Sayın yetkili, **2024 yılı Üniversitemiz Kurum İç Değerlendirme Raporu** hazırlama sürecinde biriminizin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Eğitim-öğretim; kurumun sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınacaktır.

**Aşağıdaki hususları üstünde belirtilen ilgili birim veya birimler her bir madde için bir adet olgunluk düzeyini(1-2-3-4-5) seçerek, kanıtlardan yararlanmak suretiyle açıklayınız. Olgunluk düzeyinin altındaki açıklama ile kanıtların uyuşması gerekmektedir. Belge ve kanıt olarak; Web sayfası linki, yönetmelik, yönergeler, süreç tanım dokümanı, rehber, kılavuz, Anabilim dalı kararı, bölüm kurul kararı, komisyon görev listesi, tanımları ve görevleri, sorumluları vb. bilgilere yer veriniz. Numaralandırma Yükseköğretim Kurulu Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu esas alınarak yapılmıştır.**

## 

**İLGİLİ BİRİM: Fakülte/Enstitü/MYO, Daire Başkanlıkları**

### A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Kurumda  Değişim  yönetimi  bulunmamaktadır. | Kurumda  değişim  ihtiyacı olgunluk seviyesinde belirlenmiştir. | Kurumda  değişim  yönetimi  yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir. | Amaç, misyon  ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir  ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

**AÇIKLAMA:**

***Örnek Kanıtlar***

* *Değişim Yönetim Modeli*
* *Değişim planları yol haritaları*
* *Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları*
* *Gelecek senaryoları*
* *Kıyaslama raporları*
* *Yenilik yönetim sistemi*
* *Değişim ekipleri belgeleri*
* *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*
* *https://kalite.kku.edu.tr/Idari/Sayfa/Index?Sayfa=VizyonMisyonKalitePolitikası*

**İLGİLİ BİRİM: Fakülte/Enstitü/MYO, Daire Başkanlıkları**

### A.1.4. İç kalitesi güvencesi mekanizmaları

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Kurumun  tanımlanmış bir iç  kalite güvencesi  sistemi  bulunmamaktadır. | Kurumun iç  kalite güvencesi  süreç ve  mekanizmaları  tanımlanmıştır. | İç kalite  güvencesi  sistemi kurumun  geneline yayılmış,  şeffaf ve  bütüncül olarak  yürütülmektedir. | İç kalite  güvencesi  sistemi  mekanizmaları  izlenmekte ve  ilgili paydaşlarla  birlikte  iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş,  sistematik,  sürdürülebilir ve  örnek  gösterilebilir  uygulamalar  bulunmaktadır. |

**AÇIKLAMA:**

***Örnek Kanıtlar***

* *Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları*
* *İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar*
* [*https://kalite.kku.edu.tr/Idari/Sayfa/Index?Sayfa=IsAkisFormlari*](https://kalite.kku.edu.tr/Idari/Sayfa/Index?Sayfa=IsAkisFormlari)
* *Bilgi Yönetim Sistemi*
* *https://portal.kku.edu.tr/*
* *Kurumsal Risk Yönetim Planı*
* *https://kalite.kku.edu.tr/Idari/Sayfa/Index?Sayfa=Planlar*
* *Geri bildirim yöntemleri*
* *Paydaş katılımına ilişkin belgeler*
* *Yıllık izleme ve iyileştirme raporları*
* *https://strateji.kku.edu.tr/Anasayfa/Duyuru/Index/16916*
* *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

**İLGİLİ BİRİM: Fakülte/Enstitü/MYO, Daire Başkanlıkları**

### A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Kurumda kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır. | Kurumda  şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır. | Kurum  tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir. | Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

**AÇIKLAMA:**

***Örnek Kanıtlar***

* *Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler ve bilgilendirme adımlarının ilan edildiğini gösteren kanıtlar*
* *https://kku.edu.tr/Anasayfa/Duyuru/Index*
* *Kurumun/birimlerin internet sayfalarının güncel ve erişilebilir olduğuna dair kanıtlar*
* *https://kku.edu.tr/Anasayfa*
* *Kurum içi ve dışı hesap verebilirlik tanımlı süreçlerinin uygulanmakta olduğunu gösteren kanıtlar*
* *İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri*
* *Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
* *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

**İLGİLİ BİRİM: Fakülte/Enstitü/MYO, Daire Başkanlıkları**

### A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Kurumda tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır. | Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır. | Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır. | Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

**AÇIKLAMA:**

***Örnek Kanıtlar***

* *Politika belgeleri*
* *https://genelsekreterlik.kku.edu.tr/Idari/Duyuru/Index/30990*
* *Politika belgelerine paydaş katılımları*
* *Politikaların izlendiğine ve değerlendirdiğine ilişkin kanıtlar*
* *Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)*
* *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

**İLGİLİ BİRİM: Fakülte/Enstitü/MYO, Daire Başkanlıkları**

### A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Kurumda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır. | Kurumda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır. | Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir. | Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

