



**T.C.
KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ
OKUL ÖNCESİ
ÖĞRETMENLİĞİ**

**ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-I
DERSİ KILAVUZU**

GİRİŞ

Öğretmenlik uygulaması dersi, uygulama öğrencilerinin öğretmenlik mesleğine daha iyi hazırlanmalarını, öğrenimleri süresince kazandıkları genel kültür, özel alan eğitimi ve öğretmenlik mesleğiyle ilgili bilgi, beceri, tutum ve davranışları Milli Eğitim Bakanlığına bağlı resmi ve/veya özel bir eğitim öğretim ortamı içinde kullanabilme yeterliği kazanmalarını sağlamaktadır.

DERSİN İÇERİĞİ

Alana özgü öğretim yöntem ve teknikleriyle ilgili gözlemler yapma; alana özgü özel öğretim yöntem ve tekniklerinin kullanıldığı bireysel ve grupla mikro-öğretim uygulamaları yapma; alana özgü etkinlik ve materyal geliştirme; öğretim ortamlarını hazırlama, sınıfı yönetme, ölçme, değerlendirme ve yansıtma yapma.

TANIMLAR

- a) Fakülte/Enstitü uygulama koordinatörü:** Uygulama öğrencilerinin eğitim kurumlarında yapacakları öğretmenlik uygulamalarını, uygulama öğretim elemanı, millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü ve uygulama eğitim kurumu koordinatörüyle birlikte, planlanan ve belirlenen esaslara göre yürütülmesini sağlayan, eğitim ve öğretimden sorumlu dekan yardımcısını ve/veya yüksekokul müdür yardımcısını,
- b) Bölüm uygulama koordinatörü:** Fakülte/Enstitü ve uygulama eğitim kurumunun iş birliğinde, bölümün öğretmenlik uygulamaları ile ilgili yönetim işlerini planlayan ve yürüten öğretim elemanını,
- c) Öğretmenlik uygulaması:** Uygulama öğrencilerine; eğitim gördüğü öğretmenlik alanında, yönetim ve ders dışı etkinliklerle birlikte bizzat sınıf içinde öğretmenlik becerisi kazandırmayı amaçlayan ve sınıf içerisindeki günlük akışı planlı bir şekilde öğretmesini sağlayan, uygulama etkinliklerinin tartışılıp değerlendirildiği günlük akışları,
- d) Öğretmenlik uygulaması danışmanlığı eğitimi kurs belgesi:** Öğretmenlik uygulamasına katılan uygulama öğrencilerine rehberlik yapacak ve meslek öncesi deneyim sahibi olarak yetiştirilmelerine katkı sağlayan yönetici ve öğretmenlere Milli Eğitim Bakanlığınca verilen kurs belgesini,
- e) Uygulama eğitim kurumu:** Öğretmenlik uygulamalarının yürütüldüğü, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmi eğitim kurumları ve özel öğretim kurumlarını,
- f) Uygulama eğitim kurumu koordinatörü:** Eğitim kurumundaki öğretmenlik uygulamalarının belirlenen esaslara göre yürütülmesi için uygulama eğitim kurumu ile ilgili kurumlar ve kişiler

arasında iletişim ve koordinasyonu sağlayan eğitim kurumu müdürünü, müdür yardımcısını veya müdür yardımcısını,

g) Uygulama öğrencisi: Öğretmen yetiştiren fakülte ve yüksekokullarda öğrenim gören, eğitim gördüğü öğretmenlik alanında öğretmenlik uygulaması yapan öğrencileri,

h) Uygulama öğrencisi değerlendirme modülü: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri MEBBİS içinde öğretmenlik uygulamasına ilişkin iş ve işlemlerin yürütüldüğü bölümde yer alan modülü (<https://uod.meb.gov.tr/>),

ı) Uygulama öğretmeni: Millî Eğitim Bakanlığı tarafından verilen Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kurs Belgesine sahip, uygulama eğitim kurumunda yöneticiler dışında fiilen derse giren sınıf, alan ve rehberlik öğretmenleri arasından seçilen, en fazla 6 (altı) uygulama öğrencisine öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği öğretmenlik uygulaması/rehberlik uygulaması kapsamında rehberlik edecek öğretmeni,

i) Uygulama öğretim elemanı: En fazla 12 (on iki) uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulaması derslerini uygulama öğretmeni ile planlayan, uygulama öğrencisinin dersine fiilen katılan ve değerlendiren, Yönergenin ilgili maddelerine göre yürüten ve şu öncelik sırasına göre belirlenen, ilgili öğretmenlik programında lisans eğitimi, lisansüstü eğitim yapmış veya Üniversitelerarası Kurul (ÜAK) doçentliği olan öğretim elemanlarını; eğitim bilimleri alanında doktora ve/veya Üniversitelerarası Kurul (ÜAK) doçentliği olan öğretim elemanlarını ifade eder.

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASININ ESASLARI

Öğretmenlik uygulamasının;

- 1) Eğitim kurumlarına uygulama öğrencisi gönderecek üniversitelerce, il millî eğitim müdürlükleriyle iş birliği ve koordinasyon sağlanarak ildeki eğitim kurumunun türü ve derecesi, öğretmen ve akademisyen sayısı ile alanları dikkate alınarak öğretmen, öğrenci ve akademisyen eşleştirmesi ile oluşacak kontenjanlar dâhilinde planlanması ve yürütülmesi,
- 2) Uygulama öğrencilerinin öğretmeni olacağı eğitim kurumunun tür ve derecesi ile alanları dikkate alınarak Bakanlığa bağlı resmî eğitim kurumları ve özel öğretim kurumlarında yürütülmesi ve **uygulama öğrencilerinin eğitim süreçlerine fiilen katılmaları**,
- 3) Öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği tüm görev ve sorumluluk alanlarını kapsayacak şekilde ve çeşitlilikte planlanması ve yürütülmesi,
- 4) **Uygulama öğretmeni ile uygulama öğretim elemanlarınca yakından izlenmesi ve değerlendirilmesi** esastır.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

a) Fakülte/Enstitü Uygulama Koordinatörünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1. Öğretmenlik alanlarına göre uygulama öğrencilerinin sayısını her öğretim döneminin başında ilgili bölüm ve ana bilim dalı başkanı ile iş birliği yaparak belirler ve il millî eğitim müdürlüğüne gönderilmesini sağlar.
2. Bölüm uygulama koordinatörü ve millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü ile iş birliği içerisinde uygulama öğrencilerinin bilgilerini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülü (<https://uod.meb.gov.tr/>) üzerinden kayda alınmasını sağlar.
3. Öğretmenlik uygulamasını yükseköğretim kurumu adına izler, geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır.
4. Öğretmenlik uygulamasını değerlendirir ve geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır.
5. Öğretmenlik uygulamasına katılmayan öğrencinin üniversiteye sunduğu mazeretine ilişkin kararı, il millî eğitim müdürlüğüne yazılı olarak bildirir.

