

KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ



ACİL DURUM EYLEM PLANI

2026

MADDE 1 - GENEL ESASLAR

1.1 Amaç :

Bu Acil Durum Eylem Planının amacı; Kırıkkale Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi bünyesinde meydana gelebilecek deprem, yangın, patlama, gaz kaçağı, sel-su baskını, elektrik kaynaklı tehlikeler, sabotaj, terör, iş kazaları ve diğer acil durumlarda can kaybı ve yaralanmaları önlemek, maddi zararları en aza indirmek, tahliye ve müdahale faaliyetlerini etkin şekilde yürütmek, eğitim-öğretim faaliyetlerinin güvenliğini sağlamak ve normal faaliyetlere en kısa sürede dönülmesini temin etmektir.

1.2 Kapsam :

Bu plan; fakülte yönetimini, akademik personeli, idari personeli, sürekli işçileri, lisans öğrencilerini, ziyaretçileri, fakülteye ait tüm kapalı ve açık alanları kapsamaktadır.

1.3 Dayanak :

Bu plan;

- 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu,
- İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik,
- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik,
- 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu,
- Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı (AFAD) mevzuatı,
- esas alınarak hazırlanmıştır.

MADDE 2 - FAKÜLTE ACİL DURUM ORGANİZASYONU

2.1 Acil Durum Yönetim Yapısı



2.2 Acil Durum Ekipleri ve Görevleri

Söndürme Ekibi			
Temel Görevleri	Acil Durum Öncesi Görevleri	Acil Durum Sırasındaki Görevleri	Acil Durum Sonrası Görevleri
Yangın ve benzeri acil durumlarda ilk müdahaleyi yapmak, yangının büyümesini önlemek ve profesyonel ekipler gelinceye kadar söndürme faaliyetlerini yürütmek.	Yangın söndürme cihazları, yangın dolaplarının çalışır durumda olup olmadığını kontrol etmek.	Yangına uygun söndürme cihazları ile ilk müdahaleyi yapmak.	Yangının tamamen söndürüldüğünü kontrol etmek.
	Yangın risklerini belirleyerek yönetime bildirmek.	Yangının yayılmasını önleyici tedbirler almak.	Hasar tespit çalışmalarına destek vermek.
	Eğitim ve tatbikatlara katılmak.	Elektrik ve gaz kaynaklı risklerin kontrol altına alınmasına yardımcı olmak.	Kullanılan ekipmanları kontrol ederek eksiklikleri raporlamak.
	Acil çıkış yollarının açık tutulmasını takip etmek.	İtfaiye ekiplerine olay hakkında bilgi vermek ve Tahliye çalışmalarına destek olmak.	Olay değerlendirme çalışmalarına katılmak.

Kurtarma ve Tahliye Ekibi			
Temel Görevleri	Acil Durum Öncesi Görevleri	Acil Durum Sırasındaki Görevleri	Acil Durum Sonrası Görevleri
Bina içerisindeki kişilerin güvenli şekilde tahliyesini sağlamak ve mahsur kalan kişilerin kurtarılmasına yardımcı olmak.	Tahliye planlarını ve kaçış güzergâhlarını öğrenmek.	Personel ve öğrencileri güvenli çıkışlara yönlendirmek ve Toplanma alanına yönlendirme yapmak.	Toplanma alanında yoklama çalışmalarına destek olmak.
	Toplanma alanlarını belirlemek.	Sınıf, ofis ve ortak alanları kontrol etmek.	Eksik kişilerin tespit edilmesine yardımcı olmak.
	Engelli ve özel desteğe ihtiyaç duyan bireyleri tespit etmek.	Mahsur kalan kişileri belirlemek.	Tahliye sürecine ilişkin değerlendirme raporu hazırlamak.
	Tatbikatlara katılmak.	Engelli bireylerin tahliyesini sağlamak.	Gerekli durumlarda yeniden yerleşim çalışmalarına destek vermek.

