

KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

(Resmi Gazete Tarih :16 Ağustos 2011 Salı Resmi Gazete Sayı: 28027)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Kırıkkale Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarda yürütülen ön lisans ve lisans kayıt, eğitim-öğretim, sınav ve mezuniyetlerine ilişkin hususları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Kırıkkale Üniversitesine bağlı Tıp Fakültesi ve Diş Hekimliği Fakültesi dışındaki fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarına kayıtlı öğrencilerin eğitim-öğretim ve sınav esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü, 43 üncü ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Birim: İlgili Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarını,
- Öğrenci İşleri: Kırıkkale Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını,
- Rektörlük: Kırıkkale Üniversitesi Rektörlüğünü,
- Rektör: Kırıkkale Üniversitesi Rektörünü,
- Senato: Kırıkkale Üniversitesi Senatosunu,
- Üniversite: Kırıkkale Üniversitesini

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim-Öğretim ile İlgili Esaslar

Akademik takvim

MADDE 5 –(1) Üniversiteye bağlı birimlerde eğitim-öğretim; birim kurullarının önerisi üzerine, Senatonun birimlerin özelliklerini de dikkate alarak belirleyeceği akademik takvime göre yürütülür. Birimler bir sonraki eğitim-öğretim yılına ait kayıt yenileme, eğitim-öğretim, sınavlar ve yarıyıl-yaz tatilleri dönemlerini kapsayan akademik takvim önerilerini Rektörlüğe sunar.

Eğitim-öğretim türleri

MADDE 6 – (1) Üniversiteye bağlı birimlerde örgün eğitim-öğretim yapılır. Gerektiğinde Üniversitenin birim yetkili kurullarının önerisi, Senatonun onayı ve Yükseköğretim Kurulu kararı ile ikinci öğretim, yaygın, uzaktan eğitim, açık öğretim ve yoğunlaştırılmış yaz programı açılabilir. Senato tarafından uygun görülmesi halinde, birinci ve ikinci öğretim programlarındaki bazı dersler, sadece uzaktan öğretim yoluyla verilebilir. Ancak bu şekilde verilen dersler için öğrencilerden ilave bir ödeme talep edilmez.

(2) Uzaktan Eğitim Programına ait diğer hususlar Senato tarafından düzenlenir.

(3) Birim kurullarının önerisi, Senatonun olumlu görüşü, Rektörün onayı ve Yükseköğretim Kurulu kararıyla yabancı dil hazırlık sınıfı açılabilir. Yabancı dil hazırlık sınıfı ile ilgili işlemler Senato tarafından düzenlenir.

Eğitim-öğretim dönemleri

MADDE 7 – (1) Üniversite birimlerinde dersler yarıyıl esasına göre düzenlenir. Bir eğitim-öğretim yılı, güz ve bahar yarıyılı olmak üzere iki yarıyıldan oluşur. Birim kurullarının önerisi, Senatonun onayı ile bir eğitim-öğretim yılı, yaz okuluyla beraber üç dönem halinde düzenlenebilir. Yaz okulu eğitim-öğretimi ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

(2) Üniversiteye bağlı birimlerde eğitim-öğretim süresi, bir yarıyıldan en az on dört haftadan (en az yetmiş eğitim-öğretim günü, Veteriner Fakültesinde ise bir yarıyıl en az yetmişbeş eğitim-öğretim günü) oluşur. Yarıyıllara ara, yarıyıl sonu sınav süreleri dahil değildir. Senato gerekli gördüğü hallerde eğitim-öğretim sürelerini uzatabilir.

(3) Bir yarıyıl, öğretim başladığı günden bir sonraki yarıyılın başladığı güne kadar geçen süredir.

(4) Yarıyıl sonunda yapılacak sınavların başlangıç ve bitiş tarihleri Senato tarafından tespit edilir.

(5) Gerekli görüldüğü hallerde, ders ve sınav programlarında gösterilmek koşulu ile Cumartesi ve Pazar günleri ve mesai saatleri dışında da sınav ve ders yapılabilir.

(6) Eğitim-öğretim dönemleri gerektiğinde birim kurullarının önerisi, Senatonun kararı ve Rektörün onayı ile yeniden düzenlenebilir.

