**KAYIT YENİLEME,**

**MAZERETLİ KAYIT YENİLEME,**

**TEK DERS SINAVLARI ve DİĞER KONULAR HAKKINDA!**

**KAYIT YENİLEME TARİHLERİNİ *(AKADEMİK TAKVİMİ)***

**🡻**

<http://oidb.kku.edu.tr/akademiktakvim.html> **ADERSİNDEN ÖĞRENEBİLİRSİNİZ.**

**🡻**

**İLK KAYIT VE KAYIT YENİLEME**

-ÜNİVERSİTEYE **KESİN KAYDINI** YAPTIRAN ÖĞRENCİLER **DERS KAYDINI** **ÖĞRENCİ OTOMASYONU ÜZERİNDEN AKADEMİK TAKVİMDE BELİRTİLEN TARİHLER ARASINDA MEZUN OLANA KADAR HER DÖNEM MUTLAKA KENDİLERİ YAPMALARI GEREKMEKTEDİR.** ÖĞRENCİ OTOMASYONUNA BU ADRESTEN ULAŞABİLRİSİNİZ (<http://obs.kku.edu.tr/>)**.** YÖNETMELİK GEREĞİ **DERS SEÇİMİ YAPMAYAN ÖĞRENCİNİN DERS KAYDI YAPILAMAYACAĞINDAN** SORUMLULUK ÖĞRENCİYE AİT OLACAKTIR.

-KAYIT YENİLEME YAPACAK ÖĞRENCİLER AKADEMİK TAKVİMDE *BELİRTİLEN TARİHLER ARASINDA* **(HARÇ YATIRMA ZORUNLULUĞU OLANLANLAR HARCINI YATIRDIKTAN SONRA )** ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİNDEN ***DERSLERİ SEÇİP KESİNLEŞTİREREK*** DANIŞMAN ONAYINA GÖNDERİLMESİ SAĞLANACAKTIR. YİNE AKADEMİK TAKVİMDE BELİRTİLEN **EKLE-ÇIKAR HAFTASINDA** DANIŞMANINIZA ULAŞARAK **EKSİK, YANLIŞ VEYA FAZLA** DERS VARSA DANIŞMANA DÜZELTTİRİNİZ VE **MUTLAKA DANIŞMAN ONAYINI SAĞLAYINIZ.**

**ÖĞRENCİLERİN DİKKATİNE**

-DERS SEÇİMİNDE OLMAYAN DERS VEYA DERS SEÇİMİ YAPMAYAN ÖĞRENCİLER **(MÜFRADAT DIŞI DERSLER KISMINA BAKTIKTAN SONRA**) MUTLAKA BİR YÂDA BİRKAÇ DERSİ SEÇİP ***KESİNLEŞTİREREK*** DANIŞMAN ONAYINA GÖNDERDİKTEN SONRA, DANIŞMANA BU DURUMU HEMEN BİLDİRİP DÜZELTİLMESİNİ SAĞLAMALARI GEREKMEKTEDİR. YÖNETMELİK GEREĞİ **DERS SEÇİMİ YAPMAYAN ÖĞRENCİNİN DERS KAYDI YAPILAMAYACAĞINDAN** SORUMLULUK ÖĞRENCİYE AİT OLACAKTIR.

**-DERS SEÇİMİNDEN SONRA MUTLAKA DERS KAYDINIZI *KONTROL EDİNİZ*. KAYIT ESNASINDA İNETERNET KESİLMESİ OLABİLECEĞİNDEN VEYA KESİNLEŞTİR KISMINA BASMADIĞINIZDAN *DERS KAYDINIZ YAPILAMAYABİLİR.***

**NOT:** **AKADEMİK TAKVİMDE** BELİRTİLEN ***KAYIT YENİLEME*** TARİHLERİNDE HARÇ YATIRMA ZORUNLULUĞU OLANLARIN **BANKADA İSMİ GÖZÜKMEDİĞİNDE**N HARÇ YATIRAMAZLAR İSE **ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞINA** **(REKTÖRLÜK BİNASI 2.KAT)** GİTMELERİ GEREKMEKTEDİR.

