

MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
STAJLARDA BİLİNMESİ VE DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

1. Stajlar, akademik takvimdeki **eğitim-öğretim ve sınav dönemleri dışında yapılır.**
2. Öğrenciler, staj yapacakları dönemde **başka ders almamak ya da o döneme kaydolduğu tüm derslerden devamı sağlamak kaydıyla ve staja kaydolmak kaydıyla**, bölüme dilekçe verip Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla **dönem içerisinde de staj yapabilirler.**
3. Yaz okuluna devam eden öğrenciler, **yaz okulu süresince staj yapamazlar.**
4. Öğrenciler, bir stajını bitirmeden diğer stajına başlayamaz.
5. Öğrenciler, **devlet kurumlarında haftada 5 (beş) iş günü staj yapabilirler. Resmî tatil günlerinde staj yapılamaz. Özel sektörde** staj yapanlar, **milli ve dini bayramlar dışındaki cumartesi günlerinde de staj yapılabilir.**
6. Örgün öğretimde, **staja fiilen devam zorunludur. Geçerli mazeretler** nedeniyle devam edilemeyen günler **telafi edilebilir. Telafi edilen günler, her bir staj döneminin %20'sinden fazla olamaz.**
7. Stajını mazereti dolayısıyla tamamlayamayacağını, **mazeretinin bitiminden** itibaren 5 (beş) iş günü içinde **Bölüm Başkanlığına bildirmeyen öğrenciler** için, oluşturdukları **kamu zararı** nedeni ile ilgili mevzuat hükümleri kapsamında işlem yapılır.
8. Staj süresi içerisinde **iş kazası geçirildiğinde veya sağlık raporu alındığında; ilgili duruma dair raporun, alındığı gün dâhil 3 gün içerisinde Fakülteye bildirilmesi zorunludur.**
9. Öğrenci herhangi bir nedenle **stajını bırakırsa, Fakülteye 3 gün içerisinde bildirmek zorundadır.**
10. Öğrencilerin staj yeri bulma ve Zorunlu Staj Formlarını **(FORM-ÖİD019)** teslim etme işlemleri, **Fakültenin ilan ettiği staj takvimine göre yapılır.**
11. **SGK durumu** için; aile bireyleriniz sigortalı çalışıyorsa SGK durumu **"VAR"**; diğer durumlarda **"YOK"** kısmını işaretleyiniz.
12. Öğrenci; eğitim aldığı **bölüm ile ilgili bir kurumda çalışıyorsa, bölüm staj komisyonunun onaylaması halinde, çalıştığı kurumda stajını yapabilir.**
13. Staj yapılan **firmedeki staj yöneticisi**, staj yapan öğrenci ile aynı veya yakın ve/veya ilgili bölüm staj komisyonu tarafından kabul edilebilecek bir branştan, **lisans mezunu olmak zorundadır.**
14. **Öğrenciler staj başında, Staj Değerlendirme Formunu (FORM-ÖİD020), staj yapılan işyeri yetkilisine teslim etmekle yükümlüdür.**
15. **Staj raporunun bütün sayfaları onaylı olmalıdır. Üzerinde, imza, kaşe, mühür ve tarihler bulunmayan, silinti, kazıntı ve usulüne uygun olmayan düzeltme yapılan staj raporları kabul edilmez.**

Detaylı bilgi için, aşağıdaki Üniversitemiz Staj yönergesi linkine tıklayınız...

<https://oidb.kku.edu.tr/Idari/Sayfa/Index?Sayfa=Yonergeler>