait bulunan;

- ❖ Taşınmaz malları (arsa ve yapı kooperatif hisseleri dâhil) **değerine bakılmaksızın** beyan ederler.
- ❖ Kendilerine aylık ödenenler, net aylık tutarının **beş katından fazla** değer ve tutarındaki,
- ❖ Aylık ödenmeyenler ise, Genel İdare Hizmetleri sınıfında birinci derecenin birinci kademesindeki şube müdürüne ödenen net aylığın (01.07.2024 tarihi itibarıyla Hazine ve Maliye Bakanlığı, Kamu Mali Yönetim ve Dönüşüm Genel Müdürlüğü'nün 5 No.lu Genelgesinde belirlenen tutar 56.571,79 TL) **beş katından fazla** değer ve tutarındaki;
 - Para ve para hükmündeki kıymetli kâğıtları,
 - Hisse senedi ve tahvilleri,
 - Altın ve mücevheratı,
 - Her türlü kara, deniz ve hava taşıt araçları, traktör, biçer-döver, harman makinası ve diğer ziraat makineleri, inşaat ve iş makineleri, hayvanlar, koleksiyon ve ev eşyaları ile diğer taşınır malları,
 - Hakları,
 - Alacakları,
 - Borçları,
 - Gelirleri,

bildirmek zorundadırlar.

Bildirimlerde, malların bildirim tarihindeki değerleri esas alınır.

4. HEDİYE VE HİBELERE İLİŞKİN BİLDİRİM

3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu'nun 3'üncü maddesi uyarınca mal bildiriminde bulunmak zorunda olan kamu görevlileri, milletlerarası protokol, mücemele veya nezaket kaideleri uyarınca veya diğer herhangi bir sebeple, yabancı devletlerden, milletlerarası kuruluşlardan, sair milletlerarası hukuk tüzelkişiliklerinden, Türk uyruğunda olmayan herhangi bir özel veya tüzelkişi veya kuruluştan; aldıkları tarihteki değeri **on aylık net asgari ücret toplamını** aşan hediye veya hibe niteliğindeki eşyayı aldıkları tarihten itibaren **bir ay içinde** kendi kurumlarına teslim etmek zorundadırlar. Ancak, yabancı devlet adamları ve milletlerarası kuruluş temsilcileri tarafından verilen imzalı hatıra fotoğraflarının çerçeveleri bu madde hükümlerine dâhil değildir.

5. MAL BİLDİRİMİNİN VERİLME ZAMANI

5.1 Genel Beyan

3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu'nun 7'nci maddesi uyarınca bu Kanun kapsamında sayılan görevlerde bulunanlar, görevde buldukları süre boyunca, sonu (0) ve (5) ile biten yılların en geç Şubat ayı sonuna kadar **(2025 yılı için 28.02.2025 tarihine kadar)** mal bildirimini yenilemek zorundadır.

Sonu (0) ve (5) ile biten beş yılda bir yapılan bildirim tekrarına genel beyan denir. Mal bildirimleri yenilenirken, önceki genel beyanda bildirilenler ile ek beyanda bildirilenlerin tamamı tek bildirimde birleştirilerek beyan yapılır. Yeni bildirimler yetkili merci tarafından daha önceki bildirimler ile karşılaştırılır.

5.2 Ek Beyan

Ek mal bildirimini, ilgili Yönetmeliğin 10'uncu maddesinde düzenlenmiştir. Bu hüküm kapsamında; 3628 sayılı Kanun kapsamında sayılan görevlerde bulunanlar, kendileri, eşleri ve velayeti altındaki ergin olmayan yani on sekiz yaşını doldurmamış çocuklarının şahsi mal varlıklarında önemli bir değişiklik olduğunda, değişikliği izleyen bir ay içinde yeni edindikleri mal, hak, gelir, alacak ve borçlara münhasır olmak üzere ek mal bildirimini vermek zorundadırlar.

Mal varlığındaki "önemli değişiklik", ilgili Yönetmeliğin 8'inci maddesinde gösterilen (net aylıklarının beş katını aşan) mahiyet ve miktardaki malın iktisabı ile hak, alacak veya gelir sağlanması veya borçlanılması olarak ifade edilmiştir. Burada önemli olan husus; ek beyanname verilmesi için mal varlığındaki değişikliğin memurun net aylığının beş katını aşması gerekliliğidir. Diğer bir deyişle, memurun aldığı net aylık ek beyanname verip verilmeyeceğini belirleyecektir.

