



T.C.
KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Dairesi Başkanlığı



Sayı :E-74315950-900-158300
Konu :2023 Yılı Bahar Dönemi Hizmet İçi
Eğitim Planı

DAĞITIM YERLERİNE

Üniversitemiz personelinin yürüttüğü iş süreçlerinde birimler arasında uygulamada birliğin sağlanması ve süreçlerin daha hızlı şekilde sonuçlandırılabilmesi amacıyla, Üniversitemiz Hizmet İçi Eğitim Yönergesi'nin ilgili maddeleri uyarınca hazırlanan, 2023 Yılı Bahar Dönemi Hizmet İçi Eğitim Planı yazımız ekinde gönderilmektedir.

Bilgilerinizi ve söz konusu Hizmet İçi Eğitim Planında ders vermek üzere görevlendirilen personel ile eğitim alacak personele tebliğ edilerek, dönüşümlü olarak tüm idari personelin katılımının sağlanması ve ders vermek üzere görevlendirilen Üniversitemiz akademik ve idari personeline; "Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarında Her Derecedeki Kurs, Seminer ve Benzeri Hizmet İçi Eğitim Etkinliklerinde Ücretle Okutulacak Ders Saatlerinin Sayısı ve Ders Görevi Alacakların Niteliklerine İlişkin Esaslar"ın 8'inci maddesi ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 89'uncu ve 176'ncı maddelerine göre ders ücreti ödenmesi hususunda, gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Ersan ASLAN
Rektör

Ek: 2023 Yılı Bahar Dönemi Hizmet İçi Eğitim Planı (2 Sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :*BSP57BHSUS* Pin Kodu :25003

Belge Takip Adresi : <http://dogrulama.kku.edu.tr/envision.sorgula/belgedogrulama.aspx?>

Adres:Merkez Yerleşke 71450 Yahşihan/Kırıkkale
Telefon:0 (318) 357 42 42 Faks:0 (318) 357 36 59
e-Posta:personel@kku.edu.tr Web:www.kku.edu.tr
Kep Adresi:kirikkaleuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Filiz İNCİ OBAID
Unvanı: Memur
Tel No: 1817





KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ

2023 BAHAR DÖNEMİ HİZMET İÇİ EĞİTİM PLANI

| | |
|-----------------|------------|
| Doküman Kodu | KYT-PLN-03 |
| Yürürlük Tarihi | 19.01.2015 |
| Revizyon Tarihi | 00 |
| Sayfa No | |

| EĞİTİMİN ADI | EĞİTİMİ VEREN | TARİH | | EĞİTİM | | | | | KATILANLAR | EĞİTİM YERİ | EĞİTİM SALONU | |
|--|---------------------------------------|---------------------------|-------------|--------|-----|--------|---------|------|------------|---|---------------------------------|------------------------|
| | | PLANLANAN | GERÇEKLEŞEN | İÇ | DIŞ | PLANLI | PLANSIZ | TÜRÜ | | | | |
| Yazım ve İmla Kuralları | Dr. Öğr. Üyesi Suphi Güneş ALAMDAR | 13.03.2023 09.00-11.45 | | ✓ | | ✓ | | | Eğitim | Akademik ve İdari Birim Amirleri ile Şube Müdürleri | Merkezi Derslikler Birimi | Senato Amfisi (Z03) |
| Resmi Yazışma Kuralları | Öğr. Gör. Tuncay ERDURAN | 13.03.2023 13.30-16.30 | | ✓ | | ✓ | | | Eğitim | Tüm İdari Personel | Merkezi Derslikler Birimi | Senato Amfisi (Z03) |
| Resmi Yazışma Kuralları | Öğr. Gör. Tuncay ERDURAN | 14.03.2023 09.00-11.45 | | ✓ | | ✓ | | | Eğitim | Akademik ve İdari Birim Amirleri ile Şube Müdürleri | Merkezi Derslikler Birimi | Senato Amfisi (Z03) |
| Yazım ve İmla Kuralları | Dr. Öğr. Üyesi Suphi Güneş ALAMDAR | 14.03.2023 13.30-16.30 | | ✓ | | ✓ | | | Eğitim | Tüm İdari Personel | Merkezi Derslikler Birimi | Senato Amfisi (Z03) |
| Elektronik Belge Yönetim Sistemi Uygulamaları | Çözümleyici Yılmaz YOLALAN | 15.03.2023 09.00-11.45 | | ✓ | | ✓ | | | Eğitim | Akademik ve İdari Birim Amirleri ile Şube Müdürleri | Merkezi Derslikler Birimi | Senato Amfisi (Z03) |
| Siber Güvenlik | Programcı Tahsin BALCI | 15.03.2023 13.30-16.30 | | ✓ | | ✓ | | | Eğitim | Tüm İdari Personel | Merkezi Derslikler Birimi | Senato Amfisi (Z03) |
| Siber Güvenlik | Programcı Tahsin BALCI | 16.03.2023 09.00-11.45 | | ✓ | | ✓ | | | Eğitim | Akademik ve İdari Birim Amirleri ile Şube Müdürleri | Merkezi Derslikler Birimi | Senato Amfisi (Z03) |
| Elektronik Belge Yönetim Sistemi Uygulamaları | Çözümleyici Yılmaz YOLALAN | 16.03.2023 13.30-16.30 | | ✓ | | ✓ | | | Eğitim | Tüm İdari Personel | Merkezi Derslikler Birimi | Senato Amfisi (Z03) |