b) Bölüm Uygulama Koordinatörünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1. Öğretmenlik uygulaması konusunda, bölüm ile uygulama öğretim elemanları arasındaki koordinasyon ve iş birliğini sağlar.
2. Uygulama öğretim elemanlarının sorumluluğuna verilen uygulama öğrencilerinin listesini hazırlar, fakülte/enstitü uygulama koordinatörüne iletir.

c) Uygulama Öğretim Elemanının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1. Uygulama öğrencilerini öğretmenlik uygulaması etkinliklerine hazırlar.
2. Uygulama öğrencilerinin öğretmenlik uygulaması çalışmalarını uygulama öğretmeni ile birlikte planlar ve izler.
3. Her dönemde, her bir uygulama öğrencisinin fiilen anlattığı dersi **en az 2 (iki) kez** izler.
4. Uygulama öğrencisinin uygulamanın her aşamasında gerekli rehberlik, danışmanlık ve devam devamsızlık takibini yapar.
5. Mazereti nedeniyle uygulamaya katılamayan **uygulama öğrencilerinin katılmadığı dersin telafisini uygulama öğretmeni ile iş birliği içerisinde** sağlar.
6. Uygulama sonunda uygulama öğrencisinin çalışmalarını değerlendirir, ilgili formları doldurur ve değerlendirme sonucunu not olarak yükseköğretim kurumunun ilgili sistemi ile Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne (<https://uod.meb.gov.tr/>) girişini yapar.

d) Uygulama Öğretmeninin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1. Uygulama programının gerektirdiği etkinlikleri, yapılan planlamaya uygun olarak yürütür, uygulama öğrencisine rehberlik eder, bu etkinlikleri izler ve değerlendirir.
2. Uygulama öğretim elemanı ile birlikte her dönemde **en az 2 (iki) kez** uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulaması sürecini değerlendirir.
3. Uygulama öğrencisinin günlük ve genel değerlendirmelerinin ıslak imzalı olarak uygulama eğitim kurumuna teslim eder ve Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne (<https://uod.meb.gov.tr/>) işler.
4. Uygulama öğrencisinin **devam durumunu** Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne kaydeder ve ilgili yükseköğretim kurumlarına gönderilmek üzere uygulama eğitim kurumu koordinatörüne teslim eder.

e) Uygulama Öğrencisinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1. Uygulama öğrencisi, eğitim kurumunda bulunduğu süre içerisinde **öğretmenlerin tabi olduğu tüm kurallara** uymakla yükümlüdür.
2. Öğretmenlik uygulamasının gereklerini yerine getirmek için uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve diğer uygulama öğrencileri ile iş birliği içinde planlı bir şekilde görev yapar.
3. Öğretmenlik uygulaması kapsamında yaptıkları **çalışmaları ve raporları içeren bir dosyayı** uygulama öğretim elemanına ve uygulama öğretmenine teslim eder.
4. Öğretmenlik uygulamasına katılmaması durumunda, **mazeretine ilişkin belgeyi** öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumuna teslim eder. Katılmadığı uygulamaları uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı ile planlayarak telafi eder.
5. Uygulama eğitim kurumunda herhangi bir suç ve disiplin olayına karışması hâlinde hakkında, öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunun ilgili disiplin mevzuatı hükümlerine göre işlem tesis edilir.

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASININ DÖNEMİ VE SÜRESİ

Lisans eğitimi programlarında **öğretmenlik uygulaması dersi iki dönem süre ile haftada 2 (iki) teorik ve 6 (altı) uygulama ders saatidir.** Buna göre; öğretmenlik uygulaması, bir yılda iki dönemden az olmamak üzere yapılır. Güz ve bahar dönemleri **her bir dönem 12 (on iki) hafta olarak** ve **haftada 6 (altı) ders saati** uygulanacak şekilde düzenlenir. Öğretmenlik uygulaması her bir dönemde 72 (yetmiş iki) saat olmak üzere toplam 144 (yüz kırk dört) ders saatinden oluşur.

Uygulama öğrencisi her bir dönemde, uygulama öğretmeninın gözetiminde olmak üzere ilgili kurumun çalışma saatlerine göre fiilen 12 hafta boyunca uygulama yapar.

Uygulama öğretmeni, uygulama öğrencisinin fiilen uygulamış olduğu etkinlikleri, **biri ilk uyguladığı diğeri son** uyguladığı etkinliklere ilişkin olmak üzere **en az 2 (iki) kez** değerlendirir ve bu değerlendirmesini MEBBİS'te yer alan Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işler.

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I DERSİNİN PLANLANMASI ve YÜRÜTÜLMESİ

Fakülte/Enstitü uygulama koordinatörü, bölüm uygulama koordinatörleri ile iş birliği yaparak kendi yükseköğretim kurumundaki **her bir uygulama öğretim elemanına düşen öğrenci sayısını 12 (on iki) öğrenciyi geçmeyecek şekilde** gruplandırır ve her grubun sorumlu öğretim elemanını belirler. Fakülte/Enstitü uygulama koordinatörü, kendilerine ayrılan uygulama öğrenci kontenjanlarını dikkate alarak uygulama öğretim elemanlarının ve sorumlu oldukları uygulama öğrencilerinin alanlarına ve uygulama eğitim kurumlarına göre dağılımlarını gösteren listeyi hazırlayarak il millî eğitim müdürlüklerine gönderir.

