

SINAV GÖREVLİLERİNİN SINAV KURALLARINA AYKIRILIK TEŞKİL EDEN FİİLLERİ VE UYGULANACAK YAPTIRIMLARA İLİŞKİN YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı; Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından uygulanan sınavlarda görev alan sınav görevlilerinin, sınava ilişkin ilgili Mevzuatta belirtilen ve/veya ÖSYM tarafından sınav kuralı olarak belirlenen kurallara aykırılık teşkil eden fiillerinin tanımlanması, sınıflandırılması ve bunlara uygulanacak yaptırımların belirlenmesidir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu yönerge ÖSYM tarafından uygulanan sınavlarda görev alanların ilgili Mevzuatta belirtilen kurallara aykırılık teşkil eden fiilleri ve bu fiillere uygulanacak yaptırımlara ilişkin hususları kapsar.

(2) Sınav görevlilerinin sınav kurallarına aykırı fiillerinden dolayı uygulanacak diğer idari, hukuki ve ceza hükümleri saklıdır.

(3) Sınavlarda görev ihmalinde bulunan jandarma ve emniyet personeli haklarında işlem yapılmak üzere kurumlarına bildirilir.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge; 6114 sayılı Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanununun 3/2-i, 8/3, 9/3, 9/5, 9/6 ve 10 uncu maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Aday :ÖSYM tarafından yapılan sınavlara başvuran kişiyi,
- b) Başkan :Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanı,
- c) GIS :ÖSYM tarafından yapılan sınavlarda elektronik ortamda görevlilerin kayıt, atama, ödeme ve diğer işlemlerinin yapıldığı, bilgilendirmenin tebliğ hükmünde olduğu ve sınav görevlilerinin kişisel bilgi ve şifreleri ile girebildikleri Görevli İşlemleri Sistemini,

- d) Görev İhmali : ÖSYM tarafından yapılan sınavlarda görev alanlar tarafından ilgili Mevzuatta belirtilen kurallara aykırılık teşkil eden fiillerin işlenmesini,
- e) Görev Puanı : Dengeli ve adil görev paylaşımı yapılabilmesi amacıyla sınavlarda görev almak isteyenlerden sınav merkezinde oluşturulan görevli havuzuna dâhil olanların, ilk kayıta kendi unvanındaki görevlilerin puanlarının ortalamasından oluşturularak belirlenen ve her sınav görevi için yapılan ödeme miktarının düşürüldüğü puanı,
- f) Komisyon : Sınava ilişkin olarak bu Yönerge kapsamında, sınav görevi ihmallerinin değerlendirilmesi, uygulanması, izlenmesi ve verilecek yaptırımların takibi için Başkan tarafından oluşturulan Görev İhmalleri Komisyonunu,
- g) Mazeret : Belgelendirmek şartı ile hastalık, kaza, ölüm, doğal afet veya görev yapmaya engel, öngörülmesi ve kaçınılması mümkün olmayan sair nedenleri,
- h) Mevzuat : Kanun, Yönetmelikler, Yönergeler, Kılavuzlar ile sair mevzuatı,
- i) ÖSYM : Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığını,
- j) Sınav Evrakı : Sınav uygulamalarında kullanılan her türlü belgeyi,
- k) Sınav Görevlisi : ÖSYM Başkanlığı tarafından sınav hizmetlerinde görevlendirilen kişiyi,
- l) Yaptırım : Sınav görevlilerinin, sınav kurallarına aykırı davranışları nedeniyle aykırılığın niteliğine göre süreli veya süresiz GİS üzerinden tercih yapmalarının kısıtlamasını ve görev puanı kesilmesini,
- m) Yönetim Kurulu : ÖSYM Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Kurallar, Görev İhmalleri ve Uygulanacak Yaptırımlar

Genel kurallar

MADDE 5 - (1) ÖSYM tarafından uygulanan sınavlar ile ilgili olarak sınav sürecinin herhangi bir aşamasında görevlendirilen kişiler, başka bir kamu kurumunda veya özel kuruluşta görevli olup olmadığına bakılmaksızın bu Yönergeye tabidir.

- (2) Sınava ilişkin olarak ÖSYM'ye iletilen her türlü yazılı ve görsel tutanak, dilekçe, elektronik ve posta yoluyla gelen ileti ve başvurular, her türlü rapor, yazılı ve görsel basında yer alan haberler ihbar kabul edilerek sınav görevlileri hakkında işlem yapılır.

