

GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVI BAŞVURU KILAVUZU

2022



Bu Kılavuz; Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği ile Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik hükümlerine göre hazırlanmıştır.

İÇİNDEKİLER

	<u>Sayfa</u>
A. BAŞVURU AÇIKLAMALARI	2
B. BAŞVURUNUN GEÇERSİZ SAYILDIĞI DURUMLAR	3
C. BAŞVURU VE SINAV TAKVİMİ (Tablo-1)*	3
D. GÖREVDE YÜKSELME SINAVINA İLİŞKİN BİLGİLER	4
a) Görevde Yükselme Sınavı İçin İlan Edilen Kadrolar (Tablo-2).....	4
b) Görevde Yükselme Suretiyle Atanacaklarda Aranacak Genel Şartlar*	5
c) Görevde Yükselme Suretiyle Atanacaklarda Aranacak Özel Şartlar**	5
E. UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVINA İLİŞKİN BİLGİLER	6
a) Unvan Değişikliği Sınavı İçin İlan Edilen Kadrolar (Tablo-3).....	6
b) Unvan Değişikliği Suretiyle Atanacaklarda Aranacak Genel Şartlar*	7
c) Unvan Değişikliği Suretiyle Atanacaklarda Aranacak Özel Şartlar**	7
F. GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ YAZILI VE SÖZLÜ SINAV KONULARI	10
a) Görevde Yükselme Yazılı ve Sözlü Sınav Konuları (Tablo-4)*	10
b) Unvan Değişikliği Yazılı ve Sözlü Sınav Konuları (Tablo-5)*	11
G. YAZILI VE SÖZLÜ SINAV İŞLEMLERİ	11
a) Sınavın Değerlendirilmesi	11
b) Sınavın Geçersiz Sayıldığı Durumlar	13
c) Sınav Sonuçlarının Açıklanması.....	13
d) Sınavın Geçerlilik Süresi*	13
e) Sınava İtirazlar**	13
H. ATAMA İŞLEMLERİ*	14
I. DİĞER HÜKÜMLER	15

A. BAŞVURU AÇIKLAMALARI

1. "Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği" kapsamında; **Tablo-2** ve **Tablo-3'**de sınıfı, unvanı, birimi, derecesi, adedi ve nitelikleri ilan edilen unvanlardan; **Görevde Yükselme Sınavıyla Koruma ve Güvenlik Şefi, Koruma ve Güvenlik Görevlisi ve Memur** kadrolarına; **Unvan Değişikliği Sınavıyla Mühendis, Biyolog, Sosyal Çalışmacı, Veteriner Sağlık Teknikeri, Teknisyen, Laborant ve Ebe** kadrolarına atama yapılacaktır.
2. Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavına başvuruda bulunacak adayların; başvuru dilekçesini, başvuruda bulunulan unvanlı kadroya ilişkin birim ve derece belirtilmeksizin, **"Başvuru Formunu" (Ek-1)** okunaklı, eksiksiz ve doğru bir şekilde doldurarak, onaylı mezuniyet belgeleri ve varsa diğer ekleri ile birlikte kapalı zarf içerisinde (zarfın üzerine başvuruda bulunan adayın adı, soyadı ve unvanı yazılmak suretiyle) başvuru süresinin son günü mesai saati bitimine kadar Personel Dairesi Başkanlığına teslim etmeleri gerekmektedir. Bu tarihten sonraki başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır.
3. İlan edilen kadrolar için belirlenen **başvuru süresinin son günü itibarıyla** aranan nitelikleri taşıyan personel, **başvuru şartlarını taşıdığı farklı unvanlı kadrolardan sadece biri için** duyuruda belirtilen şekilde başvuruda bulunabilir.
4. Aylıksız izinde bulunanlar dâhil olmak üzere, ilgili mevzuatı uyarınca verilen izinleri kullanmakta olanların da başvuruda bulunarak sınava katılmaları mümkündür. İlan edilen kadrolara diğer kurumların personeli ve aday memur statüsünde bulunanlar başvuruda bulunamazlar.
5. Görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavına katılmaya hak kazanan adayların listesi, başvuruların Üniversitemiz Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınav Kurulu tarafından incelenmesini müteakip, Üniversitemiz <https://kku.edu.tr> ve <https://personel.kku.edu.tr> web sayfalarında yayınlanacaktır. Aday listelerine itirazlar, ilan tarihinden itibaren 5 (beş) iş günü içinde Sınav Kuruluna iletilmek üzere Personel Dairesi Başkanlığına yapılabilir. İtirazlar ilgili Kurul tarafından incelenerek 10 (on) iş günü içinde karara bağlanır.
6. Sınav başvurusu yapacak engelli adayların, sınav günü gerekli tedbirlerin alınabilmesini teminen; engel durumlarını başvuru dilekçelerinde belirtmeleri gerekmektedir.
7. Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı sonucuna göre atama yapılmasını müteakip, Üniversitemizin ihtiyaçları doğrultusunda Rektörlüğümüzün takdiri ile görev yeri değişikliği yapılabilir.

