

Üniversitemiz programlarına kayıtlı öğrenciler için 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Ders Kayıt İşlemleri aşağıda belirtilen tarihlerde Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden yapılacaktır.

KAYIT YENİLEME TAKVİMİ

İşlemler	Meslek Yüksekokulları Fakülteler Enstitüler	Diş Hekimliği Fakültesi	Tıp Fakültesi
Harç/Öğrenim Ücretleri Ödemeler ve Kayıt Yenilemeler (Ders Kaydı)	09 Eylül 2024 00:00 13 Eylül 2024 23:59	Dönem IV-V 02 Eylül 2024 00:00 06 Eylül 2024 23:59 Dönem I-II-III 23 Eylül 2024 00:00 27 Eylül 2024 23:59	Dönem II-III- IV-V 02 Eylül 2024 00:00 07 Eylül 2024 23:59 Dönem I 23 Eylül 2024 00:00 28 Eylül 2024 23:59
Danışman Onay	09 Eylül 2024 00:00 14 Eylül 2024 23:59	Dönem IV-V 02 Eylül 2024 00:00 07 Eylül 2024 23:59 Dönem I-II-III 23 Eylül 2024 00:00 28 Eylül 2024 23:59	Dönem II-III-IV-V 02 Eylül 2024 00:00 08 Eylül 2024 23:59 Dönem I 23 Eylül 2024 00:00 29 Eylül 2024 23:59
Ders Ekle/Bırak	23 Eylül 2024 00:00 27 Eylül 2024 23:59	30 Eylül 2024 00:00 11 Ekim 2024 23:59	
Ders Ekle/Bırak Danışman Onay	23 Eylül 2024 00:00 28 Eylül 2024 23:59	30 Eylül 2024 00:00 12 Ekim 2024 23:59	

***Ders Kaydı yapmayan öğrenciler Ders Ekle/Bırak İşlemi yapamazlar.**

BİLGİLENDİRME

Ders kayıt işlemleri, 2024-2025 eğitim-öğretim yılında Üniversitemize ilk defa kayıt yaptıran öğrencilerimiz dâhil olmak üzere tüm öğrencilerimiz tarafından yapılacaktır.

Öğrenci Bilgi Sistemimize <http://ogrenciportal.kku.edu.tr/> adresinden **e-devlet sifreniz** ile giriş yaptıktan sonra "Ders Kaydı" Ekranından ders kaydını yapabilirsiniz.

Öğrenciler ders seçimlerini gerçekleştirebilmek için alacakları dersleri ekledikten sonra **"KONTROL ET/KESİNLEŞTİR"** işlemini yapmalıdırlar.

Ders kayıt onay işlemleri; öğrenci danışmanları tarafından yapılacaktır.

Ders kayıtlarının sorumluluğu öğrenciye aittir. Danışmanın ders onaylamalarını takiben; öğrenci, seçilen derslerin doğruluğunu kendisi takip etmekle sorumludur. Ders Kaydı yapmayan öğrenciler Ders Ekle/Bırak İşlemi yapamazlar.

[Ders kayıt işlemleri hakkında videolu anlatım için tıklayınız.](#)

DERS KAYIT KURALLARI (ÖN LİSANS VE LİSANS PROGRAMLARI)

ALINABİLECEK AKTS MİKTARLARI

Öğrenciler; her yarıyıl en az 15 AKTS'lik ders almak zorundadırlar. Önceki dönemlere ait genel not ortalaması 2.00'in altında olan öğrenciler her yarıyıl en fazla 35 AKTS, 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler ise her yarıyıl en fazla 45 AKTS'lik ders alabilirler. Öğretime yeni başlayan birinci sınıf öğrencilerine bu sınırlar uygulanmaz. Önceki dönemlere ait genel not ortalaması

2.00 ve üzerinde olan mezun olma durumundaki öğrenciler için; en az ders alma sınırı uygulanmaz ve her yarıyıl en fazla 55 AKTS'lik ders alabilirler. Yıllık açılan derslerde AKTS, bu fıkradaki sınırların iki katı olarak hesaplanır. Sınıf geçme sistemi uygulanan birimlerde bu fıkra hükümleri uygulanmaz.