Koruma Ekibi			
Temel Görevleri	Acil Durum Öncesi Görevleri	Acil Durum Sırasındaki Görevleri	Acil Durum Sonrası Görevleri
Acil durum bölgesinin güvenliğini sağlamak, bina ve çevrede düzeni korumak ve yetkisiz girişleri engellemek.	Kritik alanları ve korunması gereken malzemeleri belirlemek.	Bina giriş ve çıkışlarını kontrol altına almak. ve Güvenlik güçleri ile koordinasyon kurmak.	Olay yerinin güvenliğini sürdürmek.
	Güvenlik tedbirlerini gözden geçirmek.	Tehlikeli bölgelere girişleri engellemek.	Hasar gören alanların korunmasını sağlamak.
	Acil durum planları hakkında bilgi sahibi olmak.	Panik ve kargaşayı önlemeye yardımcı olmak.	Olaya ilişkin güvenlik raporlarının hazırlanmasına katkı vermek.
		Önemli evrak ve malzemelerin korunmasını sağlamak.	Güvenlik açısından alınması gereken ilave tedbirleri belirlemek.

İlk Yardım Ekibi			
Temel Görevleri	Acil Durum Öncesi Görevleri	Acil Durum Sırasındaki Görevleri	Acil Durum Sonrası Görevleri
Yaralanan veya sağlık sorunu yaşayan kişilere profesyonel sağlık ekipleri gelinceye kadar ilk yardım uygulamak.	İlk yardım malzemelerinin eksiksiz ve kullanılabilir durumda olmasını sağlamak.	Yaralıların durumunu değerlendirmek ve kayıtlarını tutmak.	Yaralıların sağlık kuruluşlarına sevk süreçlerini takip etmek.
	İlk yardım eğitimlerini güncel tutmak.	Temel ilk yardım uygulamalarını yapmak.	Kullanılan ilk yardım malzemelerini yenilemek.
	Riskli alanları belirlemek.	Yaralıların güvenli bölgeye alınmasını sağlamak.	Sağlık müdahalelerine ilişkin rapor hazırlamak.
		Ambulans ve sağlık ekiplerine bilgi vermek.	İyileştirme önerilerini yönetime sunmak.

MADDE 3 - ACİL DURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ

3.1 Kurum Dışı Acil Telefonlar

Kurum/Birim	Telefon
Acil Çağrı Merkezi	112
Ambulans	112
İtfaiye	112
Polis İmdat	112
Jandarma	112
AFAD İl Müdürlüğü	112
Elektrik Arıza	186
Doğalgaz Acil	187
Orman Yangını İhbar	177

3.2 Kurum İçi Acil Telefonlar

Görev	Adı Soyadı	Telefon
Acil Durum Başkanı (Dekan)	Prof.Dr. Abdussamed YEŞİLDAĞ	
Acil Durum Koordinatörü (Dekan Yardımcısı)	Prof.Dr. Kamil ŞAHİN Dr.Öğr.Üyesi Havva ÖZER HAFCI	
Fakülte Sekreteri	Fatih KARAÇAM	
İş sağlığı ve Güvenliği Uzmanı	Doç.Dr. Deniz DOĞAN	
Söndürme Ekibi Başkanı	Dr.Öğr.Üyesi Selim Ozan ÇEKİCİ	
Kurtarma ve Tahliye Ekibi Başkanı	Dr.Öğr.Üyesi Hüseyin BAYARSLAN	
Koruma Ekibi Başkanı	Fatih KARAÇAM	
İlk Yardım Ekibi Başkanı	Dr.Öğr.Üyesi Adnan ŞİMŞEK	

MADDE 4 - RİSKLERİN BELİRLENMESİ ve DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1 Risklerin Belirlenmesi

Risk Grubu	Acil Durum Türü	Muhtemel Etkileri
Doğal Afetler	Deprem	Can kaybı ve yaralanmalar, bina ve altyapı hasarları, eğitim-öğretim faaliyetlerinin aksaması
	Sel ve Su Baskını	Bina ve ekipmanların zarar görmesi, elektrik sistemlerinde arızalar, ulaşımın aksaması
	Fırtına	Çatı, pencere ve dış cephe hasarları, enerji kesintileri, yaralanmalar
	Şiddetli Kar Yağışı ve Buzlanma	Ulaşımın aksaması, düşme ve yaralanmalar, enerji kesintileri
Teknolojik Riskler	Yangın	Can kaybı, yaralanma, bina ve ekipman hasarları
	Elektrik Kaynaklı Yangınlar	Elektrik tesisatında hasar, yangın riski, enerji kesintileri
	Elektrik Kesintileri	Eğitim faaliyetlerinin aksaması, cihaz ve sistemlerin devre dışı kalması
	Asansör Arızaları	Mahsur kalma, yaralanma riski, tahliye güçlükleri
İnsan Kaynaklı Riskler	Sabotaj	Can ve mal kaybı, eğitim faaliyetlerinin aksaması
	Şüpheli Paket	Patlama riski, panik ve tahliye gerekliliği
	Terör Eylemleri	Can kaybı, yaralanmalar, güvenlik riskleri
	Kasıtlı Yangın Çıkarılması	Yangın, tahliye gereksinimi, bina ve ekipman kayıpları
Sağlık Kaynaklı Riskler	Toplu Zehirlenme	Çok sayıda kişinin etkilenmesi, sağlık hizmeti ihtiyacı
	Salgın Hastalık	Eğitim faaliyetlerinin aksaması, sağlık riskleri
	İş Kazaları	Yaralanma, iş göremezlik ve maddi kayıplar
	Bayılma ve Yaralanmalar	Acil sağlık müdahalesi ihtiyacı, eğitim faaliyetlerinde aksama