| | |
|--|---|
| Hizmet İçi Eğitim Başkanı Rektör Yardımcısı | Onaylayan .../.../2023 Prof. Dr. Ersan ASLAN REKTÖR |
| | |



KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ

2023 BAHAR DÖNEMİ HİZMET İÇİ EĞİTİM PLANI

| | |
|-----------------|------------|
| Doküman Kodu | KYT-PLN-03 |
| Yürürlük Tarihi | 19.01.2015 |
| Revizyon Tarihi | 00 |
| Sayfa No | |

| EĞİTİMİN ADI | EĞİTİMİ VEREN | TARİH | | EĞİTİM | | | | | KATILANLAR | EĞİTİM YERİ | EĞİTİM SALONU | |
|---|---------------------------------------|---------------------------|-------------|--------|-----|--------|---------|------|------------|--------------------|---------------------------------|------------------------|
| | | PLANLANAN | GERÇEKLEŞEN | İÇ | DIŞ | PLANLI | PLANSIZ | TÜRÜ | | | | |
| Yazım ve İmla Kuralları | Dr. Öğr. Üyesi Suphi Güneş ALAMDAR | 20.03.2023 13.30-16.30 | | ✓ | | ✓ | | | Eğitim | Tüm İdari Personel | Merkezi Derslikler Birimi | Senato Amfisi (Z03) |
| Resmi Yazışma Kuralları | Öğr. Gör. Tuncay ERDURAN | 21.03.2023 13.30-16.30 | | ✓ | | ✓ | | | Eğitim | Tüm İdari Personel | Merkezi Derslikler Birimi | Senato Amfisi (Z03) |
| Elektronik Belge Yönetim Sistemi Uygulamaları | Çözümleyici Yılmaz YOLALAN | 22.03.2023 13.30-16.30 | | ✓ | | ✓ | | | Eğitim | Tüm İdari Personel | Merkezi Derslikler Birimi | Senato Amfisi (Z03) |
| Siber Güvenlik | Programcı Tahsin BALCI | 23.03.2023 13.30-16.30 | | ✓ | | ✓ | | | Eğitim | Tüm İdari Personel | Merkezi Derslikler Birimi | Senato Amfisi (Z03) |

EĞİTİMİN AMACI:

Yukarıdaki hizmet içi eğitim planında yer alan eğitimler ile Üniversitemizde gerçekleştirilen kurum içi ve kurum dışı yazışmaların "Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümlerine uygun yazışmalar yaparak kurum içi uygulamada birliğin sağlanması, Elektronik Belge Yönetim Sisteminin verimli kullanılması suretiyle hızlı ve mevzuata uygun resmi iletişim kanallarının oluşturulması ve oluşturulan EBYS içeriği ve diğer dijital içeriklerin korunması amaçlanmaktadır.

EĞİTİM KATILIM BİLGİLERİ:

- 1- Üniversitemiz Akademik ve İdari Birimlerinde yürütülen hizmetin aksamaması amacıyla, tüm idari personele yönelik olarak verilecek olan 13-16 Mart 2023 tarihleri arasındaki eğitimler ile 20-23 Mart 2023 tarihleri arasındaki eğitimlere katılımın dönüşümlü olarak gerçekleştirilmesi suretiyle tüm idari personelin katılımının sağlanması amaçlanmaktadır.
- 2- Eğitime katılacak olan personelin, dönüşümlü katılım planının ilgili birimlerin yapısı ve hizmet gereklilikleri de göz önünde bulundurularak ilgili birim amirleri tarafından yapılması gerekmektedir.
- 3- Eğitim katılım durumunun, ilgili birim amirleri tarafından takip edilmesi ve eğitimin hedef personele ne ölçüde katkı sağladığının ilgili sistemler ve iş süreçleri üzerinden gözlemlenmesi gerekmektedir.

| | |
|--|---|
| Hizmet İçi Eğitim Başkanı Rektör Yardımcısı | Onaylayan .../.../2023 Prof. Dr. Ersan ASLAN REKTÖR |
| | |