



KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ

BİRİM İYİLEŞTİRME(PUKÖ) İZLEME ve TAKİP FORMU

TANIMLAMA

Birim	Keskin MYO	Hazırlama Tarihi:	Ekim 2022
Faaliyetin Adı	Araştırma Yetkinliklerinin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	PUKÖ No:	C.2.1/01
Faaliyete Dâhil Olan Paydaşlar	Keskin Meslek Yüksekokulu		
Faaliyetin İlişkili Olduğu YÖKAK Alt Ölçütü(*):	C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi		

PLANLAMA

Açıklama: Planlama süreçleri, tanımlı süreçler veya mekanizmalar. Faaliyetin neden, nasıl, ne zaman, ne kadar sürede ve kimler tarafından yapılması gerektiği kararlaştırılır.

Planlama Faaliyeti	Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerinin geliştirilerek araştırma ve yayın faaliyetlerinin nicelik ve nitelik olarak artırılması amaçlanmıştır.
Sorumlu	Müdür, Akademik Faaliyet Komisyonu Başkanı
Nesnel Kanıt *	Ek-1 – Akademik Faaliyet Komisyonu Kasım 2022 Toplantı Tutanağı
Planlama Tarihi	03/11/2022

UYGULAMA

Açıklama: Yapılan faaliyet ve çalışmalar. Planlama aşamasında belirlenen amaçlar ve hedefler uygulama aşamasında hayata geçirilir

Düzenlenen Faaliyet	Öğretim Elemanlarımıza yönelik olarak "Akademik Yayın Hazırlama Eğitimi" düzenlenmiştir.
Sorumlu	Müdür, Akademik Faaliyet Komisyonu Başkanı
Nesnel Kanıt *	Ek-2 – Akademik Yayın Hazırlama Eğitimi Katılım Formu
Uygulama Tarihi	10/11/2022

KONTROL

Açıklama: Çalışmaların sonuçlarının izlenmesi. Planlama aşamasında hedefler doğrultusunda çizilen yol haritasının efektif sonuçlar verip vermediği bu aşamada ölçümlenir.

Kontrol Faaliyeti	Meslek Yüksek Okulumuz öğretim elemanlarına yönelik araştırma yöntemleri ve istatistik analiz yöntemleri eğitimleri verilecek ve gerçekleştirilen eğitimlerin araştırma performansına etkisi değerlendirilecektir.
Sorumlu	Müdür, Akademik Faaliyet Komisyonu Başkanı
Paydaş Katılımı	Eğitimciler, Öğretim Elemanları
Nesnel Kanıt *	
Kontrol Tarihleri	01/04/2022 - 01/07/2022

ÖNLEM – İYİLEŞTİRME

Açıklama: İzleme sonucunda elde edilen dönütlerden yararlanılarak yapılan iyileştirme çalışmaları. Planlama aşamasından uygulamaya; uygulamadan kontrol etmeye kadar tüm aşamalardaki sapmalar kontrol edilir. Bir sonraki uygulamada benzer sapma ve hatalar olmaması için önlem alınır (Karar ve iyileştirmeler)

Faaliyet	Akademik Faaliyet Komisyonu yeni oluşturulduğundan dolayı Araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesi ile ilgili bir geri bildirim alınamamıştır. Planlamalara yönelik geri bildirimlerin 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılının bahar dönemi sonu alınması planlanmaktadır.
Sorumlu	Müdür, Akademik Faaliyet Komisyonu Başkanı
Nesnel Kanıt*	
Önlem Periyodu	

YAPILAN İYİLEŞTİRME

Faaliyetin Sonucu	Akademik Faaliyet Komisyonu yeni oluşturulduğundan dolayı Araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesi ile ilgili bir geri bildirim alınamamıştır. Planlamalara yönelik geri bildirimlerin 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılının bahar dönemi sonu alınması planlanmaktadır. Bu süreçten sonra araştırma faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik iyileştirmeler gerçekleştirilecektir.
Sorumlu	Müdür, Akademik Faaliyet Komisyonu Başkanı
Sonuç Yönelik Kanıtlar*	
Sonuç Periyodu	

* Kanıtlara ait form, fotoğraf, resmi yazı vb. belgeleri ek olarak iletmeniz gerekmektedir.

Not: Tüm aşamalardaki kanıtların talep edildiğinde Koordinatörlüğümüze iletilmek üzere arşivlenmesi gerekmektedir.



KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ
BİRİM İYİLEŞTİRME(PUKÖ) İZLEME ve TAKİP FORMU

İyileştirmenin İlgili YÖKAK Alt Ölçütünü İşaretleyiniz

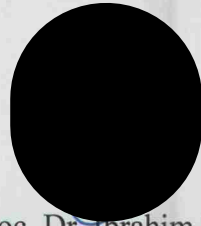
A.LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	C. ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME
A.1. Liderlik ve Kalite	C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları
A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı	C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi
A.1.2. Liderlik	C.1.2. İç ve dış kaynaklar
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi	C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları	C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar	C.3. Araştırma Performansı
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi
A.2.3. Performans yönetimi	C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi
A.3. Yönetim Sistemleri	D. TOPLUMSAL KATKI
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi	D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi	D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi
A.3.3. Finansal yönetim	D.1.2. Kaynaklar
A.3.4. Süreç yönetimi	D.2. Toplumsal Katkı Performansı
A.4. Paydaş Katılımı	D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri	
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi	
A.5. Uluslararasılaşma	
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi	
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları	
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı	
B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi	
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu	
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi	
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi	
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları	
B.3.2. Akademik destek hizmetleri	
B.3.3. Tesis ve altyapılar	
B.3.4. Dezavantajlı gruplar	
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	
B.4. Öğretim Kadrosu	
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	

07.11.2022

T.C.
KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ
KESKİN MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ'NE

Birimimiz akademik faaliyet komisyonu, Kasım Ayı toplantı formunu ekte arz ederim.

Saygılarımla.