Uygulama eğitim kurumu koordinatörü, uygulama öğrencilerinin uygulama öğretmenlerini belirler ve **her bir uygulama öğretmeni başına en fazla 6 (altı); her bir uygulama başına düşen öğrenci sayısını da en fazla 3 (üç) öğrenciyi geçmeyecek şekilde planlar**. Uygulama öğretim elemanı, sorumluluğuna verilen uygulama öğrencilerini, öğretmenlik uygulamasının dayandığı temeller, uygulama programında yer alacak etkinlikler ve uyulması gereken kurallar konusunda bilgilendirir. Uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve uygulama öğrencileri ile birlikte olmak üzere öğretmenlik uygulaması etkinlik planlarını hazırlar.

Uygulama öğrencileri, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeninın gözetim ve rehberliğinde öğretmenlik uygulamasının etkinlik planında belirtilen çalışmaları yerine getirir ve her etkinliğe ilişkin çalışma raporu hazırlar ve bu raporu uygulama öğretim elemanına teslim eder. Uygulama öğrencilerinin mazereti nedeniyle eksik kalan uygulamaları, uygulama öğretmeninın ders saati ve programı göz önünde bulundurularak telafi ettirilir. **Öğretmenlik uygulamasının herhangi bir saatine mazeretsiz olarak katılmayan uygulama öğrencilerinin uygulama eğitim kurumu ile ilişkileri kesilir.**

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I DERSİ DÖNEM PLANI

1. Hafta a. Bilgilendirme toplantılarının yapılması ve uygulama öğretmenleri ile tanışma
2. Hafta a. Okul ortamını tanıma ve ilk izlenimler (Okul hakkında bilgi edinme, sınıf ve okul fiziki çevresi, öğretmenle tanışma, öğrencilerle tanışma, sınıf kültürü)
3. Hafta a. Sınıf gözlemi (İlk gün ve öğretmen gözlemi)
4. Hafta Uygulama (Türkçe Dil ile Birleştirilmiş Oyun Etkinliği)
5. Hafta Uygulama (Fen ile Birleştirilmiş Müzik Etkinliği)
6. Hafta Uygulama (Matematik ile Birleştirilmiş Fen Etkinliği)
7. Hafta Uygulama (Müzik ile Birleştirilmiş Oyun Etkinliği)
8. Hafta Uygulama (Okuma Yazmaya Hazırlık ile Birleştirilmiş Drama Etkinliği)
9. Hafta Uygulama (Matematik ile Birleştirilmiş Sanat Etkinliği)
10. Hafta Uygulama (Türkçe Dil Birleştirilmiş Hareket Etkinliği)
11. Hafta Uygulama (Okuma Yazmaya Hazırlık Birleştirilmiş Fen Etkinliği)
12. Hafta Uygulama (Drama ile Birleştirilmiş Sanat Etkinliği)
13. Hafta Uygulama (Türkçe Dil ile Birleştirilmiş Oyun Etkinliği) + Okul Aile İş Birliği Röportajı + Genel Öz Değerlendirme Formu + Kazanım Çizelgesi + Kavram Çizelgesi + Öğretim Teknikleri Çizelgesi + İdari İşler Formu + Okul İdarecisinin Görev Ve Sorumluluklarının İncelenmesi*
14. Hafta Genel Değerlendirmeler

* Okuldaki ilgili yönetici ve uygulama öğretmeni ile görüşme yapılarak rapor hazırlama

Not:

1) İlgili haftaya yönelik gözlem konularına dair eklerin çıktısının alınıp **ders esnasında** eklerde yer alan maddelere ilişkin notların alınması ve dersten sonra gözlem raporunun hazırlanması gerekmektedir.

2) Öz Değerlendirme Formunun **aynı gün içerisinde** doldurulması gerekmektedir.

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I DERSİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni, her bir uygulama öğrencisi ile ilgili gözlemlerini ayrı ayrı olmak üzere <https://uod.meb.gov.tr/> adresinde yer alan değerlendirme ölçütlerine göre değerlendirir.

Öğretmenlik Uygulaması I dersi kapsamında ara sınava kadar olan zaman zarfında öğretmen adaylarının uygulama okullarında gözlem yapmaları ve daha sonraki haftalarda ders anlatımı yapmaları beklenmektedir. Öğretmen adaylarının ders anlatım sürecine, okula ve sınıf ortamına alışmaları ve uyum sağlamaları hedeflenmektedir. Aşağıda belirtilen değerlendirme ölçütlerine göre ara sınav ve final notları verilmektedir.

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI ARA DEĞERLENDİRME RUBRİĞİ												
		Puan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Okul ortamını tanıma ve ilk izlenimler fiziksel ortama ilişkin gözlem raporunun olması (EK-4)	5										
2	Etkinlik ve günlük plan gözlemi (EK-5)	5										
3	Etkinlik	5										
4	Etkinlik	5										
5	Etkinlik	5										
6	Etkinlik	5										
7	Etkinlik	5										
8	Haftalık toplantılara katılım	5										

Çok iyi	Kabul edilebilir	Geliştirilmeye açık

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI FİNAL DEĞERLENDİRME RUBRİĞİ	Yüzdeler (%)
Uygulama öğretim üyesinin ders gözlemi	10
Öğretmenlik uygulama dosyası (10 etkinlik planı, her biri 5 puan)	50
Genel özdeğerlendirme formu Kavramlara yer verme çizelgesi (5 puan) Kazanımlara yer verme çizelgesi (5 puan) Öğretim yöntem ve teknikleri kullanma çizelgesi (5 puan) Değerlendirme raporu (10 puan)	30
Teorik derslere katılım	5

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DOSYASI DEĞERLENDİRME RUBRİĞİ	Alnabilecek En yüksek puan	Puan
Haftalık Raporlar	60	
Akran Değerlendirme Formu (4 tane)	5	
Ders Planı (4 tane)	20	
Öz Değerlendirme Formu (4 tane)	10	
Öğretmenlik uygulaması dosyasının düzeni	5	
TOPLAM PUAN	100	

*Her öğretmen adayı için 2 akran değerlendirme formu doldurulmalıdır.