(Dönemsel olarak yani 55 AKTS'lik ders almaları durumunda mezun olma ihtimali olmayan öğrencilerden, önceki dönemlere ait genel not ortalaması en az 2.00 olanlar en fazla 45 AKTS'lik ders alabilirler.)

BAŞARISIZ DERSLER

Önceki yarıyıldan veya yıllardan ders tekrarlamak veya daha önce almadığı dersi almak durumunda kalan öğrenciler, öncelikle bu derslere, kendi bölümlerinde kayıt yaptırmak zorundadırlar.

ÜSTTEN DERS ALMA

Sınıf geçme sistemi uygulayan birimler ile meslek yüksekokulu öğrencileri hariç, şartları sağlayan öğrenciler; üçüncü yarıyıldan itibaren, ön koşullu olan dersler dışında; danışmanın onayı, bölüm kurulunun önerisi ve birim kurulunun kararı ile üst yarıyıldan/yıldan ders alabilirler. Alt yarıyıldan/yıldan dersi olmayan öğrencilerden; genel not ortalamaları en az

2.50 olanlar en fazla iki ders, genel not ortalamaları en az 3.00 ve üstü olanlar ise en fazla üç ders alabilirler. Bu kapsamdaki öğrencilere, birinci fıkrada belirtilen, alınabilecek azami AKTS'ye ilişkin hükümler uygulanmaz.

YÜKSELTME

GNO'sunu artırmak isteyen öğrenci, daha önce alarak başarılı olduğu dersleri yeniden alabilir. Bu durumda geçerli not, en son alınan nottur.

DERS ÇAKIŞMASI

Öğrenci, müfredatta yer alan dersi, öncelikle kayıtlı olduğu bölümden almak zorundadır. Devam zorunluluğu olan derslerin programda çakışması halinde, bu dersler eşzamanlı olarak kayıtlı olunan bölümden alınmaz. Programda dersler çakışıyorsa; öncelikle başarısız olunan ders, kayıtlı olduğu bölümden alınmalıdır.

Daha önce alınmış, devam zorunluluğu yerine getirilmiş fakat başarısız olunmuş derslerin programda çakışması halinde, bu dersler ilgili bölümden eş zamanlı olarak alınır.

Dersin programda çakışması gibi zorunlu hallerde, öğrenci, aynı kod ve ad ile açılan dersi sırasıyla; kendi bölümünün diğer programından (normal, ikinci öğretim), biriminin başka bir bölümünden ya da başka bir birimden alabilir. Bunun için; danışmanın onayı, bölüm kurulunun önerisi ve birim kurulunun kararı şarttır.

MAZERETLİ DERS KAYDI

Süresi içinde kaydını yenilemeyenler, haklı ve geçerli mazeretleri sona erdikten sonra, bir hafta içinde kendi Bölüm Başkanlıklarına başvurmak zorundadırlar. Devam zorunluluğu dikkate alınmak şartıyla, ilgili birim yönetim kurulu kararıyla, mazeretlerinin kabulüne ve kayıt yenilemelerine karar verilen öğrencilerin, kayıt yenileme tarihleri de belirlenir.