B. BAŞVURUNUN GEÇERSİZ SAYILDIĞI DURUMLAR

1. Başvuru Formunda eksik, yanlış, gerçeğe aykırı veya çelişkili bilgiler tespit edildiğinde,
2. Adayın yaptığı başvurunun, “Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik” ile “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği”nin söz konusu kadrolara atanmada uygulanacak esaslara ilişkin maddelerinde belirtilen hükümlere uymadığı tespit edildiğinde,
3. Başvuru işlemlerine ilişkin belgeler başvuru süresinin son günü mesai saati bitimine kadar Üniversitemiz Personel Dairesi Başkanlığına teslim edilmediğinde,
4. Yukarıda sayılan durumlar dışında başvurunun geçersiz sayılmasını gerektirecek nedenlerin ortaya çıkması halinde ve bu nedenlerden herhangi biri tespit edildiğinde,

Adayın görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavı başvurusu geçersiz sayılacaktır.

C. BAŞVURU VE SINAV TAKVİMİ (Tablo-1)*

Başvuru ve Sınav Takvimi	
Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı Duyuru Tarihi	07.01.2022
İlk ve Son Başvuru Tarihleri	10.01.2022-21.01.2022
Başvuruların İncelemesi	24.01.2022-28.01.2022
Sınava Girecek Adayların Duyurulması	28.01.2022
Aday Listelerine İtiraz Edilmesi	31.01.2022-04.02.2022
İtirazların Sınav Kurulunca Değerlendirmesi	07.02.2022-18.02.2022
Sınava Girecek Kesinleşen Aday Listelerinin Duyurulması	18.02.2022
Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yazılı Sınavı Yapılması	19.04.2022
Yazılı Sınav Sonuçlarının Duyurulması	25.04.2022
Yazılı Sınav Sonuçlarına İtiraz Edilmesi	25.04.2022-29.04.2022
Yazılı Sınav İtirazlarının Sınav Kurulunca Değerlendirmesi	05.05.2022-18.05.2022
Kesinleşen Yazılı Sınav Sonuçlarının Duyurulması	18.05.2022
Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sözlü Sınavı Yapılması	Sınav Kurulunca daha sonra belirlenecektir.
Kesinleşen Sonuçların Duyurulması	Sınav Kurulunca daha sonra belirlenecektir.

* Sınav takvimi “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği”nin Duyuru ve Başvuru başlıklı 11’inci maddesi uyarınca belirlenmiştir.

* Yazılı ve Sözlü Sınav yeri ve saati, sınava katılacak aday sayısına göre daha sonra Üniversitemizin <https://kku.edu.tr> veya <https://personel.kku.edu.tr> adresinden duyurulacaktır.

* Sınav Kurulu, tarihleri ve süresi öngörülemez sebeplere bağlı olarak sınav takviminde gerekli gördüğü hallerde değişiklik yapabilir.