**AÇIKLAMA:**

***Örnek Kanıtlar***

* *İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)*
* *Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematiği ve anket sonuçları*
* [*https://kalite.kku.edu.tr/Idari/Sayfa/Index?Sayfa=AnketSonuclari*](https://kalite.kku.edu.tr/Idari/Sayfa/Index?Sayfa=AnketSonuclari)
* *İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
* *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

**İLGİLİ BİRİM: Fakülte/Enstitü/MYO, Daire Başkanlıkları**

### A.3.4 Süreç Yönetimi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim  sistemine ilişkin  süreçler  tanımlanmamıştır. | Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal  katkı ve  yönetim  sistemi süreç  ve alt süreçleri  tanımlanmıştır. | Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir | Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar  bulunmaktadır. |

#### AÇIKLAMA:

***Örnek Kanıtlar***

* *Süreç yönetim modeli ve/veya Süreç Yönetimi El Kitabı*
* *Süreç Kılavuzları ve Süreç Sorumluları Eğitim Belgeleri*
* *Süreç yönetimi uygulamaları (Uzaktan eğitim dahil)*
* [*https://obs.kku.edu.tr/oibs/bologna*](https://obs.kku.edu.tr/oibs/bologna)
* [*https://kmyo.kku.edu.tr/MeslekYuksekOKul/Sayfa/Index?Sayfa=MeslekYuksekOkulDersveSinavProgramlari*](https://kmyo.kku.edu.tr/MeslekYuksekOKul/Sayfa/Index?Sayfa=MeslekYuksekOkulDersveSinavProgramlari)
* *Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar*
* *Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*
* *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

**İLGİLİ BİRİM: Fakülte/Enstitü/MYO, Daire Başkanlıkları**

### A.4.1 iç ve dış paydaş katılımı

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Kurumun iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır. | Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır. | Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır. | Paydaş katılım mekanizm alarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmel er gerçekleşti rilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

#### AÇIKLAMA:

***Örnek Kanıtlar***

* *Kurumun süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar*
* *Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)*
* *Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler*
* *Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
* *http://kalite.kku.edu.tr/Idari/Sayfa/Index?Sayfa:AnketSonuclari*
* *https://kku.edu.tr/Anasayfa/Haber/Index/4015*
* *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

**İLGİLİ BİRİM: Fakülte/Enstitü/MYO**

### A.4.3 Mezun ilişkileri yönetimi

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Kurumda mezun  izleme sistemi  bulunmamaktadır. | Programların  amaç ve  hedeflerine  ulaşılıp  ulaşılmadığının  irdelenmesi  amacıyla bir  mezun izleme  sistemine ilişkin  planlama  bulunmaktadır. | Kurumdaki  programların  genelinde mezun  izleme sistemi  uygulamaları  vardır. | Mezun izleme  sistemi  uygulamaları  izlenmekte ve  ihtiyaçlar  doğrultusunda  programlarda  güncellemeler  yapılmaktadır. | İçselleştirilmiş,  sistematik,  sürdürülebilir ve  örnek  gösterilebilir  uygulamalar  bulunmaktadır. |

#### AÇIKLAMA:

***Örnek Kanıtlar***

* *Mezun izleme sisteminin özellikleri*
* [*https://mezunlar.kku.edu.tr/*](https://mezunlar.kku.edu.tr/)
* [*https://mezunlar.kku.edu.tr/Basarilar.aspx*](https://mezunlar.kku.edu.tr/Basarilar.aspx)
* *Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi*
* *Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları*
* [*https://kapum.kku.edu.tr/Idari*](https://kapum.kku.edu.tr/Idari)
* *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*
* [*https://tr.linkedin.com/in/kirikkale-universitesi-mezunlari*](https://tr.linkedin.com/in/kirikkale-universitesi-mezunlari)
* [*https://tr.linkedin.com/in/kkukariyermerkezi*](https://tr.linkedin.com/in/kkukariyermerkezi)

## B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

**İLGİLİ BİRİM: Fakülte/Enstitü/MYO/YO/KUZEM/SEM/TÖMER**

### B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. | Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. | Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir. | Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

