



KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

2023-2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BAHAR YARIYILI DERS KAYIT İŞLEMLERİ

KAYIT YENİLEME TAKVİMİ

İşlemler	Meslek Yüksekokulları Fakülteler Enstitüler
Harç/Öğrenim Ücretleri Ödemeleri ve Kayıt Yenilemeler (Ders Kaydı)	19 Şubat 2024 10:00 23 Şubat 2024 23:59
Danışman Onay	19 Şubat 2024 10:00 24 Şubat 2024 23:59
Ders Ekle/Bırak	04 Mart 2024 10:00 08 Mart 2024 23:59
Ders Ekle/Bırak Danışman Onay	04 Mart 2024 10:00 09 Mart 2024 23:59

***Ders Kaydı yapmayan öğrenciler Ders Ekle/Bırak işlemi yapamazlar.**

BİLGİLENDİRME

Ders kayıt işlemleri, 2023-2024 eğitim-öğretim yılında Üniversitemize ilk defa kayıt yaptıran öğrencilerimiz dâhil olmak üzere tüm öğrencilerimiz tarafından yapılacaktır.

Öğrenci Bilgi Sistemimize <http://ogrenciportal.kku.edu.tr/> adresinden **e-devlet şifreniz** ile giriş yaptıktan sonra “Ders Kaydı” Ekranından ders kaydınızı yapabilirsiniz.

Öğrenciler ders seçimlerini gerçekleştirebilmek için alacakları dersleri ekledikten sonra **“KONTROL ET/KESİNLEŞTİR”** işlemini yapmalıdırlar.

Ders kayıt onay işlemleri; öğrenci danışmanları tarafından yapılacaktır.

Ders kayıtlarının sorumluluğu öğrenciye aittir. Danışmanın ders onaylamalarını takiben;
öğrenci, seçilen derslerin doğruluğunu kendisi takip etmekle sorumludur.



KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Ders Kaydı yapmayan öğrenciler Ders Ekle/Bırak işlemi yapamazlar.

[Ders kayıt işlemleri hakkında videolu anlatım için tıklayınız.](#)

DERS KAYIT KURALLARI (ÖN LİSANS VE LİSANS PROGRAMLARI)

ALINABİLECEK AKTS MİKTARLARI

Öğrenciler; her yarıyıl en az 15 AKTS'lik ders almak zorundadırlar. Önceki dönemlere ait genel not ortalaması 2.00'in altında olan öğrenciler her yarıyıl en fazla 35 AKTS, 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler ise her yarıyıl en fazla 45 AKTS'lik ders alabilirler. Öğretime yeni başlayan birinci sınıf öğrencilerine bu sınırlar uygulanmaz. Önceki dönemlere ait genel not ortalaması 2.00 ve üzerinde olan mezun olma durumundaki öğrenciler için; en az ders alma sınırı uygulanmaz ve her yarıyıl en fazla 55 AKTS'lik ders alabilirler. Yıllık açılan derslerde AKTS, bu fıkradaki sınırların iki katı olarak hesaplanır. Sınıf geçme sistemi uygulanan birimlerde bu fıkra hükümleri uygulanmaz.

(Dönemsel olarak yani 55 AKTS'lik ders almaları durumunda mezun olma ihtimali olmayan öğrencilerden, önceki dönemlere ait genel not ortalaması en az 2.00 olanlar en fazla 45 AKTS'lik ders alabilirler.)

BAŞARISIZ DERSLER

Önceki yarıyıldan veya yıllardan ders tekrarlamak veya daha önce almadığı dersi almak durumunda kalan öğrenciler, öncelikle bu derslere, kendi bölümlerinde kayıt yaptırmak zorundadırlar.

