

## SIK SORULAN SORULAR

- **Programınızı üniversite sınavı ile kazandım, ilk kaydımı nasıl yaptırabilirim?**

YÖK tarafından ilan edilen tarihlerde e-devlet üzerinden veya Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ilan edilen tarihlerde yüz yüze kayıt yaptırılabilir. YÖK ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılabilen kayıt duyuruları için [Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı duyurularını](#) takip ediniz. YÖK e-kayıt kılavuzu için [tıklayınız](#).

- **Üniversiteye kayıt yaptırdıktan sonra her dönem kayıt yenileme ve ders kaydı yaptırmak zorunda mıyım?**

Öğrenciler; akademik takvimde belirtilen süre içinde, katkı payını veya öğrenim ücretini ödeyerek her yarıyıl kayıt yenilemek ve ders kaydını yaptırmak zorundadır.

- **Akademik takvimde belirtilen süre içinde haklı ve geçerli bir mazeret nedeniyle kayıt yenilemezsem ne yapabilirim?**

[Haklı ve geçerli bir mazeret](#) nedeniyle akademik takvimdeki süre sona erdikten sonra, beş iş günü içinde Bölüm Başkanlığına başvurulmak zorundadır. Devam zorunluluğu dikkate alınmak şartıyla MYO yönetim kurulu kararıyla, mazeretlerinin kabulüne ve kayıt yenilemelerine karar verilen öğrenciler, belirlenen kayıt yenileme tarihlerinde kayıt yenileyebilirler.

- **Üniversiteye ilk defa kayıt yaptırdım, hangi derslerden muafiyet sınavına girebilirim?**

Bilgisayar ve ortak zorunlu yabancı dil derslerinden muafiyet sınavına girerek “Temel Bilgi Teknolojileri ve Kullanımı” veya eşdeğeri bir bilgisayar dersinden ve ortak zorunlu yabancı dil dersinden muaf olunabilir. Sınav tarihleri <https://oidb.kku.edu.tr/Idari> adresindeki duyurular kısmından takip edilebilir.

- **Öğrenci numaramı nasıl öğrenebilirim ve şifremi unutmam durumunda şifremi nasıl sıfırlayabilirim?**

[Açıklama için tıklayınız](#).

- **Ders kaydı, eğitim-öğretim, sınavlar, mezuniyet vb. konular hakkındaki yasal düzenlemeler nelerdir ve nereden ulaşabilirim?**

[Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sayfasındaki](#) mevzuat sekmesinden ilgili yönetmelik ve yönergeler ulaşılabilir.

- **İlk kayıt, kayıt yenileme, ders ekleme bırakma, sınav programları, yarıyıl ve yaz tatili dönemleri takvimini nereden öğrenebilirim?**

Söz konusu takvimlerin yer aldığı akademik takvime ulaşmak için [tıklayınız](#).

- **Ders kaydı ve ders ekle bırak işlemlerini online olarak nasıl yapabilirim?**

[Videolu açıklama için tıklayınız](#).

Ders kayıtlarının sorumluluğu öğrenciye aittir. Danışmanın ders onaylamalarını takiben; öğrenci, seçilen derslerin doğruluğunu kendisi takip etmekle sorumludur. Öğrenciler, süresi içinde ve usulüne uygun olarak kaydolmadıkları derse devam edemezler ve bu dersin sınavlarına giremezler. Ders kaydı yaptırmayan öğrencilere, o dönem içinde herhangi bir öğrenci belgesi verilmez ve bu öğrenciler, kayıtlı öğrencilerin yararlandığı haklardan faydalanamazlar. Bu arada geçen süre azami öğrenim süresinden sayılır.