Doç. Dr. İbrahim BOZACI
Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü
Pazarlama Programı



Evrak Tarih ve Sayısı: 07.11.2022-E.37723

KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ

TOPLANTI FORMU

Toplantı Adı:	Keskin MYO, Akademik Faaliyet Komisyonu Kasım 2022 Toplantısı	Toplantı No:	1
Toplantı Tarihi:	03.11.2022, Perşembe		
Toplantı Yeri:	Keskin Meslek Yüksekokulu		
Toplantı Başlama Saati:	12:00	Toplantı Bitiş Saati:	13:00

GÜNDEM MADDELERİ

1	Keskin MYO araştırma sayısı ve niteliğin artırılmasına yönelik işbirliği ve koordinasyon
2	Keskin MYO öğretim elemanlarının katılacağı disiplinler arası akademik yayın planlaması
3	Keskin MYO bünyesinde çıkarılacak akademik bir dergiye yönelik planlama
4	Keskin MYO'da akademik faaliyetleri ve niteliğini artırmaya yönelik eğitime yönelik planlama

TOPLANTIYA KATILANLAR

Doç. Dr. İbrahim BOZACI
Dr. Öğr. Üyesi Ali ATASOY
Öğr. Gör. Havva Hacer GEÇMİŞ YÜKSEL
Öğr. Gör. Servet ALTAN

ALINAN KARARLAR

1	Keskin MYO araştırma sayısının artırılmasına yönelik işbirliği, ortak akademik yayın, akademik gelişimle ilgili eğitim ihtiyacı ve öğretim elemanlarının yüksekokulumuzda olası çıkarılacak dergiye sağlayabilecekleri katkıya ilişkin durum analizi anketi gerçekleştirilmesi ve verilerin değerlendirilmesi.
2	Keskin MYO öğretim elemanlarının mümkün olduğunca ortak katılımıyla yayımlanacak uluslararası kitabın planlamasının yapılması.
3	
4	
5	

BİR SONRAKİ TOPLANTININ

YERİ:	Keskin MYO	SAATİ:	12:00- 13:00
TARİHİ:	5.12.22	GÜNÜ:	Pazartesi

Sıra No	ADI SOYADI	ÇALIŞTIĞI BİRİM/GÖREV	İMZA
1	Ali Atasoy	Keskin MYO	Dr. Öğr. Üyesi
2	İbrahim Bozacı	Keskin MYO	Doç. Dr.
3	Servet Altan	Keskin MYO	Öğr. Gör.
4	Havva Hacer Geçmiş Yüksel	Keskin MYO	Öğr. Gör.
5			

Ek 1. Anket formu

Ek 1.

AKADEMİK FAALİYET DURUM TESPİTİ, BEKLENTİ VE EĞİLİM ANKETİ

Değerli akademisyen arkadaşlarımız

Bu anket, Keskin MYO akademik faaliyet sayısının artırılması ve niteliğinin geliştirilmesinde yapılabileceklere katkı sağlamak üzere gerçekleştirilmektedir. Ankette birimimiz bünyesinde gerçekleştirilen akademik araştırmalarda karşılaşılan sorunlar, Akademik Faaliyet Komisyonunca koordine edilecek ortaklaşa çalışmalarla ilgili algı, beklenti ve eğilimler ve okulumuz bünyesinde çıkarılması düşünülen dergiye sağlanabilecek katkıyla ilgili sorulardan oluşmaktadır. Anket sonuçlarına bağlı gerçekleştirilecek çalışmaların, birimimiz akademik performansına katkı sağlaması amaçlandığından, sorulara vereceğiniz içten ve detaylı yanıtlar için teşekkür ederiz.

Aşağıdakiler katılma düzeyinizi belirtiniz	5. Kesinlikle Katılıyorum				
	4. Katılıyorum				
	3. Kararsızım				
	2. Katılmıyorum				
	1. Kesinlikle Katılmıyorum				
Keskin MYO Akademik Komisyonu tarafından planlanıp koordine edilecek, birimimiz akademisyenlerini mümkün olduğunca kapsayıcı ortaklaşa araştırmalar (kitap, makale vb.):					
1	Yararlı olacaktır				
2	Bilimsel kalitenin artmasına katkı sağlayacaktır				
3	Farklı bakış açısı/konu/yöntemlerle ilgili bilgi birikimini artıracaktır				
4	Nitelikli araştırma yapabilme becerilerimizi destekleyecektir				
5	Birimimizdeki nitelikli araştırma sayısını artıracaktır				
6	Bu tür akademik çalışmalara katılmak isterim				
7	Bu tür akademik çalışmaların aktif bir parçası olmak isterim				
8	Bu tür akademik çalışmalar daha fazla sayıda gerçekleştirilebilir				

1. Akademik araştırmalarınızı gerçekleştirme ve yayımlama sürecinde karşılaştığınız en önemli sorunlar nelerdir?
2. Akademik araştırmalarınızla ilgili öncelikli hedefleriniz nelerdir?
3. Akademik araştırma sayısını artırma ve niteliğini geliştirme doğrultusunda, birimimizde hangi konularda eğitim verilmesinin yararlı olacağını düşünüyorsunuz?
4. Akademik faaliyet komisyonunun koordine edeceği mümkün olduğunca farklı bölümlerimizi kapsayan ortaklaşa yayınlarla ilgili beklenti, öneri ve fikirleriniz nelerdir? (iletişim yöntemi; WhatsApp "KeskinMYO Akademik Çalışma" veya uygun görülmesi halinde mevcut WhatsApp Akademik grubu vb., konu/fikir belirleme süreci, motivasyon yöntemi, belirli bilimsel yöntemleri izleme, araştırma etiği ilkeleri vb.)
5. Birimimizde mümkün olduğunca farklı bölümlerdeki akademisyenlerin katılabileceği disiplinler arası bir kitapla ilgili konu veya tema fikirlerinizi öğrenebilir miyiz?
6. Birimimizde yayımlanması düşünülen ortaklaşa bir kitaba genel olarak hangi konu ve başlıklarla katkı sağlamak istersiniz?
7. Birimimizde çıkarılması düşünülen disiplinler arası bir dergiye yapabileceğiniz katkılar nelerdir? (- çıkarıldı)
8. Araştırma alanınızla ilgili olan ortaklaşa çalışma yapmak isteyebileceğiniz birimimiz diğer bölümlerinde çalışılan araştırma alanları nelerdir? (Elektrik/Enerji, Muhasebe/Vergi/Finans, Çocuk Gelişimi, Yönetim/Organizasyon, Pazarlama/Reklamcılık/Tüketici, Tekstil/Giyim/Moda vb.)
9. Ad, Soyadınız, Çalışma alanı/genel çalışma konularınız:

İbrahim Başar

Seydi Altın

Ali Atasoy

Hüseyin
G. YÜKSEL



KATILIMCILAR: (Eğitimi veriler: Prof.Dr.Tamer Eren, Doç.Dr.Hacı Mehmet Alakos,
Dr.Mehmet Pınarbaşı)



KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ

BİRİM İYİLEŞTİRME(PUKÖ) İZLEME ve TAKİP FORMU

TANIMLAMA

Birim	Keskin MYO	Hazırlama Tarihi:	Ekim 2022
Faaliyetin Adı	Toplumsal katkı süreçlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi	PUKÖ No:	D.1.1/01
Faaliyete Dâhil Olan Paydaşlar	Keskin Meslek Yüksekokulu		
Faaliyetin İlişkili Olduğu YÖKAK Alt Ölçütü(*):	D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi		

PLANLAMA

Açıklama: Planlama süreçleri, tanımlı süreçler veya mekanizmalar. Faaliyetin neden, nasıl, ne zaman, ne kadar sürede ve kimler tarafından yapılması gerektiği kararlaştırılır.

Planlama Faaliyeti	Meslek Yüksekokulumuzun gerçekleştirdiği toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanarak ilçemize ve kentimize yönelik sosyal sorumluluk, etkinlik vb. faaliyetlerinin nicelik ve nitelik olarak artırılması amaçlanmıştır.
Sorumlu	Müdür, Etkinlik Komisyonu Başkanı
Nesnel Kanıt *	Ek-1 – Etkinlik Komisyonu Kasım 2022 Toplantı Tutanağı
Planlama Tarihi	01/11/2022

UYGULAMA

Açıklama: Yapılan faaliyet ve çalışmalar. Planlama aşamasında belirlenen amaçlar ve hedefler uygulama aşamasında hayata geçirilir

Düzenlenen Faaliyet	Etkinlik komisyonumuz tarafından oluşturulan etkinlik takvimi çerçevesinde ilköğrencilerine, engellilere ve ilçe/kent halkına yönelik faaliyetler gerçekleştirilmiştir.
Sorumlu	Müdür, Etkinlik Komisyonu Başkanı
Nesnel Kanıt *	Ek-2 – Çocuklar Gülsün Hayat Gülsün Projesi Ek-3 – Geleceğe Dokunuş Projesi Ek-4 – Trafik ve Eğitim Söyleşisi Ek-5 – İnsan Hakları Konferansı
Uygulama Tarihi	08.11-20.12/2022

KONTROL

Açıklama: Çalışmaların sonuçlarının izlenmesi. Planlama aşamasında hedefler doğrultusunda çizilen yol haritasının efektif sonuçlar verip vermediği bu aşamada ölçümlenir.

Kontrol Faaliyeti	Meslek Yüksek Okulumuz öğretim elemanları ve öğrencileri tarafından gerçekleştirilecek etkinlikler gerçekleştirilensosyal sorumluluk projeleri toplumsal katkı performansına etkisi değerlendirilecektir.
Sorumlu	Müdür, Etkinlik Komisyonu Başkanı
Paydaş Katılımı	İlçe/Kent Halkı, Öğretim Elemanları, MEB okul öncesi eğitim kurumları, Öğrenciler
Nesnel Kanıt *	
Kontrol Tarihleri	01/04/2022 - 01/07/2022

ÖNLEM – İYİLEŞTİRME

Açıklama: İzleme sonucunda elde edilen dönütlerden yararlanılarak yapılan iyileştirme çalışmaları. Planlama aşamasından uygulamaya; uygulamadan kontrol etmeye kadar tüm aşamalarındaki sapmalar kontrol edilir. Bir sonraki uygulamada benzer sapma ve hatalar olmaması için önlem alınır (Karar ve iyileştirmeler)

Faaliyet	Etkinlik Komisyonu yeni oluşturulduğundan dolayı toplumsal katkı süreçlerinin geliştirilmesi ile ilgili bir geri bildirim alınamamıştır. Planlamalara yönelik geri bildirimlerin 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılının bahar dönemi sonu alınması planlanmaktadır.
Sorumlu	Müdür, Etkinlik Komisyonu Başkanı
Nesnel Kanıt *	
Önlem Periyodu	

YAPILAN İYİLEŞTİRME

Faaliyetin Sonucu	Etkinlik Komisyonu yeni oluşturulduğundan dolayı toplumsal katkı süreçlerinin geliştirilmesi ile ilgili bir geri bildirim alınamamıştır. Planlamalara yönelik geri bildirimlerin 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılının bahar dönemi sonu alınması planlanmaktadır. Bu süreçten sonra toplumsal katkı süreçlerinin geliştirilmesine yönelik iyileştirmeler gerçekleştirilecektir.
Sorumlu	Müdür, Etkinlik Komisyonu Başkanı
Sonuç Yönelik Kanıtlar *	
Sonuç Periyodu	

* Kanıtlara ait form, fotoğraf, resmi yazı vb. belgeleri ek olarak iletmeniz gerekmektedir.

Not: Tüm aşamalarındaki kanıtların talep edildiğinde Koordinatörlüğümüze iletilmek üzere arşivlenmesi gerekmektedir.

İyileştirmenin İlgili YÖKAK Alt Ölçütünü İşaretleyiniz

A.LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	C. ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME
A.1. Liderlik ve Kalite	C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları
A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı	C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi
A.1.2. Liderlik	C.1.2. İç ve dış kaynaklar
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi	C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları	C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar	C.3. Araştırma Performansı
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi
A.2.3. Performans yönetimi	C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi
A.3. Yönetim Sistemleri	D. TOPLUMSAL KATKI
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi	D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi	D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi
A.3.3. Finansal yönetim	D.1.2. Kaynaklar
A.3.4. Süreç yönetimi	D.2. Toplumsal Katkı Performansı
A.4. Paydaş Katılımı	D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri	
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi	
A.5. Uluslararasılaşma	
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi	
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları	
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı	
B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi	
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu	
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi	
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi	
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları	
B.3.2. Akademik destek hizmetleri	
B.3.3. Tesis ve altyapılar	
B.3.4. Dezavantajlı gruplar	
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	
B.4. Öğretim Kadrosu	
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	



