

KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ KESKİN MESLEK YÜKSEKOKULU KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI/MEVZUATIN ADI/ MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
1	97214440	49679244	Öğrenci Belgesi	Eğitim Öğretim	-	Yüksekokulumuz Öğrencileri	Kırıkkale Üniversitesi Rektörlüğü	Keskin Meslek Yüksekokulu	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Öğrenci Kimlik Kartı ile öğrenci beyanı	Öğrenci İşleri Bürosu	1-Yüksekokul Sekreteri 2- Müdür Yardımcısı	-	-	10 Dakika	-	750	e-devlet
2	97214440	49679244	Kayıt Yenileme İşlemleri	Eğitim Öğretim	Kırıkkale Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim -Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Yüksekokulumuz Öğrencileri	Kırıkkale Üniversitesi Rektörlüğü	Keskin Meslek Yüksekokulu	Bölümler Sekreterliği	-	1-Öğrenim katkı payının anlaşmalı bankaya yatırılması 2-Üniversite Web adresinde kayıt yenileme işleminin yapılması 3-Üniversite Web adresinden kaydın onaylanması	Bölüm Başkanlıkları ve Danışman Öğretim Elemanları	-	-	1 Gün	-	1563	Evet	
3	97214440	49679244	Mazeretli Kayıt Yenileme İşlemleri	Eğitim Öğretim	Kırıkkale Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim -Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Yüksekokulumuz Öğrencileri	Kırıkkale Üniversitesi Rektörlüğü	Keskin Meslek Yüksekokulu	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Dilekçe 2-Mazeret Belgesi	Evrak Kayıt Bürosu	Bölümler Sekreterliği	1-Yüksekokul Yönetim Kurulu 2-Kırıkkale Üniversitesi Öğrenci İşleri Dairesi Bşk.	-	1 Hafta	20	Sunulmuyor	
4	97214440	49679244	Yatay Geçiş İşlemleri	Eğitim Öğretim	Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Kırıkkale Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Diğer Meslek Yüksekokullardan müracaat eden öğrenciler	Kırıkkale Üniversitesi Rektörlüğü	Keskin Meslek Yüksekokulu	Bölümler Sekreterliği	-	1-Dilekçe 2-ÖSYM Belgesi 3-Transkript 4-Ders İçerikleri 5-Öğretim Planı	Evrak Kayıt Bürosu	İntibak Komisyonu	1-Yüksekokul Yönetim Kurulu 2-Kırıkkale Üniversitesi Öğrenci İşleri Dairesi Bşk.	Yatay Geçiş Kontenjanları için yayınlanan Senato Kararında belirtilen süre	Yatay Geçiş Kontenjanları için yayınlanan Senato Kararında belirtilen süre	2	Sunulmuyor	
5	97214440	49679244	Yeniden Öğrenci Kimlik Kartının Düzenlenmesi	Eğitim Öğretim	Kırıkkale Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim -Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Yüksekokulumuz Öğrencileri	Kırıkkale Üniversitesi Rektörlüğü	Keskin Meslek Yüksekokulu	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Dilekçe 2-Kayıp yazısı 3-Fotoğraf	Evrak Kayıt Bürosu	1-Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2-Yüksekokul Sekreteri 3-Müdür Yardımcısı 4- Müdür	Kırıkkale Üniv. Öğr.İşleri Daire Başkanlığı	-	-	4	Sunulmuyor	

6	97214440 49679244	İlişik Kesme Belgesi Versilmesi	Eğitim Öğretim	Kırıkkale Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim -Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Mezun olan Öğrenciler	Kırıkkale Üniversitesi Rektörlüğü	Keskin Meslek Yüksekokulu	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1- İlişik Kesme Formu	Öğrenci İşleri Bürosu	1-Kütüphane Sorumlusu 2-Bölüm Bşk.	-	-	10 Dk.	400	Sunulmuyor