ÜSTTEN DERS ALMA

Sınıf geçme sistemi uygulayan birimler ile meslek yüksekokulu öğrencileri hariç, şartları sağlayan öğrenciler; üçüncü yarıyıldan itibaren, ön koşullu olan dersler dışında; danışmanının onayı, bölüm kurulunun önerisi ve birim kurulunun kararı ile üst yarıyıldan/yıldan ders

alabilirler. Alt yarıyıldan/yıldan dersi olmayan öğrencilerden; genel not ortalamaları en az 2.50 olanlar en fazla iki ders, genel not ortalamaları en az 3.00 ve üstü olanlar ise en fazla üç



KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

ders alabilirler. Bu kapsamdaki öğrencilere, birinci fıkrada belirtilen, alınabilecek azami AKTS'ye ilişkin hükümler uygulanmaz.

YÜKSELTME

GNO'sunu artırmak isteyen öğrenci, daha önce alarak başarılı olduğu dersleri yeniden alabilir. Bu durumda geçerli not, en son alınan nottur.

DERS ÇAKIŞMASI

Öğrenci, müfredatta yer alan dersi, öncelikle kayıtlı olduğu bölümden almak zorundadır. Devam zorunluluğu olan derslerin programda çakışması halinde, bu dersler eşzamanlı olarak kayıtlı olunan bölümden alınmaz. Programda dersler çakışıyorsa; öncelikle başarısız olunan ders, kayıtlı olduğu bölümden alınmalıdır.

Daha önce alınmış, devam zorunluluğu yerine getirilmiş fakat başarısız olunmuş derslerin programda çakışması halinde, bu dersler ilgili bölümden eş zamanlı olarak alınır.

Dersin programda çakışması gibi zorunlu hallerde, öğrenci, aynı kod ve ad ile açılan dersi sırasıyla; kendi bölümünün diğer programından (normal, ikinci öğretim), biriminin başka bir bölümünden ya da başka bir birimden alabilir. Bunun için; danışmanının onayı, bölüm kurulunun önerisi ve birim kurulunun kararı şarttır.

FORMASYON DERSLERİ

Millî Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulunun 20/02/2014 tarihli ve 9 sayılı "Öğretmenlik Alanları, Atama ve Ders Okutma Esasları" nın ekinde yer alan öğretmen yetiştiren fakülteler dışında formasyon eğitimi alınabilen alanlardaki fakültelerde bu alanlar için örgün eğitim programlarının (tablo1) öğrencileri 2'nci sınıftan itibaren formasyon derslerini alabileceklerdir.

MAZERETLİ DERS KAYDI

Süresi içinde kaydını yenilemeyenler, haklı ve geçerli mazeretleri sona erdikten sonra, bir hafta içinde kendi Bölüm Başkanlıklarına başvurmak zorundadırlar. Devam zorunluluğu dikkate alınmak şartıyla, ilgili birim yönetim kurulu kararıyla, mazeretlerinin kabulüne ve



KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

kayıt yenilemelerine karar verilen öğrencilerin, kayıt yenileme tarihleri de belirlenir.

Başvuru Adresi: <https://basvuru.kku.edu.tr/>

HARÇ/ÖĞRENİM ÜCRETLERİ

Öğrencilerin, öğrencilik haklarından yararlanabilmeleri için ilgili mevzuat hükümlerine göre belirlenen katkı payını veya öğrenim ücretini zamanında ödemeleri zorunludur.

Mazeretleri, ilgili birim yönetim kurulu kararıyla kabul edilenler hariç, katkı payını veya öğrenim ücretini, akademik takvimde ilan edilen tarihlerde ödemeyenler, o dönem için kayıt yaptıramazlar ve öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

The screenshot displays the 'Öğrenci Bilgi Sistemi' (Student Information System) interface. The left sidebar contains a navigation menu with 'Genel İşlemler' (General Operations) expanded, and 'Harç Bilgileri' (Fee Information) selected. The main content area shows a table of fees and tuition for the 2022-2023 academic year. The table has columns for 'Dönem' (Term), 'Tür' (Type), 'Tarih' (Date), 'Tutar' (Amount), 'Tutar Tutar' (Total Amount), 'Tahakkuk Tarihi' (Due Date), and 'Ödeme Tarihi' (Payment Date). The data shows a fee of 0.00 TL for the 2022-2023 Güz Dönemi (Autumn Term) and a tuition fee of 6.00 TL for the 2021-2022 Bahar Dönemi (Spring Term). A red arrow points to the 'Harç Bilgileri' menu item in the sidebar.