Eğitim ve öğretim süreleri

MADDE 8 – (1) Eğitim-öğretim süreleri; Tıp Fakültesinde altı yıl, Diş Hekimliği ve Veteriner Fakültesinde beş yıl, Diğer fakültelerde ve yüksekokullarda dört yıl, meslek yüksekokullarında ise iki yıldır.

(2) Bir yıl süreli yabancı dil hazırlık sınıfı hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmadan önlisans programlarını azami dört yıl, lisans programlarını azami yedi yıl,

lisans ve yüksek lisans derecesini birlikte veren programları azami dokuz yıl, yüksek lisans programını azami üç yıl, doktora programını ise azami altı yıl içinde başarı ile tamamlayarak mezun olamayanlar, 2547 sayılı Kanunda belirtilen koşullara göre ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma ile tez hazırlama hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlanmadan öğrencilik statüleri devam eder.

(3) Sağlık raporu ile belgelendirmek kaydıyla sağlık nedeni ile kayıt, devam, uygulama ve sınav şartlarını yerine getiremeyen veya kayıt donduran öğrencilerin hakları, ilgili yönetim kurulunun kararı ile saklı tutulabilir ve kaybedilen süre, öğrenim süresinden sayılmaz.

(4) Üniversiteden uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin ceza süreleri öğrenim sürelerinden sayılır.

(5) Muafiyetleri ilgili kurullarda kabul edilen öğrencilerin daha önce eğitim-öğretim gördükleri süre öğretim yıllarına veya yarıyıllarına ilave edilir.

Sınıf veya ders geçme

MADDE 9 – (1) Üniversiteye bağlı birimler, yetkili kurullarının kararı ve Senatonun onayı ile sınıf geçme veya ders geçme sistemini seçerler.

Danışman tayini

MADDE 10 - (1) Öğrencilere, eğitim-öğretim konularında karşılaşacakları problemlerin çözümünde yardımcı olmak üzere, ders yılı başlamadan önce bölüm başkanlıklarınca, tek diploma programı olan birimlerde ise birim yöneticisi tarafından bölümün öğretim elemanları arasından öğrenci danışmanları görevlendirilir.

Danışmanların görevlerine ilişkin ilkeler birim kurullarınca belirlenir, Senato tarafından onaylanır.

Düzyel belirleme ve yeterlik sınavı

MADDE 11 – (1) Senatonun belirleyeceği esaslar çerçevesinde ve Üniversite Yönetim Kurulunun belirleyeceği tarihlerde yabancı dil ve bilgisayar düzey belirleme sınavları yapılır. Bu sınavlar eğitim-öğretimin başlamasından itibaren iki hafta içinde Yabancı Diller ve Enformatik Bölümleri tarafından yapılır. Bu sınavlarda mutlak değerlendirme yöntemine göre 100 tam not üzerinden en az 60 (C) alan öğrenciler başarılı sayılır. Yabancı dil düzey belirleme sınavından başarılı olanlar ortak zorunlu yabancı dil dersinden, bilgisayar düzey belirleme sınavından başarılı olanlar Bilgisayar Temel Bilgi Teknolojisi Kullanımı ve Temel Bilgisayar Bilimleri derslerinden muaf sayılır.

Ortak zorunlu dersler

MADDE 12 – (1) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (i) bendi çerçevesinde verilen Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil bütün öğrenciler için ortak zorunlu derslerdir. Beden Eğitimi ve Güzel Sanatlar dersleri isteğe bağlı olup, öğrenciler bu iki dersten birini seçebilirler.

(2) Türk Dili ile Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi dersleri iki yarıyıl haftada iki saat, Beden Eğitimi ile Güzel Sanatlar dersleri bir yarıyıl haftada iki saat veya iki yarıyıl haftada bir saat verilir.

(3) Yabancı dil dersi ise, haftada en az iki saat zorunlu ve kredili olmak üzere okutulur.