ŞİFRESİNİ BİLMEYEN VE HİÇ BİR DERSİ GÖZÜKMEDİĞİNDEN KAYIT YAPAMAYAN ÖĞRENCİLER İSE BÖLÜMLER SEKRETERLİĞİNE DİLEKÇE İLE MÜRACAT ETMELERİ GEREKMEKTEDİR.

**MAZERETLİ KAYIT YENİLEME**

KAYIT YENİLEME ZAMANINDA HARÇ PARASINI **YATIRMAYAN, HARÇ YATIRMA ZORUNLULUĞU BULUNMAYAN VE HARCINI YATIRIPTA DERS KAYDINI YAPMAYAN ÖĞRENCİLER MAZERETLİ DERS KAYDI YAPABİLMELERİ** İÇİN **YÖNETİM KURULUNA SUNULMAK** ÜZERE MAZERETİNİ BELİRTİR BELGE İLE BİRLİKTE HER **ÇARŞAMBA** YÖNETİM KURULU TOPLANTI SAATİNDEN ÖNCE YÜKSEKOKUL İDARİ BİNA ZEMİN KATDA BULUNAN EVRAK KAYDA DİLEKÇE VERMELERİ GEREKMEKTEDİR.

**YÖNETİM KURULU KARAR** SONUÇLARI, YÜKSEKOKULUMUZ <http://kmyo.kku.edu.tr/MeslekYuksekOkul> ADRESİNDE YAYINLANACAKTIR. DİLEKÇE SONUÇLARI KABUL EDİLEN ÖĞRENCİLER DERS KAYITLARINI VERİLEN SÜRE İÇERİSİNDE KENDİLERİ YAPACAKALRDIR.

**DİLEKÇE SONUÇLARINI MUTLAKA TAKİP EDİNİZ**

-YÖNETMELİK GEREĞİ **DERS SEÇİMİ VE DERS KAYDI YAPMAYAN ÖĞRENCİNİN DERS KAYDI YAPILAMAYACAĞINDAN** SORUMLULUK ÖĞRENCİYE AİT OLACAKTIR

**-MAZERETLİ KAYIT YENİLEME**YAPACAK ÖĞRENCİLER **YÖNETİM KURULU KARARINDA BELİRTİLENTARİHLER ARASINDA** İNTERNET ÜZERİNDEN ÖĞRENCİ ***BİLGİ SİSTEMİNE GİREREK DERSLERİ SEÇİP KESİNLEŞTİRİLEREK*** DANIŞMAN ONAYINA GÖNDERMESİ GEREKMEKTEDİR. DERS KAYDI KESİNLEŞTİKTEN SONRA EN KISA ZAMANDA DANIŞMANA ULAŞIP ***EKSİK, YANLIŞ VE FAZLA DERS*** VARSA DANIŞMAN TARAFINDAN ***DÜZELTİLMESİNİ SAĞLATIP,***  ***MUTLAKA DANIŞMAN ONAYINI YAPTIRINIZ***.

***-ÖĞRENCİNİN HARÇ YATIRMA ZORUNLULUĞU VAR İSE*** *BANKAYA HARCINI YATIRDIKTAN SONRA DERS KAYDINI YAPACAKLARDIR. LÜTFEN BANKA MAKBUZUNU SAKLAYINIZ.*

***-MAZERETLİ DERS KAYITLARI YÖNETMELİK GEREĞİ EĞİTİM-ÖĞRETİM BAŞLAMASINDAN İTİBAREN İLK 4 HAFTA İÇİNDE YAPILABİLMEKTEDİR*.(Akademik takvime bakınız)**

**TEK DERS ve EK DERS SINAVI**

**1-Tek ders sınavları:**

-ÖĞRENCİLERİMİZİN TEK DERS SINAVINA GİREBİLMESİ İÇİN YÖNETMELİK GEREĞİ **DERS KAYDINI** YAPTIRMAK VE/VEYA HARÇ YATIRMA ZORUNLULUĞU VAR İSE **HARCINI YATIRMAK** ZORUNDADIR.