T.C.
KESKİN MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölüm Başkanlığı



Sayı :E-49679244-100-133695
Konu :Etkinlik Komisyon Tutanağı

KESKİN MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

Meslek Yüksek Okulumuzun etkinlik faaliyet komisyonuna ait Kasım ayı toplantı tutanağı
ektedir.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Öğr.Gör. Fikriye SEZER
Öğretim Görevlisi

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :*BSD5NJ6K7S* Pin Kodu :30272

Belge Takip Adresi : <http://dogrulama.kku.edu.tr/envision.sorgula/belgedogrulama.aspx?>

Adres:Keskin Meslek Yüksekokulu 71800 Keskin/Kırıkkale

Telefon:0 (318) 515 41 51 Faks:0 (318) 515 41 53

e-Posta:keskin@kku.edu.tr Web:www.keskin.kku.edu.tr

Kep Adresi:kirikkaleuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Fikriye SEZER

Unvanı: Öğretim Görevlisi





KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ

TOPLANTI FORMU

Toplantı Adı:	Etkinlik Komisyon Toplantısı Kasım 2022	Toplantı No:	1
Toplantı Tarihi:	01.11.2022		
Toplantı Yeri:	Keskin Meslek Yüksek Okulu		
Toplantı Başlama Saati:	12.00	Toplantı Bitiş Saati:	13.00

GÜNDEM MADDELERİ

1	Bölgülerden gelen etkinlik planlamalarının üzerinden görüşölme yapılması.
2	2022- 2023 Güz Döneminde Keskin Meslek Yüksek Okulu olarak yapılacak etkinliklerin seçilerek belirlenmesi.
3	2022- 2023 Güz Döneminde Keskin Meslek Yüksek Okulu olarak yapılacak etkinliklerin zaman, yer, kim/kimler tarafından yapılacağı gibi kriterlere göre planlamasının yapılması
4	
5	

TOPLANTIYA KATILANLAR

Öğr. Gör. Fikriye SEZER
 Öğr. Gör. Yusuf KARADERE
 Öğr. Gör. Emre YILDIZ
 Öğr. Gör. Ahmet DÖNMEZ

ALINAN KARARLAR

1	2022- 2023 Güz Döneminde Keskin Meslek Yüksek Okulu olarak yapılacak etkinliklerin tarihlerinin kararlaştırılması,
2	Etkinlik komisyonunun her ayın başında toplantılarını düzenli olarak yapılması,
3	Etkinlikler ile ilgili bölümlerle düzenli olarak bilgi paylaşımının yapılması,
4	Etkinlik takviminin her dönemin başında planlanması uygun görülmüştür
5	
6	

BİR SONRAKİ TOPLANTININ

YERİ: Keskin Meslek Yüksek Okulu
 TARİHİ: 06.12.2022

SAATİ: 12:00
 GÜNÜ: Salı

Sıra No	ADI SOYADI	ÇALIŞTIĞI BİRİM/GÖREV	İMZA
1	Fikriye SEZER	Keskin MYO	Öğretim Görevlisi
2	Yusuf KARADERE	Keskin MYO	Öğretim Görevlisi
3	Emre YILDIZ	Keskin MYO	Öğretim Görevlisi
4	Ahmet DÖNMEZ	Keskin MYO	Öğretim Görevlisi
5			
6			
7			

EK 1: Etkinlik Takvimi



KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ

TOPLANTI FORMU

Etkinlik Sıra No	Etkinlik Adı	Etkinlik Tarihi	Etkinlik Yeri
1	10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü ve Atatürk Haftası- Atatürk ile ilgili resim sergisi ve https://keskin.kku.edu.tr/ sayfasında güne özel hazırlanmış video paylaşımı	10 Kasım 2022	Keskin MYO
2	"Trafik ve İletişim" başlıklı söyleşi	8-9 Kasım 2022	Keskin Anadolu Lisesi
3	Akademik Yayın Hazırlama Eğitimi Prof. Dr. Tamer EREN, Doç. Dr. H. Mehmet ALAKAŞ ve Dr. Mehmet PINARBAŞI	10 Kasım 2022	Keskin MYO
3	Kırıkkale Üniversitesi Eğitim Fakültesi Okul Öncesi Öğretmenliği ve Özel Eğitim Bölümlerine Gezi	27 Kasım 2022 10: 00-12:00	Kırıkkale Üniversitesi Eğitim Fakültesi
4	"Sıfır Atık Projesi ve Çevre Farkındalığı" isimli seminer, kuş evlerinin kampüs alanındaki ağaçlara asılması	23 Kasım 2022- 14: 00	Keskin MYO
5	Öğretmenler Günü ile ilgili resim sergisi ve https://keskin.kku.edu.tr/ sayfasında güne özel hazırlanmış video paylaşımı	24 Kasım 2022	Keskin MYO
6	Gezici Animasyon Ekibi Etkinlikleri- 1	22 Kasım 2022 11: 00-12: 00	Keskin İlçe Müdürlüğüne bağlı anasınıfları ve ilkokullar
7	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Bölümü Konuşmacı Daveti ve Seminer Etkinliği. Kırıkkale Üniversitesi İktisadi İdari Bilimler Fakültesi İşletme Bölümü Öğr. Gör. Göksel Çelebi "Muhasebe mesleği ve İstihdam Olanakları" konulu seminer	30 Kasım 2022 12: 00	Keskin MYO
8	Dünya Engelliler Günü Gezici Animasyon Etkinlikleri- 2	02 Aralık 2022 10: 00-12: 00	Kırıkkale Adnan Şener Özel Eğitim Uygulama Okulu
9	Gezici Animasyon Etkinlikleri- 3	6 Aralık 2022 11: 00-12: 00	Keskin İlçe Müdürlüğüne bağlı anasınıfları ve ilkokullar
10	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Bölümü Konuşmacı Daveti ve Seminer Etkinliği	14 Aralık 2022	Keskin MYO
11	Etkili Sunum Teknikleri Semineri (Öğr. Gör. Ramazan GÜNGÜNEŞ Kırıkkale MYO)	15 Aralık 2022	Keskin MYO
12	Gezici Animasyon Etkinlikleri- 4	20 Aralık 2022 11: 00- 12: 00	Keskin İlçe Müdürlüğüne bağlı anasınıfları ve ilkokullar











KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ

BİRİM İYİLEŞTİRME(PUKÖ) İZLEME ve TAKİP FORMU

TANIMLAMA

Birim	Keskin MYO	Hazırlama Tarihi:	Ekim 2022
Faaliyetin Adı	Keskin MYO Sosyal Medya Hesaplarının oluşturulması ve sürdürülmesi	PUKÖ No:	A.1.5./01
Faaliyete Dâhil Olan Paydaşlar	Keskin Meslek Yüksekokulu		
Faaliyetin İlişkili Olduğu YÖKAK Alt Ölçütü(*):	A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik		

PLANLAMA

Açıklama: Planlama süreçleri, tanımlı süreçler veya mekanizmalar. Faaliyetin neden, nasıl, ne zaman, ne kadar sürede ve kimler tarafından yapılması gerektiği kararlaştırılır.