Yan dal programı

MADDE 13 – (1) Yan dal eğitim-öğretim programı, ilgili bölümün/anabilim dalının isteği, Birim ilgili kurullarının önerisi ve Senatonun kararı ile açılır ve bu program bölümlerin işbirliğiyle yürütülür. Herhangi bir programa kayıtlı öğrencilerden isteyenlere kendi lisans programlarına ek olarak bir yan dal programını izleme izni verilebilir. Yan dal programı ayrı bir lisans programı anlamını taşımaz.

(2) Yan dal programına ait diğer hususlar Senato tarafından belirlenir.

Çift ana dal programı

MADDE 14 – (1) İlgili bölümler; Birim ilgili kurullarının önerisi ve Senatonun onayını alarak herhangi bir lisans programına kayıtlı öğrencilerden, gerekli koşulları taşıyanlar arasından istekli olanların kendi lisans programlarına ek olarak çift ana dal programını izlemelerine ve ikinci bir lisans diploması almalarına izin verir. Bununla ilgili diğer hususlar, Senato tarafından belirlenir.

Bitirme ödevi ve staj

MADDE 15 – (1) Birim öğrencileri, eğitim-öğretim programlarında varsa bitirme ödevini ve/veya stajını yapmak zorundadırlar. Bitirme ödevi hazırlama ve staj yapma yöntem ve değerlendirme esasları birim kurullarının teklifi üzerine Üniversite Senatosunca kararlaştırılır ve uygulamaya konulur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Öğrenci Kayıt-Kabul İşlemleri

Üniversiteye kayıt

MADDE 16 – (1) Öğrencilerin birimlere kayıtları, Yükseköğretim Kurulu ve Üniversitelerarası Kurul tarafından belirlenen esaslara uygun olarak Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile yapılır.

(2) Üniversiteye bağlı akademik birimlerde yürütülen ön lisans ve lisans programlarına öğrenci kabulü; Yükseköğretim Kurulu kararları çerçevesinde, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından düzenlenen sınav sonucuna göre

veya özel yetenek sınavı sonucuna göre yapılır. Birime kayıt için;

a) Lise veya dengi okul mezunu olmak; diplomanın yurt dışından alınması halinde bunların denkliğinin Milli Eğitim Bakanlığı tarafından onaylanmış olması,

b) ÖSYM sınav/sınavları/yerleştirme sonucunda o öğretim yılında Üniversite birimlerine kayıt hakkı kazanmış olmak veya ön kayıt ve yetenek sınavı ile öğrenci alınacak birimlerde o öğretim yılı için geçerli olan puana ve koşullara sahip olmak gerekir.

(3) Kayıt işlemleri, Rektörlükçe belirlenen ve ilan edilen yerde ve süre içinde, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

(4) Kayıt sırasında hangi belgelerin isteneceği, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından duyurulur. Adaylardan istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın beyanına dayanılarak işlem yapılır.

(5) Adayların kayıt için bizzat başvurmaları gerekir. Ancak adaylar zorunlu hallerde resmi yetki verdikleri vekilleri aracılığı ile de kayıt yaptırabilirler.

(6) Haklı ve geçerli mazeretleri olmaksızın kayıt için zamanında başvurmayan veya gerekli belgeleri zamanında sağlamayan öğrenciler bu haklarını kaybederler. Mazeretleri bulunan adaylar kesin kayıtlarını, yukarıdaki hükümlere uymak şartıyla yakınları vasıtasıyla yaptırabilirler.

(7) Yabancı uyruklu öğrencilerin kaydı, ilgili mevzuat hükümleri ile Rektörlük tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde yapılır.

Kimlik kartı

MADDE 17 – (1) Üniversiteye kesin kayıt yaptıran veya kaydını yenileyen öğrenciye öğrenci işleri tarafından kimlik kartı verilir. Kimlik kartının kaybedilmesi halinde yenisini almak için gazetede yapılacak kayıp ilanı ile birlikte gerekli yasal işlemlerin tamamlanması gerekir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Dersler, Ders Kaydı, Ders Muafiyeti ve Devam Durumu

Zorunlu ve seçmeli dersler

MADDE 18 – (1) Programlarda yer alan dersler; zorunlu ve seçmeli dersler olarak sınıflandırılırlar.

