

KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ

…………………… Fakültesi

İşletmede Mesleki Eğitim Raporu

|  |
| --- |
| **Öğrencinin** |
| **Adı - Soyadı:** |  |
| **Numarası:** |  |
| **Bölümü:** |  |
| **İş Yerinin Adı:** |  |
| **Sorumlu Öğretim Üyesi:** |  |
| **Öğretim Yılı ve Dönemi:** |  |

İçindekiler

1. İşletme Bilgileri
2. Günlük İşyeri Mesleki Eğitim Faaliyetleri
3. Sonuç ve Öneriler
4. Ekler

**İŞLETME BİLGİLERİ**

İşyeri Uygulaması yapılan kuruluşla ilgili; kuruluşun adı ve adresi, faaliyet alanı, gelişimini tanıtan kısa tarihçesi, çalışan sayısı ve niteliklerine göre sınıflandırması (idari personel, işçi, teknisyen, mühendis, vb.), imalat işletmesi ise, imal ettiği ürünler, üretim kapasitesi, temel hammaddeleri, malzeme tedarik yöntemleri, yıllık üretim miktarları, hizmet işletmesi ise verdiği hizmetler ve hedef pazarları vb. bilgileri aşağıda açıklayınız. Açıklama, şekil ve tablolarla destekli olarak asgari üç sayfa olmalıdır.

Bu sayfalara belirtilen gün içerisinde yapılan işler, akademik ve mesleki ifadelerle ayrıntılı olarak açıklanacaktır.

Bu sayfalara belirtilen gün içerisinde yapılan işler, akademik ve mesleki ifadelerle ayrıntılı olarak açıklanacaktır.

Bu sayfalara belirtilen gün içerisinde yapılan işler, akademik ve mesleki ifadelerle ayrıntılı olarak açıklanacaktır.

Bu sayfalara belirtilen gün içerisinde yapılan işler, akademik ve mesleki ifadelerle ayrıntılı olarak açıklanacaktır.

Bu sayfalara belirtilen gün içerisinde yapılan işler, akademik ve mesleki ifadelerle ayrıntılı olarak açıklanacaktır.

**SONUÇLAR ve ÖNERİLER**

İşletmede Mesleki Eğitim yapılan işletmelerde; üretim ve hizmet sürecinde verimliliği arttırabileceği düşünülen görüş ve öneriler, İşyeri Uygulamasından beklentiler, elde edilen kazanım ve beceriler açıklanmalı, iş ve işyeri teknik yönden irdelenerek uygun önerilerde bulunulmalıdır.

**EKLER**

Burada İşletmede Mesleki Eğitim sırasında düzenlenen dokümanlar, veriler ve raporlara yer verilecektir. Her bir “Ek” sunuş sırasına göre Ek-1, Ek-2, Ek-3 şeklinde numaralandırılmalıdır.