



**KIRIKKALE**  
ÜNİVERSİTESİ

**UZAKTAN EĞİTİM ARAŞTIRMA VE  
UYGULAMA MERKEZİ**

**2017 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU**

## İçindekiler

<b>I-GENEL BİLGİLER .....</b>	<b>4</b>
1-Misyon .....	4
2-Vizyon.....	4
3-Görev, Yetki ve Sorumluluklar .....	4
4- Fiziksel Yapı .....	6
5- Malzeme Durumu .....	8
6- Örgüt Yapısı.....	10
7- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	10
8-İnsan Kaynakları .....	11
9-Akademik/İdari Personelin Eğitim Durumu .....	11
<b>II-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....</b>	<b>12</b>
1- Uzaktan Öğretim Bölümlerinin Faaliyetleri.....	12
2- 5i Dersleri Kapsamında KUZEM desteğiyle gerçekleştirilen Derslerin Listesi .....	12
3- KUZEM bünyesinde gerçekleştirilen Kurs, Eğitim Listesi.....	13
<b>III-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....</b>	<b>14</b>
1- Güçlü Yönler.....	14
2-Zayıf Yönler .....	14
3-Fırsatlar .....	15
4-Tehditler .....	15
5-Değerlendirme.....	15

**TABLolar**

<b>Tablo 1:</b> Kapalı Alanların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı.....	6
<b>Tablo 2:</b> Taşınır Malzeme Listesi.....	8
<b>Tablo 3:</b> Bilgisayarlar Ve Diğer Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar .....	10
<b>Tablo 4:</b> İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı.....	11
<b>Tablo 5:</b> Uzaktan Öğretim Bölümlerimiz .....	12
<b>Tablo 6:</b> 5i Derslerini Uzaktan Eğitim ile gerçekleştiren Bölüm/Program Listesi .....	13
<b>Tablo 7:</b> Kurs, Eğitim Listesi .....	14



2017 mali yılına ait olan Faaliyet Raporunda Merkezimiz misyonu, vizyonu, temel değerleri, politika ve öncelikleri çerçevesinde 2017 yılı verileri ile malî bilgileri; fiziksel, teknolojik ve insan kaynakları ile sunulan hizmetler bakımından durumu, kurumsal kabiliyet ve kapasitesi ile gelişimine ilişkin hedefleri yer almaktadır.

**Murat LÜY**  
**KUZEM Müdürü**

## **I-GENEL BİLGİLER**

### **1-Misyon**

İnsana, topluma, ülkesine ve doğaya saygılı, kendisinin ve mesleğinin toplum içerisindeki yerini ve rolünü kavramış, mesleki yeterlik ve etik sorumluluk kazanmış; sürekli araştırma ve gelişmeyi bir yaşam biçimi olarak algılayan; bilimsel düşünme ve çalışma biçimini benimsemiş; kamusal yararları gözeten, yaratıcı ve eleştirel düşünebilen öğrenciler yetiştirmek,

Öğrencilerin eğitimsel sorunları tartışabilecekleri, çözümler üretebilecekleri ve kendilerini özgürce ifade edebilecekleri öğrenme ortamlarını geliştirmek,

Öğrencilerin, akademik ve idari personelin bilgiye erişimini, iletişim ve etkileşimi kolaylaştıran fiziksel ve teknolojik ortam oluşturmak,

Eğitim bilimlerinin çeşitli alt disiplinleri ve diğer toplumsal bilimlerle etkileşim ve işbirliği içinde ulusal ve uluslararası kongre, sempozyum, panel, konferans, çalıştay vb. toplantılar düzenlemek, kuramsal ve uygulamalı araştırma projeleri gerçekleştirmek ve yayınlamak,

Toplumsal sorumluluklarının bilincinde, akademik çalışmalarında niteliği önemseyen, disiplinler arası yaklaşıma açık, bilgiyi paylaşan, değerlendirmelerinde akademik ölçütleri esas alan, üretkenliği ve yaratıcı düşüncüyü destekleyen bir ortam oluşturmak ve bunu sürekli kılacak kültürü yerleştirmektir.