(2) Seçmeli ders, öğrencinin zorunlu dersler dışında alan içinden veya alan dışından isteği doğrultusunda aldığı derstir. Öğrenci bu dersi, kayıtlı olduğu birimdeki seçmeli ders adı ile açılmış derslerden seçebileceği gibi, başka birimlerin zorunlu ve seçmeli dersleri arasından da seçebilir.

(3) Başarısız olunan seçmeli derslerin yerine bir başka seçmeli ders seçilebilir. Ancak,

başarısız olunan seçmeli ders, aynı veya başka bir seçmeli dersten başarılı oluncaya kadar öğrencinin not durum belgesinde/transkriptinde yer almaya devam eder, mezuniyet aşamasında kredi fazlası başarısız seçmeli dersler birim yönetim kurulu kararıyla silinir.

(4) Öğretim elemanı sayısının yeterli olmadığı durumlarda aynı ad ve içeriğe sahip zorunlu ve seçmeli dersler birim kurullarının kararı ve Senatonun onayıyla birleştirilerek bir bölüm/programda yürütülebilir.

Ön koşullu dersler

MADDE 19 – (1) Bir derse devam hakkını kazanabilmek için, alt yarıyıl veya yıllarda yer alan derslerden bir veya daha çoğundan başarı gösterme koşulu aranabilir. Bu derslere ön koşullu dersler denir.

(2) Ön koşullu dersler birim kurulunca düzenlenir. Senatonun onayına sunulur.

Birimde ön koşullu dersler ile ilgili hususlar, Senato tarafından düzenlenir.

(3) Ön koşullu derslerden başarısızlık halinde, buna dayalı yeni ders seçilmez.

Kayıt dondurma

MADDE 20 – (1) Öğrenciler, belgeleyecekleri haklı ve geçerli mazeretleri veya öğrenim ve eğitimlerine katkıda bulunacak yurtdışı burs, staj ve araştırma imkânlarının doğması halinde, birim yönetim kurulu kararı ile en çok iki kez olmak üzere toplam bir yıla kadar kayıt dondurarak izinli sayılabilirler.

(2) Askerlik sebebiyle kayıt donduran öğrencinin, terhis olduğu yıla kadar kaydı dondurulur.

Ders muafiyeti

MADDE 21 – (1) Öğrencilerin; daha önce mezun oldukları veya kayıt sildirdikleri yükseköğretim kurumlarında almış ve başarmış oldukları derslerden muaf olmak için, eğitim-öğretimin başlamasından itibaren on beş gün içinde yapacakları başvurular, birim yönetim kurulu tarafından değerlendirilir ve karara bağlanır. Bu kararda öğrencinin öğrenim göreceği yarıyıl belirtilir.

Ders kayıt ve ders tekrarı

MADDE 22 – (1) Öğrenciler; akademik takvimde belirtilen süre içinde, o yarıyıldaki almak istedikleri derslere, ilgili mevzuatta belirtilen katkı payını veya ikinci öğretim ücretini ödeyerek ve danışmanlarının denetiminde ders kayıt formunu doldurarak kayıtlarını yenilemek zorundadır.

(2) Katkı payını veya ikinci öğretim ücretini ödemeyenlerin ders kaydı yapılmaz.

Birimlerin birinci sınıflarında öğretime başlayan öğrenci, kayıtlı olduğu yarıyıla ait bütün dersleri almakla yükümlüdür.

(3) Öğrenci, ilgili yönetim kurulunca kabul edilmiş bir mazereti yoksa ders kaydını

zamanında kendisi yaptırmak zorundadır.

(4) Süresi içinde kaydını yenilemeyenler, haklı ve geçerli mazeretleri sona erdikten sonra bir hafta içinde başvurmak zorundadır. Kayıt yenilemelerine karar verilen öğrencilerin kayıt yenileme tarihleri ilgili yönetim kurullarınca belirlenir.

(5) Önceki yarıyıldan veya yıllardan ders tekrarlamak durumunda kalan öğrenciler, öncelikle tekrarlayacakları dersleri almak şartıyla devamını aldıkları dersler hariç olmak üzere en fazla 30 kredi/saat derse kayıt yaptırabilirler. 2547 sayılı Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (ı) bendinde öngörülen dersler bunun dışındadır.

