



KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ AVUKAT GÖREV TANIMI

Doküman Kodu	KYT-GRV-53
Yürürlük Tarihi	19.01.2015
Revizyon Tarihi/No	15.11.2018/02
Baskı No	01

TANIMI:

Kırıkkale Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; birimin gerekli tüm faaliyetlerinin, etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalarını yapmak. Hukuki düzenlemelere ve hukukun genel ilkelerine bağlı, gelişime açık, hızlı ve güvenilir hizmet anlayışı ile en iyi hizmeti sunmak.

ORGANİZASYONDAKİ YERİ:

Hukuk Müşavirine bağlı görev yapar.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- Üniversitenin leh ve aleyhindeki her çeşit dava, icra takibi ve diğer hukuki ihtilaflarla ilgili işlemleri yürütmek ve neticelendirmek, şartname, anlaşma, vekâletname, ihbarname, kefaletname, sözleşme vb. hukuki evraklar düzenlemek veya ilgili birimler tarafından düzenlenenler hakkında hukuki mütalaa hazırlamak,
- Yargı mercilerinden yapılacak tebligat ile diğer kişi ve kurumların hukuk müşavirliğinin görev alanına giren konularda gönderdiği tebligat hakkında gereğini yapmak,
- Kanun, tüzük, yönetmelik ve sair mevzuatı incelemek ve değişiklikleri takip etmek, Hukuk Müşaviri tarafından kendilerine tevdi olunan dava, icra takibi ile sair takip ve işlerle ilgili hukuki işlem ve idari muameleleri yapmak,
- Hukuk Müşavirliğinden görüş istenilen hususlarda mütalaa hazırlamak, kendilerine verilen dava ve takiplere ait evrakın düzenli bir şekilde dosyalanmasını sağlamak,
- Hukuk Müşavirliğinden bir temsilcinin de hazır bulunması istenilen toplantılara müşavirlik adına katılmak ve hukuki görüş bildirmek,
- İşlerin yürütülmesinde yazı işleri bürosu personelini mevzuata ve görev dağılımına uygun olarak sevk etmek,
- İşlerin yürütülmesi ile ilgili aksayan yönleri Hukuk Müşaviri ile paylaşmak ve çözüm önerileri sunmak, gerektiğinde Hukuk Müşavirine vekâlet etmek.
- Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek.
- Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapmak,
- Avukat, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Hukuk Müşavirine karşı sorumludur.

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER:

- Avukat stajını yapmış olmak.