#### AÇIKLAMA:

***Örnek Kanıtlar***

* *Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)*
* [*https://panel.kku.edu.tr/Content/genelsekreterlik/Mevzuat/K%C4%B1r%C4%B1kkale%20%C3%9Cniversitesi%20%C3%96n%20Lisans%20ve%20Lisans%20E%C4%9Fitim-%C3%96%C4%9Fretim%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi.pdf*](https://panel.kku.edu.tr/Content/genelsekreterlik/Mevzuat/K%C4%B1r%C4%B1kkale%20%C3%9Cniversitesi%20%C3%96n%20Lisans%20ve%20Lisans%20E%C4%9Fitim-%C3%96%C4%9Fretim%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi.pdf)
* [*https://panel.kku.edu.tr/Content/oidb/kanun/yenimevzuat/K%C3%9C%20%C3%96%20Lisans%20ve%20Lisans%20E%C4%9FitimC3%96%C4%9Fretim%20Y%C3%B6nergesi%2013.pdf*](https://panel.kku.edu.tr/Content/oidb/kanun/yenimevzuat/K%C3%9C%20%C3%96%20Lisans%20ve%20Lisans%20E%C4%9FitimC3%96%C4%9Fretim%20Y%C3%B6nergesi%2013.pdf)
* *Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)*
* *https://kmyo.kku.edu.tr/Idari/Sayfa/Index?Sayfa=MeslekYuksekOkulBirimKaliteveAkreditasyonKomisyonu*
* *Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar*
* [*https://obs.kku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=1&curSunit=1*](https://obs.kku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=1&curSunit=1)
* *Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)*
* [*https://panel.kku.edu.tr/Content/kalite/06-KK%C3%9C-UEM-PRS-06%20UZAKTAN%20E%C4%9E%C4%B0T%C4%B0M%20PROSES%C4%B0..PDF*](https://panel.kku.edu.tr/Content/kalite/06-KK%C3%9C-UEM-PRS-06%20UZAKTAN%20E%C4%9E%C4%B0T%C4%B0M%20PROSES%C4%B0..PDF)
* *Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar*
* *Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar*
* [https://oidb.kku.edu.tr/Idari/Sayfa/Index?Sayfa=Doluluk\_Oran\_202](https://oidb.kku.edu.tr/Idari/Sayfa/Index?Sayfa=Doluluk_Oran_2021)3
* *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*
* https://kku.edu.tr/Anasayfa/Haber/Index

**İLGİLİ BİRİM: Fakülte/Enstitü/MYO/YO/SEM**

***B.1.2. Programın ders dağılım dengesi***

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır. | Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu- seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. | Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir. | Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

#### AÇIKLAMA:

#### Örnek Kanıtlar

#### Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar

#### https://obs.kku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=17&curSunit=1248

#### <https://oidb.kku.edu.tr/Idari/Duyuru/Index/16477>

#### <https://uluslararasi.yok.gov.tr/uluslararasilasma/bologna>

#### İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar

#### [https://obs.kku.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=001037735311103330036606367203732235485333453222435600#](https://obs.kku.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=001037735311103330036606367203732235485333453222435600)

#### Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb.

#### <https://oidb.kku.edu.tr/Idari/Sayfa/Index?Sayfa=SenatoKararlar%C4%B1>

#### Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

#### Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

**İLGİLİ BİRİM: Fakülte/Enstitü/MYO/YO/TÖMER/SEM/KUZEM**

### B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir. | Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. | Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır. | Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

#### AÇIKLAMA:

### Örnek Kanıtlar

#### Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi

#### <https://obs.kku.edu.tr/oibs/bologna/>

#### Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar

#### Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

#### Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

#### <https://obs.kku.edu.tr/oibs/bologna/>

**İLGİLİ BİRİM: Fakülte/Enstitü/MYO/YO**

### B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır. | Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler\* bulunmaktadır. | Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur. | Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

#### AÇIKLAMA:

#### Örnek Kanıtlar

#### AKTS ders bilgi paketleri\* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)

#### <https://obs.kku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang>

#### Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar\*(2015 AKTS Kullanıcı Klavuzu’ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.)

#### <https://genelsekreterlik.kku.edu.tr/Idari/Sayfa/Index?Sayfa=KanunveYonetmelik>

#### <https://obs.kku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr>

#### İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler

#### Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar

#### Diploma Eki

#### <https://panel.kku.edu.tr/Content/abofisi/KKU%20diploma%20eki%20bro%C5%9F%C3%BCr%20TR.pdf>

#### İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar

#### Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

**İLGİLİ BİRİM: Fakülte/Enstitü/MYO/YO/KUZEM/SEM/TÖMER/Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı/KAPUM**

***B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi***

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır. | Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur. | Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir. | Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

#### AÇIKLAMA:

#### Örnek Kanıtlar

* *Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar*

[*https://oidb.kku.edu.tr/Idari/Sayfa/Index?Sayfa=AkaTakvim*](https://oidb.kku.edu.tr/Idari/Sayfa/Index?Sayfa=AkaTakvim)

[*https://oidb.kku.edu.tr/Idari/Sayfa/Index?Sayfa=KanunveYonetmelik*](https://oidb.kku.edu.tr/Idari/Sayfa/Index?Sayfa=KanunveYonetmelik)

* + *Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri*

<https://onlinesinavnasilolacak.kku.edu.tr/Idari/Duyuru/Index/16770>

* + *Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)*
  + *Program çıktılarına ulaşılıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)*

[*https://ogrenciportal.kku.edu.tr/*](https://ogrenciportal.kku.edu.tr/)

* + *Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler*
  + *Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar*
  + *Programın amaçlarına ulaşıp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler*
  + *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

<https://kku.edu.tr/Anasayfa/Haber/Index/1917>

**İLGİLİ BİRİM: Fakülte/Enstitü/MYO/YO/KUZEM/SEM/TÖMER**

***B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi***

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır. | Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır. | Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir. | Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

#### AÇIKLAMA:

#### Örnek Kanıtlar

* + *Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları*

[*https://oidb.kku.edu.tr/Idari/Sayfa/Index?Sayfa=KanunveYonetmelik*](https://oidb.kku.edu.tr/Idari/Sayfa/Index?Sayfa=KanunveYonetmelik)