- (3) Görev ihmali teşkil eden fiilleri nedeniyle hakkında inceleme başlatılan görevlilerle ilgili tebliğ işlemleri ile her türlü yazışma ve açıklamalar GİS üzerinden yapılır.
- (4) Yaptırım süresi, yaptırım kararının GİS'e işlendiği tarihten itibaren başlar.
- (5) Hakkında yaptırım kararı uygulanmış sınav görevlisinin görev ihmalinin olmadığı tespit halinde yaptırım kararı komisyon tarafından kaldırılır.
- (6) Hakkında görev ihmali işlemi başlatılmış olan görevlilere, Komisyon tarafından karar verilinceye kadar yeni sınav görevi verilmez, görev verilmiş ise iptal edilir.
- (7) Süreli yaptırımlarda görevlinin açıklamasında belirttiği gerekçelerin hafifletici neden olarak komisyon tarafından kabulü halinde bir alt yaptırım süresi uygulanabilir.
- (8) Aynı yıl içerisinde fillin tekrarı halinde bir üst yaptırım süresi uygulanabilir.
- (9) Yaptırım gerektiren fiilleri üç kez işlemesi halinde ilgiliye süresiz olarak sınav görevi verilmez.
- (10) Bu yönergede yer almayan ve yaptırım gerektirmeyen ancak, sınav uygulamasını olumsuz etkileyen diğer fiilleri işleyen sınav görevlilerine GİS üzerinden yazılı uyarıda bulunulur.
- (11) 6114 sayılı yasanın 10 uncu maddesi kapsamında sayılan suçlardan ceza almış olanlara, hakkında bir yıl veya daha fazla hapis cezasını gerektiren ve kasten işlenen bir suç işlediği veya devletin güvenliğine karşı suçları, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçları, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarını ve benzer nitelikteki suçları işledikleri iddiasıyla idari veya cezai soruşturma/kovuşturma başlatılmış olanlara, soruşturma/kovuşturma sonuçlanıncaya kadar sınav görevi verilmez, görevlendirme yapılmış ise verilmiş görevleri iptal edilir.
- (12) Kurumlarınca, suçun veya soruşturmanın niteliğine bağlı olarak, haklarında soruşturma açılan veya disiplin cezası almış olanlardan komisyona bilgisi ulaşanlara, sınav görevi verilip verilmeyeceğine Komisyon karar verir.

Görev İhmalleri ve Uygulanacak Yaptırımlar

MADDE 6 - (1) Aşağıda belirtilen fiilleri işlediği tespit edilen sınav görevlilerine, GİS üzerinden **3 ay süreyle** görev tercih işlemleri kapatılır ve görev ihmali uygulandığı andaki görev puanından yüzde bir oranında puan düşürülür.

- a. ÖSYM veya Sınav Koordinatörlükleri tarafından yapılan sınava ilişkin eğitim ve toplantılara mazeretsiz katılmamak,
- b. Sınavın uygulaması ile ilgili gerekli haller dışında kısa süreli de olsa görev yerini terk etmek.
- c. Görev yerine geldiği halde görevlendirme belgesi ve/veya geçerli kimlik belgesi olmadığı için görevini yerine getirememek,

(2) Aşağıda belirtilen fiilleri işlediği tespit edilen sınav görevlilerine, GİS üzerinden **6 ay süreyle** görev tercih işlemleri kapatılarak, görev ihmali uygulandığı andaki görev puanından yüzde iki oranında düşürülür.

- a. Görev yerinden zamanından önce ayrılmak,
- b. Sınav düzenini bozacak veya adayların dikkatini dağıtacak şekilde ses çıkarmak, ses çıkararak giysi ya da ayakkabı giymek, rahatsız edici koku kullanmak,
- c. Görev esnasında uyuklamak,
- d. Görev yerine geç gelmek,
- e. Sınav sırasında adayların dikkatini dağıtacak davranışlarda bulunmak,
- f. Görevlilerle veya adaylarla sınav uygulamasını olumsuz etkileyecek şekilde tartışmak,

(3) Aşağıda belirtilen fiilleri işlediği tespit edilen sınav görevlilerine, GİS üzerinden **12 ay süreyle** görev tercih işlemleri kapatılır ve görev ihmali uygulandığı andaki görev puanından yüzde üç oranında düşürülür.

- a) GİS üzerinden görevini onayladığı halde göreve gelmemek,
- b) Sınav binasını sınava hazır hale getirmemek,
- c) Teslim alması ve/veya teslim etmesi gereken sınav evrakının teslim alınması ve/veya teslim edilmesi esnasında görev yerinde hazır bulunmamak,
- d) Görevli olduğu binada sınavın güvenli ve kurallara uygun olarak yapılması için gerekli önlemleri almamak,
- e) İlgili mevzuatta sınav binasına alınması yasak olduğu belirtilen iletişim aracı niteliği olmayan nesnelere sınav binasına sokmak,
- f) İlgili mevzuatta sınav binasına giriş için gerekli olduğu belirtilen belgeleri bulunmayan adayları veya görevlileri sınav binasına almak,
- g) Sınav evrakını zamanından önce açmak,
- h) Sınav evrakını eksik teslim etmek,