7	97214440 49679244	Mezuniyet Tek Ders Sınav Başvuruları	Eğitim Öğretim	Kırıkkale Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim -Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Mezun Durumunda olan Öğrenciler	Kırıkkale Üniversitesi Rektörlüğü	Keskin Meslek Yüksekokulu	Bölüm Sekreterliği	-	1-Dilekçe Transkript	2-Evrak Kayıt Bürosu	1-Bölüm Bşk.	1-Yüksekokul Yönetim Kurulu 2-Kırıkkale Üniversitesi Öğrenci İşleri Dairesi Bşk.	-	3 Gün	40	Sunulmuyor
8	97214440 49679244	Sınav Sonuçlarına İtiraz	Eğitim Öğretim	Kırıkkale Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim -Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Yüksekokulumuz Öğrencileri	Kırıkkale Üniversitesi Rektörlüğü	Keskin Meslek Yüksekokulu	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Dilekçe	Evrak Kayıt Bürosu	1-İlgili Öğretim Elemanı	-	-	2 Hafta	5	Sunulmuyor
9	97214440 49679244	Mazeret Sınav Başvuruları	Eğitim Öğretim	Kırıkkale Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim -Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Yüksekokulumuz Öğrencileri	Kırıkkale Üniversitesi Rektörlüğü	Keskin Meslek Yüksekokulu	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Dilekçe 2- Hastalık Rapor Kağıdı veya Mazeretini gösterir belge	Evrak Kayıt Bürosu	Bölüm Bşk.	1-Yüksekokul Yönetim Kurulu 2-Kırıkkale Üniversitesi Öğrenci İşleri Dairesi Bşk.	-	2 Hafta	65	Sunulmuyor
10	97214440 49679244	Kayıt dondurma	Eğitim Öğretim	Kırıkkale Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim -Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Yüksekokulumuz Öğrencileri	Kırıkkale Üniversitesi Rektörlüğü	Keskin Meslek Yüksekokulu	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Dilekçe 2-Mazeret Belgesi	Evrak Kayıt Bürosu	1-Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2-Yüksekokul Sekreteri 3-Müdür Yardımcısı 4-Müdür	1-Yüksekokul Yönetim Kurulu 2-Kırıkkale Üniversitesi Öğrenci İşleri Dairesi Bşk.	-	1 Hafta	20	Sunulmuyor
11	97214440 49679244	Kayıt Silme	Eğitim Öğretim	Kırıkkale Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim -Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Yüksekokulumuz Öğrencileri	Kırıkkale Üniversitesi Rektörlüğü	Keskin Meslek Yüksekokulu	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Dilekçe	Evrak Kayıt Bürosu	1-Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2-Yüksekokul Sekreteri 3-Müdür Yardımcısı 4-Müdür	1-Yüksekokul Yönetim Kurulu 2-Kırıkkale Üniversitesi Öğrenci İşleri Dairesi Bşk.	-	1 Hafta	20	Sunulmuyor

12	97214440 49679244	Staj İşlemleri	Eğitim Öğretim	Kırıkkale Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Staj Yönergesi	Yüksekokulumuz Öğrencileri	Kırıkkale Üniversitesi Rektörlüğü	Keskin Meslek Yüksekokulu	Bölgümler Sekreterliği	-	1-Staj Talep Formu 2- Fotoğraf 4 Adet 3- SSK Giriş Formu 4- Nufus Cüzdanı Fotokopisi	Bölgümler Sekreterliği	Bölgüm Bşk.	-	-	2 Hafta	Kırıkkale Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Staj Yönergesi	400	Sunulmuyor