4.2 Risklerin Değerlendirilmesi

Risk Türü	Olasılık	Şiddet	Risk Puanı	Risk Düzeyi	Alınması Gereken Tedbirler
Deprem	3	4	12	Yüksek	Deprem tatbikatları yapılmalı, tahliye planları güncel tutulmalı, sabitlenmemiş eşyalar güvenli hale getirilmelidir.
Yangın	3	5	15	Yüksek	Yangın söndürme ekipmanlarının periyodik kontrolleri yapılmalı, personel eğitimleri verilmelidir.
Elektrik Kaynaklı Yangın	3	4	12	Yüksek	Elektrik tesisatı düzenli olarak kontrol edilmeli ve bakım yapılmalıdır.
Elektrik Kesintisi	3	2	6	Orta	Acil aydınlatma sistemleri ve kritik cihazlar için gerekli önlemler alınmalıdır.
Asansör Arızası	2	3	6	Orta	Periyodik bakım ve kontroller yapılmalı, acil kurtarma prosedürleri uygulanmalıdır.
Sel ve Su Baskını	2	4	8	Orta	Drenaj sistemleri kontrol edilmeli, kritik ekipmanlar korunmalıdır.
Fırtına	2	3	6	Orta	Çatı, pencere ve dış cephe elemanlarının kontrolleri yapılmalıdır.
Şiddetli Kar Yağışı ve Buzlanma	3	2	6	Orta	Bina çevresinde buzlanmaya karşı önlemler alınmalı, giriş yolları açık tutulmalıdır.
Sabotaj	1	5	5	Orta	Güvenlik tedbirleri artırılmalı, giriş çıkış kontrolleri yapılmalıdır.

Şüpheli Paket	1	5	5	Orta	Güvenlik personeli bilgilendirilmeli, şüpheli durumlar derhal emniyet birimlerine bildirilmelidir.
Terör Eylemleri	1	5	5	Orta	Üniversite güvenlik birimi ve kolluk kuvvetleri ile koordinasyon sağlanmalıdır.
Toplu Zehirlenme	2	4	8	Orta	Gıda güvenliği ve hijyen kontrolleri düzenli yapılmalıdır.
Salgın Hastalık	3	4	12	Yüksek	Hijyen kuralları uygulanmalı, gerekli durumlarda uzaktan eğitim tedbirleri alınmalıdır.
İş Kazaları	3	3	9	Orta	İş sağlığı ve güvenliği eğitimleri düzenli olarak verilmelidir.
Bayılma ve Yaralanmalar	4	2	8	Orta	İlk yardım ekipleri hazır bulundurulmalı, ilk yardım malzemeleri düzenli kontrol edilmelidir.