-DERS KAYDINI YAPAN VE/VEYA HARÇ PARASINI YATIRAN ÖĞRENCİ TÜM DÖNEMLERDEKİ DERSLERDEN **TEK BİR DERSİ HARİÇ** DİĞERLERİNDEN GEÇTİĞİNDE DÖNEM SONLARINDA EN GEÇ **BÜTÜNLEME SINAVINI** İZLEYEN HAFTA İÇERİSİNDE **(TEK DERS MÜRACAATLARI İÇİN AKADEMİK TAKVİME MUTLAKA BAKINIZ)** BÖLÜMLER SEKRETERLİĞİNE MATBUU DİLEKÇE İLE MÜRACAAT EDEREK YÖNETİM KURULUN ONAYI İLE TEK DERS SINAVLARINA GİRME HAKKI BULUNMAKTADIR.

-DİLEKÇE VERMEYEN ÖĞRENCİLER TEK DERS SINAVLARINA YÖNETMELİK GEREĞİNCE GİREMEYECEKLER VE GİRSELER BİLE SINAVLARI GEÇERLİ SAYILMAYACAKTIR.

**TEK DERS SINAV TARİHLERİNİ** AKADEMİK TAKVİME BAKARAK VEYAYÜKSEKOKULUMUZ WEB SAYFASINDA BULUNAN (<http://kmyo.kku.edu.tr/MeslekYuksekOkul> ) ADRESİNDEN VE BÖLÜMLER SEKRETERLİĞİNDEN ÖĞRENEBİLİRSİNİZ.

**2-Ek Ders Sınavları:**

-Yönetmelik gereği azami süreyi dolduran son sınıf öğrencilerimiz bu süre sonunda derslere devam ederek kaldıkları her ders için ayrı ayrı 2 kez Ek sınav hakkı bulunmaktadır. Azami süreyi dolduran öğrencilerimiz bu sınavlara girmek istedikleri zaman bütünleme sınavlarını izleyen hafta içinde Bölümler Sekreterliğine dilekçe ile müracaat etmeleri gerekmektedir. Yönetmeliğin ilgili maddesi aşağıdadır. Lütfen bu konu ile ilgili **diğer maddeleri** tamamını okuyunuz.

Madde-27-(ğ) 1-Azami öğrenim süreleri sonunda kayıtlı olduğu öğretim kurumundan mezun olabilmek için son sınıf öğrencilerine başarısız oldukları bütün dersler için iki ek sınav hakkı verilir. Sınavlar eğitim öğretim yılının ikinci dönemi sonunda açılır. Bu sınavlar sonunda başarısız ders sayısını beş derse indirenlere bu beş ders için üç yarıyıl, ek sınavları almadan beş derse kadar başarısız olan öğrencilere dört yarıyıl (sınıf geçme esasına göre öğretim yapılan kurumlarda iki öğretim yılı), bir dersten başarısız olanlara ise öğrencilik hakkından yararlanmaksızın sınırsız başarısız oldukları dersin sınavlarına girme hakkı tanınır.

**MAZERET SINAVLARI**

-**Madde 27/e** ( Mazeret sınavları bu Yönetmelikte belirtilen haklı ve geçerli mazereti ilgili yönetim kurulunca kabul edilen öğrenciler, **mazeretlerinin bitimini** takiben **yedi gün** içerisinde başvurmaları halinde giremedikleri **ara sınavı** hakkını dersin yarıyıl/yılsonu sınavlarından önce birimin belirleyeceği programa göre kullanırlar. Her ne sebeple olursa olsun, akademik takvim süresi dışında mazeret sınavı açılamaz. Mazeret sınavına girmeyen öğrenciye yeni bir sınav hakkı verilmez.)

-YÖNETMELİK GEREĞİNCE ÖĞRENCİLERİN MAZERET BİTİMİNDEN İTİBAREN **YEDİ GÜN** İÇİNDE BÖLÜMLER SEKRETERLİĞİNE MAZERETİNİ **BELİRTİR BELGE İLE BİRLİKTE DİLEKÇE VEREREK MÜRACAAT** ETMELERİ GEREKMEKTEDİR.