### **2-Vizyon**

Uzaktan öğretim alanında dünya çağında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişmeleri izleyerek, uygulamalı araştırma çalışmalarıyla bilgi üretimine katkıda bulunmak; bireylerin eğitim hakları, eşitlik ve insan haklarına saygı temelinde toplumun eğitim sorunlarını irdeleyen, çözüm önerileri geliştiren ve bu yönde politikaların belirlenmesinde öncü olan; bilgi birikimini ulusal ve uluslararası akademik toplulukların, kamu ve özel kurumların, sivil toplum örgütlerinin ve bireylerin paylaşımına sunan, nitelikli ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarıyla rekabetçi, yenilikçi, araştırmalara açık, tercih edilen bir uzaktan eğitim merkezi olmaktır.

### **3-Görev, Yetki ve Sorumluluklar**

Merkezimizin başlıca görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

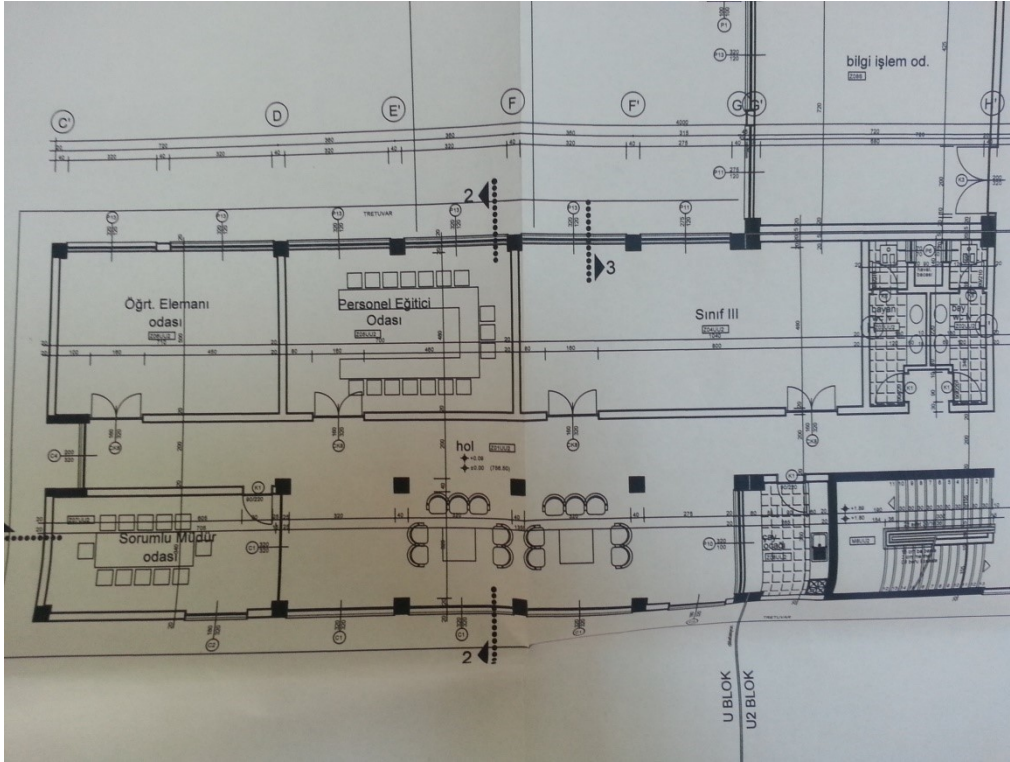
- ✓ Uzaktan öğretim konularında araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak,
- ✓ Üniversite tarafından yürütülmekte olan bilgisayar destekli öğretim çalışmaları için ders içeriklerini hazırlamak,
- ✓ Üniversite içinde veya dışında gerçekleştirilecek projelerde ihtiyaç duyulan yazılım uygulamalarını ve ders içeriklerini gerçekleştirmek, bu konularda danışmanlık yapmak ve gerekli koordinasyonu sağlamak,
- ✓ Bilgisayar destekli eğitim ve öğretim çalışmalarının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için bilimsel ve teknolojik araştırmalar yapmak veya önermek,
- ✓ Uzaktan eğitim ile ilgili araştırma ve uygulamalarda yerli ve yabancı kuruluşlarla işbirliği yapmak, uzaktan eğitim ile ilgili teknik çalışmaları; başta bilgisayar alt yapısını oluşturmak üzere kurmak, iyileştirmek ve Üniversitenin Bilgi İşlem Dairesi ile işbirliği içerisinde merkezi sisteme uyum çalışmalarını yürütmek, uzaktan eğitim, bilgisayar destekli müfredat geliştirme,
- ✓ Eğitim hizmetleri konularında kurum içi veya dışı talepleri karşılamak ve bu konuda uygulamalar gerçekleştirmek, iletişim teknolojileri destekli öğretim faaliyetlerinin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak,
- ✓ Uzaktan eğitim ile ilgili araştırma, geliştirme ve uygulama çalışmaları yapmak,
- ✓ Kurum ve kuruluşların uzaktan eğitim ihtiyaç ve isteklerine yardımcı olmak,
- ✓ Önlisans, lisans, lisansüstü ve yetişkin eğitiminde bilgisayar destekli öğrenme temelli ders ve programları geliştirmek,
- ✓ Üniversitede verilmekte olan dersleri bilgisayar destekli hale dönüştürmek,
- ✓ Özel sektör ile kamu kurum ve kuruluşlarının eğitim programlarını bilgisayara uyarlamak,
- ✓ Uzaktan eğitim sistemlerinin geliştirilmesine katkıda bulunmak, bilgi birikimini ilgili kurum ve kuruluşlara aktarmak ve bu konuda basılı ve/veya manyetik ortam yayınları hazırlamak amacıyla kurulmuştur.