- i) Sınava gelmeyen adaya ait olan soru kitapçığını/sınav kitapçığını açmak veya incelemek,
- j) Soru kitapçığını/sınav kitapçığını/cevap kâğıdını salon dışına çıkarmak veya çıkarılmasına izin vermek/engel olmamak,
- k) Sınav sorularını okumak veya çözmek,
- l) Sınav görevlilerinin sınav binasına girişlerinde, bina sınav görevlileri tarafından üst aramasının yapılmasına ve kimlik gösterilmesini isteme talebine karşı zorluk çıkarmak,
- m) Sınav sürecinde görevli liyakatine uymayan hal ve hareketlerde bulunmak,
- n) Bu Yönergede açıkça belirtilen durumlar dışında sınav organizasyonunu olumsuz yönde etkileyecek fiillerde bulunmak,

(4) Aşağıda belirtilen fiilleri işlediği tespit edilen sınav görevlilerine, GİS üzerinden **24 ay süreyle** görev tercih işlemleri kapatılır ve görev ihmali uygulandığı andaki görev puanından yüzde dört oranında düşürülür.

- a) Sınav evrakını ilgili mevzuatta belirtilen kurallara uygun olarak dağıtmamak, toplamamak, paketlememek ve/veya kapatılan sınav evrakını yeniden açmak,
- b) Sınav sürecinde öngörülen tutanakları usule uygun tanzim etmemek,
- c) İlgili mevzuatta belirtilen süreler dışında adayları veya görevlileri sınav salonundan veya sınav binasından dışarı çıkarmak,
- d) Aday ve/veya sınav görevlileri hakkında asılsız ihbarlarda bulunmak,
- e) Sınav sürecinde, ÖSYM tarafından yazılı, sözlü veya elektronik araçlarla iletilen talimatlara uymamak,
- f) Sınav sürecinde görevlilere hakaret etmek, kuruma yönelik rencide edici veya hakaret içeren beyanlarda bulunmak,
- g) Sınav sonuçlarını etkilemeyen sınav evrakını basın, yayın, internet, iletişim araçları, sosyal medya v.b. yollarla paylaşmak,

(5) Aşağıda belirtilen fiilleri işlediği tespit edilen sınav görevlilerine, GİS üzerinden **36 ay süreyle** görev tercih işlemleri kapatılır ve görev ihmali uygulandığı andaki görev puanından yüzde beş oranında düşürülür.

- a) Sınavın ÖSYM’ce yapılan ses/kamera düzeneği ile kayıt altına alınmasını engelleyen fiillerde bulunmak,
- b) Görevi ile ilgili yazılı veya sözlü yanlış/yalan beyanda bulunmak,
- c) Sınav sürelerini hatalı uygulamak,

- d) Sınav binasına görüntü veya ses kaydeden/aktaran cihazlar ile her türlü iletişim aracını sokmak,
- e) Kimlik kontrolü esnasında gerekli dikkat ve özeni göstermemek suretiyle adayın yerine bir başkasının sınava girmesine yol açmak,
- f) Adayları, aynı salonda salon tanıtım formunda belirtilen yerin dışında sınava almak,
- g) Gerekli dikkat ve özeni göstermemek suretiyle kopya çekilmesine yol açmak,
- h) Sınav uygulamalarında ortaya çıkan, sınav görev mahremiyetini ihlal edici durumları, yetkililer dışındaki diğer kişilerle; yazılı, işitsel, görsel ve sosyal medya yoluyla paylaşmak,

(6) Aşağıda belirtilen fiilleri işlediği tespit edilen sınav görevlilerine **süresiz olarak** GİS üzerinden görev tercih işlemleri kapatılır.

- a) Sınavın iptaline neden olacak fiillerde bulunmak,
- b) Adayların sınavının iptaline neden olacak fiillerde bulunmak,
- c) Kopya çekilmesine imkân sağlamak, aracılık etmek veya izin vermek,
- d) Sınavın zamanında yapılamamasına neden olmak,
- e) Soru kitapçığının/sınav kitapçığının/cevap kâğıdının resmini/fotokopisini çekmek, çoğaltmak veya bu işlemlerin yapılmasını engellemek,
- f) Sınav sonuçlarını etkileyen sınav evrakını basın, yayın, internet, iletişim araçları, sosyal medya v.b. yollarla paylaşmak,
- g) Sınav esnasında, sınav sorularına ve cevaplarına ilişkin olarak adaylara kopya niteliği taşıyacak şekilde ipucu vermek veya yardımcı olmak, göz yummak,
- h) Adaya ait soru kitapçığı/sınav kitapçığı ve/veya cevap kâğıdını sınav salonunda veya sınav binasında bırakmak,
- i) Sınav kurallarını adayların mağduriyetine yol açacak biçimde yanlış uygulamak veya eşdeğer sınav yapılmasına neden olmak,
- j) Adayları, Sınava Giriş Belgesinde belirtilen salondan başka bir yerde sınava almak,
- k) Adayın sınavını geçersiz sayacak bir sınav ihlalini gördüğü halde salon tutanağına yazmamak,
- l) Sınav esnasında sınavın gizliliğini ve güvenliğini ihlal edebilecek fiillerde bulunmak,