YÖNETİM KURULUNCA **MAZERETLERİ KABUL EDİLEN** DERSLERİN SINAVLARI YİNE **YÖNETİM KURULUNUN BELİRLİYECEĞİ TARİH, YER VE SAATE** YAPILACAKTIR.

ÖğrenciLER MAZERETİ olduğu tarihlerDE sınavlara giremezLER**.**

SINAV TARİHLERİ (<http://kmyo.kku.edu.tr/MeslekYuksekOkul>) ADRESİNDE İLAN EDİLECEKTİR.

**DERS MUAFİYETİ**

-**Madde 21-(**Öğrencilerin; daha önce **mezun oldukları veya kayıt sildirdikleri** yükseköğretim kurumlarında almış ve başarmış oldukları derslerden muaf olmak için, **eğitim-öğretimin başlamasından itibaren on beş gün** içinde yapacakları başvurular, birim yönetim kurulu tarafından BİR DEFAYA MAHSUS OLMAK ÜZERE değerlendirilir ve karara bağlanır.)

**İSTENİLEN belgeLER**

1)-Derslerin **onaylı** içerikleri,

2)-onaylı transkript VEYA NOT DURUM BELGESİ( **Bazı transkriptlerde notların VEya harfLERİN karşılığı bulunmadığından geldiği üniversitenin yönetmeliğinde bulunan notların VEya harfLERİN karşılıklarını gösteren onaylı belge**).

3)-BÖLÜMLER SEKRETERLİĞİNDEN ALINACAK MATBUU DİLEKÇE.

-YUKARıda İSTENİLEN BELGELERLE birlikte ÖĞRENCİLER okul AÇILDIKTAN İTİBAREN **15 gün** İÇERİSİNDE evrak kayITa MÜRACAAT EDEBİLİRLER. **DİLEKÇELER** ilgili komisyon TARAFINDAN değerlendirİLErek YÖNETİM KURULU ONAYINA SUNULUR. YÖNETİM KURULU TARAFINDAN KABUL EDİLEN MUAFİYET **DİLEKÇE SONUÇLARI** YÜKSEKOKULUMUZ <http://kmyo.kku.edu.tr/MeslekYuksekOkul> ADRESİNDE YAYINLANIR.

-**ÖĞRENCİLER MUAF OLDUĞU VE ALMASI GEREKEN DERSLERİ GÖSTEREN** **İNTİBAK BELGESİNİ YÜKSEKOKUL İDARİ BİNA PERSONeL işlerinden MUTLAKA ALMALARI GEREKMEKTEDİR.** İNTİBAK İLE İLGİLİ SORUN VE İSTEKLERİNİZİ BÖLÜM BAŞKANIN görüşünü alıp dilekçe vererek çözebilirsiniz.

**Sınav notuNUN İnternet ortamında görülmemeSİ**

Öğrenci girmiş olduğu sınav notunun herhangi bir sebepten dolayı öğrenci bilgi sistemine girilmediğini fark ettiği zaman notunun açıklanması için matbuu dilekçeyi DOLDURARAK evrak kayıta müracaat edebilirler.

**Sınav sonuçlarına itiraz**

**MADDE 41-** (1) Öğrenciler, sınav sonuçlarına maddi hata nedeniyle itirazlarını; **notların ilanını izleyen günden itibaren yedi gün** içinde yazılı olarak, ilgili birime yapabilirler.

(2) İtiraz, ilgili birim/bölüm başkanı tarafından incelettirilir. **Sonuç;** ilgili Yönetim Kurulunda değerlendirilir, itirazın incelenmesinin ve değerlendirmesinin, itirazın yapıldığı tarihten itibaren onbeş gün içinde sonuçlandırılması gerekir.

.

**KAYIT SİLDİRME**

-ÖĞRENCİLERİMİZ KAYIT SİLDİRMEK İSTEDİKLERİ ZAMAN **ÖĞRENCİNİN KENDİSİ VEYA NOTERE VEKALET VERDİĞİ KİŞİ** ÖĞRENCİNİN NUFUS CÜZDANI FOKOPİSİ VE İLE BİRLİKTE evrak kayıta DİLEKÇE VERMESİ GEREKMEKTEDİR.