MADDE 5- ACİL DURUM PROSEDÜRLERİ

5.1 – Deprem Acil Durum Prosedürü

Aşama	Yapılacak İşlemler
Deprem Öncesinde	• Tüm personel ve öğrenciler deprem konusunda bilgilendirilir ve düzenli olarak tatbikatlara katılır.
	• Dolap, raf, pano, klima ve benzeri devrilme riski bulunan eşyalar sabitlenir.
	• Acil çıkış yolları ve kaçış güzergâhları sürekli açık tutulur.
	• Toplanma alanları ve tahliye planları görünür yerlere asılır.
	• Acil durum ekipleri görev ve sorumlulukları konusunda bilgilendirilir.
	• Yangın söndürme cihazları, acil aydınlatma sistemleri ve yönlendirme levhalarının çalışırılığı periyodik olarak kontrol edilir.
	• Engelli bireylerin tahliyesine yönelik gerekli planlamalar yapılır.
Deprem Anında	• Panik yapılmaz ve sakin kalınır.
	• “ÇÖK-KAPAN-TUTUN” hareketi uygulanır.
	• Pencere, cam, dolap ve devrilebilecek eşyalardan uzak durulur.
	• Asansör kullanılmaz.
	• Merdivenlere yönelinmez.
	• Elektrik düğmeleri ve açık alev kaynakları kullanılmaz.
	• Dersliklerde öğretim elemanları öğrencileri yönlendirir.
	• Koridorlarda bulunan kişiler en yakın güvenli noktada korunmaya geçer.
	• Sarsıntı sona erinceye kadar bulunulan yer terk edilmez.
Deprem Sonrasında	• Kat sorumlularının yönlendirmeleri takip edilir.
	• Acil çıkış yolları kullanılarak bina kontrollü şekilde tahliye edilir.
	• Toplanma alanına gidilir ve yoklama alınır.
	• Yaralılar İlk Yardım Ekibine bildirilir.
	• Hasarlı alanlara kesinlikle girilmez.
	• Elektrik, doğalgaz ve su sistemleri kontrol edilir.
	• Artçı sarsıntılara karşı dikkatli olunur.
	• Yetkili makamların izni olmadan binaya geri dönülmez.
	• Gerekli durumlarda AFAD, itfaiye ve sağlık ekipleri ile koordinasyon

5.2 Yangın Acil Durum Prosedür

Aşama	Yapılacak İşlemler
-------	--------------------

Yangının Fark Edilmesi Durumunda	• Yangını gören kişi en yakın yangın alarmını çalıştırır
	• 112 Acil Çağrı Merkezini arayarak yangının yeri, türü ve büyüklüğü hakkında bilgi verir.
	• Acil Durum Koordinatörüne ve güvenlik birimine bilgi verir.
	• Can güvenliğini tehlikeye atmadan çevrede bulunan kişileri uyarır.
Yangın Sırasında ve Söndürme Ekibinin Görevleri	• Yangının bulunduğu alanın kapılarının kapatılmasını sağlayarak yangının yayılmasını geciktirmeye çalışır.
	• Söndürme Ekibi yangının türünü belirler.
	• Yangın küçük çaplı ise uygun yangın söndürme cihazı ile ilk müdahaleyi yapar. • Yangının yayılmasını önlemek amacıyla gerekli tedbirleri alır.
	• Elektrik kaynaklı yangınlarda enerji kesilmesini sağlar.
	• Tehlikeli madde bulunan alanlarda gerekli güvenlik önlemlerini alır.
	• İtfaiye ekiplerini karşılayarak olay hakkında bilgi verir.
	• Acil durum ekipleri arasında koordinasyon sağlar.
Tahliye Süreci	• Kendi can güvenliğini tehlikeye atacak müdahalelerde bulunmaz.
	• Kat sorumluları tahliye sürecini yönetir.
	• Asansör kullanılmaz.
	• Acil çıkış kapıları ve belirlenen kaçış güzergâhları kullanılır.
	• Tahliye sırasında koşulmaz ve panik yapılmaz.
	• Kapılar kapatılarak yangının yayılması ve oksijen alması sınırlandırılır.
	• Engelli, yaşlı ve yardıma ihtiyaç duyan bireylerin tahliyesine öncelik verilir.
	• Toplanma alanına gidilir ve yoklama yapılır.
	• Eksik kişiler Kurtarma Ekibine bildirilir.
Yangın Sonrası	• Yetkililerin talimatları dışında binaya geri dönülmez.
	• Yetkili makamların izni olmadan binaya girilmez.
	• Yaralılar sağlık ekiplerine teslim edilir.
	• Hasar tespit çalışmaları yapılır.
	• Yangının çıkış nedeni araştırılır.
	• Olay raporu hazırlanır.
	• Kullanılan yangın söndürme ekipmanları kontrol edilerek eksiklikler giderilir.
	• Yangına ilişkin düzeltici ve önleyici faaliyetler planlanır.
	• Eğitim ve tatbikat ihtiyaçları yeniden değerlendirilir.