- **Ders kaydı yapılırken kaç AKTS değerinde ders alabilirim?**

Her yarıyıl en az 15 AKTS’lik ders alınmak zorundadır. Önceki dönemlere ait genel not ortalaması 2.00’in altında olan öğrenciler her yarıyıl en fazla 35 AKTS, 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler ise her yarıyıl en fazla 45 AKTS’lik ders alabilirler. Öğretime yeni başlayan birinci sınıf öğrencilerine bu sınırlar uygulanmaz. Önceki dönemlere ait genel not ortalaması 2.00 ve üzerinde olan mezun olma durumundaki öğrenciler için; en az ders alma sınırı uygulanmaz ve her yarıyıl en fazla 55 AKTS’lik ders alabilirler.

- **Üst sınıflardan ders alabilir miyim?**

Meslek yüksekokulu öğrencileri üst yarıyıldan/yıldan ders alamamaktadırlar.

- **Ders ekle-bırak nedir?**

Ders kayıtları yapıldıktan ve onaylandıktan sonra ders ekleme, ders çıkarma ve dersten çekilme işlemlerinin yapıldığı, akademik takvimde ilan edilen dönemdir.

- **Ders ve sınav programlarına nasıl ulaşılır?**

[Programlar için tıklayınız](#).

- **Daha önce başka bir Yükseköğretim kurumundan alınan derslerden nasıl muaf olabilirim?**

**Açık öğretim veya uzaktan eğitimden yatay geçişle gelen bir öğrenci sadece en az CC (yüzlük sistemde en az 60) notuna sahip olduğu ortak zorunlu derslerden (Türk Dili, İngilizce ve Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi) muaf olabilir.**

Daha önce ders aldığı Yükseköğretim kurumundan **mezun olan bir öğrenci** sadece en az CC (yüzlük sistemde en az 60) notuna sahip olduğu ortak zorunlu derslerden (Türk Dili, İngilizce ve Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi) muaf olabilir.

Daha önce ders aldığı Yükseköğretim kurumundan **mezun olmayan veya kayıt sildiren bir öğrenci son beş yıl içerisinde aldığı en az CC (yüzlük sistemde en az 60) notuna sahip olduğu AKTS değeri ve ders içeriği uygun olan derslerden en fazla müfredatın %50 AKTS lik dersi kadar muaf olabilir.**

Muafiyet başvurusu öğrencinin okula ilk kayıt yaptırdığı tarihten veya eğitim-öğretimin başlamasından itibaren beş işgünü içerisinde <https://basvuru.kku.edu.tr/> adresinden online olarak veya [Öğrenci İstek Formu](#) içerisindeki ilgili kısımlar doldurularak ekleriyle birlikte [hhamyo@kku.edu.tr](mailto:hhamyo@kku.edu.tr) adresine e-posta aracılığıyla yada elden teslim edilerek yapılabilir. Muafiyet başvurusu öğrencilik hayatı boyunca sadece bir defa yapılabilmektedir. Muafiyet işlemleri hakkındaki kararlara yönelik itirazlar muafiyetlerin öğrenciye bildirildiği tarihten itibaren 5 (beş) iş günü içinde ilgili birime yapılır.

- **Zorunlu, ortak zorunlu ve seçmeli dersler hangileridir?**

Zorunlu dersler; öğrencinin almak ve başarmak zorunda olduğu derslerdir. Başarısızlık halinde; zorunlu dersin tekrar alınarak başarılmış olması şarttır. Ortak zorunlu dersler Türk Dili, Yabancı Dil, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi dersleridir. Seçmeli dersler; öğrencinin zorunlu dersler dışında, alan içinden veya alan dışından isteği doğrultusunda aldığı derslerdir. Başarısız olunan seçmeli dersin yerine, muadili başka bir seçmeli ders alınabilir. Bu durumda; başarısız olunan seçmeli ders öğrencilik süresince not çizelgesinde yer almaya devam eder ve ortalamaya katılır. Ancak yerine alınan seçmeli dersten başarılı olduğunda; öğrencinin başvurusuyla, en fazla üç ders, not çizelgesinden silinir ve ortalamaya katılmaz.

