



T.C.  
KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Personel Dairesi Başkanlığı  
SÖZLEŞMELİ PERSONEL ALIM BELGE TESLİM DİLEKÇESİ

...../...../2023

**KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE**  
(Personel Dairesi Başkanlığına)

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4'üncü maddesinin (B) fıkrası uyarınca istihdam edilmek üzere, Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar'ın Ek 2'nci maddesinin (b) fıkrası uyarınca, 05 Haziran 2023 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan Üniversiteniz Sözleşmeli Personel alımı ilanına yer alan ..... kodlu ..... pozisyonuna yapmış olduğum başvuru neticesinde, asıl olarak yerleştirilmiş bulunmaktayım.

Atamamın yapılmasına esas olacak dilekçe ekinde yer alan belgelerin doğruluğunu ve eksiksiz olduğunu taahhüt ederim.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

**Başvuruda Bulunanın**

Adı Soyadı : .....  
Unvanı : .....  
İmzası : .....

**İletişim Bilgileri** :

Adres : .....  
Cep Telefonu : .....  
E-Posta Adresi : .....@.....

**EKLER**

- 1- KPSS Sonuç Belgesi (....Adet)
- 2- Nüfus Cüzdanı / T.C. Kimlik Kartı (....Adet)
- 3- Mezuniyet Belgesi / Diploma (....Adet)
- 4- Askerlik Durum Belgesi (....Adet)\*
- 5- Adli Sicil Belgesi (....Adet)
- 6- Yerleşim Yeri Belgesi (....Adet)
- 7- Özel Güvenlik Görevlisi Kimlik Kartı (....Adet)\*\*
- 8- Sağlık Kurulu Raporu (....Adet)
- 9- Fotoğraf (....Adet)

(\*) Erkek adaylar için.

(\*\*) Koruma ve Güvenlik Görevlisi pozisyonuna başvuracak adaylar için.

**Not:** Başvuru yapılacak pozisyona göre eklenmesi gerekmeyen ekleri, "KPSS Sonuç Belgesi (X Adet) Askerlik Durum Belgesi (X Adet)" şeklinde işaretleyiniz. Ayrıca, imzasız dilekçe ile yapılan başvurular geçersiz sayılacaktır.