|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sorumlu** | **İş Akış Süreci** | **Faaliyet** | **Dokümantasyon/Çıktı** |
| - | **Fazladan Seçmeli Ders** **İş Akış Süreci** | - | - |
| Öğrenci | **Talep Bildirimi** | Fazladan seçmeli ders sildirme talebi,KKÜ-FRM-018/KKÜ-FRM-025 doldurularak ilgili Bölüm Başkanlığına başvurur. | Eğitim-Öğretim Sınav yönetmeliği |
| Anabilim Dalı/Bölüm Başkanı | **Talep Yerinde midir?**HAYIREVET | Talebin uygunluğu bölüm başkanlığı tarafından incelenir. Uygun olmadığına karar verilen talebi içeren evrak dosyasına kaldırılır. Durum ilgiliyebildirilir. | Evrak Dosyalanır Cevabi Yazı Yazılır/ Eğitim-Öğretim Sınav yönetmeliği |
| Anabilim Dalı/Bölüm Başkanı | **Talep Üst Makama Aktarılır** | Uygun görülen talep,Dekanlığa / Müdürlüğe gönderilir. | Giden Evrak |
| Dekanlık/Müdürlük | **Talebin Değerlendirilmesi/ Yerine Getirilmesi** | Uygun görüş ile gelen talep, dersin silinmesi için birim öğrenci işlerine havale edilir. | Gelen Evrak |
| Birim öğrenci işleri | **Dersin Silinmesi** | Fazladan seçmeli dersin öğrenci bilgi sisteminden çıkarılması. | Dosya |
| - | **Fazladan Seçmeli Ders Sildirme****İş Akış Sürecinin Sonlandırılması** | - | - |