-DİLEKÇE İŞLEMİ SONRASI İLİŞİK KESME FORMUNU BÖLÜMLER SEKRETERLİĞİNDEN veya evrak KAYITTAN ALARAK İLGİ ONAYLARI YAPTIRIP ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞINA ÖĞRENCİ KİMLİĞİ ile birlikte TESLİM ETMELERİ GEREKMEKTEDİR. İLŞİK KESME İŞLEMİ YAPILMADIĞI SÜRECE ÖĞRENCİNİN KAYDI SİLİNMEYECEKTİR.

**ÖĞRENCİ KİMLİĞİNİ KAYBEDENLER GENEL VEYA YEREL GAZETEYE KAYIP İLANI VERİP, ÇIKAN GAZETEYİ ALARAK İLİŞİK KESMEYE GELECEKLERDİR.**

**Kayıt dondurma hakkında**

**yönetmelik gereği öğrencinin Kayıt dondurması için** Yönetmelikçe belirlenen haklı ve geçerli mazereti bulunması, öğrenim ve eğitimlerine katkıda bulunacak yurt dışı burs, staj ve araştırma imkânlarının doğması halinde ve bunları belgelereyek evrak kayıta matbuu dilekçe ile müracaat eder. Kayıt dondurma süresi en çok **iki kez** olmak üzere **toplam bir yıldır** VE BU **KARARLAR ÖĞRETİM YARIYILI/YILI BAŞLARINDA** UYGULANIR.

**askerlikten** dolayı kayıt dondurmak isteyen öğrenci askerlik süresince kayıt dondurabilir. askerlik süresince kayıt donduracak öğrenci ya askerde olduğunu gösterir **onaylı belge** YÂDA gittiği yeri kesin olarak belirten **sevk evrakı** ile birlikte dilekçe vermeleri gerekmektedir.

Askerlikten dolayı kayıt donduran öğrenci **terhis** olduktan sonra **kayıt YENİLEMESİ** İÇİN mutlaka evrak kayıta **terhis belgesi ile BİRLİKTE DİLEKÇE vermesi gerekmektedir.**

NORMAL ŞEKİLDE Kayıt dondurduktan sonra **süresini tamamlamadan** kayıt yenileme işlemi yapacak öğrencilerin öncelikle kayıt dondurma işlemini iptal edmesi gerektiğinden evrak kayıta dilekçe vermeleri gerekmektedir. aksi halde kayıt yenilemE işlemlerini yapamayacaklardır.

Not: Öğrenci haklı ve geçerli mazeretinden dolayı Kayıt dondurduktan sonraki süreçte askere giderse bu durumu belgelemek sureti İle yeniden dilekçe vererek kayıt dondurma süresini askerLİK süresince uzatabilir.

**KAYIT DONDURMA İŞLEMİ YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULU KARARI ONAYINDAN SONRA YAPILMAKTADIR.**

**MEZUNİYET HAKKINDA!**

**TÜM DERSLERDEN GEÇEREK MEZUNİYETİ HAK EDEN ÖĞRENCİLERİMİZ BÖLÜMLER SEKRETERLİĞİNE GİDEREK İLİŞİK KESME FORMUNU DOLDURMALARI GEREKMEKTEDİR. AKSİ HALDE MEZUNİYETİNİZ GECİKEBİLİR VE İŞ BAŞVURULARI VEYA ATAMALARINDA, DİKEY GEÇİŞİ SINAVINI KAZANANLARIN KAYITLARINDA VS GİBİ DURUMLARDA SIKINTI VE GEÇİKMELER YAŞAYABİLİRSİNİZ.**

**İLİŞİK KESMEYE GELİRKEN ÖĞRENCİ KİMLİĞİNİZİ MUTLAKA GETİRİNİZ. KİMLİĞİNİ KAYBEDENLER GAZETEYE KAYIP İLANI VERİP, ÇIKAN GAZETEYİ ALARAK İLİŞİK KESMEYE GELECEKLERDİR.**

(**KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV** **YÖNETMELİĞİne göre hazırlanmıştır)**

kMYO ©