Başvuru Adresi: <https://basvuru.kku.edu.tr/>

HARÇ/ÖĞRENİM ÜCRETLERİ

Öğrencilerin, öğrencilik haklarından yararlanabilmeleri için ilgili mevzuat hükümlerine göre belirlenen katkı payını veya öğrenim ücretini zamanında ödemeleri zorunludur. Mazeretleri, ilgili birim yönetim kurulu kararıyla kabul edilenler hariç, katkı payını veya öğrenim ücretini, akademik takvimde ilan edilen tarihlerde ödemeyenler, o dönem için kayıt yaptıramazlar ve öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

Kırıkkale Üniversitesi
Öğrenci Bilgi Sistemi

Genel İşlemler

- Öğrenci Bilgi Sistemi
- Kullanım Kılavuzu
- Özellik Bilgileri
- Genel Bilgiler
- Akademik Takvim
- Ders Program Bilgileri
- Alınan Dersler
- Program Dersleri
- Sınav Takvimi
- Ders Programı
- Bölüm Ders Programı
- Harç Bilgileri**
- Staj Bilgileri
- Genel Duyurular
- Mecaziyet Onay Bilgileri

Ders ve Dönem İşlemleri

- Form İşlemleri
- YOKSIS İşlemleri
- Hazırlık İşlemleri
- Başvuru İşlemleri
- Kullanıcı İşlemleri

2022-2023 Güz Dönemi

Aktif Dönem Güz Harç Bilgileri (Aktif Dönem Ders Kaydı için hesaplanmıştır)

Öncelikli Dönem Bakiye	0,00 TL
Dönemlik Ücret	0,00 TL
Ödennesi Gereken Toplam Ücret	0,00 TL
Ödenneni Toplam Ücret	0,00 TL
Genel Bakiye	0,00 TL

Kayıtlı Öğrenim Ücreti Hareketleri

Dönem	Tip	Tarih	Tutar	İade Tutarı	Tahakkük Tarihi	Ödeme Tarihi
2022-2023 Güz Dönemi	Harç	Tahakkük	0,00	0	13.09.2022	
2021-2022 Bahar Dönemi	Harç	Tahakkük	0,00	0	18.02.2022	

Kırıkkale Üniversitesi
Öğrenci Bilgi Sistemi

Genel İşlemler

- Öğrenci Bilgi Sistemi
- Kullanım Kılavuzu
- Özellik Bilgileri
- Genel Bilgiler
- Akademik Takvim
- Ders Program Bilgileri
- Alınan Dersler
- Program Dersleri
- Sınav Takvimi
- Ders Programı
- Bölüm Ders Programı
- Harç Bilgileri**
- Staj Bilgileri
- Genel Duyurular
- Mecaziyet Onay Bilgileri

Ders ve Dönem İşlemleri

- Form İşlemleri
- YOKSIS İşlemleri
- Hazırlık İşlemleri
- Başvuru İşlemleri
- Kullanıcı İşlemleri

2022-2023 Güz Dönemi

Aktif Dönem Güz Harç Bilgileri (Aktif Dönem Ders Kaydı için hesaplanmıştır)

Öncelikli Dönem Bakiye	0,00 TL
Dönemlik Ücret	0,00 TL
Ödennesi Gereken Toplam Ücret	0,00 TL
Ödenneni Toplam Ücret	0,00 TL
Genel Bakiye	0,00 TL

Kayıtlı Öğrenim Ücreti Hareketleri

Dönem	Tip	Tarih	Tutar	İade Tutarı	Tahakkük Tarihi	Ödeme Tarihi
2022-2023 Güz Dönemi	Harç	Tahakkük	0,00	0	13.09.2022	
2021-2022 Bahar Dönemi	Harç	Tahakkük	0,00	0	18.02.2022	

Normal sinesli içinde harç ücreti > 0

Tamam

Katkı payı/Öğrenim Ücretleri Tablosu:

<https://oidb.kku.edu.tr/Idari/Sayfa/Index?Sayfa=harç>

Ödemler Ziraat Bankası ATM Subelerinden veya Ziraat Bankası İnternet Bankacılığı Kanalıyla **Öğrenci Numaraları** ile yapılabilecektir

2024-2025 GÜZ DÖNEMİNDE TÜM ÖĞRENCİLERİMİZE BAŞARILAR DİLERİZ...