13	97214440 49679244	Sınav Sonuçlarının İlanı	Eğitim Öğretim	Kırıkkale Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim -Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Yüksekokulumuz Öğrencileri	Kırıkkale Üniversitesi Rektörlüğü	Keskin Meslek Yüksekokulu	Öğretim Elemanları	-	-	-	Öğretim Elemanları	-	-	1 Hafta	1 Hafta	1563	Sunulmuyor
14	97214440 49679244	Bölgüm/Program Açma ve Kapatma	Eğitim Öğretim	Yükseköğretim Kanunu	Yüksekokulumuz Öğrencileri	Kırıkkale Üniversitesi Rektörlüğü	Keskin Meslek Yüksekokulu	Bölgümler Sekreterliği	-	1-Bölgüm Başkanlığının Program/Bölgüm Açma Teklifi 2-Program Ders İçerikleri	Evrak Kayıt Bürosu	Bölgüm Bşk.	1-Yüksekokul Kurulu 2-Kırıkkale Üniversitesi Genel Sekreterlik	-	1 Ay	-	1	Sunulmuyor
15	97214440 49679244	Ek Sınavlar (Azami Öğrenim Süresini Kullanmış Ancak Mezun Olmamış Öğrenciler)	Eğitim Öğretim	Kırıkkale Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim -Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Yüksekokulumuz Öğrencileri	Kırıkkale Üniversitesi Rektörlüğü	Keskin Meslek Yüksekokulu	Bölgümler Sekreterliği	-	1-Dilekçe	Evrak Kayıt Bürosu	Bölgüm Bşk.	1-Yüksekokul Yönetim Kurulu 2-Kırıkkale Üniversitesi Öğrenci İşleri Dairesi Bşk.	-	Akademik Takvimde belirtilen Tarih	Akademik Takvimde belirtilen Tarih	5	Sunulmuyor
16	97214440 49679244	Öğrenci Temsilcisi Seçimi	Eğitim Öğretim	Yükseöğretim Kurumları Öğrenci Konseyleri ve Yükseköğretim Kurumları Ulusal Öğrenci Konseyi Yönetmeliği	Yüksekokulumuz Öğrencileri	Kırıkkale Üniversitesi Rektörlüğü	Keskin Meslek Yüksekokulu	Bölgümler Sekreterliği	-	1-Seçim Takvimi 2-Temsilci Seçimi Aday Formu 3- Seçim Tutanağı 4- Seçim Sonuçlarının İlanı	Bölgüm Bşk.	Seçim Kurulu	1-Yüksekokul Kurulu 2-Kırıkkale Üniversitesi Genel Sekreterlik	-	3 Gün	Yükseöğretim Kurumları Öğrenci Konseyleri ve Yükseköğretim Kurumları Ulusal Öğrenci	1	Sunulmuyor
17	97214440 49679244	Burs İşlemleri (KYK,Rektörlük, Yemek, Kısmi Çalışma, TEV)	Eğitim Öğretim	1-KYK İlgili Burs Kanun ve Yönetmeliği 2- Yükseköğretim Kurumları Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırılma Usul ve Esasları	Yüksekokulumuz Öğrencileri	Kırıkkale Üniversitesi Rektörlüğü	Keskin Meslek Yüksekokulu	Bölgüm Bşk.	-	1-Başvuru Formu (Ekli Belgeler) 2-Durumunu Gösterir Belge 3- İkametgah Senedi	Bölgümler Sekreterliği	Bölgüm Bşk.	Kırıkkale Üniversitesi Öğrenci İşleri Dairesi Bşk. Ve Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Bşk.	-	2 Hafta	-	30	Sunulmuyor

18	97214440 49679244	Dersten Muaf Olma	Eğitim Öğretim	Kırıkkale Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim -Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Yüksekokulumuz Öğrencileri	Kırıkkale Üniversitesi Rektörlüğü	Keskin Meslek Yüksekokulu	Bölümler Sekreterliği	-	1-Dilekçe 2-Transkript 3-Ders İçerikleri	Evrak Kayıt Bürosu	1-Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2-Yüksekokul Sekreteri 3-Müdür Yardımcısı	1-Yüksekokul Yönetim Kurulu 2-Kırıkkale Üniversitesi Öğrenci İşleri Dairesi Bşk.	-	1 Hafta	Eğitim-Öğretimin başlangıcı ndan itibaren 15 gün içerisinde	10	Sunulmuyor