D. GÖREVDE YÜKSELME SINAVINA İLİŞKİN BİLGİLER**a) Görevde Yükselme Sınavı İçin İlan Edilen Kadrolar (Tablo-2)**

SINIFI	UNVANI	DERECE	KADRO BİRİMİ	SAYISI
GİH	KORUMA VE GÜVENLİK ŞEFİ	3	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1
		6	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1
GİH	KORUMA VE GÜVENLİK GÖREVLİSİ	5	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	2
		6	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	2
GİH	MEMUR	5	DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	1
			GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	1
			HUKUK FAKÜLTESİ	1
			İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	1
			SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	1
			SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	1
			VETERİNER FAKÜLTESİ	1
			FATMA ŞENSES SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	1
			HACILAR HÜSEYİN AYTEMİZ MESLEK YÜKSEKOKULU	1
			KIRIKKALE MESLEK YÜKSEKOKULU	1
			SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	1
			FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	1
			SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	1
			KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1
		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1	
		SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	2	
		STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	2	
		7	FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ	1
			MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK FAKÜLTESİ	1
			İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1
			PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1
		8	EĞİTİM FAKÜLTESİ	1
			TIP FAKÜLTESİ	1
			DELİCE MESLEK YÜKSEKOKULU	1
			KESKİN MESLEK YÜKSEKOKULU	1
			SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	1
			HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	1
		9	DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ	1
10	ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU	1		
	GENEL SEKRETERLİK	1		

b) Görevde Yükselme Suretiyle Atanacaklarda Aranacak Genel Şartlar*

- İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 68'inci maddesinin (B) bendinde belirtilen hizmet şartlarını taşımak.
- İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla, ilgilinin başvurulan kadroya ilişkin Yönetmeliğin 7'nci maddesinde belirtilen alt görevlerde toplam en az 3 (üç) yıl hizmeti bulunmak, ilan edilen kadro için bu şartı sağlayan personel bulunmaması durumu hariç olmak üzere, bu hizmet süresinin en az 1 (bir) yılını kurumda geçirmiş olmak.
- Görevde yükselmeye ilişkin yazılı ve sözlü sınavlarda başarılı olmak.

c) Görevde Yükselme Suretiyle Atanacaklarda Aranacak Özel Şartlar****1- KORUMA VE GÜVENLİK ŞEFİ Kadrosuna Atanabilmek İçin Gereken Özel Şartlar**

- En az 2 (iki) yıllık yükseköğrenim mezunu olmak.
- İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla, koruma ve güvenlik görevlisi kadrosunda çalışıyor olmak.
- 10.06.2004 tarihli ve 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunda belirtilen diğer şartları taşımak.

2- KORUMA VE GÜVENLİK GÖREVLİSİ Kadrosuna Atanabilmek İçin Gereken Özel Şartlar

- En az orta öğretim mezunu olmak.
- 10.06.2004 tarihli ve 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunda belirlenen şartları haiz olmak.
- İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla, 5'inci maddenin 2'nci fıkrasının (e) bendinin 1 numaralı alt bendinde sayılan kadrolardan birinde çalışıyor olmak.***

3- MEMUR Kadrosuna Atanabilmek İçin Gereken Özel Şartlar

- En az orta öğretim mezunu olmak.
- İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla, 5'inci maddenin 2'nci fıkrasının (e) bendinde sayılan kadrolardan birinde çalışıyor olmak.***

(*) "Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği"nin 6'ncı maddesi.

(**) "Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği"nin 7'inci maddesi.

(***) Aşçı, bahçıvan, bekçi, berber, dağıtıcı, garson, gassal, hademe, hastabakıcı, hayvan bakıcısı, hizmetli, itfaiyeci, kaloriferci, laborant yardımcısı, sağlık teknisyen yardımcısı, teknisyen yardımcısı, terzi.

E. UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVINA İLİŞKİN BİLGİLER**a) Unvan Değişikliği Sınavı İçin İlan Edilen Kadrolar (Tablo-3)**