Ayrıca 3628 sayılı Kanun'un 6'ncı maddesi hükümleri kapsamında;

- ❖ Göreve ilk girişlerde; göreve başlamadan önce göreve giriş için gerekli belgeler ile
- ❖ Görevin sona ermesi halinde; ayrılma tarihini izleyen bir ay içinde
- ❖ Mal varlıklarında önemli bir değişiklik olduğunda; bir ay içinde

Bildirimlerinin verilmesi zorunludur.

ÖRNEK: Önceki genel mal beyanında 500.000-TL değerinde bir taşıt, 1.000.000-TL değerinde bir arsa, ek bildirimde ise toplam 350.000 TL tutarında nakit para beyanında bulunan kişi, 2025 yılı genel mal beyanında 500.000 TL değerinde bir taşıt, 1.000.000 TL değerinde bir arsa ile 350.000 TL tutarında nakit parayı 28.02.2025 tarihine kadar tek beyanda bildirmek zorundadır.

6. EŞLERİN MAL BİLDİRİMİ

Eşlerin her ikisinin de mal bildiriminde bulunması gereken kişiler olmaları halinde, her eş ayrı ayrı mal bildiriminde bulunur. Bildirimlerde; eşleri ile velayeti altındaki ergin olmayan yani on sekiz yaşını doldurmamış çocuklarının taşınmaz malları ile net aylık tutarının beş katını geçen taşınır mallar, hak, gelir, alacak ve borçlarını bildirirler. Memurla birlikte yaşayan ve velayet hakkı sona eren çocukların mal varlıklarının bildirilmesine gerek yoktur.

7. AYLIKSIZ İZİNDE BULUNANLARIN MAL BİLDİRİMLERİ

Aylıksız izin süresi içerisinde memurluk statüsü devam etmekte olduğundan, mal varlığında meydana gelen önemli değişikliklerin aylıksız izin dönüşünden itibaren bir ay içerisinde beyan edilmesi gerekmektedir.

8. BİLDİRİMLERİN GİZLİLİĞİ VE İSTİSNALARI

3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu'nun 9'uncu maddesi gereğince; mal bildirimleri, özel kanunlardaki hükümler saklı kalmak kaydıyla bildirimde bulunanın özel dosyasında saklanır. Mal bildirimlerindeki bilgiler ve kayıtlar esas alınarak içeriği hakkında yayında bulunulamaz, hiçbir açıklama yapılamaz ve bilgi verilemez. Gizliliğin istisnaları ise şunlardır:

8.1 Kamu Görevlileri Etik Kurulu

Kamu Görevlileri Etik Kurulu mal bildirimlerini gerektiğinde inceleme yetkisine sahiptir. Mal bildirimlerindeki bilgilerin doğruluğunun kontrolü amacıyla ilgili kişi ve kuruluşlar ile bankalar ve özel finans kurumları talep edilen bilgileri en geç otuz gün içinde kurula vermekle yükümlüdürler. Gizli tutulan ve saklanan mal bildirimlerinin 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu'na göre soruşturma yapılması dışında denetim elemanlarınca veya başka yetkililerce incelenmesi olanağı da bulunmamaktadır.

8.2 Bilgi Verme Zorunluluğu

Özel kanunlarında aksine bir hüküm bulunsa bile ilgili gerçek veya tüzel kişiler veya kamu kurum ve kuruluşları; bu kanuna göre takip, soruşturma ve kovuşturmaya yetkili kişi, Maliye Bakanlığı Baş Hukuk Müşavirliği ve Muhakemat Genel Müdürlüğü veya temsilcisi ve bu kanundaki diğer mercilerce istenen bilgileri gecikmeksizin makul sürede eksiksiz vermek zorundadır. Aksine davranan kişiler hakkında bir yıldan üç yıla kadar hapis cezası verilir. Bu ceza, para cezasına veya tedbirlerden birine çevrilemez ve ertelenemez.

9. CEZAI HÜKÜMLER

3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu'nun 3'üncü bölümünde; görevlilerin, mal bildirimini ile ilgili olarak düzenlenen hükümlere aykırı davranıldığının tespiti halinde uygulanacak cezai hükümlere yer verilmiştir.

Mezkûr kanunun 11 ve 12'nci maddeleri uyarınca; mal bildiriminin muhtevası hakkında açıklama yapan veya bilgi verenler, üç aydan bir yıla kadar hapis cezası ile cezalandırılır. Bu fiilin basın yoluyla işlenmesi halinde verilecek ceza yarı oranında artırılır. Kanunun daha ağır bir cezayı gerektirmediği takdirde gerçeğe aykırı bildirimde bulunana altı aydan üç yıla kadar hapis cezası verilir. Bu kişiler, cezalandırıldıkları süre kadar kamu hizmetlerinden yasaklanırlar.