(6) Öğrenciler kayıtlı olduğu programdaki bütün dersleri almakla yükümlüdür. Meslek Yüksekokulu dışındaki öğrenciler; üçüncü yarıyıldan itibaren önkoşullu olan dersler dışında, bir dönemde en az ve en çok kredi sınırının izin verdiği ölçüde, danışmanının onayı ile üst yarıyıldan/yıldan ders alabilirler. Alt yarıyıldan dersi olmayan öğrencilerden genel ortalamaları en az 2,5 olanlar bir ders, genel ortalamaları en az 3,0 olanlar iki ders ve genel ortalamaları en az 3,5 olanlar ise üç ders alabilirler. Öğrenciler, bu Yönetmelik hükümleri çerçevesinde öğrenimlerini daha kısa sürede bitirebilirler.

(7) Öğrenim süresi dört yıl olan birimlerde, mezuniyet için 130 kredi-saatten az olmamak üzere, ilgili fakültelerin bölümlerinin özelliklerine göre belirlenen ders programlarında öngörülen dersleri başarmak gerekir. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (ı) bendinde öngörülen dersler 130 kredi-saat sınırına dahil değildir.

(8) Öğrenciler yarıyıl gözetmeden bir sınıfın bütün derslerini geçmeden iki üst sınıfın derslerine kayıt yaptıramazlar. Ancak en çok bir dersten başarısızlık nedeni ile iki üst sınıftan ders alamayan öğrencilere eğitim-öğretim dönemi başında ders kayıt yenileme haftasında bir sınav hakkı verilir.

(9) Ders kayıtlarının doğru yapılmasının sorumluluğu öğrenciye aittir. Danışmanın ders onaylamalarını takiben öğrenci seçilen derslerin doğruluğunu kendisi takip eder. Haklı ve geçerli mazeretleri ders kayıtları esnasında devam eden öğrenciler devam zorunluluğu olan derslere devamsızlık sınırı aşılmadan, devam zorunluluğu olmayan derslere ise yıl içi sınavlarından önce ders kayıtlarını yaptırmalıdır.

(10) Öğrenciler ders kayıtlarındaki bir yanlışlığın düzeltilmesi, yeni ders ekleme ve ders çıkarma işlemleri için eğitim öğretimin başlamasından itibaren en geç iki hafta içerisinde başvururlar. Bu süre dışında başvuramazlar.

(11) Danışman onaylı ders kayıt formları, kayıt yenileme süresi içerisinde ve ders başlama gününden önce Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına teslim edilir.

(12) İlgili öğretim elemanı ders yoklama listelerini derslerin başladığı günden itibaren

elektronik ortamdan alarak derse devam eden öğrencilerin tamamının derse kayıtlı olup olmadıklarını kontrol eder.

(13) Öğrenciler, süresi içinde ve usulüne uygun olarak kaydolmadıkları derse devam edemez, bu derslerin sınavlarına giremezler ve bu süre 2547 sayılı Kanunda belirtilen öğretim süresinden sayılır.

(14) Kaydolmadığı dersin sınavına giren öğrencinin notu iptal edilir. Ders kaydı yaptırmayan öğrencilere o dönem içinde herhangi bir öğrenci belgesi verilmez.

(15) Öğrenciler kayıtlı olmadıkları derslere izin alarak dinleyici olarak katılabilirler.

(16) Engellilik durumu ve derecesi sağlık raporu ile kanıtlanmış olan Üniversiteye kayıtlı engelli öğrenci, bu Yönetmeliğin ders almaya ilişkin hükümlerine uymakla yükümlüdür; ancak engeli nedeniyle herhangi bir dersin gerekliliklerini yerine getirmekte güçlük çekmesi durumunda, danışmanının ve dersi veren öğretim elemanının onayıyla söz konusu güçlüklerin giderilmesine ilişkin değişiklikler, uyarlamalar, düzenlemeler yapılarak öğrencinin dersi alması sağlanır. Buna rağmen öğrenci dersin gerekliliklerini tüm uyarlamalara rağmen yerine getiremiyor ise, varsa o derse eşdeğer olan bir başka ders alır.