DERS PLANI DERECELİ PUANLAMA ANAHTARI

Öğrencinin Adı ve Soyadı :.....
Değerlendirmeyi Yapan Öğretim Üyesi :
Tarih:.....
Uygulama Okulunun Adı:.....

Yönerge: Aşağıdaki her bir ölçütün ne düzeyde yeterli olduğu göz önüne alınarak değerlendirme yapılacaktır. Bu değerlendirme formundaki maddelerin yanında bulunan puanları **Öğretim Üyesinin Değerlendirmesi** bölümüne yazınız. Formdaki maddelerin nota dönüştürülmesinde; çok iyi sütunu işaretlenmiş her bir madde için (5) puan, iyi sütunu işaretlenmiş her bir madde için (4) puan, orta sütunu işaretlenmiş her bir madde için (3) puan, kabul edilebilir sütunu işaretlenmiş her bir madde için (2) puan ve geliştirilmeye açık sütunu işaretlenmiş her bir madde için (1) puan verilerek toplam puan hesaplanır.

Bir adayın bütün maddelerden beş puan alarak oluşturacağı toplam puan 50'dir. Bunu 100'lük not sistemine çevirmek için (50*2) katsayısıyla çarpmak gerekir.

ÖLÇÜTLER	Düzeyler					Öğretim Üyesinin Değerlendirmesi
	Çok iyi	İyi	Orta	Kabul edilebilir	Geliştirilmeye açık	
KAZANIM VE GÖSTERGELER <ul style="list-style-type: none">Yaş ve gelişim düzeylerine uygunluğuKazanım ve göstergelerin öğrenme süreci ile uygunluğu						
KAVRAMLAR ve SÖZCÜKLER <ul style="list-style-type: none">Öğrenme süreci ile kavram ve sözcüklerin uygunluğuYaş ve gelişim düzeylerine uygunluğu						
MATERYALLER <ul style="list-style-type: none">Öğrenme sürecindeki amacına uygunlukGüvenli malzeme, dayanıklılık, ulaşılabilirlik						
ÖĞRENME SÜRECİ <ul style="list-style-type: none">Öğrenme sürecinin yaşa ve gelişim düzeyine uygunluğuSürecin detaylı, anlaşılır ve açık bir biçimde yazılmasıEtkinlikler arası geçişlerin yazılmasıÖğrenme süresinde dikkat çekme, etkinliği uygulama, sonuçlandırma aşamalarının uygunluğuEtkinlik türünün dengeli dağılımı						
DEĞERLENDİRME <ul style="list-style-type: none">Değerlendirme sorularına yer vermeAlternatif değerlendirmelere yer vermeGünlük eğitim akışı değerlendirmesi						
ÖZGÜNLÜK/YARATICILIK <ul style="list-style-type: none">Öğrenme sürecinin yaratıcı ve özgün olmasıOrijinal kaynakların kullanılması						
ÖĞRENME MERKEZLERİNİ PLANLAMA <ul style="list-style-type: none">Uygun materyal seçimiDikkat çekme						
AİLE KATILIMI <ul style="list-style-type: none">Etkinlik planında uygun aile katılım etkinliğine yer verilmesi						
UYARLAMA <ul style="list-style-type: none">Etkinlik planında çocuğun gereksinimine uygun eğitim ortamı ve uyarlamaların yapılması						
ÖĞRETİM ELEMANININ GENEL KANAAT VE GÖRÜŞÜ <ul style="list-style-type: none">Öğretmen adayının hazırlamış olduğu etkinliklerin başarısına dair genel görüş						
TOPLAM PUAN						

ÖĞRETMEN ADAYINI DEĞERLENDİRME FORMU

Bu bölümde örneği sunulan öğretmenlik uygulaması değerlendirme formu uygulama öğrencisinin öğretmenlik becerileri konusunda sağladığı gelişmeleri ve eriştiği düzeyi özetlemek ve öğretmenlik uygulamasındaki başarısını değerlendirmek amacıyla hazırlanmıştır. Bu form uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulaması sırasında verdiği derslerde doldurulan ders gözlem formlarından yararlanılarak doldurulur. Formun doldurulmasında ders gözlemleri sonucunda adayın yeterliği ilgili her bir madde konusunda oluşan son kanı E, K, İ seçeneklerinden biri işaretlenerek belirtilir.

Bu değerlendirme formunun doldurulmasında, öğretmenlik uygulaması sonucunda her aday öğretmen için uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı tarafından ders gözlem formlarındaki açıklama ve yorumlar da göz önünde bulundurulur.

Formdaki maddelerin nota dönüştürülmesinde;

“E” sütunu işaretlenmiş her bir madde için (1) puan

“K” sütunu işaretlenmiş her bir madde için (2) puan

“İ” sütunu işaretlenmiş her bir madde için (3) puan verilerek toplam puan hesaplanır.

Bir adayın bütün maddelerden üç puan alarak oluşturacağı toplam puan 120’dir. Bunu 100’lük not sistemine çevirmek için (100/120) katsayısıyla çarpmak gerekir. Kısaca, adayın alacağı puan (100/120) katsayısıyla çarpılarak 100’lük not sistemine çevrilir.