* + *Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim*

[*https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2020/07/20200726-1.htm*](https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2020/07/20200726-1.htm)

* + *Bilgi Yönetim Sistemi*
  + *Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
  + *https://panel.kku.edu.tr/Content/genelsekreterlik/Mevzuat/K%C4%B1r%C4%B1kkale%20%C3%9Cniversitesi%20%C3%96n%20Lisans%20ve%20Lisans%20E%C4%9Fitim-%C3%96%C4%9Fretim%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi.pdf*
  + *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

**B.2. Programların Yürütülmesi** (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

**İLGİLİ BİRİM: Fakülte/Enstitü/MYO/YO/KUZEM/SEM/TÖMER/DRUAM**

#### B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır. | Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır. | Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır. | Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

#### AÇIKLAMA:

#### Örnek Kanıtlar

## *Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı*

* [*https://obs.kku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=20&curSunit=1687#*](https://obs.kku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=20&curSunit=1687)

## *Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar*

## [*https://kuzem.kku.edu.tr/Idari/Duyuru/Index/16907*](https://kuzem.kku.edu.tr/Idari/Duyuru/Index/16907)

## *Aktif ve etkileşimli öğretme yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar*

## *Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar*

## [*https://kmyo.kku.edu.tr/MeslekYuksekOKul/Sayfa/Index?Sayfa=MeslekYuksekOkulDersveSinavProgramlari*](https://kmyo.kku.edu.tr/MeslekYuksekOKul/Sayfa/Index?Sayfa=MeslekYuksekOkulDersveSinavProgramlari)

## *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

**İLGİLİ BİRİM: Fakülte/Enstitü/MYO/YO/KUZEM/SEM/TÖMER/Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı/KAPUM**

#### B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır. | Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır. | Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır. | Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

#### AÇIKLAMA:

#### Örnek Kanıtlar

* *Programlardaki uygulama örnekleri*
* [*https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2020/07/20200726-1.htm*](https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2020/07/20200726-1.htm)
* [*https://oidb.kku.edu.tr/Idari/Sayfa/Index?Sayfa=FormVeDokumanlar*](https://oidb.kku.edu.tr/Idari/Sayfa/Index?Sayfa=FormVeDokumanlar)
* *Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)*
* *Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını\* gösteren ders bilgi paketi örnekleri*
* *https://obs.kku.edu.tr/oibs/bologna*
* *Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar*
* *Sınav güvenliği mekanizmaları*
* *İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları*
* *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

***\* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu’ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.***

**İLGİLİ BİRİM: Fakülte/Enstitü/MYO/YO/KUZEM/SEM/TÖMER/ Dış İlişkiler Başkanlığı**

#### B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi\*

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. | Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır. | Kurumun genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır. | Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

#### AÇIKLAMA:

#### Örnek Kanıtlar

* + *Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar*
  + [*https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2020/07/20200726-1.htm*](https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2020/07/20200726-1.htm)
  + *Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler*
  + *Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar,*
  + *https://obs.kku.edu.tr/oibs/bologna*
  + *Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar*
  + *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*
  + *2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu’ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.*

**İLGİLİ BİRİM: Fakülte/Enstitü/MYO/YO/KUZEM/SEM/TÖMER**

#### B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. | Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır. | Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır. | Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

#### AÇIKLAMA:

#### Örnek Kanıtlar

#### Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar

#### <https://oidb.kku.edu.tr/Idari/Sayfa/Index?Sayfa=IsAkisFormlari>

#### Merkezi yerleştirmeyle gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler

#### Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler\*

#### Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

#### 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu’ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.

**B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

### Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

**İLGİLİ BİRİM: Fakülte/Enstitü/MYO/YO/KUZEM/SEM/TÖMER/Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı/Strateji Geliştirme Dairesi**

#### B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır. | Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır. | Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir. | Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

#### AÇIKLAMA:

#### Örnek Kanıtlar

### Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar

### <https://kddb.kku.edu.tr/Kutuphane>

### Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)

### Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler

### Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)

### <https://kku.edu.tr/Anasayfa/Sayfa/IstekSikayetOneri>

### Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar

### Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

**İLGİLİ BİRİM: Fakülte/Enstitü/MYO/YO/Araştırma ve Uygulama Merkezleri/Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı/ KAPUM, SEM, Teknoloji Transfer Ofisi, SKS, DRUAM**

#### B.3.2. Akademik destek hizmetleri

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetileri bulunmamaktadır. | Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır. | Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir. | Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

#### AÇIKLAMA:

#### Örnek Kanıtlar

#### Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler

#### https://obs.kku.edu.tr/oibs/bologna

#### Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler

#### Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar

#### <https://ogrenciportal.kku.edu.tr/>

#### Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar

#### <https://druam.kku.edu.tr/Idari/Sayfa/Index?Sayfa=Hizmetler>

#### Kariyer merkezi uygulamaları

#### Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar

#### Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları

#### <https://kku.edu.tr/Anasayfa/Sayfa/IstekSikayetOneri>

#### Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

**İLGİLİ BİRİM: Fakülte/Enstitü/MYO/YO/KUZEM/ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı/Yapı İşleri Daire Başkanlığı/Bilgi İşlem Daire Başkanlığı**