Planlama Faaliyeti	Meslek Yüksekokulumuzun gerçekleştirmiş olduğu faaliyetlerin kamuoyu ile paylaşılması ve Meslek Yüksekokulumuzun bilinirliğinin artırılması amaçlanmıştır.
Sorumlu	Müdür, Müdür Yardımcısı
Nesnel Kanıt *	Ek-1 – Keskin MYO Sosyal Medya Uygulama İlkeleri Toplantı Tutanağı
Planlama Tarihi	12/10/2022

UYGULAMA

Açıklama: Yapılan faaliyet ve çalışmalar. Planlama aşamasında belirlenen amaçlar ve hedefler uygulama aşamasında hayata geçirilir

Düzenlenen Faaliyet	Meslek Yüksekokulumuzun gerçekleştirmiş olduğu faaliyetlerin kamuoyu ile paylaşılması için resmi Instagram ve Twitter hesapları açılmış ve yapılan etkinlikler, duyurular sosyal medya hesaplarımızda paylaşılmıştır.
Sorumlu	Müdür, Müdür Yardımcısı
Nesnel Kanıt *	Ek -2 – Instagram Hesabı Ek -3 – Twitter Hesabı
Uygulama Tarihi	07/10/2022

KONTROL

Açıklama: Çalışmaların sonuçlarının izlenmesi. Planlama aşamasında hedefler doğrultusunda çizilen yol haritasının efektif sonuçlar verip vermediği bu aşamada ölçümlenir.

Kontrol Faaliyeti	Meslek Yüksekokulumuzun gerçekleştirmiş olduğu faaliyetlerin kamuoyu ile paylaşılmasının kamuoyu üzerindeki etkisi değerlendirilecektir.
Sorumlu	Müdür, Müdür Yardımcısı
Paydaş Katılımı	İlçe/Kent Halkı, Öğretim Elemanları, Öğrenciler
Nesnel Kanıt *	
Kontrol Tarihleri	01/04/2022 - 01/07/2022

ÖNLEM – İYİLEŞTİRME

Açıklama: İzleme sonucunda elde edilen dönütlerden yararlanılarak yapılan iyileştirme çalışmaları. Planlama aşamasından uygulamaya; uygulamadan kontrol etmeye kadar tüm aşamalarındaki sapmalar kontrol edilir. Bir sonraki uygulamada benzer sapma ve hatalar olmaması için önlem alınır (Karar ve iyileştirmeler)

Faaliyet	Sosyal Medya hesaplarımız yeni oluşturulduğundan kamuoyuna etkisi ile ilgili bir geri bildirim alınamamıştır. Planlamalara yönelik geri bildirimlerin 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılının bahar dönemi sonu alınması planlanmaktadır.
Sorumlu	Müdür, Müdür Yardımcısı
Nesnel Kanıt *	
Önlem Periyodu	

YAPILAN İYİLEŞTİRME

Faaliyetin Sonucu	Sosyal Medya hesaplarımız yeni oluşturulduğundan kamuoyuna etkisi ile ilgili bir geri bildirim alınamamıştır. Planlamalara yönelik geri bildirimlerin 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılının bahar dönemi sonu alınması planlanmaktadır. Bu süreçten sonra kamuoyu bilgilendirme süreçlerinin geliştirilmesine yönelik iyileştirmeler gerçekleştirilecektir.
Sorumlu	Müdür, Müdür Yardımcısı
Sonuç Yönelik Kanıtlar*	
Sonuç Periyodu	

* Kanıtlara ait form, fotoğraf, resmi yazı vb. belgeleri ek olarak iletmeniz gerekmektedir.

Not: Tüm aşamalarındaki kanıtların talep edildiğinde Koordinatörlüğümüze iletilmek üzere arşivlenmesi gerekmektedir.

İyileştirmenin İlgili YÖKAK Alt Ölçütünü İşaretleyiniz

A.LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	C. ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME
A.1. Liderlik ve Kalite	C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları
A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı	C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi
A.1.2. Liderlik	C.1.2. İç ve dış kaynaklar
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi	C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları	C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar	C.3. Araştırma Performansı
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi
A.2.3. Performans yönetimi	C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi
A.3. Yönetim Sistemleri	D. TOPLUMSAL KATKI
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi	D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi	D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi
A.3.3. Finansal yönetim	D.1.2. Kaynaklar
A.3.4. Süreç yönetimi	D.2. Toplumsal Katkı Performansı
A.4. Paydaş Katılımı	D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri	
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi	
A.5. Uluslararasılaşma	
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi	
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları	
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı	
B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi	
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu	
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi	
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi	
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları	
B.3.2. Akademik destek hizmetleri	
B.3.3. Tesis ve altyapılar	
B.3.4. Dezavantajlı gruplar	
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	
B.4. Öğretim Kadrosu	
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	



KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ

TOPLANTI FORMU

Toplantı Adı:	Keskin Meslek Yüksekokulu Sosyal Medya Uygulama İlkeleri	Toplantı No:	01
Toplantı Tarihi:	12.10.2022		
Toplantı Yeri:	Keskin Meslek Yüksekokulu Toplantı Salonu		
Toplantı Başlama Saati:	13.30	Toplantı Bitiş Saati:	14:30