ÖĞRETMEN ADAYI GENEL DEĞERLENDİRME FORMU

Öğretmen Yeterlik Göstergeleri

Uygulama öğrencisi : Okulu :

Gözlemci : Yaş Grubu :

Kavramlar : Çocuk Sayısı :

..... Tarih :

Bu değerlendirme formundaki maddelerin karşısında bulunan kısaltmaların anlamı:

(E) = Eksikliği var
işaretleyiniz

(K) = Kabul edilebilir

(İ) = İyi yetişmiş

Uygun olan seçeneği (+) ile

1.0	ALAN EĞİTİMİ	E	K	İ	AÇIKLAMA VE YORUMLAR
1.1	ALAN BİLGİSİ BİLGİSİ				
1.1.1	Çocukların gelişim özelliklerini bilme				
1.1.2	Çocukların ilgi ve ihtiyaçlarını fark edebilme				
1.1.3	Erken çocukluk yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme				
1.1.4	Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme				
1.1.5	Öğrenme ortamını düzenleyebilme				
2.0	ÖĞRETME-ÖĞRENME SÜRECİ				
2.1	PLANLAMA				
2.1.1	Etkinlik planını açık, anlaşılır ve düzenli biçimde yazabilme				
2.1.2	Kazanımları açık bir biçimde ifade edebilme				
2.1.3	Kavram ve sözcükleri etkinliklerle ilişkilendirebilme				
2.1.4	Planında çeşitli yöntem ve tekniklere yer verebilme				
2.1.5	Uygun araç-gereç ve materyal seçme ve hazırlayabilme				
2.1.6	Kazanıma uygun değerlendirme biçimleri belirleyebilme				
2.1.7	Etkinlikleri uygun bir şekilde bütünleştirebilme				
2.1.8	Öğrenme ortamının güvenliğini sağlayabilme				
2.2	GÜNLÜK AKIŞ SÜRECİ				
2.2.1	Çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerini uygun biçimde kullanabilme				
2.2.2	Zamanı verimli kullanabilme				
2.2.3	Çocukları etkin katılımını sağlayabilme				
2.2.4	Öğretimi bireysel farklılıklara göre sürdürebilme				

2.2.5	Materyali uygun biçimde kullanabilme				
2.2.6	Çocuklara uygun sorular sorma ve uygun dönütler verebilme				
2.2.7	Çocukların uygun şekilde karşılayabilme				
2.2.8	Güne başlama zamanını uygulayabilme				
2.2.9.	Öğrenme merkezlerinde oyun sırasında gözlem ve rehberlik yapabilme				
2.2.10	Rutin etkinlikleri yönetebilme				
2.2.11	Etkinlikler arası geçişi sağlayabilme				
2.2.12	Günü hatırlatma ve değerlendirme etkinliklerini uygulayabilme				
2.2.13	Çocukların okuldan ayrılmalarına rehberlik edebilme				
2.3	ETKİNLİK SÜRECİ				
	<i>Etkinlik başında</i>				
2.3.1	Etkinlik için sınıfı hazırlayabilme				
2.3.2	Etkinliğe dikkat çekici giriş yapabilme				
	<i>Etkinlik sırasında</i>				
2.3.3	Demokratik bir öğrenme ortamı sağlayabilme				
2.3.4	Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme				
2.3.5	Çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerini uygun biçimde kullanabilme				
2.3.6	Zamanı verimli kullanabilme				
2.3.7	Çocukları etkin katılımını sağlayabilme				
2.3.8	Öğretimi bireysel farklılıklara göre sürdürebilme				
2.4	SINIF YÖNETİMİ VE İLETİŞİM				
2.4.1	Çocuklara uygun sorular sorma ve uygun dönütler verebilme				
2.4.2	Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verebilme				
2.4.3	Uygun sorular sorma				
2.4.4	Ses tonunu etkili biçimde kullanabilme				
2.4.5	Çocukları etkin dinleme				
2.4.6	Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanabilme				
TOPLAM					

ÖZET BİLGİ

Uygulama öğrencisinin yukarıdaki yeterlik alanlarının her birinde yapmış olduğu çalışmalara ilişkin düşünceler

	Gözlemcinin İmzası
--	--------------------

Uygulama öğrencisinin görüşleri (varsa)

	Gözlemcinin İmzası
--	--------------------

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DOSYASINDA BULUNMASI GEREKEN BELGELER

Öğretmenlik Uygulaması, öğretmen adayının kazanmış olduğu bilgi ve becerilerini bir okul ortamında deneyip geliştirebilmesi ve mesleğinin gerektirdiği özellikleri kazanabilmesi için planlanan bir derstir. Öğretmenlik Uygulaması dersi ile öğretmen adaylarının mesleklerine yönelik yeterliklerini geliştirmeleri, deneyimli öğretmenleri görev başında gözlemeleri ve uygulama imkânı kazanmaları amaçlanmaktadır.

1. Uygulama Öğrencisi Bilgileri (Ek 1)
2. Öğretmenlik Uygulaması Dersi Dönem Planı (Ek 2)
3. Uygulama Öğrencisi Devam Formu (Ek 3)
4. Okul Ortamını Tanıma Raporu (Ek 4)
5. Ders Gözlem Raporu (Ek 5)
6. Etkinlik Planı Formatı (Ek 6)
7. Öz Değerlendirme Formu (Ek 7)

EKLER

Uygulama öğrencileri, uygulama öğretmenleri ve uygulama öğretim elemanlarının yararlanabileceği belgeler eklerde sunulmuştur. Ek-1' de uygulama öğrencisi dosyası, Ek-2'de öğretmenlik uygulaması I dersi dönem planı, Ek-3'te uygulama öğrencisi devam formu, Ek-4'te okul ortamını tanıma raporu, Ek-5'te ders gözlem raporu, Ek-6'da etkinlik planı formatı ve Ek-7'de öz değerlendirme formu verilmiştir.

EK-1 UYGULAMA ÖĞRENCİSİ DOSYASI

EK-2 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I DERSİ DÖNEM PLANI

EK-3 UYGULAMA ÖĞRENCİSİ GÖZLEM KAYIT VE DEVAM FORMU

EK-4 OKUL ORTAMINI TANIMA

EK-5 ETKİNLİK ve GÜNLÜK PLAN GÖZLEMİ

EK-6 ETKİNLİK PLANI FORMATI

EK-7 ETKİNLİK PLANI FORMATI 2

EK-8: GENEL DEĞERLENDİRME DOSYA İÇERİĞİ

EK-1 UYGULAMA ÖĞRENCİSİ DOSYASI



**T.C.
KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ**

**OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENLİĞİ
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-1 DERSİ
UYGULAMA ÖĞRENCİSİ DOSYASI**

Sorumlu Öğretim Elemanı

.....