#### 4- Fiziksel Yapı

Merkezimiz, Mühendislik Fakültesi B Blok Zemin Katında 4 idari oda, 2 sınıf, 1 stüdyo ile hizmet vermekte olup, kurs zamanlarında Mühendislik Fakültesi'nin sınıflarından faydalanmaktadır.

**Tablo 1:**Kapalı Alanların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

Kullanım Amacı	m2
Büro-1	35
Büro-2	24
Stüdyo	50
Sınıf	50
Toplantı Odası	49
<b>TOPLAM</b>	<b>208</b>







## 5- Malzeme Durumu

Taşınır programına kayıtlı birimimize ait demirbaşların listesi aşağıdaki tabloda yer almaktadır:

**Tablo 2:Taşınır Malzeme Listesi**

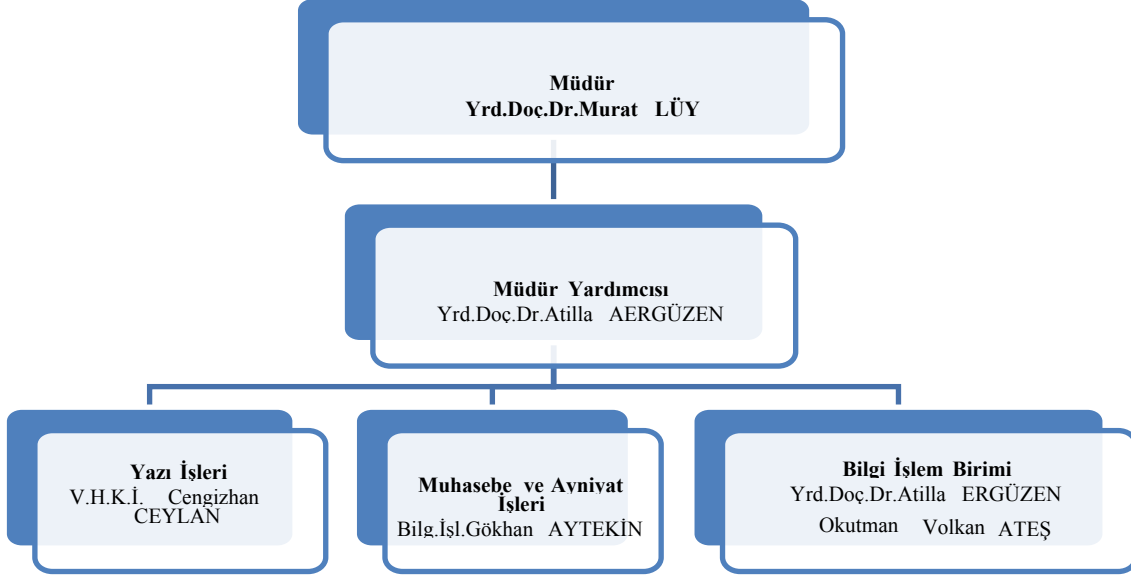
Diğer Merkezler İçin Mevcut Ürünlerin Listesi							
SIRA NO	TAŞINIR KODU / ÜRÜN KODU	ADI	AMBAR MIKTARI	KİŞİYE VERİLMİŞ MIKTAR	ORTAK KULLANIMA VERİLMİŞ MIKTAR	TOPLAM MIKTAR	ÖLÇÜ BİRİMİ
1	150.13.6.1.1.22-1	16 KANAL NVR KAYIT CİHAZI	1	0	0	1	ADET
2	150.13.6.1.1.24-1	HAVADAN GÖRÜNTÜLEME VE KAYIT CİHAZI	1	0	0	1	ADET
3	150.13.6.1.1.5-2	16 KANAL DVR KAYIT CİHAZI	1	0	0	1	ADET
4	150.13.6.1.1.5-4	8 KANAL DVR KAYIT CİHAZI	1	0	0	1	ADET
5	253.1.3.3-1	2MP IP KAMERA	0	7	0	7	ADET
6	253.2.3.1.5.4-2	HİDROLİK PRES TEZGAHI	1	0	0	1	ADET
7	253.2.5.7.1-1	UPS GÜÇ KAYNAĞI	0	0	1	1	ADET
8	253.3.2.1.1.6-1	SU SOĞUTUCUSU SEBİL	0	1	0	1	ADET
9	253.3.2.7.2.1-1	ÇAY MAKİNESİ	0	1	0	1	ADET
10	255.2.1.1.1.1.16-1	İNTEL PENTIUM BİLGİSAYAR	0	1	0	1	ADET
11	255.2.1.1.1.1.19-1	SERVER BİLGİSAYAR	0	0	1	1	ADET