SINIFI	UNVANI	ALANI	DERECE	KADRO BİRİMİ	SAYISI
TH	MÜHENDİS	İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ	1	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1
		ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ	1	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1
		ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ	3	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1
SH	BİOLOG		5	SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	2
			5	TIP FAKÜLTESİ	1
			5	VETERİNER FAKÜLTESİ	1
SH	SOSYAL ÇALIŞMACI		6	TIP FAKÜLTESİ	1
SH	VETERİNER SAĞLIK TEKNİKERİ		7	VETERİNER FAKÜLTESİ	2
TH	TEKNİSYEN	MAKİNE	3	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1
		ELEKTRİK	3	MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK FAKÜLTESİ	1
		ELEKTRİK-ELEKTRONİK	3	SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	1
		ELEKTRİK-ELEKTRONİK	3	EĞİTİM FAKÜLTESİ	1
		BİLGİSAYAR	3	TIP FAKÜLTESİ	1
		BİLGİSAYAR	6	TIP FAKÜLTESİ	1
		MOBİLYA VE DEKORASYON	9	TIP FAKÜLTESİ	1
		İNŞAAT	9	TIP FAKÜLTESİ	1
SH	LABORANT		3	TIP FAKÜLTESİ	1
			4	DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ	1
			7	TIP FAKÜLTESİ	1
			8	TIP FAKÜLTESİ	1
SH	EBE		5	TIP FAKÜLTESİ	3

b) Unvan Değişikliği Suretiyle Atanacaklarda Aranacak Genel Şartlar*

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 68'inci maddesinin (B) bendinde belirtilen hizmet şartlarını taşımak.
- Unvan değişikliğine ilişkin yazılı ve sözlü sınavlarda başarılı olmak.

c) Unvan Değişikliği Suretiyle Atanacaklarda Aranacak Özel Şartlar****1- MÜHENDİS (İnşaat Mühendisliği) Kadrosuna Atanabilmek İçin Gereken Özel Şartlar**

- "Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği"nin 8'inci, 9'uncu ve 19'uncu maddelerindeki şartları sağlamak.
- Fakültelerin İnşaat Mühendisliği Bölümü mezunu olmak.

2- MÜHENDİS (Elektrik-Elektronik Mühendisliği) Kadrosuna Atanabilmek İçin Gereken Özel Şartlar

- "Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği"nin 8'inci, 9'uncu ve 19'uncu maddelerindeki şartları sağlamak.
- Fakültelerin Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü mezunu olmak.

3- BİOLOG Kadrosuna Atanabilmek İçin Gereken Özel Şartlar

- "Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği"nin 8'inci, 9'uncu ve 19'uncu maddelerindeki şartları sağlamak.
- Fakültelerin Biyoloji Bölümü mezunu olmak.

4- SOSYAL ÇALIŞMACI Kadrosuna Atanabilmek İçin Gereken Özel Şartlar

- "Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği"nin 8'inci, 9'uncu ve 19'uncu maddelerindeki şartları sağlamak.
- Fakültelerin Sosyal Hizmet Bölümü mezunu olmak.

5- VETERİNER SAĞLIK TEKNİKERİ Kadrosuna Atanabilmek İçin Gereken Özel Şartlar

- "Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği"nin 8'inci, 9'uncu ve 19'uncu maddelerindeki şartları sağlamak.
- Laborant ve Veteriner Sağlık veya Veteriner Sağlık Teknikerliği ön lisans programlarından birinden mezun olmak.

(*) "Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği"nin 8'inci maddesi.

(**) "Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği"nin 9'uncu maddesi.

6- TEKNİSYEN (Makine) Kadrosuna Atanabilmek İçin Gereken Özel Şartlar

- “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği”nin 8’inci, 9’uncu ve 19’uncu maddelerindeki şartları sağlamak.
- Mesleki ve Teknik liselerin Makine Teknolojisi veya Makine Ressamlığı bölümlerinden birinden mezun olmak.

7- TEKNİSYEN (Elektrik) Kadrosuna Atanabilmek İçin Gereken Özel Şartlar

- “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği”nin 8’inci, 9’uncu ve 19’uncu maddelerindeki şartları sağlamak.
- Mesleki ve Teknik liselerin Elektrik bölümünden mezun olmak.

8- TEKNİSYEN (Elektrik-Elektronik) Kadrosuna Atanabilmek İçin Gereken Özel Şartlar

- “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği”nin 8’inci, 9’uncu ve 19’uncu maddelerindeki şartları sağlamak.
- Mesleki ve Teknik liselerin Elektrik-Elektronik Teknolojisi bölümünden mezun olmak.