- **Derslere devam zorunlu mudur?**

Teorik derslere en az %70, uygulamalı derslere en az %80 oranında devam etmek zorunludur. İstisna olarak uzaktan öğretimle verilen bir dersin sınıf mevcudu 100 öğrenciyi aşarsa; her öğrenci, teorik derslerdeki devam şartının %50'ye kadar kısmını, derslerin kayıtlarını izleyerek sağlayabilir. Devamsızlıkların hesaplanmasında, ders veya uygulamanın o yarıyıldaki toplam saati esas alınır. Tatillere denk gelen ders saatleri bu toplama katılmaz. Raporlu olunan süre devamsızlık süresi içindedir. Devam koşulu yerine getirilen teorik dersler için, başarısız olunması halinde, yeniden devam şartı aranmaz.

- **Uzaktan Eğitim Programında okuyan öğrencilerin sınavları online olarak mı yapılmaktadır?**

Örgün, ikinci öğretim ve uzaktan öğretimdeki tüm sınavlar yüz yüze yapılmaktadır.

- **Sınav programları nereden öğrenilir?**

Tüm sınav programları sınav dönemi başlamadan en az bir hafta önce Hacılar MYO web sitesinden ilan edilmektedir.

- **Sınavlara mazereti yüzünden giremeyen bir öğrenci tekrar sınava girebilir mi?**

[Haklı ve geçerli mazeretinden dolayı](#) vize ve/veya final sınavına giremeyen öğrenciler, mazeretlerinin bitimini takiben beş işgünü içerisinde, [Öğrenci İstekleri Formunun](#) ilgili kısımlarını doldurarak ekleriyle birlikte [hhamyo@kku.edu.tr](mailto:hhamyo@kku.edu.tr) adresine e-posta göndererek veya elden teslim ederek ya da kabul edilmesi halinde <https://basvuru.kku.edu.tr/> adresinden online olarak mazeret sınavı başvuru yapması gerekmektedir. Birim yönetim kurulunca mazeretlerinin kabul edilmesi halinde; giremedikleri vize sınavlarına final sınavlarından önce belirlenecek bir tarihte, giremedikleri final sınavlarının yerine ise bütünleme sınavına girerler. Mazeret sınavına girmeyen öğrenciye yeni bir sınav hakkı verilmez. Bütünleme sınavına girmeyen öğrenciye mazeret sınavı hakkı verilmez. Öğrenci İstekleri Formunun Word dosyası biçime ulaşmak için [tıklayınız](#).

- **Sınavlar nasıl değerlendirilir?**

Ara sınavın başarı notuna katkısı %40, yarıyıl sonu veya bütünleme sınavından alınan notun başarı notuna katkısı %60'tır. Bir dersten geçmek için ortalamının en az 60 olması ve yarıyıl sonu veya bütünleme sınavlarından en az 50 puan alınması gereklidir. Harf notları ve katsayıları aşağıdaki şekildedir:

| Başarı Notu | Katsayı | Puan   |
|-------------|---------|--------|
| AA          | 4.00    | 88-100 |
| BA          | 3.50    | 81-87  |
| BB          | 3.00    | 74-80  |
| CB          | 2.50    | 67-73  |
| CC          | 2.00    | 60-66  |
| DC          | 1.50    | 55-59  |
| DD          | 1.00    | 50-54  |
| FF          | 0.00    | 00-49  |

- **DC ve DD notları nedir?**

DC ve DD koşullu geçer notlar notlarıdır. Genel not ortalaması üst üste iki yarıyıl 2.00'ın altında kalan öğrenci; önceki iki yarıyıla (bitirdiği yarıyıl ve bir önceki yarıyıla) ait DC ve DD notu olan derslerini, yeni ders kaydı döneminde almak zorundadır. Yarıyıl sonu sınavında notu DC ve DD olanlar, isterlerse bütünleme sınavına girebilirler. Bu durumda, son alınan not olan bütünleme notu geçerli olur.