12	255.2.1.1.1.1.22-1	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	0	4	0	4	ADET
13	255.2.1.1.1.1.61-1	MASA ÜSTÜ BİLGİSAYAR	0	2	0	2	ADET
14	255.2.1.1.1.3.2-1	LCD 19" BİLG. MONİTÖRÜ	0	0	2	2	ADET
15	255.2.1.1.1.3.3-1	LCD BİLG MONİTÖRÜ	0	0	1	1	ADET
16	255.2.1.1.1.3.5-1	LCD 22" BİLG. MONİTÖRÜ	0	1	0	1	ADET
17	255.2.1.1.1.3.9-10	LED MONİTÖR	0	2	0	2	ADET
18	255.2.1.1.2.1-1	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	1	0	0	1	ADET
19	255.2.1.1.2.2-1	NOTEBOOK BİLGİSAYAR	0	4	0	4	ADET
20	255.2.1.1.2.2-8	NOTEBOOK BİLGİSAYAR	0	2	0	2	ADET
21	255.2.1.1.2.9-1	ASUS NOTEBOOK	0	1	0	1	ADET
22	255.2.1.1.99.1-1	IPAD TABLET BİLGİSAYAR	1	0	0	1	ADET
23	255.2.1.2.3.1-1	SUNUCU BİLGİSAYAR	0	1	0	1	ADET
24	255.2.1.2.4.1-1	SUNUCU KABİNETİ	0	0	1	1	ADET
25	255.2.1.3.99.1-1	GRAFİK TABLETLER	0	0	3	3	ADET
26	255.2.2.1.3.22-1	HP LAZER JET M1319 YAZICI	0	1	0	1	ADET
27	255.2.2.1.3.23-1	HP LAZER YAZICI	0	1	0	1	ADET
28	255.2.2.1.3.24-1	HP RENKLİ LAZER JET CP1515N YAZICI	0	1	0	1	ADET
29	255.2.2.1.3.25-1	LAZER YAZICI XEROX	0	1	0	1	ADET
30	255.2.2.1.6.1-1	EPSON RENKLİ İNKJET YAZICI	0	0	1	1	ADET
31	255.2.2.1.8.4-1	ÇOK FONKSİYONLU LAZER YAZICI	1	1	0	2	ADET
32	255.2.2.1.13.4-1	OPTİK OKUYUCULAR	0	0	1	1	ADET
33	255.2.2.2.2.12-3	TARAYICI	0	1	0	1	ADET
34	255.2.3.1.24-1	FOTOKOPI MAKİNASI	0	0	1	1	ADET
35	255.2.3.1.25-1	FOTOKOPI MAKİNASI RENKLİ	0	0	1	1	ADET