Uygulama Öğrencisinin

Adı Soyadı :

Numarası :

Bölümü :

Anabilim Dalı :

Uygulama Okulu :

EK-2 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I DERSİ DÖNEM PLANI

1. Hafta a. Bilgilendirme toplantılarının yapılması ve uygulama öğretmenleri ile tanışma
2. Hafta a. Okul ortamını tanıma ve ilk izlenimler (Okul hakkında bilgi edinme, sınıf ve okul fiziki çevresi, öğretmenle tanışma, öğrencilerle tanışma, sınıf kültürü)
3. Hafta a. Sınıf gözlemi (İlk gün ve öğretmen gözlemi)
4. Hafta Uygulama (Türkçe Dil ile Birleştirilmiş Oyun Etkinliği)
5. Hafta Uygulama (Fen ile Birleştirilmiş Müzik Etkinliği)
6. Hafta Uygulama (Matematik ile Birleştirilmiş Fen Etkinliği)
7. Hafta Uygulama (Müzik ile Birleştirilmiş Oyun Etkinliği)
8. Hafta Uygulama (Okuma Yazmaya Hazırlık ile Birleştirilmiş Drama Etkinliği)
9. Hafta Uygulama (Matematik ile Birleştirilmiş Sanat Etkinliği)
10. Hafta Uygulama (Türkçe Dil Birleştirilmiş Hareket Etkinliği)
11. Hafta Uygulama (Okuma Yazmaya Hazırlık Birleştirilmiş Fen Etkinliği)
12. Hafta Uygulama (Drama ile Birleştirilmiş Sanat Etkinliği)
13. Hafta Uygulama (Türkçe Dil ile Birleştirilmiş Oyun Etkinliği) + Okul Aile İş Birliği Röportajı + Genel Öz Değerlendirme Formu + Kazanım Çizelgesi + Kavram Çizelgesi + Öğretim Teknikleri Çizelgesi + İdari İşler Formu + Okul İdarecisinin Görev Ve Sorumluluklarının İncelenmesi*
14. Hafta Genel Değerlendirmeler

* Okuldaki ilgili yönetici ve uygulama öğretmeni ile görüşme yapılarak rapor hazırlama

Not:

1) İlgili haftaya yönelik gözlem konularına dair eklerin çıktısının alınıp **ders esnasında** eklerde yer alan maddelere ilişkin notların alınması ve dersten sonra gözlem raporunun hazırlanması gerekmektedir.

EK-4 OKUL ORTAMINI TANIMA

Aşağıda tabloda yer alan kriterlere göre gözlem raporunuzu detaylı bir şekilde yazınız.

Okulun Adı:

→Uygulama Öğretmeninin Adı-soyadı:

İletişim Telefonu:

→Müdür Adı-soyadı:

İletişim Telefonu:

→Müdür Yardımcısı Adı-soyadı:

İletişim Telefonu:

→Öğretmenlik Uygulaması Koordinatörü Adı-soyadı:

İletişim Telefonu:

Okul Ortamını Tanıma	
Okulun Fiziki Özellikleri	Okulun fiziksel özelliklerinin tanımlanması (sınıf sayısı- sınıf büyüklüğü, kat sayısı, bulunduğu konum)
	Okulun bahçe imkanlarının yeterli olması /bahçe donanım ve bulunan materyaller (oyun ekipmanları, sebze ve meyve bahçeleri, hayvan bakım alanları gibi)
	Okulun özel gereksinimi olan bireylere uygun düzenlemeler (örn: rampa, asansör vb.)
	Okulun eğitim kadrosu ve diğer personel ile ilgili bilgiler (Yönetim, öğretmenler, idari ve yardımcı personel gibi)
	Okul kütüphanesi, kapalı spor salonu, drama salonu gibi sınıf dışında etkinlik alanları ile ilgili bilgiler
	Okul yemekhane ve mutfak olanakları (büyüklüğü, konumu, trafik alanına uzaklığı, ulaşılabilirliği)
	Okul koridorlarının genişliği ve eğitsel özellikleri
	Okulun depolama alanı ve özellikleri
	Okul lavabolarının hijyen, güvenlik ve boyutlarının uygunluğu
	Öğretmen dinlenme ve mola alanlarının bulunması
	Veli karşılama alanının donanım ve materyalleri hakkında bilgi
Sınıfın Fiziki Özellikleri	Sınıfın fiziksel özellikleri büyüklüğü ve sınıf mevcudunun uygun olması
	Masa ve sandalye- dolap gibi donanım malzemelerinin özellikleri ve sayısal yeterliği
	Sınıf depolama alanı ve özellikleri
	Öğrenme merkezlerinin sayısı, bulunan materyaller ve özellikleri (örneğin kitap merkez, ve kitap sayısı gibi)
	Öğrenme merkezlerinin konumu
	Sınıfta teknolojik donanımın uygun olması
	Sınıf yer döşeme malzemelerinin özellikleri
	Sınıfın hijyen koşullarına uygun olması
Sınıfın ısı ve ışık özellikleri (aydınlatma özellikleri, doğal aydınlatma özellikleri)	
Öğretmeni Tanıma	Öğretmenin mesleki deneyimi
	Öğretmenin sınıftaki iletişimi
	Öğretmenin idarecilerle ve diğer öğretmenlerle iletişimi
İdarecileri Tanıma	İdarecilerin mesleki deneyimi
	İdarecilerin öğrencilerle iletişimi
	İdarecilerin diğer öğretmenlerle iletişimi
Çocukları Tanıma	Okuldaki ve sınıftaki çocukların mevcudu
	Sınıf içinde özel gereksinimi olan çocuklar ve özellikleri
	Sınıftaki çocukların yaş grubu
	Çocukların gelişim özellikleri ve genel özellikleri (çok genel olarak ifade edilebilir)
	Veli profillerini tanıma(çalışan anne, meslekleri, genel öğrenim düzeyleri hakkında bilgi)

EK-5 ETKİNLİK ve GÜNLÜK PLAN GÖZLEMİ-(Genel)
GÜNLÜK AKIŞ ve ETKİNLİK GÖZLEMİ

Aşağıda tabloda yer alan kriterlere göre etkinlik gözlem raporunuzu detaylı bir şekilde yazınız.