Mezkûr kanunun 13'üncü maddesi uyarınca; kanunun daha ağır bir cezayı gerektirmediği takdirde haksız mal edinene üç yıldan beş yıla kadar hapis ve beş milyon liradan on milyon liraya kadar ağır para cezası verilir. Haksız edinilen malı kaçıran veya gizleyene de aynı ceza verilir. Bu kişiler, kamu hizmetlerinden yasaklanır.

Ayrıca, 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 4'üncü maddesinde (kanunun bağlayıcılığı) ceza kanunlarını bilmemenin mazeret sayılmayacağı da hüküm altına alınmıştır.

10. MAL BİLDİRİMİ İÇİN GEREKLİ FORMLAR

10.1 Mal Bildirimi Formu

1992

| MAL BİLDİRİMİ | | KURUMU | | | | | |
|--|--------------------------|----------------------|--------------------------------------|-----------------------|---------------------------|------------------------|--------------------------|
| GENEL BEYAN | <input type="checkbox"/> | GÖREVİ | | | | | |
| EK BEYAN | <input type="checkbox"/> | SİCİL NO | | | | | |
| <p>3628 Sayılı Kanunun 2 nci ve Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmeliğin 8 nci maddesine göre mal bildiriminde bulunacak olanlar kendileri ile eşleri ve velayetleri altındaki çocuklarının taşınır ve taşınmaz malları ile arsa ve yapı kooperatifi gibi kooperatiflerde bulunan hisselerini değerleri ne olursa olsun formun 2 nci ve 3 ncu bölümlerine kaydetmek zorundadırlar. Formun 4 - 8 nci bölümlerine kaydedilmesi gereken her türlü kara, deniz ve hava taşıt araçları, traktör, biçer döver, harman makinası ve diğer ziraat makineleri, inşaat ve iş makineleri, hayvanlar, koleksiyon ve antika ev eşyaları ile hakları, alacaklar, borçlar ve gelirlerden, kendilerine ödeme yapılanlara aylık net ödemenin, ödeme yapımayanlara ise GİH sınıfındaki 1. derece şube müdürüne yapılan aylık net ödemenin, beş katından fazla tutardaki kısmı beyan edilir.</p> | | | | | | | |
| BÖLÜM -1 KİMLİK BİLGİLERİ | | | | | | | |
| SIRA NO | ADI VE SOYADI | DOĞUM TARİHİ | DOĞUM YERİ | YAKINLIĞI(1) | T.C. KİMLİK NO | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| BÖLÜM -2 TAŞINMAZ MAL BİLGİLERİ | | | | | | | |
| SIRA NO | DEĞERİ | TAŞINMAZIN CİNSİ (2) | ADRESİ (mahal,ada,parsel nosu dahil) | HİSSE MİKTARI | EDİNME/SATIŞ TARİHİ | MALİKİN T.C. KİMLİK NO | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| BÖLÜM -3 KOOPERATİF BİLGİLERİ | | | | | | | |
| SIRA NO | KOOPERATİFİN ADI VE YERİ | HİSSE DEĞERİ | HİSSE ORANI | ÜYELİK/AYRILMA TARİHİ | HİSSEDARIN T.C. KİMLİK NO | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| BÖLÜM -4 TAŞINIR MAL BİLGİLERİ | | | | | | | |
| A-TAŞIT BİLGİLERİ | | | | | | | |
| SIRA NO | PLAKA NO | TAŞITIN CİNSİ (3) | TAŞITIN MARKASI | EDİNME DEĞERİ | MODEL YILI | EDİNME/SATIŞ TARİHİ | SAHİBİNİN T.C. KİMLİK NO |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| B-DİĞER TAŞINIR MALLAR | | | | | | | |
| SIRA NO | TAŞINIR MALIN CİNSİ(4) | EDİNME DEĞERİ | MODEL YILI | EDİNME/SATIŞ TARİHİ | SAHİBİNİN T.C. KİMLİK NO | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Şekil 1. Mal Bildirim Beyannamesi 1. Sayfa

10.2 Mal Bildirim Zarfı



| MAL BİLDİRİMİ BEYANINDA BULUNANIN: | |
|------------------------------------|---|
| Adı ve Soyadı | |
| Kurum Sicil Numarası | |
| Birimi | |
| Ünvanı | |
| Beyanın Niteliği | a) Genel Beyan <input type="checkbox"/> |
| | b) Ek Beyan <input type="checkbox"/> |
| Düzenlenme Tarihi | |
| İmza | |

11. İLGİLİ MEVZUATLAR

- ❖ Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına ulaşmak için [tıklayınız.](#)
- ❖ 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa ulaşmak için [tıklayınız.](#)
- ❖ 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu için [tıklayınız.](#)
- ❖ Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmeliğine ulaşmak için [tıklayınız.](#)

1992