GÜNDEM MADDELERİ

1	Sosyal Medya Hesaplarının Açılması
2	Sosyal Medya Hesap Yöneticilerinin Belirlenmesi
3	Sosyal Medya Paylaşım İçeriklerine Yönelik Kararların Verilmesi
4	Sosyal Medya Kullanım İlkelerinin Belirlenmesi
5	Sosyal Medya Hesaplarının Paylaşılması

TOPLANTIYA KATILANLAR

Prof. Dr. Erol YILMAZ
Öğr. Gör. Emre YILDIZ
Öğr. Gör. Yusuf KARADERE

ALINAN KARARLAR

1	Sosyal medya hesapları olarak Twitter, Instagram hesaplarının açılmasına,
2	Sosyal medya yöneticilerinin Öğr. Gör. Emre YILDIZ ve Öğr. Gör. Yusuf KARADERE olarak belirlenmesine,
3	Sosyal medya kullanım kurallarının belirlenmesine,
4	Sosyal medya ile ilgili ilkelere yönelik son şeklin verilmesine,
5	Sosyal medya içeriklerine yönelik paylaşım sıklıklarının belirlenmesine,
6	Sosyal medya hesaplarının tüm öğretim elemanları ile paylaşılmasına,
7	Alınan kararların birim kalite sorumlusu ile paylaşılmasına,
8	Sosyal medya kullanım kurallarına yönelik maddelerin birim kalite sorumlusu ile paylaşılmasına ve kayda geçirilmesine karar verilmiştir.

BİR SONRAKİ TOPLANTININ

*Gündem belirlendiği takdirde, sosyal medya yönetim ekibi ile iletişime geçilecektir.

YERİ:

SAATİ:

TARİHİ:

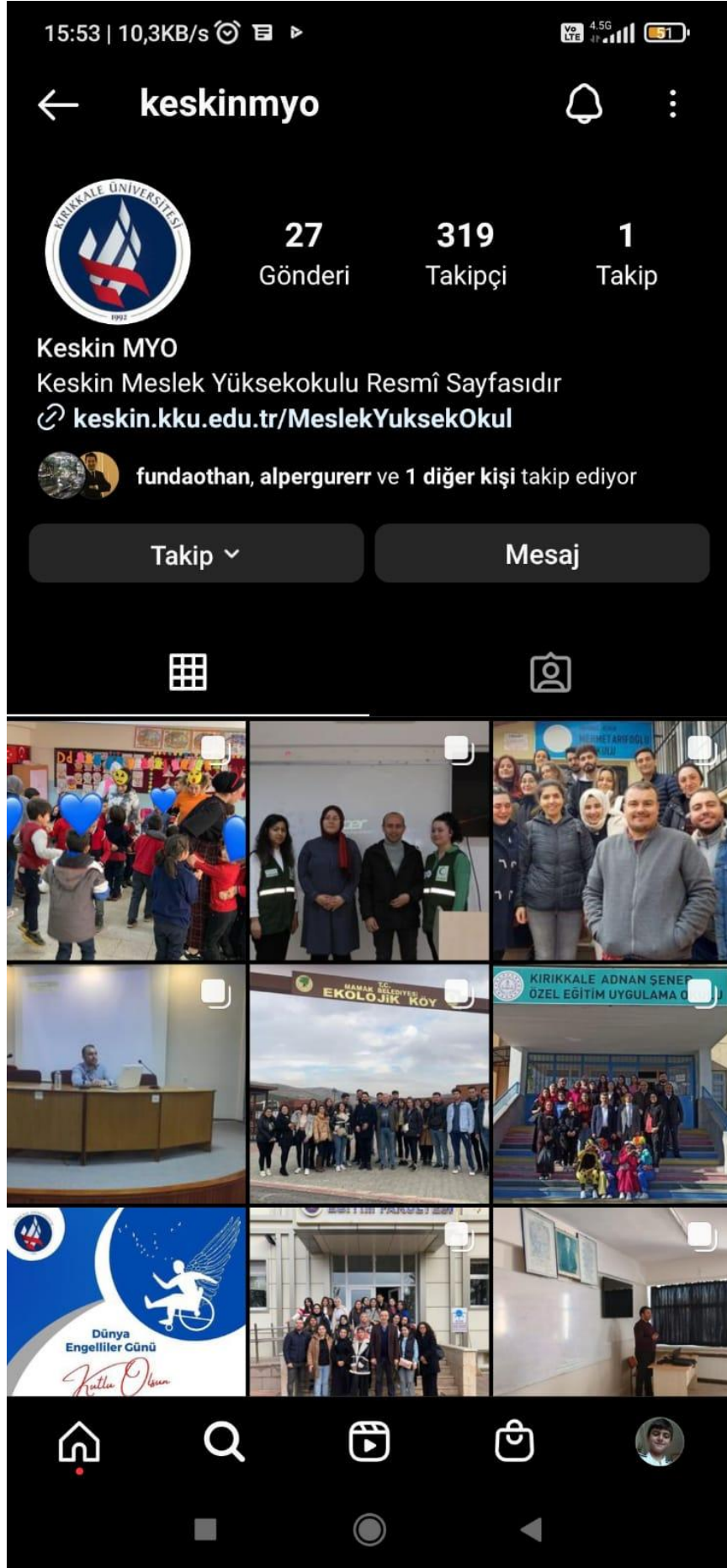
GÜNÜ:

Sıra No	ADI SOYADI	ÇALIŞTIĞI BİRİM/GÖREV	
1	Prof. Dr. Erol YILMAZ	Keskin Meslek Yüksekokulu	Okul Müdürü (Prof. Dr. Erol YILMAZ)
2	Öğr. Gör. Emre YILDIZ	Keskin Meslek Yüksekokulu	Çocuk Gelişimi Öğretim Elemanı
3	Öğr. Gör. Yusuf KARADERE	Keskin Meslek Yüksekokulu	Halkla İlişkiler ve Tanıtım Öğretim Elemanı
4			
5			
6			

T.C. KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ
KESKİN MESLEK YÜKSEKOKULU
SOSYAL MEDYA UYGULAMA İLKELERİ
2022