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Komisyon, Görev İhmallerinin Değerlendirilmesi, Uygulanması ve İzlenmesi

Komisyon

MADDE -7 (1) Sınava ilişkin olarak bu yönerge kapsamında, görev ihmallerinin değerlendirilmesi, uygulanması, izlenmesi ve uygulanacak yaptırımların takibi Başkan tarafından oluşturulan Görev İhmalleri Komisyonu tarafından yürütülür.

(2) Komisyon üyeleri, Başkan tarafından belirlenir.

(3) Komisyona, Sınav Görevlileri ve Yönetimi Daire Başkanı başkanlık eder.

(4) Komisyon, Sınav Görevlileri Yönetimi Daire Başkanlığından iki, Sınav Hizmetleri Daire Başkanlığı, Bilgi Güvenliği ve Yönetimi Daire Başkanlığı ve Hukuk Müşavirliğinden birer üye olmak üzere komisyon başkanı hariç toplam 5 asil 5 yedek üyeden oluşur.

(5) Komisyon başkanı görev başında olmadığı durumlarda komisyona hangi üyenin başkanlık edeceğini belirler.

(6) Komisyonun görev süresi 2 takvim yılıdır. Görevi sona eren komisyon üyesi, yeniden görevlendirilebilir.

(7) Komisyonun toplantı yeter ve karar sayısı üçtür. Oyların eşitliği halinde komisyon başkanının vermiş olduğu oy yönünde karar alınır. Karşı oy kullanan üye gerekçeli kararını yazılı şekilde 7 iş gününde komisyona verir.

(8) Görev dağılımını, çalışma zamanı ve süresi ile toplantı yapma sıklığını komisyon başkanı belirler.

(9) Komisyonun sekreteryasını, Sınav Görevlileri Yönetimi Daire Başkanlığı yürütür.

Görev İhmallerinin Değerlendirilmesi, Uygulanması ve İzlenmesi

MADDE 8 - (1) Sınav öncesinde, esnasında veya sonrasında görev ihmalleri kapsamında işledikleri fiilleri sözlü veya yazılı (tutanak, rapor, ihbar, kamera kaydı vb.) olarak ÖSYM’ce tespit edilen sınav görevlilerinin fiillerine ilişkin bilgi ve belgeler ilgili birimler tarafından incelenir ve komisyona iletilir.

(2) Komisyon, ihtiyaç duyması halinde yaptırım kararı öncesi fiille ilgili olarak sınav görevlisinin yazılı açıklamasını GİS sistemi üzerinden 7 iş günü içerisinde cevaplanmak üzere isteyebilir.

(3) Görev ihmali konusunda açıklama istenmesi halinde, açıklama görevlilerce 7 iş günü içinde GİS sistemi üzerinden Merkeze iletilir.

- (4) Komisyon, toplanan bilgi ve belgelere göre yaptırım kararı verir.
- (5) Karar, sınav görevlisine GİS üzerinden iletilir.
- (6) Karara itiraz 7 iş günü içinde GİS üzerinden yapılabilir. Bu süre içinde itiraz edilmeyen karar kesinleşir.
- (7) GİS üzerinden yapılmayan itirazlar dikkate alınmaz.
- (8) Yaptırım kesinleştikten sonra, yaptırımın niteliğini etkileyecek yeni bir belgenin sınav görevlisi tarafından sunulması veya ÖSYM’ce yeni bir belgeye ulaşılması halinde karar Komisyon tarafından yeniden değerlendirilir.
- (9) Görevlilerin mezkûr fiillerinin ilgili mevzuata göre disiplin soruşturması veya cezai soruşturma/kovuşturmaya konu teşkil etmesi halinde uygulanacak hükümler saklıdır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Hüküm bulunmayan durumlar

MADDE 9 - (1) Bu Yönergede yer almayan ancak sınav kurallarına aykırı bulunan fiillerle ilgili uygulanacak yaptırımlara komisyon önerisi ile Başkan karar verir.

Yürürlük

MADDE 10 – Bu Yönerge, Yönetim Kurulunca onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11 - (1) Bu Yönergeyi Başkan yürütür.