9- TEKNİSYEN (Bilgisayar) Kadrosuna Atanabilmek İçin Gereken Özel Şartlar

- “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği”nin 8’inci, 9’uncu ve 19’uncu maddelerindeki şartları sağlamak.
- Mesleki ve Teknik liselerin Bilgisayar bölümünden mezun olmak.

10- TEKNİSYEN (Mobilya ve Dekorasyon) Kadrosuna Atanabilmek İçin Gereken Özel Şartlar

- “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği”nin 8’inci, 9’uncu ve 19’uncu maddelerindeki şartları sağlamak.
- Mesleki ve Teknik liselerin İç Mekan ve Mobilya Teknolojisi veya Mobilya ve İç Mekan Tasarımı ve Mobilya İmalatı bölümlerinden birinden mezun olmak.

11- TEKNİSYEN (İnşaat) Kadrosuna Atanabilmek İçin Gereken Özel Şartlar

- “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği”nin 8’inci, 9’uncu ve 19’uncu maddelerindeki şartları sağlamak.
- Mesleki ve Teknik liselerin İnşaat Teknolojisi bölümünden mezun olmak.

12- LABORANT Kadrosuna Atanabilmek İçin Gereken Özel Şartlar

- “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği”nin 8’inci, 9’uncu ve 19’uncu maddelerindeki şartları sağlamak.
- Mesleki ve Teknik liselerin Laboratuvar veya Laboratuvar Teknisyenliği bölümlerinden birinden mezun olmak.

13- EBE Kadrosuna Atanabilmek İçin Gereken Özel Şartlar

- “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği”nin 8’inci, 9’uncu ve 19’uncu maddelerindeki şartları sağlamak.
- Mesleki ve Teknik liselerin Ebelik bölümünden mezun olmak.



F. GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ YAZILI VE SÖZLÜ SINAV KONULARI**a) Görevde Yükselme Yazılı ve Sözlü Sınav Konuları (Tablo-4)***

KONU BAŞLIKLARI		Kor.ve Güvenlik Şefi	Kor.ve Güvenlik Görevlisi	Memur
ORTAK KONULAR				
1	Türkiye Cumhuriyeti Anayasası (Anayasanın Yükseköğretime İlişkin Maddeleri)	√	√	√
2	Türkçe Dil Bilgisi	√	√	√
CUMHURBAŞKANLIĞI KARARNAMELERİ				
3	2 Sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi	√	√	√
KANUNLAR				
4	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu	√	√	√
5	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu	√	√	√
6	2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	√	√	√
7	2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu	√	√	√
8	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	√	√	√
9	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun	√	√	√
10	3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu	√	√	√
11	4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun	√	√	√
12	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	√	√	√
13	6245 sayılı Harcırah Kanunu	√	√	√
14	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu	√	√	√
15	4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu	√	√	√
16	5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun	√	√	
KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELER				
17	124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname	√	√	√
YÖNETMELİKLER				
18	Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği	√	√	√
19	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	√	√	√
20	Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	√	√	√
21	Devlet Memurları Şikâyet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik	√	√	√
22	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik	√	√	√
23	Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği	√	√	√
24	Taşınır Mal Yönetmeliği	√	√	√
25	Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği			√
26	Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik			√
27	Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik.			√
28	Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Kurulların Oluşturulması ve Bilimsel Denetim Yönetmeliği			√
29	Yurtdışı Yükseköğretim Diplomaları Tanıma ve Denklik Yönetmeliği			√
30	Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik	√	√	

(*) - "Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği"nin 11'inci maddesinin 1'inci fıkrası.