1. Keskin Meslek Yüksekokulu (MYO) sosyal medya hesaplarında sadece MYO ve eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin hususlarda (duyuru vs.) paylaşım yapılacaktır.
2. Paylaşımlarda resmi dil (Türkçe) kullanılacaktır.
3. Sosyal medya hesaplarında (Twitter, Instagram vd.) tek yönlü mesaj akışı olacak; bütün hesaplar, takipçi yorumlarına kapalı tutulacaktır.
4. İçerik paylaşımları haftalık dönemlerle gerçekleştirilecek; içerik yoğunluğuna ve olağanüstü durumlara bağlı olarak paylaşım sıklığı değişiklik gösterebilecektir.
5. Gerçekleştirilecek etkinliklere ilişkin haberlerin sosyal medya hesaplarında uygun zamanlamayla paylaşılabilmesi için faaliyetlere dair bilgiler (içerik, görsel malzeme vb.) ilgili birimler tarafından MYO Sosyal Medya Grubu'na ivedilikle aktarılacaktır.
6. Sosyal medya hesapları arasında ortak içerik ve dil kullanılacak; böylelikle, paylaşımların birbirini destekler nitelikte olması sağlanacaktır.
7. Sosyal medya hesaplarında giriş ve paylaşım yetkisi, Öğr. Gör. Yusuf KARADERE ve Öğr. Gör. Emre YILDIZ ile sınırlı olacaktır.
8. Paylaşımlarda kontrol ve onay yetkisi, MYO Müdürü'ne aittir.
9. Yapılan faaliyetler, birim kalite çalışmaları kapsamında MYO Birim Kalite Sorumlusu Öğr. Gör. Dr. Fatma BULAT ile paylaşılacaktır.

Ek -3 – Keskin MYO Instagram Hesabı





KeskinMYO

@keskin_myo

Keskin Meslek Yüksekokulu Resmî Sayfasıdır

📍 Kırıkkale/Keskin

🌐 keskin.kku.edu.tr/MeslekYukseOk...

📅 Eylül 2022 tarihinde katıldı

2 Takip edilen 6 Takipçi

Takip ettiğin kimse tarafından takip edilmiyor

Tweetler Tweetler ve yanıtlar Medya Beğeniler



KeskinMYO @keskin_myo · 1 gün
Keskin Meslek Yüksekokulu Gezici Animasyon Ekibi tarafından “Çocuklar Gülsün Hayat Gülsün” sloganı ile 2022-2023 eğitim öğretim yılı, güz dönemi eğitici animasyon etkinliklerinin sonuncusu 20 Aralık 2022 tarihinde gerçekleştirildi.

Öğretim Görevlisi Fikriye SEZER, +++





KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ

BİRİM İYİLEŞTİRME(PUKÖ) İZLEME ve TAKİP FORMU

TANIMLAMA

Birim	Keskin MYO	Hazırlama Tarihi:	Ekim 2022
Faaliyetin Adı	Araştırma Süreçlerinin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	PUKÖ No:	C.1.1/01
Faaliyete Dâhil Olan Paydaşlar	Keskin Meslek Yüksekokulu		
Faaliyetin İlişkili Olduğu YÖKAK Alt Ölçütü(*):	C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi		

PLANLAMA

Açıklama: Planlama süreçleri, tanımlı süreçler veya mekanizmalar. Faaliyetin neden, nasıl, ne zaman, ne kadar sürede ve kimler tarafından yapılması gerektiği kararlaştırılır.

Planlama Faaliyeti	Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerinin geliştirilerek proje faaliyetlerinin nicelik ve nitelik olarak artırılması amaçlanmıştır.
Sorumlu	Müdür, Proje Komisyonu Başkanı
Nesnel Kanıt *	Ek-1 – Proje Komisyonu Kasım 2022 Toplantı Tutanağı
Planlama Tarihi	14/11/2022

UYGULAMA

Açıklama: Yapılan faaliyet ve çalışmalar. Planlama aşamasında belirlenen amaçlar ve hedefler uygulama aşamasında hayata geçirilir

Düzenlenen Faaliyet	Öğretim Elemanlarımıza yönelik olarak "Proje Döngüsü Eğitimi" düzenlenmiştir. TÜBİTAK 2209-A Üniversite öğrencileri araştırma projeleri destekleme projeleri kapsamında öğretim elemanlarımız danışmanlığında 9 proje başvurusu yapılmıştır.
Sorumlu	Müdür, Proje Komisyonu Başkanı
Nesnel Kanıt *	Ek-2 – Proje Döngüsü Eğitimi Katılım Formu Ek-3 – TÜBİTAK 2209-A Üniversite öğrencileri araştırma projeleri başvuru dosyaları
Uygulama Tarihi	16/11/2022

KONTROL

Açıklama: Çalışmaların sonuçlarının izlenmesi. Planlama aşamasında hedefler doğrultusunda çizilen yol haritasının efektif sonuçlar verip vermediği bu aşamada ölçümlenir.

Kontrol Faaliyeti	Meslek Yüksek Okulumuz öğretim elemanlarına yönelik proje yazma eğitimleri verilecek, proje uzmanları tarafından açık projelerin başvuru süreçleri paylaşılacak ve gerçekleştirilen eğitimlerin proje performansına etkisi değerlendirilecektir.
Sorumlu	Müdür, Proje Komisyonu Başkanı
Paydaş Katılımı	Eğitimciler, Öğretim Elemanları
Nesnel Kanıt *	
Kontrol Tarihleri	01/04/2022 - 01/07/2022

ÖNLEM – İYİLEŞTİRME

Açıklama: İzleme sonucunda elde edilen dönütlerden yararlanılarak yapılan iyileştirme çalışmaları. Planlama aşamasından uygulamaya; uygulamadan kontrol etmeye kadar tüm aşamalarındaki sapmalar kontrol edilir. Bir sonraki uygulamada benzer sapma ve hatalar olmaması için önlem alınır (Karar ve iyileştirmeler)

Faaliyet	Proje Komisyonu yeni oluşturulduğundan dolayı Araştırma süreçlerinin geliştirilmesi ile ilgili bir geri bildirim alınamamıştır. Planlamalara yönelik geri bildirimlerin 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılının bahar dönemi sonu alınması planlanmaktadır.
Sorumlu	Müdür, Proje Komisyonu Başkanı
Nesnel Kanıt *	
Önlem Periyodu	

YAPILAN İYİLEŞTİRME

Faaliyetin Sonucu	Proje Komisyonu yeni oluşturulduğundan dolayı Araştırma süreçlerinin geliştirilmesi ile ilgili bir geri bildirim alınamamıştır. Planlamalara yönelik geri bildirimlerin 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılının bahar dönemi sonu alınması planlanmaktadır. Bu süreçten sonra araştırma süreçlerinin geliştirilmesine yönelik iyileştirmeler gerçekleştirilecektir.
Sorumlu	Müdür, Proje Komisyonu Başkanı
Sonuç Yönelik Kanıtlar*	
Sonuç Periyodu	

* Kanıtlara ait form, fotoğraf, resmi yazı vb. belgeleri ek olarak iletmeniz gerekmektedir.