- **Sınav notuna nasıl itiraz edebilirim?**

Notların ilanını izleyen günden itibaren beş işgünü içinde, [öğrenci istekleri formunun](#) ilgili kısımlarını doldurarak [hhamyo@kku.edu.tr](mailto:hhamyo@kku.edu.tr) adresine e-posta ile veya elden teslim ederek sınav sonuçlarına itiraz edilebilir. İtirazın incelenmesi ve değerlendirilmesi, itirazın yapıldığı tarihten itibaren on beş gün içinde sonuçlandırılır.

- **Mezun olabilmek için kaç senem bulunmaktadır, eğitim-öğretim süresi ne kadardır, azami eğitim süresi nedir?**

Eğitim-öğretim süresi iki yıldır. Azami eğitim süresi kaç yılda mezun olmanız gerektiğini gösteren süredir. İlk kayıt yılınızdan itibaren sonraki dönemlerde kayıt yaptırıp yaptırmadığınıza bakılmaksızın azami süreniz dört eğitim öğretim yılıdır. Sağlık raporu ile belgelendirmek kaydıyla, uzun süreli sağlık problemleri nedeniyle kayıt, devam, uygulama ve sınav şartlarını yerine getiremeyen veya kayıt donduran öğrencilerin kaybettiği süreler birim yönetim kurulunun teklifi ve Senatonun kararı ile bu azami süreye eklenebilir.

- **Mezun olabilmem için tek dersim kaldı ne yapmalıyım?**

Mezuniyet için müfredatındaki derslerin biri hariç tümünden başarılı olan öğrenciler, ilgili tek dersi daha önce almış ve sınavına girme şartlarını sağlamış olmaları koşuluyla, bütünleme sınav sonuçlarının ilanını izleyen üç gün içinde bölüm başkanlığına başvurmalıdırlar. Öğrenciler, bütünleme sınavlarının bitimini izleyen on beş gün içerisinde aynı sınav döneminde bir defaya mahsus olmak üzere ve dersin açılıp açılmadığını bakılmaksızın her sınav döneminde tek ders sınavına alınırlar.

- **Mezun olabilmem için sadece staj dersim kaldı, staj dersinden tek ders sınavına girebilir miyim?**

Staj dersinden tek ders sınavına giremezsiniz. Mezun olmanız için stajınızı bir işyerine giderek tamamlamalısınız.

- **Tek ders sınavına girmek için dönemlik harç ücreti yatırmak zorunda mıyım?**

Azami sürenizin bitişine kadar gireceğiniz tek ders sınavları için harç ücreti ödemenize gerek yoktur. Azami sürenizin sonunda tek dersinizi hala veremediyseniz tek ders sınavına gireceğiniz döneme ait öğrenci katkı payını/öğrenim ücretini ödemeye devam ederek her dönem açılacak tek ders sınavına girebilirsiniz. Ancak azami süre sonunda her dönem yapılan bu tek ders sınavlarına toplamda altı defa girmediğinizde tek derse girme hakkınızı kaybedersiniz.

- **Azami sürem bitti, mezun olmam için birden fazla dersim kaldı, ne yapmalıyım? Ek sınav nedir?**

Azami sürenizin sonunda birden çok ancak en fazla beşe kadar başarısız olduğunuz ders varsa bu dersler için dört yarıyıl ek süre kazanırsınız. Ek sürelerde bu sınavlara gireceğiniz döneme ait öğrenci katkı payını/öğrenim ücretini ödemeye devam etmeniz gerekmektedir.

Azami sürenizin sonunda staj dersi de dâhil olmak üzere daha önce alınmış veya alınıp da en az bir kez sınava girme hakkı elde edilmiş derslerin hepsi için ek sınav hakkından yararlanabilirsiniz. Ek sınavlar sonunda başarısız ders sayısını, daha önce hiç alınmamış veya alınıp da bir kez sınava girme hakkı elde edilememiş dersler de dâhil olmak üzere beş derse inerse bu dersler için üç yarıyıl ek süre kazanırsınız. Ek sürelerde bu sınavlara gireceğiniz döneme ait öğrenci katkı payını/öğrenim ücretini ödemeye devam etmeniz gerekmektedir.

