



KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ
VEZNEDAR
GÖREV TANIMI

Doküman Kodu	KYT-GRV-64
Yürürlük Tarihi	19.01.2015
Revizyon Tarihi/No	15.11.2018/02
Baskı No	01

TANIMI:

Kırıkkale Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın kontrol ve koordinesinde, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 61 inci maddesi kapsamında, Mevzuat esaslarına uygun olarak idare gelir ve alacaklarının tahsili ile giderlerin hak sahiplerine ödenmesi işlemlerini gerçekleştirmek.

ORGANİZASYONDAKİ YERİ:

Birim Amirine bağlı görev yapar.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- Mevzuat esaslarına göre tamamlanmış belgelere dayanarak ve usulüne uygun olarak para alma ve ödeme işlerini yapmak
- Tahsil edilen ve ödenen paraların günü gününe kasa defterine kaydetmek ve bu kayıtların belgelere ve muhasebe kayıtlarına uygunluğunu sağlamak.
- Para ve kıymetli evrakı kasada muhafaza ederek kasada bulunması gerekenden fazlasını zamanında gerekli yerlere yatırmak veya teslim etmek,
- Amirlerince verilecek benzer görevleri yapmak.
- Görevlerinden dolayı Amirlerine karşı sorumludur

GÖREVIN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER:

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre memur statüsünde olmak.