Dönem	Tür	Tarih	Tutar	Tutar Tutar	Tahakkuk Tarihi	Ödeme Tarihi
2022-2023 Güz Dönemi	Harç	Tahakkuk	0,00	0	13.09.2022	
2021-2022 Bahar Dönemi	Harç	Tahakkuk	6,00	0	18.02.2022	



KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

The screenshot shows the 'Öğrenci Bilgi Sistemi' (Student Information System) interface. The top navigation bar includes the university logo and the text '2022-2023 Güz Dönemi'. The main content area displays a table of fees for the '2022-2023 Güz Dönemi' (Autumn Semester). The table has columns for 'Dönem', 'Tipi', 'Turu', 'Tutar', 'Tahakkuk Tarihi', and 'Ödeme Tarihi'. The data rows show '2022-2023 Güz Dönemi' with 'Harç' (Fee) and 'Tahakkuk' (Accrual) types, both with a value of 0.00 TL. A red arrow points to a 'Nasil Hesaplandı?' (How calculated?) button. Below the table, a white warning box with a blue 'i' icon and the text 'Normal süresi içinde harç ücreti=0' (Normal duration fee=0) is displayed, with a 'Tamam' (Close) button.

Dönem	Tipi	Turu	Tutar	Tahakkuk Tarihi	Ödeme Tarihi
2022-2023 Güz Dönemi	Harç	Tahakkuk	0.00	0	13.09.2022
2021-2022 Bahar Dönemi	Harç	Tahakkuk	0.00	0	18.02.2022

Katkı payı/Öğrenim Ücretleri Tablosu: <https://oidb.kku.edu.tr/Idari/Duyuru/Index/27784>

Ders Kayıt Tarihlerinde İkinci Öğretim, Uzaktan Öğretim ve normal öğrenim süresini aşan öğrenciler Öğrenim/Katkı Payı ücretlerini Ziraat Bankası ATM Şubelerinden veya Ziraat Bankası İnternet Bankacılığı Kanalıyla Öğrenci Numaraları ile yatırabilecektir

Ziraat Bankası Harç Ödeme Adımları:

1. Ödemeler
2. Eğitim, Sınav ve Üniversiteler
3. Üniversite Harç ve Sınav Ödemeleri
4. Üniversite Listesinden Kırıkkale Üniversitesi seçilecek
5. 9 haneli Öğrenci Numarası girilerek harç bilgisi sorgulanacak

Şehit ve Gazi yakınları ile engelli öğrencilerimizin durumlarını gösterir belgelerini, harç ödemelerinden önce dilekçe ile Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına teslim etmeleri gerekmektedir.



KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Tablo1 (Formasyon Alabilecek Programlar Listesi)