19	97214440 49679244	İzin İsteği	Kurum personelinin,yıllık,mazeret ve ücretsiz izinleri ile ilgili işlemleri	657 sayılı Kanunun 99,100,101,102,103,104,105,106,107 ve 108. maddeleri.	Kurum Personeli	Kırıkkale Üniversitesi Rektörlüğü	Keskin Meslek Yüksekokulu	Personel İşleri Bürosu	-	657sayılıDMK.' nun 99,100,101,102,103,104,105,106 107 ve 108. mad.Yıllık izinlerde izin formunun doldurulması, Hastalık izinlerinde raporun Yüksekokulumuza ulaştırılması, ücretsiz izinlerde ise dilekçe ile başvurulması yeterlidir.	Evrak Kayıt Bürosu	1- Memur 2-Yüksekokul Sekreteri 3-Müdür	Kırıkkale Üniv. Personel Daire Başkanlığı	-	10 Dakika	-	30	Sunulmuyor
20	97214440 49679244	Görevlendirme İsteği	Akademik Personelinin Konferans, Kongre, Seminer, Panel, Sunum ve Poster Sunumu için ,yurtiçi ve yurtdışı görevlendirme işlemleri	657sayılı Kanun ve 2547 Sayılı YÖK Kanunun ilgili Maddeleri	Yüksekokulumuz Akademik Personeli	Kırıkkale Üniversitesi Rektörlüğü	Keskin Meslek Yüksekokulu	Personel İşleri Bürosu	-	1-Dilekçe 2-Katılacağıını gösterir Belgeler	Evrak Kayıt Bürosu	1- Memur 2-Yüksekokul Sekreteri 3-Müdür Yardımcısı	Yüksekokul Yönetim Kurulu ve Rektörlük Makamı	-	2 Hafta	Yönetim Kurulu Toplantı Tarihine kadar	6	Sunulmuyor
21	97214440 49679244	Disiplin Soruşturması İşlemleri	Akademik-İdari ve Öğretiler	Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği	Yüksekokulumuz Akademik, İdari Personeli ve Öğrenciler	Kırıkkale Üniversitesi Rektörlüğü	Keskin Meslek Yüksekokulu	Müdürlük Makamı	-	1-Soruşturma Açılması İçin Dilekçe 2- Soruşturmacı Tayin Edilmesi 3- Soruşturma Raporu 4- Soruşturma Raporuna göre kararın verilmesi	Evrak Kayıt Bürosu	1-Soruşturmacı 2- Raportör	1-Yüksekokul Disiplin Kurulu 2- Personel Dairesi Bşk. 3- Hukuk Müşavirliği 4- Öğrenci İşleri Dairesi Bşk.	-	2 Ay	2 Ay	3	Sunulmuyor
22	97214440 49679244	Resmi Yazışmalar	Mevzuat ve Yönetmelikte yer alan veya almayan konularla ilgili yapılması gereken iş ve işlemler	2547 Sayılı Yüksek öğretim Kanunu ve 657 Sayılı Kanun	Yüksekokulumuz Akademik ve İdari Personeli	Kırıkkale Üniversitesi Rektörlüğü	Keskin Meslek Yüksekokulu	Personel İşleri Bürosu	-	1-Kişi Beyanı	Evrak Kayıt Bürosu	1- Memur 2-Yüksekokul Sekreteri 3-Müdür Yardımcısı 4-Müdür	-	-	10 Dakika	-	10	Sunulmuyor

23	97214440 49679244	Resmi Evrak Kayıt	Çeşitli kurum ve kuruluşlarda gelen evrakların kaydı ve ilgili brim	Resmi yazışmalarda uygulanacak esas ve usuller hakkında yönetmelik	Resmi kurumla kurum içi birimler, öğrenciler	Kırıkkale Üniversitesi Rektörlüğü	Keskin Meslek Yüksekokulu	Evrak Kayıt Bürosu	Resmi yazı	Evrak Kayıt Bürosu	1-Memur 2-Müdür			5 Dakika		800	Sunulmuyor
24	97214440 49679244	Maaş ve Haciz Belgesi İstegi	Kurum Personelinin Maaşında haciz kesintisi adı altında kesinti olup olmadığı ve maaşını gösteren Belge	657 sayılı Kanun	Yüksekokulumuz Akademik ve İdari Personeli	Kırıkkale Üniversitesi Rektörlüğü	Keskin Meslek Yüksekokulu	Muhasebe İşleri Brosu	- 1-Kişi Beyanı	Evrak Kayıt Bürosu	1-Muhasebe İşleri Büro sorumlusu 2-Yüksekokul Sekreteri 3- Müdür Yardımcısı 4-Müdür	Kırıkkale Üniv. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Hukuk Müşavirliği	İcra Daireleri	10 Dakika	-	5	Sunulmuyor
