

ÖĞRENCİ DİSİPLİN SORUŞTURMASI SÜRECİ VE DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

1. SORUŞTURMACININ YETKİ VE SORUMLULUKLARI :

Soruşturmanın gizliliği esastır. Soruşturmacı tanık dinleyebilir, keşif yapabilir ve bilirkişiye başvurabilir.

Soruşturmacı, hakkında soruşturma açılan kişi ve eylemlerle sınırlı olmak üzere soruşturmayı yürütür ve tamamlar. Soruşturma esnasında soruşturulan eylemin dışında başka disiplin suçlarının işlendiğini veya aynı suç kapsamında başka kişilerin soruşturmaya dahil edilmesi gerektiğini tespit eden soruşturmacı, durumu yetkili mercie bildirir.

Yükseköğretim kurumlarının personeli, soruşturmacıların istedikleri her türlü bilgi, dosya ve başka belgeleri hiçbir gecikmeye mahal bırakmaksızın verirler ve istenecek yardımları yerine getirirler.

Öğrencinin, disiplin suçunu işledikten sonra yükseköğretim kurumundan her ne sebeple olursa olsun ayrılmış olması, soruşturma açılmasına, devamına ve gerekli kararların alınmasına engel teşkil etmez.

Soruşturmacı, soruşturmanın resmi yazı ile tevdine müteakip 30 gün içerisinde içinde sonuçlandırarak soruşturma dosyası ve raporu Dekanlığa EBYS üzerinden iletir ve ıslak imzalı evrakları elden teslim eder . Soruşturmacı bu süre içinde tamamlanamaz ise soruşturmacı gerekçesini belirterek resmi yazı ile ek süre talep edebilir ve 30 günü geçmemek kaydıyla toplam 60 gün ek süre verilebilir. Toplu işlenen suçlarda bu süre 90 gün olabilir. ([Ek-1 Ek Süre Talep yazısı](#))

Yukarıdaki süreler içinde soruşturma dosyasını tamamlamayan/ teslim etmeyen soruşturmacı hakkında disiplin soruşturması başlatılır.

2. SORUŞTURMA YAZIŞMALARI :

Soruşturma sürecinde kişi ve makamlar arasında yapılacak tüm yazışmalar EBYS üzerinden yazılır ve e-imza ile imzalanır. Elektronik imzası olmayan soruşturmacılar ise yine EBYS üzerinden “ ıslak imza ile imzala” seçeneğinden yazışmaları yaparlar. Yazışmanın kişilere / makama teslimi sırasında çıktı alarak ıslak imza atarak teslim ederler.

3. SORUŞTURULAN İFADESİ ALMA İŞLEMLERİ :

Soruşturmacı, soruşturulanın ifadesini almak üzere isnat edilen suçun neden ibaret olduğunu, soruşturma esas hangi sorular sorulacağı savunmasını yapacağı tarih yer saat ifadelerini içeren yazıyı EBYS üzerinden hazırlayarak ([Ek-2 Savunmaya Davet yazısı](#)) İfadeye davet yazısı soruşturulana elden yada Mernis adresi üzerinden iadeli taahhütlü posta yoluyla tebliğ eder. ([Ek-3 Tebliğ Tebellüğ Belgesi](#)). Tebliğ belgesi / İadeli taahhütlü posta evrakları soruşturma dosyasına mutlaka eklenir.

Geçerli bir özür bildiren veya mücbir sebep dolayısıyla davete uymadığı anlaşılan öğrenciye uygun bir süre verilir. Tutuklu öğrencilere savunmalarını yazılı olarak gönderebilecekleri bildirilir

Soruşturulanın ifadesini, sözlü olarak vermiş ise ifade tutanağı düzenlenerek imza altına alınır. Yazılı olarak vermiş ise okunduktan sonra tebliğ tebellüğ belgesi düzenlenerek teslim alınır. Yazılı ifadeye ek olarak soruşturma esas ek sorular sorulabilir. Yazılı ifadelerin belirlenen gün saat ve yerde elden teslim alınması mücbir sebepler dışında esastır. ([Ek- 4 Sorusturalan İfade Tutanağı](#)) Yazılı savunma sunulduktan sonra soruşturmacı öğrenciye ek sorular yöneltebilir.

ÖNEMLİ NOT: 2547 sayılı Kanun madde 54/5-a gereğince soruşturulana verilecek süre, yapılan tebliğden sonraki en az 7 tam günlük süreyi takip eden bir tarih olmalıdır. Soruşturulanın kendi talebi üzerine de olsa tebliğden önceki 7 gün içerisinde savunma alınmayacaktır. Örnek: Savunmaya davet yazısı soruşturulana 1 Ekim’de tebliğ edildi ise savunması en erken 8 Ekim’de alınacaktır.

4. TANIK İFADESİ ALMA İŞLEMLERİ :

Disiplin soruşturmasına ilişkin eylem ile ilgili tanıkların, tutanaklarda imzası bulunanların ve soruşturulanın talebi olması halinde tanık gösterdiği kişilerin ifadesi alınır. Tanık ifadelerine başvurulacak kişilere elden veya Mernis adresi üzerinden iadeli taahhütlü posta yoluyla tebliğ yapılır. [\(Ek-5 Tanık İfade Davet Yazısı\)](#) Tebliğ belgesi / İadeli taahhütlü posta evrakları soruşturma dosyasına mutlaka eklenir. [\(Ek-3 Tebliğ Tebellüğ Belgesi\)](#) Tanıkların ifadesi Tanık İfade Tutanağına göre düzenlenerek ıslak imza ile kayıt altına alınır [\(Ek-6 Tanık İfade Tutanağı\)](#)

5. SORUŞTURULANIN DISİPLİN SİCİL ÖZETİNİ İSTENMESİ

Soruşturmacı, tanık/sanık idafelerinin alınması ve soruşturmanın değerlendirme aşamasında Dekanlık Makamından soruşturulan öğrencinin disiplin cezası alıp almadığını EBYS üzerinden yazı ile talep eder. [\(Ek-7 Disiplin Sicil Özeti İstem Yazısı\)](#)

6. SORUŞTURMANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Soruşturmacı, hakkında soruşturma açılan kişi ve eylemlerle sınırlı olmak üzere soruşturmayı yürütür ve soruşturma raporunu tamamlar. [\(Ek-8 Soruşturma Raporu\)](#)

Önemli : Disiplin cezası verilmesine sebep olmuş bir eylemin, cezanın bildiriminden sonra ve disiplin ceza zamanaşımı süresi içerisinde tekerrüründe bir derece ağır ceza uygulanır. Disiplin suçunun tekerrürü gerekçesiyle yüksekokul kurumundan çıkarma cezası verilemez.

7. SORUŞTURMA DOSYASININ TESLİMİ

Soruşturma sürecine ilişkin tüm evraklar dizi pusulasına tarihsel olarak sıralanır. [\(Ek-9 Dizi Pusulası\)](#) Islak imzalı evraklar taranarak dizi pusulasına göre sıralanarak EBYS üzerinden üst yazı ile gönderilir. [\(Ek-10 Soruşturma Teslim yazısı\)](#)