5.3 Gaz Kaçağı Acil Durum Prosedürü

Aşama	Yapılacak İşlemler
Gaz Kaçağının Tespit Edilmesi Durumunda	• Ortamda gaz kokusu alınması halinde derhal kat sorumlusuna, Acil Durum Koordinatörüne ve ilgili teknik personele bilgi verilir.
	• Elektrik düğmelerine dokunulmaz.
	• Elektrikli cihazlar açılıp kapatılmaz.
	• Cep telefonu kullanılmaz.
	• Sigara içilmez ve açık alev kullanılmaz.
	• Kıvılcım oluşturabilecek hiçbir işlem yapılmaz.
	• Gaz kaçağının olduğu alan mümkün olduğunca boşaltılır ve kişilerin bölgeden uzaklaşması sağlanır.
Müdahale Süreci	• Kapı ve pencereler açılarak ortam doğal yollarla havalandırılır.
	• Gaz vanası güvenli şekilde kapatılır.
	• Bina kontrollü şekilde tahliye edilir.
	• Asansör kullanılmaz.
	• Güvenlik birimi ve ilgili teknik personel bilgilendirilir.
	• Gerekli görülmesi halinde 112 Acil Çağrı Merkezi, itfaiye ve doğalgaz dağıtım kuruluşuna haber verilir.
	• Gazın yayılabileceği alanlarda güvenlik önlemleri alınır ve yetkisiz kişilerin girişine izin verilmez.

Olay Sonrası	• Teknik ekiplerin kontrolü tamamlanmadan binaya girilmez.
	• Gaz tesisatı ve bağlantı sistemleri kontrol edilir.
	• Kaçağın nedeni araştırılır ve gerekli onarım işlemleri gerçekleştirilir.
	• Ortamın tamamen güvenli olduğu yetkili teknik personel tarafından teyit edilir.
	• Olay kayıt altına alınır ve gerekli raporlama yapılır.
	• Benzer olayların tekrar yaşanmaması için düzeltici ve önleyici tedbirler planlanır.

5.4 Şüpheli Paket ve Sabotaj Prosedürü

Aşama	Yapılacak İşlemler
Şüpheli Paket Tespit Edildiğinde	• Şüpheli pakete kesinlikle dokunulmaz.
	• Paket açılmaz, taşınmaz ve yer değiştirilmez.
	• Paketin bulunduğu alan boşaltılarak çevredeki kişiler güvenli bölgeye yönlendirilir.
	• Kat sorumlusu, Acil Durum Koordinatörü ve güvenlik görevlilerine derhal bilgi verilir.
	• Paketin yakınında cep telefonu, telsiz veya kıvılcım oluşturabilecek cihazlar kullanılmaz.
	• Paketin bulunduğu alanın özellikleri ve paketin görünümü hakkında yetkililere doğru bilgi verilir.
Güvenlik Tedbirleri	• Şüpheli paketin bulunduğu bölge emniyet şeridi ile çevrilir.
	• Bölgeye giriş ve çıkışlar durdurulur.
	• Kolluk kuvvetlerine ve gerekli durumlarda bomba imha ekiplerine haber verilir.
	• Olay yerine yetkisiz kişilerin yaklaşmasına izin verilmez.
	• Tahliye gerektiren durumlarda bina kontrollü şekilde boşaltılır.
	• Şüpheli paket hakkında yetkililer dışında açıklama yapılmaz ve bilgi kirliliğinin oluşması engellenir.
	• Güvenlik güçleri olay yerine ulaşınca kadar alan gözetim altında tutulur.
Olay Sonrası	• Kolluk kuvvetleri ve diğer yetkili kurumların talimatlarına uyulur.
	• Bölgenin yeniden kullanıma açılması için güvenlik birimlerinin onayı beklenir.
	• Olayın meydana geliş şekli ve alınan tedbirler kayıt altına alınır.
	• Olay raporu hazırlanarak Fakülte Yönetimine sunulur.
	• Güvenlik tedbirleri gözden geçirilir ve gerekli iyileştirmeler planlanır.
	• Benzer olayların önlenmesine yönelik farkındalık ve bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilir.

5.5 Elektrik Kesintisi Prosedürü

Aşama	Yapılacak İşlemler
Elektrik Kesintisi Durumunda	• Sakin olunarak panik oluşması engellenir.
	• Kritik cihazlar ve elektronik ekipmanlar güvenli şekilde kapatılır.
	• Bilgisayar, sunucu ve diğer bilişim sistemlerinin zarar görmemesi için gerekli tedbirler alınır.
	• Laboratuvar, teknik oda ve özel ekipman bulunan alanlarda güvenlik kontrolleri yapılır.
	• Acil aydınlatma sistemleri devreye alınır.
	• Kesintinin bina genelinde mi yoksa belirli bir bölgede mi olduğu tespit edilmeye çalışılır.
	• Kat sorumluları tarafından personel ve öğrenciler bilgilendirilir.
Teknik Müdahale Süreci	• Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ile ilgili teknik personel bilgilendirilir.
	• Kesintinin nedeni araştırılır.
	• Elektrik panoları ve sistemler teknik ekip tarafından kontrol edilir.
	• Jeneratör bulunan birimlerde gerekli durumlarda yedek enerji sistemleri devreye alınır.
	• Enerji verilmeden önce gerekli güvenlik kontrolleri yapılır.
	• Arızanın giderilmesi için ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyon sağlanır.