#### B.3.3. Tesis ve altyapılar

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır. | Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. | Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır. | Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

#### AÇIKLAMA:

#### Örnek Kanıtlar

#### Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar

#### Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar

#### Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)

#### Kurumda uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları

#### https://kuzemue.kku.edu.tr/

#### Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

#### Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

**İLGİLİ BİRİM: Fakülte/Enstitü/MYO/YO/Araştırma ve Uygulama Merkezleri/ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı /Engelli Öğrenci Birimi**

#### B.3.4. Dezavantajlı gruplar

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Kurumda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır. | Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır. | Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir. | Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

#### AÇIKLAMA:

#### Örnek Kanıtlar

#### Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)

#### https://kku.edu.tr/Anasayfa/Haber/Index/40

#### <https://eob.kku.edu.tr/Idari>

#### Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler

#### Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

#### <https://eob.kku.edu.tr/Idari>

#### Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

**İLGİLİ BİRİM: Fakülte/Enstitü/MYO/YO/Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı**

#### B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Kurumda uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır. | Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. | Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır. | Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte,  Ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

#### AÇIKLAMA:

#### Örnek Kanıtlar

#### Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar

#### https://sks.kku.edu.tr/Anasayfa/Duyuru/Index/29021

#### <https://panel.kku.edu.tr/Content/sks/Dosyalar/kulturformlari/Topluluk.pdf>

#### Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)

#### https://sks.kku.edu.tr/Idari

#### Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri

#### Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları

#### Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

**B.4. Öğretim Kadrosu**

### Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

**İLGİLİ BİRİM: Personel Dairesi Başkanlığı/Fakülte/Enstitü/MYO/YO**

#### B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır. | Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir. | Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır. | Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

#### AÇIKLAMA:

#### Kanıtlar

* *Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri*
* *https://genelsekreterlik.kku.edu.tr/Idari/Duyuru/Index/27455*
* *Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar*
* *İzleme ve iyileştirme kanıtları*
* *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

**İLGİLİ BİRİM: Fakülte/MYO/YO/Enstitü/Araştırma ve Uygulama Merkezleri/ Teknoloji Transfer Ofisi**

#### B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır. | Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır. | Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır. | Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

#### AÇIKLAMA:

#### Kanıtlar

* *Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar*
* *Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar*
* *Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.)*
* *Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar*
* [*https://kku.edu.tr/Anasayfa/Duyuru/Index/22555*](https://kku.edu.tr/Anasayfa/Duyuru/Index/22555)
* *Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
* *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

**İLGİLİ BİRİM: Fakülte/Enstitü/MYO/YO/Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi/Teknoloji Transfer Ofisi/Teknokent**

#### B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır. | Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. | Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır. | Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

#### AÇIKLAMA:

#### Kanıtlar

#### Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları

#### <https://kku.edu.tr/Content/anasayfa/Duyurular/atk%20takvim%20pdf.pdf>

#### Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

**C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkinşekilde kullanımını sağlamalıdır.

**İLGİLİ BİRİM: Fakülte/Enstitü/MYO, BAP, Teknoloji Transfer Ofisi, Araştırma Merkezleri, KÜBTUAM, Strateji Gel. Dai. Bşk., Proje Koord. Ofisi, Dış İlişkiler Başkanlığı**

### C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Kurumda  araştırma  süreçlerinin  yönetimi ve  organizasyonel yapısına  ilişkin bir  planlama bulunmamaktadır. | Kurumun araştırma  süreçlerinin  yönetimi ve  organizasyonel  yapısına ilişkin  yönlendirme ve  motive etme gibi  hususları dikkate  alanplanlamaları bulunmaktadır. | Kurumun  genelinde  araştırma  süreçlerin  yönetimi ve  organizasyonel  yapısı kurumsal  tercihler yönünde uygulanmaktadır. | Kurumda  araştırma  süreçlerinin  yönetimi ve  organizasyonel  yapısının işlerliği  ile ilişkili sonuçlar  izlenmekte ve  önlemler alınmaktadır. | İçselleştirilmiş,  sistematik,  sürdürülebilir  ve örnek  gösterilebilir  uygulamalar bulunmaktadır. |

#### AÇIKLAMA:

***Örnek Kanıtlar***

*• Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı*

[*https://strateji.kku.edu.tr/Idari/Duyuru/Index/14545*](https://strateji.kku.edu.tr/Idari/Duyuru/Index/14545)

*• Araştırma yönetişim modeli ve uygulamaları*

[*https://otomasyonbap.kku.edu.tr/index.php*](https://otomasyonbap.kku.edu.tr/index.php)

*• Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin*

*kanıtlar*

*• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda*

*geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

**İLGİLİ BİRİM: Fakülte/Enstitü/MYO, BAP, Teknoloji Transfer Ofisi, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığı, Proje Koordinasyon ofisi, KÜBTUAM, KUZEM, SEM, Dış İlişkiler Başkanlığı**