- **Uzaktan eğitim sistemine (KUZEM) nasıl giriş yapılır ve sistem nasıl kullanılır?**

KUZEM sanal sınıf uygulamaları Adobe Connect Uygulamasını kullanmaktadır. Tarayıcı üzerinden de çalışmaktadır ancak uygulama yüklediğinizde bağlantınız daha kaliteli bir şekilde ders izleyebilirsiniz. Cihazınıza uygun yazılımı yüklemek için;

Windows (64 bit ve 32 bit) için: [Yüklemek için burayı tıklayın](#)

iOS cihazlar için [Adobe Connect Mobile](#)

Android cihazlar için [Adobe Connect Mobile](#)

Canlı Dersler için <https://kuzemrandevu.kku.edu.tr/> (kullanıcı adınız ve şifreniz öğrenci numaranızdır)

Ödev ve Mesajlar için <http://kuzemue.kku.edu.tr/> (kullanıcı adınız ve şifreniz öğrenci numaranızdır)

Canlı ders için açılan bağlantıda Öğretim elemanları ders randevusu aldıkça Aktif Toplantılar bölümünde dersleriniz görünecektir. Derslere Misafir girişi yapmayınız, yukarıda belirtildiği gibi KUZEM kimliğiniz derse katılınız aksi takdirde devamınız sisteme yansımaz.

[Videolu açıklama için tıklayınız.](#) (kullanıcı adı ve şifrenizi videoda gösterilen T.C. numarası kimlik numarası yerine öğrenci numaranız olarak girmeniz gerekmektedir).

Sistem kullanımı belgeleri için [belge1](#) ve [belge2](#)'ye tıklayınız.

Sanal sınıfa girerken internet tarayıcılarında oluşabilecek Flash eklentisi hatasını düzeltmek için [tıklayınız](#).

Kuzem e-posta adresi: [kuzem@kku.edu.tr](mailto:kuzem@kku.edu.tr)

- **Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) nedir, nasıl kullanılır?**

Ders seçme, not işlemleri ve eğitim planları başta olmak üzere akademik işlemin her aşaması için, akademisyen ve öğrencilerin kullanımı üzerine hazırlanmış bir sistemdir. Öğrenci Bilgi Sistemine ulaşmak için [tıklayınız](#). Öğrenci numaranız ve şifreniz ile ya da e-devlet şifreniz ile sisteme giriş yapabilirsiniz. İlgili işlemleri yapabilmek için açılan ekrandan Öğrenci İşleri menüsüne girmeniz gerekmektedir. Kullanım kılavuzu için [tıklayınız](#).

- **Danışmanlıkla ilgili bilgilere nereden ulaşılır?**

[Danışmanlık bilgilendirmesi için tıklayınız.](#)

- **Danışman öğretim elemanı ve alınan dersin öğretim elemanına Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden nasıl mesaj gönderilir?**

[Videolu açıklama için tıklayınız.](#)

- **Önemli web sayfaları hangileridir?**

İlanlar ve duyurular için [Hacılar Hüseyin Aytemiz MYO](#), [Kırıkkale Üniversitesi](#) ve [Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı](#) web siteleri.