*Kırıkkale Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi(KUZEM) 2017 Yılı Birim Faaliyet Raporu*

36	255.2.4.1.1.1-1	SABİT TELEFONLAR DİJİTAL	0	0	3	3	ADET
37	255.2.4.3.1.1-1	MODEMLER	0	0	1	1	ADET
38	255.2.4.3.2.4-1	SWİCHLER	0	0	1	1	ADET
39	255.2.4.3.99.5-1	WIRELESS ACCESS POINT	0	1	0	1	ADET
40	255.2.5.1.1.6-1	PROJEKSİYON CİHAZLARI	0	1	1	2	ADET
41	255.2.5.1.7.7-1	PROJEKSİYON PERDELERİ	0	0	1	1	ADET
42	255.2.5.1.99.1-1	AKILLI TAHTALAR	0	0	2	2	ADET
43	255.2.5.2.2.6-1	52 EKLAN LCD TV	0	1	0	1	ADET
44	255.2.5.2.2.9-1	LCD TELEVİZYON	0	0	1	1	ADET
45	255.2.5.4.1.6-1	VİDEO KONFERANS KAMERALARI	0	0	1	1	ADET
46	255.2.5.4.2.5-1	YÜKSEK ÇÖZÜNÜRLÜKLÜ FOTOĞRAF MAKİNESİ	0	1	0	1	ADET
47	255.2.99.2.5.1-1	KLİMA CİHAZI	0	0	1	1	ADET
48	255.2.99.2.5.10-1	KLİMA 18000 BTU DUVAR TİPİ	0	0	1	1	ADET
49	255.2.99.2.5.11-1	KLİMA 60000 BTU	0	0	1	1	ADET
50	255.2.99.2.5.7-1	KLİMA 9000 BTU	0	3	0	3	ADET
51	255.2.99.2.99.4-1	HAVALANDIRMA SİSTEMLERİ	0	0	1	1	ADET
52	255.2.99.7.1.1-1	RESMİ MÜHÜR	0	1	0	1	ADET
53	255.3.1.1.1.9-1	YARIM KAPAKLI DOLAP 190'LİK	0	0	2	2	ADET
54	255.3.1.2.2.3-1	TOPLANTI MASASI	0	0	3	3	ADET
55	255.3.1.2.3.13-1	AHŞAP ÇALIŞMA MASASI	0	1	0	1	ADET
56	255.3.1.2.3.14-1	BÜRO MASASI 130LUK GRİ	0	0	2	2	ADET
57	255.3.1.2.3.15-1	ÖĞRENCİ MASASI	0	0	15	15	ADET
58	255.3.1.2.3.18-1	AHŞAP MASA	0	0	10	10	ADET
59	255.3.1.2.3.4-1	AHŞAP ÇALIŞMA MASASI 160*80*70	0	0	5	5	ADET
60	255.3.1.2.3.5-1	AHŞAP ÇALIŞMA MASASI180*80	0	0	5	5	ADET
61	255.3.1.2.3.7-1	ÇALIŞMA MASASI 120*60*76	0	0	1	1	ADET
62	255.3.1.3.1.10-1	ÇALIŞMA KOLTUĞU	0	0	24	24	ADET
63	255.3.1.3.1.15-1	DÖNERLİ ŞEF SEKRETER KOLTUĞU	0	0	4	4	ADET
64	255.3.1.3.1.29-1	KOLTUK	0	0	6	6	ADET
65	255.3.1.3.1.3-1	ÇALIŞMA KOLTUĞU SEKRETER GAZLI PİSTONLU	0	0	26	26	ADET
66	255.3.1.3.1.6-1	ŞEF TİPİ DÖNER KOLTUK	0	3	0	3	ADET
67	255.3.1.3.1.7-1	KOLTUK MÜDÜR	0	5	0	5	ADET
68	255.3.1.3.2.6-1	MİSAFİR KOLTUĞU	0	10	0	10	ADET
69	255.3.1.4.1.2-1	SANDALYE MADENİ	0	2	0	2	ADET
70	255.3.1.4.1.3-1	SANDALYE SAĞ KOLÇAKLI	0	0	25	25	ADET
71	255.3.1.4.1.5-1	NORMAL SANDALYE	0	0	15	15	ADET
72	255.3.1.8.2-1	ETEJER AHŞAP KESON	0	0	1	1	ADET
73	255.3.5.2.10-1	YAZI TAHTASI	0	0	1	1	ADET
74	255.3.5.2.6-1	YAZI TAHTASI AYAKLI	0	0	2	2	ADET
75	255.8.1.1.2.3-1	ÇELİK MASALAR	0	0	1	1	ADET
76	255.11.2.1.2-1	PANO	0	1	0	1	ADET