### C.1.2 İç ve dış kaynaklar

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Kurumun  araştırma ve  geliştirme  faaliyetlerini  sürdürebilmesi içinyeterli kaynağıbulunmamaktadır. | Kurumun araştırma  ve geliştirme  faaliyetlerini  sürdürebilmek için  uygun nitelik ve  nicelikte fiziki,  teknik ve mali  kaynakların  oluşturulmasına  yönelik planları bulunmaktadır. | Kurum  araştırma ve  geliştirme  kaynaklarını  araştırma  stratejisi ve  birimler arası  dengeyi  gözeterek yönetmektedir. | Kurumda  araştırma  kaynaklarının  yeterliliği ve  çeşitliliği  izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş,  sistematik,  sürdürülebilir ve  örnek  gösterilebilir  uygulamalar bulunmaktadır. |

#### AÇIKLAMA:

***Örnek Kanıtlar***

*• Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı*

*• Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)*

*https://abofisi.kku.edu.tr/Idari/Duyuru/Index/16017*

*• Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini*

*gösteren kanıtlar*

*• Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin*

*kanıtlar*

*• İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım*

*Yönergesi vb.)*

[*https://otomasyonbap.kku.edu.tr/index.php?act=guest&act2=sayfa&id=25*](https://otomasyonbap.kku.edu.tr/index.php?act=guest&act2=sayfa&id=25)

*• İç kaynakların birimler arası dağılımı*

*• Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler*

[*https://kutto.kku.edu.tr/Idari/Sayfa/Index?Sayfa=FikriM%C3%BClkiyetHaklar%C4%B1*](https://kutto.kku.edu.tr/Idari/Sayfa/Index?Sayfa=FikriM%C3%BClkiyetHaklar%C4%B1)

*• Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar*

*• Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler*

*• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda*

*geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

**İLGİLİ BİRİM: Enstitü, BAP, Kariyer Planlama ve Uygulama ve Araştırma Merkezi, Dış İlişkiler Başkanlığı**

### C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Kurumun doktora  programı ve  doktorasonrası  imkanlar bulunmamaktadır. | Kurumun  araştırma  politikası,  hedefleri ve  stratejileri ile  uyumlu doktora  programı ve  doktora sonrası  imkanlarına  ilişkin  planlamalar bulunmaktadır. | Kurumda  araştırma  politikası,  hedefleri ve  stratejileri ile  uyumlu ve  destekleyen  doktora  programları ve  doktora sonrası  imkanlar yürütülmektedir. | Kurumda doktora  programları ve  doktora sonrası  imkanlarının  çıktıları düzenli  olarak izlenmekte  ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş,  sistematik,  sürdürülebilir ve  örnek  gösterilebilir  uygulamalar bulunmaktadır. |

#### AÇIKLAMA:

***Örnek Kanıtlar***

*• Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar*

[*https://sbe.kku.edu.tr/Anasayfa/Duyuru/Index/31042*](https://sbe.kku.edu.tr/Anasayfa/Duyuru/Index/31042)

*Chromeextension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://panel.kku.edu.tr/Content/genelsekreterlik/Mevzuat/KK%C3%9C%20Doktora%20Sonras%C4%B1%20Ara%C5%9Ft%C4%B1rma%20Y%C3%B6nergesi.pdf*

*• Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların*

*birimlere göre dağılımı*

*• Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları*

*• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda*

## *geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

**C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, desteklervb.) sunmalıdır.

**İLGİLİ BİRİM: Fakülte/Enstitü/MYO, BAP, Teknoloji Transfer Ofisi, Araştırma Merkezleri, Personel Dairesi Başkanlığı, Akademik Teşvik Kurulu, Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı, Dış İlişkiler Başkanlığı, KUZEM, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Genel Sekreterlik**

### C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Kurumda, öğretim elemanlarının araştırmayetkinliğiningeliştirilmesineyönelikmekanizmalarbulunmamaktadır. | Kurumda,öğretimelemanlarınınaraştırmayetkinliğiningeliştirilmesineyönelik planlarbulunmaktadır. | Kurumungenelindeöğretimelemanlarınınaraştırmayetkinliğiningeliştirilmesine yönelikuygulamalaryürütülmektedir. | Kurumda, öğretimelemanlarınınaraştırmayetkinliğiningeliştirilmesineyönelik uygulamalarizlenmekte ve izlemsonuçları öğretimelemanları ile birliktedeğerlendirilerekönlemleralınmaktadır. | İçselleşti  rilmiş, sistematiksürdürülebilir veörnekgösterilebiliruygulamalarbulunmaktadır. |

#### AÇIKLAMA:

***Örnek Kanıtlar***

*• Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama veuygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmalarıvb.)*

[*https://abofisi.kku.edu.tr/Idari/Duyuru/Index/16278*](https://abofisi.kku.edu.tr/Idari/Duyuru/Index/16278)

[*https://kku.edu.tr/Anasayfa/Duyuru/Index/14095*](https://kku.edu.tr/Anasayfa/Duyuru/Index/14095)

*• Öğretim elemanlarının geri bildirimleri*

*• Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkinkanıtlar*

[*https://panel.kku.edu.tr/Content/anasayfa/NewFolder/Akademik%20te%C5%9Fvik-2017%20yeni.doc*](https://panel.kku.edu.tr/Content/anasayfa/NewFolder/Akademik%20te%C5%9Fvik-2017%20yeni.doc)

*• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusundageliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

**İLGİLİ BİRİM: Fakülte/Enstitü/MYO, BAP, Teknoloji Transfer Ofisi, Araştırma Merkezleri, Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı, Kübtuam, Dış İlişkiler Başkanlığı**

### C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır. | Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmamaktadır. | Kurumun genelinde ulusal ve uluslar arası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir. | *Kurumda ulusal ve*  *uluslararası*  *düzeyde kurum içi*  *ve kurumlar arası*  *ortak programlar*  *ve ortak araştırma*  *faaliyetleri*  *izlenmekte ve ilgili*  *paydaşlarla*  *değerlendirilerek* iyileştirilmektedir | *İçselleştirilmiş, sistematik,*  *sürdürülebilir ve*  *örnek*  *gösterilebilir*  *uygulamalar* bulunmaktadır. |

#### AÇIKLAMA:

***Örnek Kanıtlar***

*• Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimlerioluşturulmasına yönelik mekanizmalar*

[*https://abofisi.kku.edu.tr/Idari*](https://abofisi.kku.edu.tr/Idari)

[*https://kku.edu.tr/anasayfa/duyuru/index/1113*](https://kku.edu.tr/anasayfa/duyuru/index/1113)

*• Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerine yönelik ikili anlaşmalar ve iş birliklerine ilişkin kanıtlar*

*• Kurumun dahil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri,ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar*

[*https://kku.edu.tr/Anasayfa/Duyuru/Index/21687*](https://kku.edu.tr/Anasayfa/Duyuru/Index/21687)

[*https://otomasyonbap.kku.edu.tr/index.php?act=guest&act2=projeler&durum=devam&Pfakulte=*](https://otomasyonbap.kku.edu.tr/index.php?act=guest&act2=projeler&durum=devam&Pfakulte=)*332*

*• Paydaş geri bildirimleri*

*• Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelikkanıtlar*

*• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusundageliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

**C.3. Araştırma Performansı**

Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

**İLGİLİ BİRİM: Fakülte/MYO, BAP, Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı, Akademik Teşvik Kurulu, TTO, Proje Koordinasyon Ofisi**

### C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Kurumda  araştırma  performansının  izlenmesine ve  değerlendirmesi  ne yönelik  mekanizmalar bulunmamaktadır. | Kurumda  araştırma  performansının  izlenmesine ve  değerlendirmesi  ne yönelik ilke,  kural ve  göstergeler bulunmaktadır. | Kurumun  genelinde  araştırma  performansını  izlenmek ve  değerlendirmek  üzere oluşturulan  mekanizmalar kullanılmaktadır. | Kurumda  araştırma  performansı  izlenmekte ve  ilgili paydaşlarla  değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş,  sistematik,  sürdürülebilir ve  örnek  gösterilebilir  uygulamalar bulunmaktadır. |

#### AÇIKLAMA:

***Örnek Kanıtlar***

*• Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler*

[*https://panel.kku.edu.tr/Content/anasayfa/NewFolder/Akademik%20te%C5%9Fvik-2017%20yeni.doc*](https://panel.kku.edu.tr/Content/anasayfa/NewFolder/Akademik%20te%C5%9Fvik-2017%20yeni.doc)

*• Araştırma hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar*

*• Paydaş geri bildirimleri*

*• Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*

*• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda*

### geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

**İLGİLİ BİRİM: BAP-Akademik Teşvik Kurulu, TTO, Kütüphane, Dış İlişkiler Başkanlığı**

### C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Kurumda  öğretim  elemanlarının  araştırma  performansının  izlenmesine ve  değerlendirmesi  ne yönelik  mekanizmalar bulunmamaktadır. | Kurumda  öğretim  elemanlarının  araştırma  performansının  izlenmesine ve  değerlendirmesi  ne yönelik ilke,  kural ve  göstergeler bulunmaktadır. | Kurumun  genelinde  öğretim  elemanlarının  araştırmageliştirme  performansını  izlemek ve  değerlendirmek  üzere oluşturulan  mekanizmalar kullanılmaktadır | Öğretim  elemanlarının  araştırmageliştirme  performansı  izlenmekte ve  öğretim  elemanları ile  birlikte  değerlendirilere  k iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş,  sistematik,  sürdürülebilir ve  örnek  gösterilebilir  uygulamalar bulunmaktadır. |

#### AÇIKLAMA:

***Örnek Kanıtlar***

*• Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan*

*tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz,*

*takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)*

*https://kalite.kku.edu.tr/Idari/Sayfa/Index?Sayfa=yeniformlar*

*• Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları*

*• Öğretim elemanlarının geri bildirimleri*

*• Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*

*• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda*

*geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

***D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları***

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

**İLGİLİ BİRİM: Fakülte, Enstitü, MYO, Teknoloji Transfer Ofisi, BAP, Araştırma Merkezleri, Genel Sekreterlik, SKS Dairesi Başkanlığı, Dış İlişkiler Başkanlığı, Engelsiz Yaşam Birimi, MEYOK, İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinasyon Birimi, Sıfır Atık Yönetimi Koordinatörlüğü**