Okulun Adı:
Uygulama Öğretmeninin
Adı-soyadı:
Yaş grubu:
Çocuk Sayısı :
Tarih:

Hazırlık ve Güne Başlama	
Güne hazırlık ve günlük akış	Çocukları uygun şekilde karşılama ve selamlaşmaya katılma
	Güne başlama zamanında öğrenme merkezlerine yönlendirmek için uygun geçiş etkinlikleri yapma
	Öğrenme merkezlerine oyun sırasında gözlem yapma (çocuklarla iletişim, rehberlik ve yönlendirme)
	Rutin Etkinlikler (Toplanma- temizlik-kahvaltı) sırasında çocuklara rehberlik etme
Etkinlik Öncesi	
Etkinliğe Hazırlık	Sınıfın fiziksel düzenini uygun hale getirme (oturma düzeni, havalandırma, güvenlik önlemleri vb.)
	Etkinlikte kullanılacak araç-gereç ve materyalleri hazır hale getirme
Öğrenme Süreci	
Etkinliğe Giriş	Çocukları uygun şekilde karşılama
	Çocukların etkinliğe karşı motivasyonlarını sağlama (ilgi çekme, güdüleme)
	Kullanılacak materyalin çocuklara açıklama
Etkinliğin Uygulanması	Etkinlik hakkında açıklama yapma (oyunun kuralları, sanat etkinliğinin yapım aşamaları gibi)
	Etkinliğe uygun yöntem ve tekniği uygulama (yöntem teknik yazılmalı)
	Bireysel farklılıklara dikkat ederek bütün çocukların katılımı sağlama
	Bireysel farklılıkları olan öğrenciler için uygun fiziksel ve eğitsel ortam hazırlama
	Çocukların keşfederek öğrenmeleri için fırsatlar sunma
	Etkinlik sürecinde farklı uygulama şekillerine (bireysel, küçük, büyük grup) yer verme
	Çocukların soru sormalarına olanak sağlama
	Çocuklara yeteri kadar yanıtlama süresi verme
	Çocukların sorularına uygun ve yeterli yanıtlar oluşturma
	Özel gereksinimi olan çocuklar için öğrenme amaçları belirleyerek uygun ortamlar hazırlama (Özel gereksinimi olan öğrenciler için bireyselleştirilmiş eğitim planı hazırlanmaktadır (sınıfta kapsayıcı öğrencisi bulunmuyorsa bu maddeyi dikkate almayınız).
	Türkçeyi kurallarına uygun ve anlaşılabilir bir biçimde kullanma
	Çocuklara uygun durumlarda dönüt ve düzeltmeler sağlama
	Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alma (ani gelişen durumlar, davranış problemleri vb.)
Etkinliğin Tamamlanması	Etkinlik hakkında sorular sorma ya da farklı (resim yaptırma vb.) değerlendirme yöntemleri kullanma
	Sınıfı toplama ve varsa diğer etkinliğe hazırlık
Değerlendirme	
Günlük ve genel değerlendirme	Gün içinde yapılanların hatırlatılması
	Gün içinde yapılan etkinliklerle ilgili sorular sorulması ya da resim çizme, fotoğraf gösterme vb. farklı tekniklerle değerlendirme yapma
	Genel değerlendirme yapma ve raporlaştırma

EK-6 ETKİNLİK PLANI FORMATI

Etkinliğin türü: Her etkinlik öğretmenlik uygulaması dönem programında verilen sırayla planlanacaktır. Dönem içerisinde dengeli bir şekilde büyük grup, küçük grup ve mümkünse bireysel etkinliklere yer verilmesi beklenmektedir. Etkinlik türü; Oyunla bütünleştirilmiş Türkçe Dil etkinliği (Büyük grup/küçük grup/bireysel) şeklinde bu kısımda belirtilmelidir.
Etkinliğin Adı:
Çocukların yaş grubu: Öğretmen adayının uygulamasını yürüttüğü sınıftaki çocukların yaş grubu yazılmalıdır.
Kullanılacak Materyaller: Etkinlik esnasında kullanılacak materyallerin listesi eklenmelidir. Özel olarak etkinlik için tasarlanmış materyal var ise mutlaka resmi rapora eklenmelidir.
Sözcükler ve kavramlar : Etkinlik süresince öğretmen adayının özel olarak odaklanmak istediği sözcük ve kavramlar belirtilmelidir. Değerler: Etkinliğin temel aldığı değerler 2023 Okul Öncesi Eğitim Programından faydalanılarak belirlenmeli ve bu kısımda belirtilmelidir.
Kazanım ve Göstergeler: Öğretmen adayı uygulayacağı etkinliği yönlendiren kazanım ve göstergeleri bu kısma işlemelidir. Burada farklı gelişim alanlarından etkinliği yönlendiren temel kazanım ve göstergeler ele alınmalı, gizil ya da dolaylı kazanım ve göstergeler bu kısma işlenmemelidir.
Öğrenme Süreci: Öğretmen adayı bu kısımda hazırladığı etkinliğe nasıl başlayacağını, çocukların dikkatini toplamak için kullandığı yöntemleri, etkinlik sürecinde soracağı sorular, materyallerin nasıl kullanılacağı, bütünleştirmeyi nasıl sağlayacağını, varsa kullanacağı müzik, hikaye, bilmece vs. gibi tüm bilgileri sunmalıdır. Öğrenme süreci oldukça ayrıntılı bir şekilde anlatılmalıdır.
Değerlendirme: <i>Etkinliğin Değerlendirilmesi :</i> Bu kısımda öğretmen adayı etkinlik sürecini değerlendirmek için 2023 Okul Öncesi Eğitim Programında belirtilen bilişsel, duyuşsal, yaşamla ilişkilendirme ve kazanımlara yönelik sorulardan en az ikişer tane yazmalıdır. Buna ek olarak öğrenci değerlendirmelerinde kullanacağı rubrik, gözlem formu, kayıtlar gibi değerlendirme tekniklerini belirtmelidir. <i>Çocukların değerlendirilmesi:</i> Etkinliğin çocuklar tarafından nasıl karşılandığı, gelişime uygunluk düzeyi, çocukların etkinliğe ilişkin geri dönütlerine dair bilgiler içermelidir. <i>Öğretmenin kendini değerlendirmesi:</i> Öğretmen adayı etkinliği uygulamadan önce yaptığı planla, uygulama esnasında karşılaştığı durumlar arasında varsa farklılıkları, olumlu veya olumsuz işleyen süreçleri ve kendinde fark ettiği güçlü ve zayıf yönleri belirtmelidir.
Kaynakça: Etkinlik için kullanılan kaynaklar mutlaka bu kısımda belirtilmelidir. Etkinliklerin kaynaklar kullanılsa dahi özgün olması beklenmektedir. Kopyala yapıştır etkinlikler puanlandırılmayacaktır.