- Yukarıda belirtilen Cumhurbaşkanlığı Kararnameleri, Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Yönetmelik, Usul ve Esaslara <https://www.mevzuat.gov.tr> internet adresinden ulaşılabilir. Sınav konularında 10.01.2022 tarihine kadar olan (10.01.2022 dahil) mevzuat esas alınacaktır. 10.01.2022 tarihinden sonra ilgili mevzuatta yapılan değişiklikler dikkate alınmayacaktır.

b) Unvan Değişikliği Yazılı ve Sözlü Sınav Konuları (Tablo-5)*

KONU BAŞLIKLARI		Tüm Unvan Değişikliği Kadroları
ORTAK KONULAR		
1	Türkiye Cumhuriyeti Anayasası (Anayasanın Yükseköğretime İlişkin Maddeleri)	% 20
2	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu	
3	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu	
4	2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu	
5	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	
6	Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	
ALAN BİLGİSİ		
7	Unvan Değişikliğine Esas Alan Bilgisi Konuları	% 80

G. YAZILI VE SÖZLÜ SINAV İŞLEMLERİ**a) Sınavın Değerlendirilmesi**

1. Yazılı Sınavda yer alacak her soru puan olarak eşit ağırlığa sahip olacaktır. Cevap kâğıdında doğru cevap sayıları tespit edilir. Yanlış cevaplar dikkate alınmaz.
2. Yazılı sınava giren adaylar için başarı puanı hesaplaması; $Puan = (\text{Doğru Sayısı} / \text{Soru Sayısı}) \times 100$ formülü ile hesaplanır. Ancak; yapılan sınavlarda hatalı soru sorulduğunun tespit edilmesi halinde hatalı sorulara tekabül eden puanlar eşit şekilde diğer sorulara dağıtılır.
3. Yazılı sınavın değerlendirmesi 100 (yüz) tam puan üzerinden yapılarak, Görevde Yükselme Yazılı Sınavından 60 (altmış) ve Unvan Değişikliği Yazılı Sınavından 60 (altmış) ve üzerinde en yüksek puan alan adaydan başlamak üzere ilan edilen kadro sayısının 5 (beş) katına kadar aday sözlü sınava alınır. Son adayla aynı puana sahip olan personelin tamamı sözlü sınava alınır.**

(*) "Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği"nin Unvan Değişikliğine İlişkin Esaslar başlıklı 19'uncu maddesinin 2'nci fıkrası.

(**) "Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği"nin Yazılı Sınav başlıklı 12'nci maddesinin 2'nci fıkrası ile 13'üncü maddesinin 1'inci fıkrası.

4. Sözlü Sınavı giren adaylar, sınav kurulunun her bir üyesi tarafından;
 - a. Sınav konularına ilişkin bilgi düzeyi,
 - b. Bir konuyu kavrayıp özetleme, ifade yeteneği ve muhakeme gücü,
 - c. Liyakati, temsil kabiliyeti, tutum ve davranışlarının göreve uygunluğu,
 - d. Öz güveni, ikna kabiliyeti ve inandırıcılığı,
 - e. Genel kültürü ve genel yeteneği,
 - f. Bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığı,esas alınarak 100 (yüz) tam puan üzerinden değerlendirilir. Her üyenin vermiş olduğu puanların aritmetik ortalaması alınarak personelin sözlü sınav puanı tespit edilir.*
5. Sözlü sınavda 100 (yüz) tam puan üzerinden en az 70 (yetmiş) puan alanlar başarılı sayılırlar.
6. Yapılan sınavlar sonucunda ilan edilen boş kadro sayısı kadar atama yapılmasında başarı puanı esas alınır. Başarı puanı, yazılı ve sözlü sınav puanlarının aritmetik ortalaması esas alınmak suretiyle tespit edilir. (Yazılı Sınav Puanı + Sözlü Sınav Puanı) / 2
 - Görevde yükselme sınavında; yazılı sınavdan 100 (yüz) tam puan üzerinden en az 60 (altmış) puan; sözlü sınavdan 100 (yüz) tam puan üzerinden en az 70 (yetmiş) puan almak kaydıyla yazılı ve sözlü sınavın aritmetik ortalaması 100 (yüz) tam puan üzerinden en az 65 (altmış beş) puan olanlar başarılı kabul edilir.
 - Unvan değişikliği sınavında ise; yazılı sınavdan 100 (yüz) tam puan üzerinden en az 60 (altmış) puan; sözlü sınavdan 100 (yüz) tam puan üzerinden en az 70 (yetmiş) puan almak kaydıyla yazılı ve sözlü sınavın aritmetik ortalaması 100 (yüz) tam puan üzerinden en az 70 (yetmiş) puan olanlar başarılı kabul edilir.
7. Başarı puanlarının eşit olması hâlinde, sırasıyla;
 - a. Hizmet süresi fazla olanlara,
 - b. Daha üst öğrenimi bitirmiş olanlara,
 - c. Üst öğrenim mezuniyet notu yüksek olanlara,öncelik verilmek suretiyle, en yüksek puandan başlamak üzere başarı sıralaması belirlenecektir.
8. Görevde yükselme sınavında başarılı olmalarına rağmen, ilan edilen kadro sayısı nedeniyle ataması yapılamayacak personelden en fazla asıl aday sayısı kadar personel, başarı sıralaması listesinde yedek olarak belirlenir.**

(*) "Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği"nin Sözlü Sınav başlıklı 13'üncü maddesinin 2'nci fıkrası.

(**) "Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği"nin Başarı Sıralaması başlıklı 14'üncü maddesi.

b) Sınavın Geçersiz Sayıldığı Durumlar

1. Her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlar ve saat fonksiyonu dışında özellikleri bulunan saatler ile cep telefonu, telsiz vb. iletişim araçları ve defter, kitap, sözlük gibi araçların sınav anında adayın yanında bulundurulması.
2. Sınavlarda kopya çekenlerin, kopya verenlerin veya bunlara teşebbüs edenlerin, sınav kâğıtlarına belirtici işaret koyanların salon görevlilerince tespit edilmesi.
3. Sınav evrakına zarar verilmesi (soru kitapçığını, cevap kâğıdını yırtmak, teslim etmemek vb.).
4. Cevap kâğıdının değerlendirmesi yapılırken ikili veya toplu kopya çekildiğinin tespit edilmesi.
5. Sınava girecek aday yerine başka bir kişinin sınava girdiğinin anlaşılması halinde ilgililerin sınavı bir tutanakla saptanarak geçersiz sayılır. Her iki kişi hakkında da yasal işlem yapılır.
6. Başvuru belgesinde gerçeğe aykırı bildirimde bulunduğu anlaşılanların veya gerekli şartları taşımadığı daha sonra saptananların sınavları geçersiz sayılarak atamaları yapılmaz, atamaları yapmış olanların da atamaları iptal edilir.

c) Sınav Sonuçlarının Açıklanması

Sınav sonuçları, Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınav Takviminde belirtilen tarihlerde, Üniversitemizin <https://kku.edu.tr> ve <https://personel.kku.edu.tr> internet adreslerinden ilan edilir.

d) Sınavın Geçerlilik Süresi*

Sınav sonuçları, görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavına ilişkin başarı sıralaması listesinin kesinleştiği tarihten itibaren 6 (altı) aylık süreyi aşmamak üzere aynı unvanlı kadrolar için yapılacak müteakip sınava ilişkin duyuruya kadar geçerlidir.

e) Sınava İtirazlar**

1. Adaylar, sınav sonuçlarının Üniversitemizin internet sitesi üzerinden yayınlandığı tarihten itibaren 5 (beş) işgünü içinde dilekçe ile doğrudan Sınav Kuruluna itiraz edebilirler. İtirazlar, 10 (on) işgünü içerisinde incelenerek Sınav Kurulu tarafından adaya bildirilir.
2. Başvurusu/sınavı geçersiz sayılan, sınava girmeyen, sınava alınmayan ya da sınavdan çıkarılan adayların konuyla ilgili itiraz başvuruları dikkate alınmayacaktır.

(*) "Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği"nin 15'inci maddesinin 2'nci fıkrasının (b) bendi.

(**) "Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği"nin Sözlü Sınav başlıklı 13'üncü maddesinin 3'üncü fıkrası.