25	97214440 49679244	Akademik Personelin Görev Sürelerinin Uzatılması	Akademik Personel	Yükseköğretim Kanunu	Yüksekokulumuz Akademik Personeli	Kırıkkale Üniversitesi Rektörlüğü	Keskin Meslek Yüksekokulu	Personel İşleri Bürosu	Bölüm Teklifi	Evrak Kayıt Bürosu	1-Personel İşleri Büro sorumlusu 2-Yüksekokul Sekreteri 3- Müdür Yardımcısı 4-Müdür	1-Yüksekokul Yönetim Kurulu 2- Personel Dairesi Bşk.		1 Hafta		3	Sunulmuyor
26	97214440 49679244	Taşınır Mal İşlemleri	Kurum Personelinin Malzeme ihtiyacı işlemleri	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve Taşınır Mal Yönetmeliği	Kurum Personeli	Kırıkkale Üniversitesi Rektörlüğü	Keskin Meslek Yüksekokulu	Satın Alma Yüksekokul Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi	- 1- Taşınır Mal Yönetmeliğine göre İstek Belgesi	Yüksekokul Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi	-	Kırıkkale Üniv. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	1 Gün	Dönemler ve Mali Yıl Sonu	50	Sunulmuyor
27	97214440 49679244	Ek Dersler	Eğitim Öğretim	2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	Ders Veren Öğretim Elemanları	Kırıkkale Üniversitesi Rektörlüğü	Keskin Meslek Yüksekokulu	Muhasebe İşleri Bürosu	- 1-Ek Ders Çizelgeleri	Muhasebe İşleri Brosu	Bölüm Başkanlıkları	Kırıkkale Üniv. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	1 Hafta	2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	10	Sunulmuyor
28	97214440 49679244	Yurt İçi ve Yurt Dışı Geçid Görev Yollukları	Yolluk Bildirimleri	6245 sayılı harcırah kanunu	Kurum Personeli	Kırıkkale Üniversitesi Rektörlüğü	Keskin Meslek Yüksekokulu	Muhasebe İşleri Bürosu	- Görevlendirme Onayı 2-Yolluk Bildirimi	1- Evrak Kayıt Bürosu	1-Muhasebe İşleri Büro Sorumlusu 2-Yüksekokul Sekreteri 3- Müdür	Kırıkkale Üniv. Strateji Geliştirme Daire Başk	-	1 gün	-	5	Sunulmuyor

29	97214440 49679244	Sürekli Görev Yollukları	Sürekli Görev Yolluk Bildirimi	657 sayılı kanun ve 6245 sayılı harccrah kanunu	Yüksekokulumuz Akademik ve İdari Personeli	Kırıkkale Üniversitesi Rektörlüğü	Keskin Meslek Yüksekokulu	Muhasebe İşleri Bürosu	-	1-Atama Onayı 2-Yolluk Bildirimi 3- KM Mesafe Bildirimi	Evrak Kayıt Bürosu	1-Muhasebe İşleri Büro Sorumlusu 2-Yüksekokul Sekreteri 3- Müdür	Kırıkkale Üniv. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	-	1	Sunulmuyor
30	97214440 49679244	Satın Alma	Malzeme Alımları	4737 Sayılı K.İ.K'nun 22/D maddesi	Kurum Personeli	Kırıkkale Üniversitesi Rektörlüğü	Keskin Meslek Yüksekokulu	Muhasebe İşleri Bürosu	-	1-Onay Belgesi 2-Piyasa Araştırması Formu 3-Teklif Formu 4-Muayene kesin kabul formu Taşınır işlem girişi	Evrak Kayıt Bürosu	1-İhale Komisyon Bşk. 2-Piyasa Fiyat Araştırma Görevlileri 3-Muayene Komisyonu 4-Muhasebe İşleri Büro Sorumlusu 5-Yüksekokul Sekreteri 6- Müdür	Kırıkkale Üniv. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	3 Gün			60	Sunulmuyor