Devam durumu

MADDE 23 – (1) Öğrenciler; teorik derslere en az %70 ve uygulamalı derslere en az %80 oranında devam etmek zorundadır.

(2) Devam durumu öğretim elemanları tarafından derslerde yapılacak yoklamalarla belirlenir.

(3) Devamsızlıkların bulunmasında ders veya uygulamanın o yarıyıl/yıldaki toplam saati temel alınır.

(4) Sportif, kültürel veya bilimsel faaliyetler gibi alanlarda; Üniversite, fakülte ve/veya yüksekokullarca görevlendirilen öğrencilerin görevli oldukları süre, zorunlu devam süresinin %50' sini aşmamak üzere devamsızlıktan sayılmaz. Türkiye'yi sportif, kültürel veya bilimsel faaliyetler gibi alanlarda uluslar arası düzeyde temsil eden öğrenciler için devam koşulu aranmaz. Bu tür faaliyetlerde görevlendirilen öğrencilerin sınav hakları saklıdır. Bunların dışındaki tüm mazeretler veya raporlu olunan süre devamsızlık süresi içindedir.

(5) Devam koşulu yerine getirilen teorik dersler için yeniden devam şartı aranmaz ancak uygulamalı dersler için birim yönetim kurulu kararı ile devam şartı aranabilir.

(6) Derse devam zorunluluğunu yerine getirmeyen öğrencilerin listesi, derslerin bitiminde bölüm başkanlığınca, tek programlı birimlerde dekanlık veya müdürlük tarafından ilan edilir ve ilgili birimlere iletilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Sınavlar

Sınavların şekline ve yapılışına ilişkin esaslar

MADDE 24 – (1) Sınavlar yazılı olarak yapılır. Ancak dersin özelliği nedeniyle ilgili yönetim kurulu; sınavın sözlü, hem yazılı hem sözlü veya uygulamalı yapılmasına karar verebilir.

(2) Dini ve milli bayramlar dışında Cumartesi ve Pazar günleri de sınav yapılabilir.

(3) Öğrenciler, sınav programlarında belirtilen zaman ve yerde sınava girmek zorundadır. Aksi halde sınavları geçersiz sayılır. Öğretim elemanı; ara sınav sonuçlarını sınav tarihinden itibaren on beş gün içinde, yarıyıl/yıl sonu ve bütünleme sınav sonuçlarını ise yedi gün içinde öğrenci otomasyon sistemine girer. Öğretim elemanı yarıyıl/yıl sonunda basılı sınav evraklarını ilgili bölüm başkanlığına imzalayarak teslim eder. Notlar ilan edildikten sonra, öğrenci bir hafta içinde sınav sonucuna itiraz edebilir.

(4) Her türlü sınava ait sınav evrakı, birim yönetim kurullarının belirleyeceği esaslara göre iki yıl süre ile saklanır. Staj ve uygulama sonunda, sınav veya değerlendirme yapılması gerekir. Birimlerde, staj ve uygulama sınavları ile değerlendirmenin nasıl yapılacağına birim kurulları karar verir.

(5) Ek sınavlar hariç bir günde en çok iki dersin sınavı yapılabilir. Ancak birim yönetim kurulları bu sayıda değişiklik yapma yetkisine sahiptirler.

6) Öğrencinin girmeye hakkı olmadığı halde girdiği sınavın notu geçersiz sayılır.

Sınava girme şartları

MADDE 25 – (1) Bir dersin ara sınavına girebilmek için o derse kayıt yaptırmış olmak gerekir.

(2) Bir dersin ara sınav dışındaki sınavlarına girebilmek için;

- a) Ders kaydını yaptırmış olmak,
 - b) Devam zorunluluğunu yerine getirmiş olmak,
 - c) Varsa, diğer şartları yerine getirmiş olmak
- gerekir.

Sınav programı

MADDE 26 – (1) Ara, yarıyıl/yıl sonu ve bütünleme sınavı programları, birimlerce belirlenir ve sınav dönemi başlamadan en az bir hafta önce öğrencilere duyurulur.