H. ATAMA İŞLEMLERİ*

1. Başarı puanı, yazılı sınav puanının ve sözlü sınav puanının aritmetik ortalaması esas alınmak suretiyle tespit edilir.
2. İlan edilen kadro adedi kadar yedek adaylar belirlenir. Atanmaya hak kazanan personel, başarı sıralaması listesinin kesinleşmesini müteakip 3 (üç) ay içinde en yüksek puandan başlamak üzere belirlenen başarı sıralamasındaki başarı puanlarına göre atanır.
3. Duyurulan kadrolardan;
 - a. Atanma şartlarını taşımadıkları için sınavların geçersiz sayılması veya bu sebeple atamaların iptal edilmesi, atanana göre geçerli bir mazeret olmaksızın süresi içinde başlanmaması ya da atanma hakkından vazgeçilmesi,
 - b. Emeklilik, ölüm, memurluktan çekilme veya çıkarılma, başka unvanlı kadrolara ya da başka bir kuruma naklen atanma, sebepleriyle boş kalan veya boşalanlara, başarı sıralaması listesinin kesinleştiği tarihten itibaren 6 (altı) aylık süreyi aşmamak üzere aynı unvanlı kadrolar için yapılacak müteakip sınava ilişkin duyuruya kadar, yedekler arasından başarı sıralamasına göre atama yapılır.
4. Yapılan puanlama sonunda eşitlik olması durumunda sırasıyla;
 - a. Hizmet süresi fazla olanlara,
 - b. Daha üst öğrenimi bitirmiş olanlara,
 - c. Üst öğrenim mezuniyet notu yüksek olanlara, öncelik verilir. Bunların da eşitliği halinde kura ile tespit yapılır.
5. Atamalar, sınavı kazananlar arasından en yüksek puandan başlayarak, 657 sayılı Kanun'un 71'inci ve 76'ncı maddeleri ile 2547 sayılı Kanun'un 52/c maddesi gereğince yapılır.
6. Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavını kazananların atamaları, kişilerin atanmalarına ilişkin şartlarını taşıdıkları kadro dereceleri ve boş kadro sayısı dikkate alınarak ilan edilen birimlere yapılacak olup, daha sonra Üniversitemizin ihtiyaçları ile hizmetin gereği ve özelliği göz önünde bulundurularak, ihtiyaç duyulan birimlere görevlendirmeleri yapılabilir.
7. Görevde yükselme sınavını kazanan adayların müktesepi ilan edilen boş kadro derecelerine uymadığı ve Üniversitemiz birimlerindeki boş kadrolardan karşılanamadığı takdirde 2 Sayılı "Genel Kadro ve Usulü Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi" hükümleri uyarınca kadro derece değişikliği yapıldıktan sonra atamaları yapılır.

(* "Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği"nin 14'üncü ve 15'inci maddeleri.

I. DİĞER HÜKÜMLER

1. Bu kılavuzda bulunmayan hükümler ile kılavuzda bulunmakla birlikte içerik olarak değiştiği tespit edilen hükümler hakkında; Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği ile Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik hükümleri geçerlidir.
2. Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavında başarılı olanlardan atama koşullarını taşımadığı sonradan tespit edilenlerin ataması yapılmayıp, ataması yapılmış olsa bile iptal edilir.
3. Sınav sürecinin her aşamasında ortaya çıkabilecek her türlü olağan/olağanüstü durumlar karşısında yapılması gereken düzenlemelerde Sınav Kurulu yetkilidir. Gerekğinde yapılabilecek değişiklikler Üniversitemizin <https://kku.edu.tr> ve <https://personel.kku.edu.tr> adresinden duyurulur. Sınavlar süresince başvuru sahipleri bu internet adreslerinden değişiklikleri öğrenebilirler.
4. Sınavın her aşamasında yapılacak duyurular Üniversitemizin <https://kku.edu.tr> ve <https://personel.kku.edu.tr> adreslerinden ilan edilecek olup adaylara ayrıca bir tebligat ve/veya yazışma yapılmayacaktır.
5. Sınavlar sırasında tedbir alınmasını gerektirecek herhangi bir engele/özel duruma sahip olan adayların bu durumlarını gerekçeleri ve raporları ile birlikte Personel Dairesi Başkanlığına yazılı/sözlü sınavların en geç 3 (üç) gün öncesinden bildirmeleri gerekmektedir.
6. Her türlü sınav evrakının aslı veya fotokopisi yargı organları dışında, Bilgi Edinme Kanunu'nun 7'nci maddesine istinaden aday dâhil hiçbir kişiye ya da kuruma verilemez ve gösterilemez.

Ek-1 Başvuru Formu

Ek-2 Başvuru Dilekçesi