Not: Tüm aşamalarındaki kanıtların talep edildiğinde Koordinatörlüğümüze iletilmek üzere arşivlenmesi gerekmektedir.



KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ
BİRİM İYİLEŞTİRME(PUKÖ) İZLEME ve TAKİP FORMU

İyileştirmenin İlgili YÖKAK Alt Ölçütünü İşaretleyiniz

A.LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	C. ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME
A.1. Liderlik ve Kalite	C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları
A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı	C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi
A.1.2. Liderlik	C.1.2. İç ve dış kaynaklar
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi	C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları	C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar	C.3. Araştırma Performansı
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi
A.2.3. Performans yönetimi	C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi
A.3. Yönetim Sistemleri	D. TOPLUMSAL KATKI
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi	D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi	D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi
A.3.3. Finansal yönetim	D.1.2. Kaynaklar
A.3.4. Süreç yönetimi	D.2. Toplumsal Katkı Performansı
A.4. Paydaş Katılımı	D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri	
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi	
A.5. Uluslararasılaşma	
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi	
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları	
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı	
B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi	
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu	
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi	
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi	
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları	
B.3.2. Akademik destek hizmetleri	
B.3.3. Tesis ve altyapılar	
B.3.4. Dezavantajlı gruplar	
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	
B.4. Öğretim Kadrosu	
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	



T.C.
KESKİN MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Başkanlığı



Sayı :E-49679244-060.99-133274

Konu :Diğer

KESKİN MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

14.11.2022 tarihinde Proje Komisyonu olarak gerçekleştirdiğimiz toplantının tutanağı ekte sunulmuştur gereğiniz arz ederim.

Doç. Dr. Yunus Bahadır GÜLER
Bölüm Başkanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :*BSP5NUZEUS* Pin Kodu :31713

Belge Takip Adresi : <http://dogrulama.kku.edu.tr/envision.sorgula/belgedogrulama.aspx?>

Adres:Keskin Meslek Yüksekokulu 71800 Keskin/Kırıkkale

Telefon:0 (318) 515 41 51 Faks:0 (318) 515 41 53

e-Posta:keskin@kku.edu.tr Web:www.keskin.kku.edu.tr

Kep Adresi:kirikkaleuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Yunus Bahadır GÜLER

Unvanı: Bölüm Başkanı

Tel No: 5154151-5154152





KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ

TOPLANTI FORMU

Toplantı Adı:	Proje Komisyonu Toplantı Tutanağı	Toplantı No:	01
Toplantı Tarihi:	14.11.2022		
Toplantı Yeri:	Keskin Meslek Yüksekokulu		
Toplantı Başlama Saati:	10:00	Toplantı Bitiş Saati:	12:00

GÜNDEM MADDELERİ

1	TÜBİTAK Öğrenci Projelerinin Yaygınlaştırılması
2	Proje Döngüsü Eğitim Çalışmaları
3	Proje Çağrılanı Değerlendirilmesi
4	
5	

TOPLANTIYA KATILANLAR

Doç. Dr. Y. Bahadır GÜLER
Dr. Fatma BULAT
Öğr. Gör. Yusuf KARADERE

ALINAN KARARLAR

1	Öğretim elemanlarının öğrencileri TÜBİTAK projeleri konusunda yönlendirmesi için doküman temini
2	Proje döngüsü eğitimlerinin dönemler eğitimi ile uygulanması
3	İçişleri Bakanlığı Şvİl Toplum Genel Müdürlüğü proje çağrısı için öğretim elemanlarının bilgilendirilmesi
4	
5	
6	

BİR SONRAKİ TOPLANTININ

YERİ: Keskin Meslek Yüksekokulu
TARİHİ: 14.11.2022

SAATİ: 10:00
GÜNÜ: Çarşamba

Sıra No	ADI SOYADI	ÇALIŞTIĞI BİRİM/GÖREV	
1	Doç. Dr. Y. Bahadır GÜLER	Keskin Meslek Yüksekokulu	
2	Dr. Fatma BULAT	Keskin Meslek Yüksekokulu	
3	Öğr. Gör. Yusuf KARADERE	Keskin Meslek Yüksekokulu	
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			



KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM KATILIM FORMU

EĞİTİMİ VEREN : Doç. Dr. Y. Bahadır GÜLER

EĞİTİMİN KONUSU : Proje Döngüsü

EĞİTİMİN VERİLDİĞİ YER : Keskin Meslek Yüksekokulu

EĞİTİMİN TARİHİ: 16 Kasım 2022

SERTİFİKA : VAR () YOK (X)

SIRA NO	KATILIMCININ; ADI SOYADI	KURUM SİCİL NO	GÖREVİ	BÖLÜMÜ	İMZA			
					1.GÜN	3.GÜN	4.GÜN	5.GÜN
1	Doç.Dr. Yunus Bahadır Güler	A-1882	Öğr. Üyesi	Proje ve Kalite				
2	Öğr. Gör. Emre YILDIR	A-5545	Öğr. Gör.	Gözetim Geli.				
3	Doç.Dr. Alper Örer	A-2676	Öğr. Üyesi	Yapı ve Organizasyon				
4	Öğr. Gör. Fikriye SEZER	A-3968	Öğr. Gör.	Gözetim Geli.				
5	Öğr. Gör. Yusuf KACARCI	A-5047	Öğr. Gör.	Proje ve Kalite				
6	Öğr. Gör. Dr. Fatma BUCAR	A-2408	Öğr. Gör. Dr.	Tekstil				
7	Öğr. Gör. Havva H. GECMİŞ	A-2915	Öğr. Gör.	Gözetim Geli.				
8	Öğr. Gör. Serhat ALTAN	A-2329	Öğr. Gör.	İKİ				
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								