- **Online başvuru linki nedir?**

Online başvurular için [başvuru paneli](#)

- **Kayıt dondurabilir mi?**

Ders ekle-bırak döneminin sonuna kadar belgeleyecekleri [haklı ve geçerli mazeretleri](#) veya öğrenim ve eğitimlerine katkıda bulunacak yurt dışı burs, staj ve araştırma imkânlarının doğması halinde kayıt dondurma talebi yapılabilir. MYO yönetim kurulu kararı ile en çok dört kez olmak üzere, toplam iki yıla kadar kayıt dondurarak izinli sayılabilirler. Sağlık sorunları nedeniyle kayıt dondurma işlemlerinde belirtilen sürenin uzaması durumunda, belgelendirilmiş haklı ve geçerli nedenler olmak kaydıyla, birim yönetim kurulunun teklifi ve Senato kararıyla bu sınır uygulanmayabilir. Sağlık, doğal afetler gibi önceden öngörülemeyen mazeretlerin olması halinde; belgelendirmek koşuluyla, ilgili birim yönetim kurulu kararıyla, dönem içerisinde de kayıt dondurulabilir. Askerlik sebebiyle kayıt dondurmak isteyen öğrencinin, terhis olacağı yıla kadar kaydı dondurulur. Öğrencilik sıfatını kaldırmayan veya öğrenciliğini engellemeyen mahkûmiyet veya tutukluluk halinin olması sebebiyle kayıt dondurma talebinde bulunan öğrencinin kaydı, Senato kararıyla tahliye oluncaya kadar dondurulabilir. Kayıt dondurma başvurusunu [öğrenci istekleri formunun](#) ilgili kısımlarını doldurarak ekleriyle birlikte [hhamyo@kku.edu.tr](mailto:hhamyo@kku.edu.tr) adresine e-posta ile veya elden teslim ederek ya da Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) öğrenci işleri menüsünde bulunan başvuru alt menüsünden yapabilirsiniz.

- **Hangi durumlarda kaydım silinebilir?**

Senatonun kararı ve YÖK'ün onayı ile dört yıl üst üste, katkı payı veya öğrenim ücretinin ödenmemesi ile kayıt yenilenmemesi nedeniyle öğrencilerin ilişkileri kesilebilir. MYO yönetim kurulu kararıyla yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası alındığında, kayıt silinmesi yazılı

olarak istendiğinde, kayıt sırasında verilen belgelerde noksanlık veya tahrifat bulunduğunda, ek sınav hakları sonunda gerekli başarı sağlanamadığında kayıt silinir ve ilişik kesilir. Kaydını kendi isteğiyle sildiren öğrencilerin kaydı yenilenmez. Kayıt silme başvurusunu [öğrenci istekleri formunun](#) ilgili kısımlarını doldurarak ekleriyle birlikte hhamyo@kku.edu.tr adresine e-posta ile veya elden teslim ederek ya da Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) öğrenci işleri menüsünde bulunan başvuru alt menüsünden yapabilirsiniz.

- **Başka bir üniversiteye yatay geçiş yapılabilir miyim?**

Yatay geçiş yapmak istediğiniz üniversitenin ilanlarını takip ediniz.

- **Dikey geçiş nedir?**

Ön lisans programlarından mezun olanların ÖSYM tarafından yapılan dikey geçiş sınavı ile lisans programlarına yerleştirilmesini sağlayan geçiş türüdür. İlgili mevzuat için [tıklayınız](#).

- **Öğrenci kimlik kartımı nereden alabilirim? Kimlik kartımı kaybedersem ne yapmalıyım?**

Öğrenci İşlerinden öğrenci kimlik kartınızı alabilirsiniz. Öğrenci kimlik kartının kaybedilmesi halinde, yenisini almak için yerel bir gazetede yapılacak kayıp ilanı ya da polis merkezinden alınacak tutanakla ve bir dilekçe ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na başvurulması gerekir.

- **Öğrenci olarak bana bildirilecek tebligatları nereden takip edebilirim?**

Öğrenciler kayıt sırasında, kendileriyle her türlü haberleşmenin sağlanacağı açık adreslerini, iletişim bilgilerini ve sonradan meydana gelebilecek değişiklikleri, doğrudan Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı'na veya Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden bildirmekle yükümlüdürler. Her türlü tebligat; öğrencinin bildirdiği elektronik posta adresine gönderilmek, öğrenci tarafından beyan edilen adrese yazılı olarak yapılmak veya biriminde ilan edilmek suretiyle tamamlanmış sayılır. Adresini veya adres değişikliğini bildirmeyen veya eksik ya da yanlış bildiren öğrencilerin bildirmiş olduğu son adrese tebligatın gönderilmesi halinde tebligat yapılmış kabul edilir.