### D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır. | Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır. | Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır | Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

#### AÇIKLAMA:

#### Örnek Kanıtlar

* *Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısını gösteren kanıtlar*
* *Toplumsal katkı yönetişim modelini gösteren kanıtlar*
* *https://sbe.kku.edu.tr/Idari/Sayfa/Index?Sayfa=Toplumsal%20Katk%C4%B1%20Politikas%C4%B1*
* *Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri*
* [*https://sks.kku.edu.tr/Idari*](https://sks.kku.edu.tr/Idari)
* [*https://sem.kku.edu.tr/Idari*](https://sem.kku.edu.tr/Idari)
* *Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
* *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

**İLGİLİ BİRİM: Fakülte, Merkezler, Genel Sekreterlik, Teknoloji Transfer Ofisi, BAP Strateji ve Geliştirme Dairesi Başkanlığı, Personel Dairesi Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığı, İMİD, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler, Dış İlişkiler Başkanlığı, MEYOK, İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinasyon Birimi, Sıfır Atık Yönetimi Koordinatörlüğü, Teknopark**

### D.1.2. Kaynaklar

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır. | Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasın a yönelik planları bulunmaktadır. | Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir. | Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

#### AÇIKLAMA:

#### Örnek Kanıtlar

* *Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimlere ilişkin kanıtlar*
* *Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi*
* *https://sbe.kku.edu.tr/Idari/Sayfa/Index?Sayfa=Toplumsal%20Katk%C4%B1%20Politikas%C4%B1*
* *Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar*
* *Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar*
* *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

**İLGİLİ BİRİM: Fakülte, Enstitü, MYO, Araştırma Merkezleri, Teknoloji Transfer Ofisi, SKS Dairesi Başkanlığı, Dış İlişkiler Başkanlığı, Engelsiz Yaşam Birimi, MEYOK, İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinasyon Birimi, Sıfır Atık Yönetimi Koordinatörlüğü**

### D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. | Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır. | Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır  . | Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilere k iyileştirilmekted ir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

#### AÇIKLAMA:

#### Örnek Kanıtlar

* *Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri*
* *https://bashalk.kku.edu.tr/*
* *Toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere geçerli olan tanımlı süreçlere ait kanıtlar*
* *Toplumsal katkı hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmaları gösteren kanıtlar*
* *Kurumda yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin değerlendirildiğini gösteren kanıtlar/izleme raporları*
* *Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin izlemeye dayalı iyileştirmelerin yapıldığını gösteren kanıtlar/raporlar*
* *İşbirliği yapılan kurumlarla imzalanan protokoller ve anlaşmalar*
* *Paydaş geri bildirimleri*
* *https://kalite.kku.edu.tr/*
* *Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*
* *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

#### NOT:

#### Verilen bilgilere ilişkin mutlaka kanıt eklenmeli.

#### Açıklama yapılmadan sadece kanıtlar eklenmemeli.

#### Aynı kanıtlar ilgisiz başlıklar altında bütün olarak verilmemeli.

#### Kanıtlar link ya da ek olarak sunulmalı.

#### Akreditasyon sürecinde yapılanlar sunularak kanıtları eklenmeli.

#### Olgunluk düzeyleri gerekçe ve kanıta dayalı verilmeli.

#### Anabilim dallarında münferit yapılan çalışmalar da belirtilmeli.

#### Yeni açılan program ya da derslere muhakkak değinilerek kanıt olarak sunulmalı.

#### Genel açıklamalar ile birlikte somut örneklerin sunulması çok önemli.

#### 2024 yılı içerisinde tamamlanmış çalışmalara kesinlikle yer verilmeli.

#### 2023 yılından devam eden çalışmaların mevcut durumlarına da değinilmeli.

#### Eğitim merkezleri kurslar ve eğitimlerden bahsederek kanıtlar sunmalı.

#### Tüm birimlerde seçmeli ve yeni açılan derslerden muhakkak bahsedilmeli.

#### Paydaş (İç ve dış) görüşleri doğrultusunda yapılan çalışmalardan bahsedilmeli.

#### Öz değerlendirme raporları kanıt olarak göz önünde bulundurulmalı.

#### Çalıştaylar, kurslar, eğitimler vb. bahsedilmeli.

#### Öğrenci projeleri, gezi-gözlem uygulamaları, vaka incelemelerine yer verilmeli.

#### Öğrenci merkezli ölçme çalışmalarından bahsedilmeli.

#### Yan dal ve çift anadal uygulamalarına değinilmeli.

#### Eğitim merkezlerindeki sertifikalandırma ve geçerliklerinden bahsedilerek kanıt sunulmalı.

#### Yeni açılan laboratuvar, çalışma salonu, sınıf kütüphaneleri gibi alanlardan bahsedilmeli.

#### Kütüphaneye kitap alım süreçlerinden bahsedilmeli.

#### Özel eğitim çalışmalarına değinilmeli.

#### Toplulukların faaliyetlerine yer verilmeli.