Güvenlik Tedbirleri ve Kesinti Sonrası İşlemler	• Asansör kullanılmaz ve asansörde mahsur kalan kişiler için gerekli prosedür uygulanır.
	• Karanlık alanlarda hareket edilirken dikkatli olunur.
	• Acil çıkış yolları ve kapıları açık tutulur.
	• Elektrik yeniden verildiğinde cihazlar kontrollü şekilde devreye alınır.
	• Elektrik sistemlerinde olağan dışı bir durum olup olmadığı kontrol edilir.
	• Meydana gelen kesinti kayıt altına alınır ve gerekli raporlama yapılır.
	• Tekrarlanmasını önlemek amacıyla gerekli düzeltici ve önleyici faaliyetler planlanır.

5.6 Asansörde Mahsur Kalma Prosedürü

Aşama	Yapılacak İşlemler
Mahsur Kalınması Durumunda	• Panik yapılmaz ve sakin kalınır.
	• Asansör kapıları zorlanmaz, açılmaya çalışılmaz.
	• Acil çağrı butonuna basılır veya mevcut haberleşme sistemi kullanılır.
	• Güvenlik birimine, teknik personele veya ilgili sorumlulara haber verilir.
	• Asansör içerisinde bulunan kişiler bulundukları yerde bekler.
	• Asansörde zıplama, sallama veya kapıları zorlayacak davranışlarda bulunulmaz.
	• Mümkünse asansörde bulunan kişi sayısı ve sağlık durumları hakkında bilgi verilir.
Kurtarma Süreci	• Güvenlik birimi veya teknik personel tarafından asansörde mahsur kalan kişilerle iletişim kurulur.
	• Teknik ekip olay yerine yönlendirilir.
	• Asansörün enerji ve mekanik sistemleri kontrol edilir.
	• Yetkisiz kişiler tarafından kurtarma girişiminde bulunulmaz.
	• Mahsur kalan kişilere sakin olmaları yönünde bilgi verilir.
	• Gerekli görülmesi halinde itfaiye veya yetkili kurtarma ekiplerinden destek alınır.
	• Kurtarma işlemleri yalnızca yetkili ve eğitilmiş personel tarafından gerçekleştirilir.
Olay Sonrası	• Mahsur kalan kişilerin sağlık durumları kontrol edilir, gerekli görülmesi halinde İlk Yardım Ekibine veya sağlık kuruluşlarına yönlendirilir.
	• Asansör teknik inceleme ve güvenlik kontrolleri tamamlanmadan yeniden kullanıma açılmaz.
	• Arızanın nedeni araştırılır ve gerekli onarım işlemleri yapılır.
	• Olay kayıt altına alınır ve rapor hazırlanır.
	• Periyodik bakım süreçleri gözden geçirilir.
	• Benzer olayların tekrar yaşanmaması için gerekli düzeltici ve önleyici tedbirler alınır.

5.7 Salgın Hastalık ve Biyolojik Risk Prosedürü

Genel Tedbirler	• Sağlık Bakanlığı, YÖK, Valilik ve Üniversite Yönetimi tarafından yayımlanan talimatlara uyulur.
	• Kişisel hijyen kurallarına dikkat edilir.
	• El hijyeninin sağlanması amacıyla gerekli dezenfektan ve temizlik malzemeleri bulundurulur.
	• Ortak kullanım alanlarında temizlik ve dezenfeksiyon işlemleri artırılır.
	• Havalandırma sistemlerinin düzenli çalışması sağlanır.
	• Bulaşıcı hastalık belirtileri gösteren kişiler sağlık kuruluşlarına yönlendirilir.
	• Personel ve öğrencilerin sağlık konusunda bilgilendirilmesine yönelik duyurular yapılır.
	• Riskli grupların korunmasına yönelik gerekli tedbirler alınır.
Salgın Durumunda	• İzolasyon ve karantina tedbirleri uygulanır.
	• Hastalığa maruz kalan veya temaslı kişilerin belirlenmesi sağlanır.
	• Sağlık kuruluşları ve ilgili kamu kurumları ile koordinasyon kurulur.
	• Ortak kullanım alanlarının dezenfeksiyonu artırılır.