31	97214440 49679244	Emeklilik Talepleri	Personel Emeklilik İşlemleri	657sayılı Kanun	Yüksekokulumuz Akademik ve İdari Personeli	Kırıkkale Üniversitesi Rektörlüğü	Keskin Meslek Yüksekokulu	Personel İşleri Bürosu	-	1-Dilekçe 2-6 Adet Fotoğraf 3-Nüfus cüzdan fotokopisi 4- Personel kimlik kartı fotokopisi	Evrak Kayıt Bürosu	1-Personel İşleri Büro Sorumlusu 2-Yüksekokul Sekreteri 3- Müdür Yardımcısı 4-Müdür	Kırıkkale Üniv. Personel Daire Başkanlığı	1 Gün				Sunulmuyor
32	97214440 49679244	Öğrenim Değişikliği	Yüksekokulumuz Akademik ve İdari Personeli	657 Sayılı Kanun ve 2914 sayılı kanun ilgili maddeler	Yüksekokulumuz Akademik ve İdari Personeli	Kırıkkale Üniversitesi Rektörlüğü	Keskin Meslek Yüksekokulu	Personel İşleri Bürosu		1-Dilekçe 2-Öğrenim Belgesi	Evrak Kayıt Bürosu	1-Personel İşleri Büro sorumlusu 2-Yüksekokul Sekreteri 3- Müdür Yardımcısı 4-Müdür	Kırıkkale Üniv. Personel Daire Başkanlığı	1 Hafta			3	Sunulmuyor
33	97214440 49679244	Yarı Zamanlı Öğretim Elemanı Görevlendirilmesi	Eğitim Öğretim	Yükseköğretim Kanunu	Yüksekokulumuz Öğrencileri	Kırıkkale Üniversitesi Rektörlüğü	Keskin Meslek Yüksekokulu	Personel İşleri Bürosu		1-Dilekçe 2-Mezuniyet Belgesi 3-Özgeçmiş 4-Nüfus cüzdanı fotokopisi 5-Banka hesap no	Evrak Kayıt Bürosu	1-Personel İşleri Büro sorumlusu 2-Yüksekokul Sekreteri 3- Müdür Yardımcısı 4-Müdür	Kırıkkale Üniv. Personel Daire Başkanlığı	1 Ay			15	Sunulmuyor

34	97214440 49679244	Hizmet Birleştirme İşlemleri	Akademik ve İdari Personelin Hizmet birleştirme şlemleri	2914 sayılı kanunun 7.ve 8. maddeleri ve 657 sayılı kanun	Akademik ve İdari personel	Kırıkkale Üniversitesi Rektörlüğü	Keskin Meslek Yüksekokulu	Personel İşleri Bürosu		1-Dilekçe 2-Sözleşmeli statüde çalıştıkları kurumları ve sürelerini gösteren hizmet belgesi	Evrak Kayıt Bürosu	1-Personel İşleri Büro sorumlusu 2-Yüksekokul Sekreteri 3- Müdür Yardımcısı		20 Gün		2	Sunulmuyor	
35	97214440 49679244	İstifa İşlemleri	Akademik ve İdari Personelin istifa işlemleri	657sayılı Kanun	Akademik ve İdari personel	Kırıkkale Üniversitesi Rektörlüğü	Keskin Meslek Yüksekokulu	Personel İşleri Bürosu		1-Dilekçe 2-İlişk kesme belgesi 3-Mal beyannamesi 4- Kurum kimlik kartı 5- Varsa svil savunma kartı	Evrak Kayıt Bürosu	1-Personel İşleri Büro sorumlusu 2-Yüksekokul Sekreteri 3- Müdür Yardımcısı		20 Gün		1	Sunulmuyor	
36	97214440 49679244	Sınav Ücretleri	Eğitim Öğretim	2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	Ders Veren Öğretim Elemanları	Kırıkkale Üniversitesi Rektörlüğü	Keskin Meslek Yüksekokulu	Muhasebe İşleri Bürosu	-	1-Sınav Ücret Çizelgesi	Muhasebe İşleri Brosu	Bölüm Başkanlıkları	Kırıkkale Üniv. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	15 Gün	1 AY	2	Sunulmuyor
37	97214440 49679244	Personel Nakil İşlemleri -İşe Başlama-Ayrılma İşlemleri	Atama,nakil ve ayrılma işlemleri	657 sayılı kanun	Yüksekokulumuz Akademik ve İdari Personeli	Kırıkkale Üniversitesi Rektörlüğü	Keskin Meslek Yüksekokulu	Personel İşleri Bürosu	-	1-Personel Atama Onayı 2-Nakil Bildirimi 3-Görevden Ayrılış-Göreve Başlama Yazısı 4-İlişik Kesme Belgesi vb.	Evrak Kayıt Bürosu	1-Personel İşleri Büro Sorumlusu 2-Yüksekokul Sekreteri 3-Müdür Yardımcısı	Kırıkkale Üniv. Personel Daire Başkanlığı	-	1 Gün	1 hafta	2	Sunulmuyor
38	97214440 49679244	Kütüphaneden Yararlanma	Eğitim Öğretim	-	Yüksekokulumuz Personeli ve Öğrencileri	Kırıkkale Üniversitesi Rektörlüğü	Keskin Meslek Yüksekokulu	Kütüphane	-	1-Öğrenci Kimlik Kartı	Kütüphane Sorumlusu	-	-	10 Gün	-	100	Sunulmuyor	

39	97214440 49679244	Maaş	Akademik ve İdari Personel	Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü	Yüksekokulumuz Akademik ve İdari Personeli	Kırıkkale Üniversitesi Rektörlüğü	Keskin Meslek Yüksekokulu	Muhasebe İşleri Brosu	1-Ödeme emri belgesi 2-Asgari geçim indirimi bodrosu 3- Maaş bodrosu 4- Banka listesi 5- Sendika aidatı tevkifat listesi 6-lcra kesinti listesi 7-Kefalet listesi 8-Sigorta bildirim,Emekli keseneği	Muhasebe İşleri Brosu	1-Muhasebe İşleri Büro Sorumlusu 2-Yüksekokul Sekreteri 3- Müdür	Kırıkkale Üniv. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	2 Gün	12	Sunulmuyor
40	97214440 49679244	Yüksekokul Kurulu	Program açma/kapama,ders açma/kapama,yönetim kuruluna üye seçme,görev alanına giren eğitim-öğretim faaliyetleri ile ilgili kararları almak	2547 Sayılı Yüksek öğretim Kanunu'nun 20.maddesi	Öğrenci,akademik personel,kurum iç birimler	Kırıkkale Üniversitesi Rektörlüğü	Keskin Meslek Yüksekokulu	Personel İşleri Bürosu	Kurul gündeminde yer alan konular ile ilgili gelen evrak,karar zaptı	Personel İşleri Bürosu	1-Yüksekokul Kurul üyeleri 2-Raportör	1- Bölüm Başkanlıkları 2-Kırıkkale Üniversitesi Genel Sekreterlik 3-Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı	2 Gün	10	Sunulmuyor
41	97214440 49679244	Yüksekokul Yönetim Kurulu	Eğitim-Öğretim plan ve programlarının uygulanması,öğrenci,ders ve sınav ile ilgili kararlar ve görev alanına giren diğer konular ile ilgili kararları almak	2547 Sayılı Yüksek öğretim Kanunu'nun 20.maddesi	Öğrenci,akademik personel,kurum iç birimler	Kırıkkale Üniversitesi Rektörlüğü	Keskin Meslek Yüksekokulu	Personel İşleri Bürosu	Kurul gündeminde yer alan konular ile ilgili gelen evrak,karar zaptı	Personel İşleri Bürosu	1-Yüksekokul Yönetim Kurulu üyeleri 2-Raportör	1- Bölüm Başkanlıkları 2-Kırıkkale Üniversitesi Genel Sekreterlik 3-Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı	2 Gün	Hafta da 1 kez	Sunulmuyor
42	97214440 49679244	Disiplin Kurulu	2547 sayılı yasa ile bağlı bulunan yönetmeliklere aykırı davranışta bulunan akademik ve idari personel ile öğrenciler hakkında disiplin kararları almak	Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği	Akademik, İdari personel ve öğrenciler	Kırıkkale Üniversitesi Rektörlüğü	Keskin Meslek Yüksekokulu	Personel İşleri Bürosu	Kurul gündeminde yer alan konular ile ilgili gelen evrak,karar zaptı	Personel İşleri Bürosu	1-Disiplin Kurulu üyeleri 2-Raportör	1-Bölüm Başkanlıkları 2- Hukuk Müşavirliği 3- Öğrenci İşleri Dairesi Bşk.	2 Gün	Yılda yaklaşık 6-7 kez	Sunulmuyor