## 6- Örgüt Yapısı

Merkezimiz bünyesinde Muhasebe ve Yazı İşleri Birimi ile Bilgi İşlem Birimi bulunmaktadır.



## 7- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Birimde idari amaçlı olarak kullanılan bilgisayar ve diğer bilgi ve teknolojik kaynaklarla ilgili sayılar Tablo 3'te gösterilmiştir.

**Tablo 3:**Bilgisayarlar Ve Diğer Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Adet
Masa Üstü Bilgisayar	7
Taşınabilir Bilgisayar	8
Telefon Makinesi	
-Sabit	5
-Telsiz	4
Fotokopi Makinesi	2
Yazıcı	7
Faks	1
Tarayıcı	2
<b>TOPLAM</b>	<b>36</b>

## **8-İnsan Kaynakları**

Merkezimizde görevlendirilmiş personeller aşağıda verilmiştir.

1 Müdür,

1 Müdür Yrd.,

1 Bilgisayar işletmeni,

1 V.H.K.İ.,

1 Okutman

## **9-Akademik/İdari Personelin Eğitim Durumu**

**Tablo 4:**İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	<b>23-30 yaş</b>	<b>31-35 yaş</b>	<b>36-40 yaş</b>	<b>41-50 yaş</b>	<b>51 yaş üzeri</b>
<b>Kişi Sayısı</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
Lise Mezunu		<b>1</b>			
Üniversite Mezunu			<b>1</b>		
Y.Lisans/Doktora		<b>1</b>		<b>2</b>	
Yüzde%	<b>0</b>	<b>40</b>	<b>20</b>	<b>40</b>	<b>0</b>

## **II-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

### **1- Uzaktan Öğretim Bölümlerinin Faaliyetleri**

Merkezimiz tarafından teknik altyapı hizmeti verilen ve Uzaktan Öğretim yoluyla eğitim veren bölüm ve programların listesi Tablo 5’te belirtilmiştir.

**Tablo 5:**Uzaktan Öğretim Bölümlerimiz

<b>Fakülte/MYO</b>	<b>Bölüm/Program</b>
Kırıkkale MYO	Bilgisayar Programcılığı
Kırıkkale MYO	Kontrol Otomasyon
Kırıkkale MYO	Elektronik Haberleşme
Sağlık Bilimleri Fakültesi Lis.Tamamlama	Fizyoterapi
Sağlık Bilimleri Fakültesi Lis.Tamamlama	Hemşirelik
Sağlık Bilimleri Fakültesi Lis.Tamamlama	Beslenme ve Diyetetik
Keskin MYO	Çocuk Gelişimi
Keskin MYO	Elektrik
Hacılar MYO	İş Sağlığı ve Güvenliği

### **2- 5i Dersleri Kapsamında KUZEM desteğiyle gerçekleştirilen Derslerin Listesi**

Üniversitemiz örgün eğitim bölümlerinden 5i derslerini (Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi ile Yabancı Dil) uzaktan öğretim yöntemiyle gerçekleştiren bölüm ve programların listesi Tablo 6’da belirtilmiştir.