	• Toplu etkinlikler, toplantılar ve organizasyonlar gerekli görülmesi halinde ertelenir veya iptal edilir. • Uzaktan çalışma ve uzaktan eğitim uygulamaları devreye alınabilir. • Riskli alanlara giriş çıkışlar sınırlandırılabilir. • Fakülte yönetimi tarafından gerekli bilgilendirmeler düzenli olarak yapılır.
Salgın Sonrası	• Ortak alanlarda detaylı temizlik ve dezenfeksiyon çalışmaları gerçekleştirilir. • Sağlık raporları ve ilgili kurumların değerlendirmeleri dikkate alınır. • Normal çalışma ve eğitim süreçlerine geçiş planlaması yapılır. • Sürece ilişkin değerlendirme raporu hazırlanır. • Salgın sürecinde yaşanan aksaklıklar analiz edilir. • Gerekli düzeltici ve önleyici faaliyetler planlanır. • Acil durum planı gözden geçirilerek ihtiyaç duyulan güncellemeler yapılır. Açıklama Personelin acil durumlar konusunda bilinçlendirilmesi amacıyla Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi, Yangınla Mücadele Eğitimi, İlk Yardım Eğitimi, Deprem Farkındalık Eğitimi, Tahliye ve Toplanma Alanı Eğitimi ile Acil Durum Ekipleri Eğitimleri düzenlenir. Yeni göreve başlayan personele oryantasyon kapsamında acil durum bilgilendirmesi yapılır. • Yangın ve tahliye tatbikatları yılda en az bir kez gerçekleştirilir. • Deprem tatbikatları yılda en az bir kez yapılır. • Tatbikat sonuçları raporlanır. • Tespit edilen eksiklikler için düzeltici faaliyetler planlanır. • Acil durum planı yılda en az bir kez gözden geçirilir. • Bina yapısında değişiklik olması halinde plan güncellenir. • Acil durum veya tatbikat sonrasında gerekli revizyonlar yapılır. • Güncel plan ilgili personele duyurulur.

MADDE 6- TAHLİYE, TOPLANMA VE NORMALE DÖNÜŞ PROSEDÜRLERİ

6.1 – Tahliye Prosedürü

Konu	Açıklama
6.1.1 Tahliye Kararı	Tahliye kararı; İtfaiye, AFAD, Emniyet veya diğer yetkili kamu kurumlarının olay yerindeki sorumluları, Üniversite Üst Yöneticileri, Fakülte Dekanı (Acil Durum Başkanı), Acil Durum Koordinatörü (Dekan Yardımcısı) ve Fakülte Sekreteri tarafından verilebilir. Can güvenliğini tehdit eden acil durumlarda personel ve öğrenciler ayrıca bir talimat beklemeksizin en yakın güvenli çıkışa yönelir.
6.1.2 Tahliye Esasları	• Panik yapılmaz. • Koşulmaz ve itiş kakışa neden olunmaz. • Asansör kullanılmaz. • Acil çıkış yönlendirme levhaları takip edilir. • Kat sorumlularının talimatlarına uyulur. • Kapılar mümkün olduğunca kapatılarak çıkılır. • Engelli, yaşlı, hamile ve yardıma ihtiyaç duyan bireylere öncelik verilir. • Kişisel eşyaların alınması için zaman kaybedilmez. • Tahliye güzergâhları dışında hareket edilmez.
6.1.3 Kat Sorumlularının Görevleri	• Katlarında bulunan sınıf, ofis, toplantı salonu, arşiv ve ortak alanları kontrol eder. • Katın tamamen boşaltıldığından emin olur. • Tahliye sırasında yönlendirme yapar. • Eksik veya mahsur kalan kişileri Acil Durum Koordinatörüne bildirir. • Toplanma alanında yoklama çalışmalarına destek verir.
6.1.4 Engelli Bireylerin Tahliyesi	• Engelli bireyler için önceden belirlenmiş destek personeli görevlendirilir. • Asansör kullanılmaz. • Gerektiğinde tahliye sandalyesi veya uygun ekipman kullanılır.

