|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sorumlu** | **İş Akış Süreci** | **Faaliyet** | **Dokümantasyon/Çıktı** |
| - | **Öğrenci Disiplin Soruşturması**  **İş Akış Süreci** | - | - |
| Disiplin Suçunu Tespit Eden Personel | **Eylemin Kayıt Altına Alınması** | Disiplin suçu oluşturan eylemin tespit edilmesi. | Tutanak/Deliller |
| Disiplin Suçunu Tespit Eden Personel | **Üst Makama Bildirme** | Disiplin suçu oluşturan eylemin üst makama bildirilmesi. | Dilekçe/Tutanak/Deliller/Öğrenci Disiplin Yönetmeliği |
| Bölüm Başkanlığı/ Dekanlık | **Üst Makama Bildirme/Disiplin İşlemi Başlatılması** | Bölüm Başkanlığına bildirilen disiplin suçu için soruşturma açılması talep ediliyorsa tutanak ve delillerin yazı ile Dekanlığa bildirilmesi. Dekanlığa bildirilen disiplin suçu için işlem başlatılması. | Üst yazı/ Dilekçe/  Tutanak/Deliller/ Öğrenci Disiplin Yönetmeliği |
| Dekanlık | **Soruşturmacı Görevlendirilmesi** | Bölüm Başkanlığından gelen veya doğrudan Dekanlığa bildirilen disiplin suçunun soruşturulması için soruşturmacı görevlendirilmesi. | Üst yazı/ Dilekçe/  Tutanak/Deliller/ Öğrenci Disiplin Yönetmeliği |
| Soruşturmacı | **Soruşturmanın Yapılması** | Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine göre soruşturma yapılır. | Üst yazı/ Dilekçe/  Tutanak/Deliller/ Öğrenci Disiplin Yönetmeliği |
| Soruşturmacı | **Soruşturmanın Tamamlanması** | Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine göre yapılan soruşturma dosyası Disiplin Amirine gönderilir. | Üst yazı/ Dilekçe/  Tutanak/Deliller/ Öğrenci Disiplin Yönetmeliği |
| Dekanlık | **Disiplin Kurulu mu?**  HAYIR  EVET | Soruşturmacıdan gelen dosya incelenir. Ön görülen ceza Disiplin amirinin yetkisinde olduğundan ceza doğrudan disiplin amiri tarafından verilir. ilgili yerlere üst yazı ile verilen ceza bildirilir. | Üst yazı/ Dilekçe/  Tutanak/Deliller/ Soruşturma dosyası/Öğrenci Disiplin Yönetmeliği |
| Dekanlık | **Raportör Görevlendirilmesi** | Dosya disiplin amiri tarafından görevlendirilen raportör üyeye gönderilir. | Üst yazı/ Dilekçe/  Tutanak/Deliller/ Soruşturma dosyası/Öğrenci Disiplin Yönetmeliği |
| Soruşturmacı | **Raportörün Raporu** | Dosyayı inceleyen raportör, soruşturmanın usulüne uygun yapılıp yapılmadığını bir rapor ile Disiplin amirine bildirir. | Rapor/Soruşturma Dosyası |
| Disiplin Amiri | **Soruşturma Usulüne Uygun Yapılmış mı?**  HAYIR  EVET | Eksikliklerin tamamlanması için soruşturma dosyası disiplin amiri tarafından soruşturmayı yapana veya yeni bir soruşturmacıya gönderilir. | Üst yazı/  Soruşturma dosyası |
| Dekanlık | **Soruşturma Raporunun Görüşülmesi** | Raportörden gelen soruşturma dosyası disiplin kurulunda görüşülerek karar alınır. | Üst yazı/ Dilekçe/  Tutanak/Deliller/ Soruşturma dosyası/Öğrenci Disiplin Yönetmeliği |
| Dekanlık | **Bildirim/Tebliğ** | Disiplin kurulunda taktir edilen disiplin cezası Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinde belirtilen kişi ve kurumlara gönderilir. | Üst yazı/Disiplin raporu |
| - | **Öğrenci Disiplin Soruşturması**  **İş Akış Sürecinin Sonlandırılması** | - | - |