**Tablo 6:5i** Derslerini Uzaktan Eğitim ile gerçekleştiren Bölüm/Program Listesi

<b>Fakülte/MYO</b>	<b>Bölüm/Program</b>	<b>UE ile verilen Dersler</b>
Mühendislik Fakültesi	Tüm NÖ ve İÖ. Bölemleri	Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi ve Türk Dil Dersleri
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Tüm NÖ ve İÖ. Bölemleri	Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi ve Türk Dil Dersleri
Tıp Fakültesi	Tıp Fakültesi	Temel Bilgisayar, Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi dersleri
Diş Hekimliği Fakültesi	Diş Hekimliği Fakültesi	Temel Bilgisayar dersi
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Tüm NÖ ve İÖ. Bölemleri	Temel Bilgisayar dersi
İslami İlimler Fakültesi	Hemşirelik	Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi
Delice MYO	Tüm NÖ ve İÖ. Bölemleri	Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi Ders
Hacılar MYO	Tüm NÖ ve İÖ. Bölemleri	Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi ve Türk Dil Dersleri
Keskin MYO	Tüm NÖ ve İÖ. Bölemleri	Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi ve Türk Dil Dersleri

2016-2017 Eğitim-öğretim yılında uzaktan eğitim ile ulaşılan **öğrenci sayısı 7850**'dir.

### **3- KUZEM bünyesinde gerçekleştirilen Kurs, Eğitim Listesi**

Uzaktan Eğitim merkezi olarak Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü'nden İşyeri Hekimliği ve İş Güvenliği Uzmanlığı Eğitim Kurumu yetkisi alınmıştır. Bu yetkiyle uzaktan ve örgün olarak İş Güvenliği Uzmanlığı, İşyeri Hekimliği ve Diğer Sağlık Personeli kursları açılmış ve açılmaya devam etmektedir. İlave olarak mesleki yetiştirme kursları da uzaktan ve örgün olarak açılmaya devam etmektedir.

**Tablo 7:**Kurs, Eğitim Listesi

<b>Kurs/Eğitim Adı</b>	<b>2016-2017 Kursiyer Sayısı</b>
İşyeri Hekimliği Kursu	<b>11</b>
İş Güvenliği Uzmanlığı Kursu	<b>86</b>
Diğer Sağlık Personeli Kursu	<b>41</b>
SMM Belgesi için Ders Tamamlama Kursu	<b>7</b>
Autocad, PIC, PLC, Ardinio Kursu	<b>81</b>
Statik Proje Kursu	<b>75</b>

### **III-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

#### **1- Güçlü Yönler**

Teknolojik gelişmeler ve eğitimde yenilik arayışları uzaktan eğitim sisteminin yaygınlaşmasını kaçınılmaz kılmıştır. Öğrencilerin hayat akışlarını bozmadan ders notlarına her an ulaşabilmesi, kaçırdığı derslerin video kayıtlarına ulaşabilmesi Uzaktan eğitimin önemini arttırmıştır. Örgün eğitim 5i derslerinin de uzaktan eğitim ile gerçekleştirilmesinin sebebi de uzaktan eğitimin bu güçlü yönünden kaynaklanmaktadır.

#### **2-Zayıf Yönler**

Ders içeriklerinin geliştirilmesi için çok daha fazla kısmi zamanlı öğrenciye ihtiyaç duyulmaktadır. Merkezimiz bünyesinde görevli olan öğretim üyeleri, teknik ve idari personel sayısı yetersiz kalmaktadır.

Merkezimiz Mühendislik Fakültesinin fiziki imkânlarından istifade etmektedir. Merkezimize ait bir bina bulunmamaktadır.

### **3-Fırsatlar**

KUZEM Bilgi İşlem Birimi tarafından oluşturulan Uzaktan eğitim sistemimiz ihtiyaç duyulan revizeler ile güncellenebilmektedir böylece KUZEM birimi beklentileri karşılar durumda tutulabilmektedir.

### **4-Tehditler**

KUZEM'in en önemli birimini oluşturan Bilgi İşlem Birimine KUZEM sistemini yönetecek daha fazla kişinin tahsis edilmesi gerekmektedir.

Kurs ve kayıt zamanlarında memur sayısı yetersiz kalmaktadır.

### **5-Değerlendirme**

Ders içeriklerinin geliştirilmesi için çok daha fazla kalifiye personele ihtiyaç duyulmaktadır. Merkezimiz bünyesinde görevli olan öğretim üyeleri, teknik ve idari personel sayısı yetersiz kalmaktadır.

**Merkezimiz Mühendislik Fakültesinin fiziki imkânlarından istifade etmektedir. Merkezimize ait bir bina bulunmamaktadır.**



## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm. Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.  
(Kırıkkale/15/01/2018)

Yrd.Doç.Dr.Murat LÜY

KUZEM Müdürü