|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sorumlu** | **İş Akış Süreci** | **Faaliyet** | **Dokümantasyon/Çıktı** |
| - |  **EBYS Kullanıcı Talep İşlemleri****İş Akış Süreci** | - | - |
| İlgili Birim Sorumlu Personeli | **Talep Uygun mu?****İlgili birimler kullanıcı taleplerini yazıyla bildirir** | Yeni kullanıcı ekleme, kullanıcıya yeni kimlik atama veya kullanıcı silmeyle ilgili form resmi yazıyla birlikte EBYS sorumlusu ilgili personele iletilir. | Gelen EvrakEBYS Kullanıcı Talep Formları- Form 22 |
| EBYS Sorumlusuİlgili Personel | HAYIREVET | EBYS sorumlusu kullanıcı talebini inceler. Eğer gönderilen formlarda bir hata varsa ilgili birime iletilir. | Giden Evrakİlgili yazı |
| EBYS Sorumlusuİlgili Personel Daire Başkanı |  **Yeni kullanıcı, yeni kimlik ekleme veya kullanıcı silme işlemi yapılır.** | Gerekli çalışmalar sistem üzerinden gerçekleştirilir. | İlgili yazı EBYS Kullanıcı Bilgileri |
| - | **EBYS Kullanıcı Talep İşlemleri****İş Akış Sürecinin Sonlandırılması** | - | - |