EK-7 ETKİNLİK PLANI FORMATI 2

Etkinlik Çeşidi:..... (Uygulama Şekli)

Yaş Grubu:..... Ay

KAZANIMLAR VE GÖSTERGELER
MATERYALLER
SÖZCÜKLER
KAVRAMLAR
ÖĞRENME SÜRECİ
DEĞERLENDİRME
AİLE KATILIMI
UYARLAMA

EK-8: GENEL DEĞERLENDİRME DOSYA İÇERİĞİ

Genel Değerlendirme dosyası final döneminde bir dosya olarak elektronik ortamda veya çıktı olarak sorumlu öğretmen elemanına belirlenen tarihte teslim edilir. Öğretmen adayı ders notunun %30unu bu dosyadan alacaktır. Bu dosyanın içerisinde dönem boyu hazırlanan etkinlik planlarının yanı sıra bulunması gereken belgeler aşağıda belirtilmiştir;

1. *Kavramlara yer verme çizelgesi (5 puan):* Her öğrenci MEB 2023 Okul Öncesi Eğitim Programındaki kavramlardan oluşan bir çizelge hazırlamalı ve uygulama yaptığı her ay ele aldığı kavramları bu çizelgeye işlemelidir.
2. *Kazanımlara yer verme çizelgesi (5 puan) :* Her öğrenci MEB 2023 Okul Öncesi Eğitim Programındaki kazanım ve göstergelerden oluşan bir çizelge hazırlamalı ve uygulama yaptığı her ay yer verdiği kazanım ve göstergeleri bu çizelgeye işlemelidir.
3. *Öğretim yöntem ve teknikleri çizelgesi (5 puan):* Her öğrenci klavuzda sunulan Öğretim yöntem ve tekniklere yer verme çizelgesini kullanmalıdır. Her etkinlik için seçilen temel ve ek öğretim ve yöntemler bu forma işlenmelidir. Kullanılan öğretim yöntem ve tekniklerinin uygulama süresince çeşitlendirilmiş olması, gelişime uygun olacak şekilde seçilmiş olması ve uygulanan etkinlik türünün verimliliğini en çok arttıracak şekilde seçilmiş olması beklenmektedir.
4. *Öz Değerlendirme Raporu:* Öğretmen adayı dönemin başından itibaren sistematik olarak doldurduğu kavramlara yer verme, kazanım ve göstergelere yer verme ve öğretim yöntem ve teknikleri kullanma çizelgelerinden faydalanarak dönem süresince yaptığı uygulamaya ilişkin bir öz değerlendirme raporu hazırlamalıdır. Rapor max. 3 sayfa, Times New roman, 12 punto, 1,5 satır aralığı ile bilgisayar ortamında hazırlanmalıdır. Öz-değerlendirme raporunun öğretmen adayının dönem içerisinde kendinde fark ettiği mesleki gelişimleri, tikanlıkları, güçlü ve zayıf yönlerini yansıtır olması beklenmektedir.

Her bir öğretmen adayının hazırladığı genel değerlendirme dosyası aşağıdaki tabloda verilmiş ölçütlere göre sorumlu öğretim elemanı tarafından bireysel olarak değerlendirilecektir.

Genel Değerlendirme Dosyası Değerlendirme Rubriği

Ölçütler	Var	Yok	Uygun	Kabul edilebilir	Uygun Değil
Öğrenci adı-soyadı:					
<i>Kavramlara yer verme çizelgesi</i>	Aşağıdaki her bir ay için çizelgenin doldurulmuş olması gerekmektedir. 5 puan				
Eylül					
Ekim					
Kasım					
Aralık					
<i>Kazanım ve göstergelere yer verme çizelgesi</i>	Aşağıdaki her bir ay için çizelgenin doldurulmuş olması gerekmektedir. 5 puan				
Eylül					
Ekim					
Kasım					
Aralık					
<i>Öğretim yöntem ve tekniklere yer verme çizelgesi</i>	Her etkinlik planı için doldurulmuş olması gerekmektedir. 5 puan				
Her etkinlik planı için toplam 10 adet					
Etkinlik türüne ve uygulamaya uygun farklı öğretim stratejisi kullanılmış					
<i>Öz değerlendirme raporu</i>	Aşağıdaki ölçütlere göre değerlendirilecektir, Her bir ölçüt için Uygun=5 puan; Kabul edilebilir=3 puan; Uygun Değil=0 puan şeklinde puanlanacaktır. Öğrenci max. 15 puan alabilir.				
Öğretmen adayı öz-değerlendirmesini yaparken kavramlara yer verme, kazanım/ göstergelere yer verme ve öğretim stratejilerine yer verme çizelgelerinden faydalanmış					
Öğretmen adayı öz-değerlendirmesini yaparken uygulama sürecinde fark ettiği mesleki açıdan güçlü ve zayıf yönlerini belirlemiş ve bunlara ilişkin bir değerlendirme yapmış					
Öğretmen adayı öz-değerlendirmesini yaparken uygulama sürecinde fark ettiği ve onun mesleki başarısını etkileyecek kişisel özelliklerini raporda belirlemiş ve bunları geliştirmeye yönelik planlarını aktarmış					

Sorumlu Öğretim elemanı:

İmza: