

**KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ**  
**BİYOMÜHENDİSLİK BÖLÜMÜ**  
**STAJ USUL ve ESASLARI**

**Amaç**

**MADDE 1 - (1)** Bu usul ve esasların amacı; bölümümüzdeki staj dersi ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 - (1)** Bu usul ve esaslar; staj dersi ile ilgili usul ve esaslara ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 - (1)** Bu usul ve esaslar; Kırıkkale Üniversitesi Staj ve Zorunlu Uygulamalı Eğitim Yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 – (1)** Bu yönergede geçen;

- a) Bölüm: Kırıkkale Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Biyomühendislik Bölümünü,
- b) Fakülte: Kırıkkale Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesini,
- c) Fakülte Yönetim Kurulu: Kırıkkale Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesinin Fakülte Yönetim Kurulunu,
- ç) İş yeri: Öğrencinin staj eğitimi aldığı özel ya da kamu kurum veya kuruluşunu,
- d) Komisyon: Bölüm Staj Komisyonunu,
- e) Müfredat: Bölüm öğrencisinin, mezun olmak için başarmakla sorumlu olduğu tüm dersleri,
- f) Staj: Müfredattaki staj dersi kapsamında öğrencilerin mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını geliştirmeleri, sektörü tanımaları, iş hayatına uyumları, gerçek üretim ve hizmet ortamında yetişmeleri amacıyla bir iş yerinde yaptıkları mesleki çalışmayı,
- g) Staj defteri: Staj raporunun ciltlenmiş halini,
- ğ) Staj eğitim yöneticisi: Öğrencinin staj eğitimi aldığı iş yerinde, öğrenciye doğrudan doğruya iş veya görev veren ve onu denetleyen kişiyi,
- h) Staj raporu: Staj süresince yapılan işlemlerin yer aldığı ve iş yeri staj eğitim yöneticisi tarafından onaylanmış raporu,
- ı) Üniversite: Kırıkkale Üniversitesini,
- i) Yönerge: Kırıkkale Üniversitesi Staj ve Zorunlu Uygulamalı Eğitim Yönergesini ifade eder.

**Staj zamanı ve süresi**

**MADDE 5 – (1)** Öğrenciler, üçüncü sınıfın sonunda “Staj” adı altında stajlarını yapmakla yükümlüdürler. Stajlarını bu dönemlerde tamamlayamayan öğrenci daha sonraki dönemlerde tamamlar.

(2) Müfredatta staj dışındaki tüm derslerini başarmış öğrenciler, ilgili staj dersine kaydını, gelecek ilk döneme bırakarak da staja başlayabilirler. Bunun dışında, ilgili staj dersine kayıt olduğu dönemden önce staj yapılamaz.

**MADDE 6 –** “Staj” eğitimi 20 iş günüdür.

**MADDE 7 –** Öğrencilerin yazın yapılan staj eğitimlerini, Fakültenin belirttiği staj takvimi içerisinde yerine getirmeleri gerekir. Ancak yönergeye göre dönem içinde yapılan stajların takvimi komisyon tarafından belirlenir.

**MADDE 8 –** Resmî tatiller dışında kalan cumartesi günlerinde de staj yapan öğrencilerin; staj yapılan iş yerinden, ilgili tarihler arasındaki cumartesi günlerinde de staj yaptıklarına dair ayrıca bir yazı getirmeleri gerekir. Staj defterindeki, cumartesi günlerini de kapsayan haftalık onaylar yeterli değildir.

**MADDE 9 –** “Staj” süresi için iş günü sayısı esastır (15 Temmuz, 30 Ağustos vb. resmî tatil günleri iş günü sayılmaz).

**MADDE 10 – (1)** Staj eğitimi süresince öğrenciler stajlarını iş yerlerinde kesintisiz olarak tamamlamak zorundadırlar. Staj yapılması planlanmış ancak mücbir sebeplerden dolayı staj yapılamayacak günler için sağlık raporu veya iş yerinden alınmış izin belgesi, belgenin düzenlendiği tarih itibarıyla 3 gün içerisinde, Komisyonun belirtmiş olduğu iletişim yöntemi ile Komisyona bildirilmelidir.

(2) Mücbir sebep ile devam edilemeyen staj günleri iş yerinde telafi edilmelidir. İş yerinde telafisi mümkün değilse Komisyonun belirteceği yöntemlerle eksik günlerin telafisi yapılır. Komisyon, telafisini uygun görmediği stajların tekrarını talep edebilir.

### **Staj kapsam ve konuları**

**MADDE 11** –“Staj” kapsamında, öğrencinin biyomühendislerin iş yerlerindeki görev ve işlevlerini gözlemleyerek profesyonel mühendislik yaşamını tanıması, sanayi kuruluşları ve laboratuvarların teknoloji düzeyi hakkında fikir edinmesi istenir.

a) Laboratuvar stajı;

- i. Kurum/kuruluşun etkinlik alanlarının (üretim ve çalışma konusu) ve idari yapılanması (organizasyon şeması, çalıştırdığı mühendis, tekniker, teknisyen, ustabaşı, kalifiye/düz işçi, yönetici ve memur sayısı) incelenmesi,
- ii. Laboratuvarda ilgili zamanda yapılan analizlerin tam listesi,
- iii. Laboratuvarda bulunan cihaz listesi ve bu cihazların çalışma prensipleri hakkında bilgi,
- iv. Yapılan laboratuvar çalışmalarının tam prosedürü ve bu prosedürlerde yapılan işlemlerin ayrıntılı ve gerekçeli anlatımını içerir.

b) Endüstri stajı;

- i. Kurum/kuruluşun etkinlik alanlarının (üretim ve çalışma konusu) ve idari yapılanmasının (organizasyon şeması, çalıştırdığı mühendis, tekniker, teknisyen, ustabaşı, kalifiye/düz işçi, yönetici ve memur sayısı) incelenmesi,
- ii. Fabrikanın/tesisnin yerleşim planı ve üretim prosesinin akım şeması,
- iii. Üretim ekipmanlarının listesi ve ekipmanlar hakkında bilgi,
- iv. Üretimde seçilen bir proses için sıcaklık, basınç vb. parametreler için kullanılan proses kontrol elemanları ve bunların kullanım amaçları,
- v. AR-GE çalışmaları yapılmışsa bu çalışmaların niteliği (yeni ürün geliştirme, proses iyileştirme vb.), seçilen bir çalışma için deney tasarımı, yapılan analizler ve sonuçların değerlendirilmesi,
- vi. Fabrikanın ana üretim ünitesine yardımcı diğer tesisler (kazan dairesi, sıcak su ve buhar üretim bölümü, temizleme/sterilizasyon sistemi, atık ve arıtma sistemi vb.) hakkında bilgi,
- vii. İmalat ve kalite kontrolü için gerçekleştirilen analizler,
- viii. Fabrikada işçi sağlığı ve iş güvenliği kapsamında alınan önlemleri içerir.

### **Staj Öncesi Yapılacak İşlemler**

**MADDE 12** - Bölüm Sekreterliği’nden veya bölüm internet sayfasından alınacak olan 2 adet Başvuru Dilekçesi doldurulup, öğrenci tarafından imzalanıp, Staj Komisyonu’na imzalandıktan sonra firmanın onaylaması ile birlikte bunlardan biri Bölüm Sekreterliği’ne diğeri ise staj yapılacak kuruluşa verilecektir.

### **Staj Esnasında Yapılacak İşlemler**

**MADDE 13** - a) Staj Devam Çizelgesi ve staj dosyası uygun olarak staj süresince doldurulup her sayfası, işverene onaylatılmalıdır.

b) Not Bildirimi Çizelgesi stajın yapıldığı Kurum sorumluları tarafından doldurulup zarf içerisinde kapalı bir şekilde Staj Komisyonuna teslim edilir. Not bildirim çizelgesi (Gizli Belge) ya firma tarafından posta yolu ile veya ilgili öğrenci tarafından kapalı bir şekilde bölüm sekreterliğine teslim edilir.

c) Staj değerlendirme formu öğrenci tarafından ilgili bölümleri doldurulup diğer kısımları Staj Komisyonu tarafından tamamlanmak üzere boş bırakılmalıdır.

**MADDE 14** - Staj Raporu aşağıdaki yazım kurallarına uygun olarak düzenlenir:

a) Staj raporu Türkçe hazırlanır. Anlatımda dilbilgisi kurallarına uygun akıcı bir dil kullanılmalıdır. Aksi halde hataların düzeltilmesi için rapor öğrenciye iade edilir.

- b) Öğrencinin teslim edeceği staj raporu tercihen bilgisayarda, zorunlu hallerde el yazısı ile hazırlanmalı ve staj dosyası içerisinde teslim edilmelidir.
- c) Staj raporu Madde 11’de tanımlanan konuları içermelidir. Ayrıca yapılan çalışmalar ile ilgili açıklamalar ve bunlardan edinilen bilgiler verilmelidir. Gerekirse açıklayıcı resim, grafik, tablo, reaksiyon ve proses şemaları vb. materyaller kullanılmalıdır.
- d) Raporun sonunda stajdan edinilen beceriler değerlendirilecek, işletme verimlilik yönünden irdelenecek, okulda edinilen bilgilerle stajdan edinilen bilgiler karşılaştırılacak ve tavsiyeler yapılacaktır. Raporun sorgulayıcı ve araştırmacı bir bakış açısı ile yazılması öğrenciler için hem çok faydalı hem de önemlidir.
- e) Staj raporu içerisinde bir kitabın özeti ya da bazı bölümleri bulunamaz.
- f) Staj süresince yapılan çalışmaların belgelendiği sayfa sayısı için bir kısıtlama yoktur.

### **Staj Raporlarının Değerlendirilmesi**

**MADDE 15** - Stajın bitiminden sonra öğrenci; staj raporu ve stajın yapıldığı süreyi içeren ve işveren tarafından hazırlanmış “Not Bildirimi Çizelgesi” ile staj öncesi ve sonrasını değerlendiren belgeleri, staj takviminde belirtilen tarihe kadar Bölüm Staj Komisyonuna teslim eder. Stajlarını tamamlayan öğrencilerin staj değerlendirmesi Bölüm Staj Komisyonu tarafından staj takvimine göre tamamlanır. Stajı başarılı bulunan öğrencilerin listesi, Bölüm Başkanlıkları ile yarıyıl dersleri sona ermeden Öğrenci Danışmanlarına bildirilir ve öğrencinin transkriptine “staj notu” işlenir. Ayrıca; “Gizli Belge” olarak gönderilmiş bulunan “Not Bildirimi Çizelgesi”, staj dosyası ve stajla ilgili ek bilgi ve belgelerin Bölüm Staj Komisyonu tarafından da incelenerek gerektiğinde sözlü sınav uygulanmak suretiyle staj için notlandırma yapılır. Stajın kabul edilmesi için Staj notunun 60 veya üzeri olması gerekir. Bu amaçla farklı sınav komisyonları da oluşturulabilir. Süresi içinde Staj Raporunu teslim etmeyen veya stajına devamsızlık nedeniyle son verilmiş öğrenci, staj yapmamış sayılır. Değerlendirmede yeterli görülmeyen öğrencilerin stajlarını yinelemesi zorunludur. Komisyon, öğrenciye staj raporunu şekil ve içerik olarak düzeltme hakkı tanıyabilir. Bölüm staj kuralları içinde belirtilmeyen bir durumun ortaya çıkması halinde, Bölüm staj komisyon kararları uygulanır.

### **Öğrencilerin staj yerlerinin belirlenmesi**

Öğrenci stajını yurtiçinde veya yurtdışında, öncelikli olarak biyomühendislik bölümü ile ilgili bir alanda faaliyet gösteren ve **yapısında en az bir mühendisi bulunan bir kuruluştaki yapmayı tercih etmelidir.** Ancak, Bölüm Staj Komisyonunun sözlü onayıyla herhangi başka bir mühendislik alanında veya bünyesinde mühendis barındırmayan tıp, medikal, biyoloji ve kimya sektörleri vb gibi farklı birimlerde de staj yapabilirler. Biyomühendislik Bölümü öğretim üyeleri, öğrencilerin istenilen nitelikte staj yeri bulabilmelerini kolaylaştırmak için, iş yerleri ile gerekli her türlü temas ve girişimde bulunur, ancak **uygun staj yerlerinin bulunma sorumluluğu öncelikle öğrenciye aittir.** Bölüm öğretim üyeleri veya öğrencilerin kendi imkanları ile bulacağı ve Bölüm Staj Komisyonlarının da uygun göreceği kamu veya özel sektöre ait işletmelerde staj yapılması mümkündür. Öğrenciler, yurt içinde olduğu gibi yurt dışında da, kamu veya özel sektöre ait işletmelerde staj yapabilirler. Öğrenci kendi bulduğu işletmede staja başlamadan önce Bölüm Staj Komisyonunun onayını almak zorundadır. **Hiçbir öğrenci, kendi girişimiyle bulunduğu işletmede Bölüm Staj Komisyonunun onayı olmadan staj yapamaz.**