- **Yaz okulundan ders alabilir miyim?**

Genel not ortalaması en az 2.50 olan öğrenci gerekli şartları taşıması koşuluyla Yaz Okulundan ders alabilir.

- **Mezuniyet için ne yapmam gerekiyor?**

Zorunlu dersler ile 120 AKTS kredisini sağlayacak kadar seçmeli dersleri almış ve başarmış, staj çalışmasını başarıyla tamamlamış, genel not ortalaması 2.00 ve üstü olan ve varsa katkı payı/öğrenim ücreti gibi yükümlülüklerini yerine getirmiş olan öğrencilerin mezuniyet işlemleri için bölüm başkanlığına başvurusu gerekmektedir. Başvurularınızı [başvuru panelinden](#) online olarak yapabilirsiniz.

- **Onur ve yüksek onur öğrencileri kimlerdir?**

Öğrenimlerini normal süresi içinde tamamlayan ve disiplin cezası almamış öğrencilerden; genel not ortalamaları 3.00-3.49 arasında olanlara ONUR, 3.50-4.00 arasında olanlara YÜKSEK ONUR belgesi verilir ve durumları diplomalarında belirtilir.

- **Staj muafiyetim var mıdır, stajımı nasıl yapabilirim?**

Staj muafiyeti bulunmamaktadır. İş Sağlığı ve Güvenliği Programı öğrencileri stajlarını 20 iş günü olacak şekilde 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamına giren özel veya kamu kurum veya kuruluşlarında, ilgili kanunda tanımlanan tüm işkollarına özel iş sağlığı ve güvenliği hizmeti veren Ortak Sağlık Güvenlik Birimlerinde veya iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini yürütmek üzere ilgili bakanlıkça yetkilendirilen Toplum Sağlığı Merkezlerinin İş Sağlığı ve Güvenliği Biriminde ve Kamu kurum veya kuruluşlarında yapabilir. Öğrencinin staj eğitim yöneticisi (staj belgelerini imzalayacak kişi) İş Güvenliği Uzmanı olmalıdır. Kamu kurum veya kuruluşlarında İş Güvenliği Uzmanı olmaması halinde Kalite Birimi yetkilisi staj eğitim yöneticisi olarak staj belgelerini imzalayabilir. Stajla ilgili mevzuat ve evraklara ulaşmak için [tıklayınız](#).

- **İSG Koordinatörlüğü ve merkez kampüsteki diğer birimlerin yeri nerededir?**

[İSG Koordinatörlüğü](#)  
[Merkez Kampüs Birimleri](#)

- **Haklı ve geçerli mazeretler nelerdir?**

Öğrencinin sağlık raporu ile belgelenmiş sağlıkla ilgili mazereti.

Mahallin mülki amirince verilecek bir belge ile belgelenmiş olması şartıyla, tabii afetler nedeniyle öğrencinin öğrenimine ara vermesi.

Belgelemek şartıyla kendisinden başka bakacak kimsesi olmayan aile fertlerinden birisinin ağır hastalığı.

Öğrencinin, hangi sınıfta bulunursa bulunsun, tecil hakkını kaybetmesi veya tecilin kaldırılması sureti ile askere alınması.

Hüküm içeriği ve sonuçları bakımından; öğrencinin, uymakla yükümlü olduğu Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine göre öğrencilik sıfatını kaldırmayan veya öğrenciliğini engellemeyen mahkûmiyet hali.

Öğrencinin tutukluluk hali.

Birim yönetim kurulunca mazeret olarak kabul edilebilecek diğer durumlar.