	• Engelli bireyler öncelikli olarak güvenli bölgeye ulaştırılır • Tahliye tamamlandığında durum Acil Durum Koordinatörüne bildirilir.
--	--

6.2 – Toplanma Alanı ve Yoklama İşlemleri

Konu	Açıklama
6.2.1 Toplanma Alanı	Tahliye edilen tüm personel, öğrenciler ve ziyaretçiler Üniversite tarafından belirlenen Acil Durum Toplanma Alanında toplanır. Toplanma alanı; bina yıkılma riskinden uzak, elektrik hatlarından güvenli mesafede ve acil müdahale araçlarının ulaşımını engellemeyecek konumda olmalıdır.
6.2.2 Toplanma Alanında Uyulacak Kurallar	• Kat sorumlularının yönlendirmeleri takip edilir. • Toplanma alanı izinsiz terk edilmez. • Acil durum ekiplerinin çalışmalarını engelleyecek davranışlarda bulunulmaz. • Yetkili makamların açıklamaları beklenir.
6.2.3 Yoklama İşlemleri	• Kat sorumluları personel ve öğrenci sayılarını kontrol eder. • Eksik kişiler belirlenir. • Eksik kişilerin son görüldüğü yerler kayıt altına alınır. • Bilgiler Acil Durum Koordinatörüne iletilir. • Kurtarma Ekibi gerekli değerlendirmeyi yapar.
6.2.4 Ziyaretçilerin Kontrolü	• Tahliye sırasında ziyaretçiler de toplanma alanına yönlendirilir. • Ziyaretçi kayıtları kontrol edilir. • Eksik ziyaretçiler varsa ilgili ekiplere bilgi verilir.

MADDE 7 – ACİL DURUM SONRASI FAALİYETLERİN YENİDEN BAŞLATILMASI

Konu	Açıklama
7.1 Hasar Tespit Çalışmaları	• Bina ve tesislerin güvenliği kontrol edilir.
	• Elektrik, su, internet ve iletişim sistemleri incelenir.
	• Yapısal hasarlar tespit edilir.
	• Teknik ekipler tarafından gerekli raporlar hazırlanır.
7.2 Güvenliğe İlişkin Değerlendirme	• Binanın kullanıma uygunluğu değerlendirilir.
	• Risk oluşturan alanlar işaretlenir ve kullanıma kapatılır.
	• Gerekli bakım ve onarım işlemleri planlanır.
7.3 Eğitim-Öğretim Faaliyetlerinin Yeniden Başlatılması	• Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin devam edip etmeyeceğine Fakülte Yönetimi karar verir.
	• Gerekli görülmesi halinde uzaktan eğitim uygulamalarına geçilir.
	• Akademik ve idari faaliyetlerin yeniden başlamasına ilişkin duyurular yapılır.
7.4 Olay Sonrası Değerlendirme Raporu	Acil Durum Koordinatörü tarafından olayın nedeni, müdahale süreci, tahliye işlemleri, yaralanma ve maddi hasar durumu, karşılaşılan aksaklıklar ve iyileştirme önerilerini içeren Acil Durum Değerlendirme Raporu hazırlanarak Dekanlığa sunulur.

MADDE 8- EĞİTİM, TATBİKAT VE DENETİM

Madde	Açıklama
8.1 Eğitim Faaliyetleri	Personelin acil durumlar konusunda bilinçlendirilmesi amacıyla Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi, Yangınla Mücadele Eğitimi, İlk Yardım Eğitimi, Deprem Farkındalık Eğitimi, Tahliye ve Toplanma Alanı Eğitimi ile Acil Durum Ekipleri Eğitimleri düzenlenir. Yeni göreve başlayan personele oryantasyon kapsamında acil durum bilgilendirmesi yapılır.
8.2 Tatbikatlar	• Yangın ve tahliye tatbikatları yılda en az bir kez gerçekleştirilir. • Deprem tatbikatları yılda en az bir kez yapılır. • Tatbikat sonuçları raporlanır. • Tespit edilen eksiklikler için düzeltici faaliyetler planlanır.
8.3 Denetim ve Gözden Geçirme	• Acil durum planı yılda en az bir kez gözden geçirilir. • Bina yapısında değişiklik olması halinde plan güncellenir. • Acil durum veya tatbikat sonrasında gerekli revizyonlar yapılır. • Güncel plan ilgili personele duyurulur.

MADDE 9- YÜRÜRLÜK VE YÜRÜTME

9.1.Yürürlük

Bu Acil Durum Eylem Planı, Kırıkkale Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekanının onayı ile yürürlüğe girer.

9.2.Yürütme

Bu plan hükümlerini Kırıkkale Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekanı yürütür.