|  |  |
| --- | --- |
| **Topluluğun Adı** |  |
| **Faaliyet Tarihi** |  |
| **Faaliyete Katılacak Kişi Sayısı** |  |
| **Gidilecek Yer ve Gerekçesi** |  |
| **Güzergah (Detaylı Olacak)** |  |
| **İstenilen Araç Türü** |  |
| **Hareket Tarihi /Saati/Yeri** |  |
| **Dönüş Tarihi/Saati/Yeri** |  |
| **Sorumlu Kişi** |  |
| **İrtibat Numarası** |  |

Yukarıda bilgileri belirtilen faaliyetimiz için araç tahsisinin yapılması hususunda gereğini arz ederim.

|  |  |
| --- | --- |
| **Topluluk Başkanının** | **Akademik Danışmanın** |
| Adı-Soyadı | Adı-Soyadı |
| Telefonu | Telefonu |
| İmzası | İmzası |

**EK:**

-Faaliyet Katılım Listesi

**1)** Etkinlik düzenleyecek öğrenci topluluklarının, 'Talep Formu'nu doldurarak, etkinlik tarihinden en az 10 (on) gün önce **Rektörlük gelen evrak bürosuna** başvuruda bulunmaları gerekmektedir.