S.N	Fakülte/MYO	Bölüm/Program	Atamaya Esas Alan (Formasyon Alınabilen Alanlar)
1.	Fen-Edebiyat Fakültesi	Arapça Mütercim ve Tercümanlık	Arapça
2.		Arapça Mütercim ve Tercümanlık (İÖ)	Arapça
3.		Biyoloji	Biyoloji
4.		Farsça Mütercim ve Tercümanlık	Farsça
5.		Felsefe	Felsefe
6.		Felsefe (İÖ)	Felsefe
7.		Fizik	Fizik
8.		Fransızca Mütercim ve Tercümanlık	Fransızca
9.		Fransızca Mütercim ve Tercümanlık (İÖ)	Fransızca
10.		İngilizce Mütercim ve Tercümanlık	İngilizce
11.		Kimya	Kimya / Kimya Teknolojisi
12.		Matematik	Matematik
13.		Psikoloji	Psikoloji Rehberlik
14.		Sosyoloji	Felsefe
15.		Sosyoloji (İÖ)	Felsefe
16.		Tarih	Tarih
17.		Tarih (İÖ)	Tarih
18.		Türk Dili ve Edebiyatı	Türk Dili ve Edebiyatı
19.		Türk Dili ve Edebiyatı (İÖ)	Türk Dili ve Edebiyatı
20.	Güzel Sanatlar Fakültesi	İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı	Yapı Dekorasyon
21.		Müzikoloji	Müzik
22.		Müzikoloji (İÖ)	Müzik
23.		Peyzaj Mimarlığı	Bahçe Peyzaj
24.		Resim	Görsel Sanatlar
25.	Hukuk Fakültesi	Hukuk	Adalet
26.		Hukuk (İÖ)	Adalet
27.	İktisadi ve İdari Bilimler	İktisat	Muhasebe ve Finansman
28.		İktisat (İÖ)	Muhasebe ve Finansman
29.		İşletme	Muhasebe ve Finansman
30.		İşletme (İÖ)	Muhasebe ve Finansman
31.		Maliye	Muhasebe ve Finansman
32.		Maliye (İÖ)	Muhasebe ve Finansman
33.		Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	Adalet
34.	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi (İÖ)	Adalet	
35.	Mühendislik ve Mimarlık	Bilgisayar Mühendisliği	Bilişim Teknolojileri
36.		Bilgisayar Mühendisliği (İÖ)	Bilişim Teknolojileri
37.		Elektrik-Elektronik Mühendisliği	Gemi Elektroniği Elektrik – Elektronik Teknolojisi Elektrik Elektronik Raylı Sistemler Teknolojisi Raylı Sistemler Elektrik –Elektronik Uçak Bakım Uçak Elektroniği



KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

38.		Elektrik-Elektronik Mühendisliği (İÖ)	Gemi Elektroniği Elektrik – Elektronik Teknolojisi Elektrik Elektronik Raylı Sistemler Teknolojisi Raylı Sistemler Elektrik –Elektronik Uçak Bakım Uçak Elektroniği
39.		İnşaat Mühendisliği	İnşaat Teknolojisi Yapı Tasarım
40.		İnşaat Mühendisliği (İÖ)	İnşaat Teknolojisi Yapı Tasarım
41.		Makine Mühendisliği	Makine Teknolojisi / Makine ve Tasarım Teknolojisi Makine ve Kalıp
42.		Makine Mühendisliği (İÖ)	Makine Teknolojisi / Makine ve Tasarım Teknolojisi Makine ve Kalıp
43.		Metalürji ve Malzeme Mühendisliği	Gemi İnşa Metal Teknolojisi Metalürji Teknolojisi
44.		Metalürji ve Malzeme Mühendisliği (İÖ)	Gemi İnşa Metal Teknolojisi Metalürji Teknolojisi
45.	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Beslenme ve Diyetetik	Yiyecek İçecek Hizmetleri
46.		Çocuk Gelişimi	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Eğlence Hizmetleri Okul Öncesi
47.		Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	Hasta ve Yaşlı Hizmetleri
48.		Hemşirelik	Hasta ve Yaşlı Hizmetleri Sağlık/Sağlık Hizmetleri
49.	Spor Bilimleri Fakültesi	Antrenörlük Eğitimi	Beden Eğitimi
50.		Rekreasyon	Beden Eğitimi
51.		Spor Yöneticiliği	Beden Eğitimi
52.	Veteriner Fakültesi	Veteriner	Hayvan Sağlığı/ Hayvan Yetiştiriciliği ve Sağlığı

2023-2024 BAHAR DÖNEMİNDE TÜM ÖĞRENCİLERİMİZE BAŞARILAR DİLERİZ...