Sınav türleri

MADDE 27 – (1) Sınavlar; ara (yıl içi), yarıyıl/yıl sonu, bütünleme, mazeret, tek ders ve ek sınavlardır.

a) Ara Sınav: Her dersin her yarıyıldaki en az bir ara sınavı yapılır. Veteriner Fakültesinde onuncu yarıyıldaki ara sınav yapma zorunluluğu yoktur. Birden çok ara

sınav yapılıp yapılmayacağına, yarıyıl başında ilgili akademik birimin kurulları karar verir.

b) Yarıyıl/yıl sonu ve bütünleme sınavları: Sınava girme şartlarını yerine getirmiş olan öğrenciler yarıyıl/yıl sonu sınavına girerler. Yarıyıl/yıl sonu sınavına girme hakkını kazanıp da bu sınava mazeretli veya mazeretsiz olarak girmeyen öğrencilerle, girip de başarısız duruma düşen öğrenciler bütünleme sınavına girerler.

c) Bir dersin bütünleme sınavı, o dersin yarıyıl/yıl sonu sınavından en az iki hafta sonra yapılır.

ç) Bütünleme sınavı sonucunda da başarısız olan dersler tekrarlanır.

d) Sınıf geçme sistemi uygulayan birimlerde bütünleme sınavı yapılır. Ders geçme sistemi uygulayan birimlerde bütünleme sınavı yapılıp yapılmayacağına ilgili birim kurulları karar verir ve bu karar Senatonun onayına sunulur.

e) Mazeret sınavları bu Yönetmelikte belirtilen haklı ve geçerli mazereti ilgili yönetim kurulunca kabul edilen öğrenciler, mazeretlerinin bitimini takiben yedi gün içerisinde başvurmaları halinde giremedikleri ara sınavı hakkını dersin yarıyıl/yıl sonu sınavlarından önce birimin belirleyeceği programa göre kullanırlar. Her ne sebeple olursa olsun, akademik takvim süresi dışında mazeret sınavı açılmaz. Mazeret sınavına girmeyen öğrenciye yeni bir sınav hakkı verilmez.

f) Tek ders sınavı: Mezuniyet için, öğretim planında ön görülen derslerden biri hariç tümünden başarılı olup tek dersi kalan öğrenciler, bu dersin sınavına girme şartlarını yerine getirdikleri takdirde bütünleme sınav sonuçlarının ilanını izleyen üç gün içinde başvurmaları halinde, bu sınavların bitimini izleyen on beş gün içerisinde; Birim yönetim kurulu kararıyla aynı sınav döneminde bir defaya mahsus olmak üzere ve dersin açılıp açılmadığına bakılmaksızın her sınav döneminde tek ders sınavına alınırlar. Başarılı olamayanlar, kanuni süreler içinde bu dersi tekrar ederler.

g) Üniversiteye kayıtlı engelli öğrenci, bu Yönetmeliğin 16'cı maddesinde belirtilen sınavlara girmek zorundadır, ancak öğrencinin performansının en iyi şekilde değerlendirilebilmesi için, engelli öğrenci yetersizlikleri temel alınarak dersi veren öğretim elemanı onayı ile sınav yeri, süresi, biçimi değiştirilip uygun hale getirilebilir. Sınavda kullanılacak özel alfabe, bilgisayar, büyüteç gibi ek gereçler, okumaya ya da yazmaya yardımcı kişi ya da araçlar sağlanır.

ALTINCI BÖLÜM

Değerlendirme ve Mazeretler

Başarı notu

MADDE 28 – (1) Birimlerde sınavlar 100 tam puan üzerinden değerlendirilir. Geçer not en az 60 (C) puandır. Bir dersten başarılı olabilmek için;

- a) Yarıyıl/yılsonu, bütünleme sınavından en az 60 (C) puan almak,
- b) Yarıyıl/yıl sonu, bütünleme sınavından alınan notun %60'ı ile ara sınav notunun %40'ının toplamının en az 60 (C) olması gerekir. Bu işlem sırasında çıkan kesirli sayılar en yakın tam sayıya tamamlanır. Tek ders sınavında ara sınav notu dikkate alınmaz, bu sınavlardan 100 üzerinden en az 60 (C) alan öğrenci başarılı olmuş sayılır. 100'lük sistemdeki notların 4'lük sistemdeki karşılıklarında Yükseköğretim Kurulunca belirlenen Tablo esas alınır. Bir dersin sınav sonucunun, harf notuna karşılık gelen puan aralıkları ve harf karşılıkları aşağıdaki tabloda gösterildiği şekilde tanımlanır:

<u>Puan ve Açıklama</u>	<u>Harf Karşılığı</u>
90-100	A1
85-89	A2
75-84	B1
65-74	B2
60-64	C
50-59 (Katsayı 1.0)	F1
41-49 (Katsayı 0.5)	F2
0-40 (Katsayı 0.0)	F3
Devamsız	F4
Sınava Girmedi	F5
Geçmez (Kredisiz Ders)	F6
Geçer (Kredisiz Ders)	G

Ağırlıklı ortalamalar

MADDE 29 – (1) Ağırlıklı not; Bir dersin kredisi ile o dersten alınan başarı notuna karşılık gelen katsayının çarpımı ile elde edilen sayıdır.

(2) Yarıyıl/yıl sonu ağırlıklı ortalama; Bir yarıyıl/yılıda alınan her bir dersin kredisi ile alınan başarı notuna karşılık gelen katsayının çarpımları toplamının o yarıyıl/yıl alınan tüm derslerin kredi toplamına bölünmesi ile elde edilen sayıdır.

(3) Genel ağırlıklı ortalama; Tüm yarıyıl/yıllarda alınan derslerin her birinin kredisi ile alınan başarı notuna karşılık gelen katsayının çarpımları toplamının tüm derslerin kredi toplamına bölünmesi ile elde edilen sayıdır.

Kredi hesabı

MADDE 30 – (1) Eğitim-öğretim faaliyetleri kredi esaslı üzerinden aşağıdaki gibi değerlendirilir:

- a) Bir yarıyıl süre ile verilen teorik derslerin programlanmış haftalık bir saati bir kredi, bir yıl süre ile verilen teorik derslerin programlanmış haftalık saati iki kredidir.

b) Bir derse bağlı olan veya olmayan programlanmış ders uygulamaları, laboratuvar, klinik veya atölye derslerinin iki saati bir kredi; bir yarıyıl devam eden seminerlerin bir ila dört saati bir kredi; bitirme veya lisans tezi, proje gibi öğretim elemanlarının fiilen ve programlı şekilde hazır bulunmasını gerektirmeyen faaliyetlerin iki saati bir kredi sayılır.

c) Alınan derslerin Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS)'ne karşılık gelen kredi değerleri, bu Yönetmelikteki esaslar çerçevesinde Senato tarafından düzenlenir.

ç) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (ı) bendi çerçevesinde isteğe bağlı seçmeli ders olarak verilen Güzel Sanatlar ve Beden Eğitimi dersleri kredisizdir.

Ders alma ve alınan dersleri transfer etme

MADDE 31 – (1) Öğrenciler, ilgili fakülte/yüksekokul yönetim kurullarından izin almak koşulu ile denkliği Yükseköğretim Kurulunca kabul edilen yabancı ülkelerdeki yükseköğretim kurumlarından ders alabilirler ve bu derslerin kredilerini transfer ettirebilirler. Ders transferinde, diğer üniversitelerden alınan derslerin notları, bu Yönetmeliğin 28 inci maddesine göre harf notuna karşılık gelen puan aralıkları veya katsayılar esas alınarak değerlendirilir.

Haklı ve geçerli mazeretler

MADDE 32 – (1) Haklı ve geçerli mazeretler şunlardır:

- a) Öğrencinin sağlık raporu ile belgelenmiş bulunan sağlıkla ilgili mazeretinin olması,
- b) Mahallin en büyük mülki amirince verilecek bir belge ile belgelenmiş olması şartıyla, tabi afetler nedeniyle öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda kalmış olması,
- c) Aile fertlerinden birisinin ağır hastalığı halinde bakacak kimsenin bulunmaması nedeniyle öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda olduğunu belgelemesi ve bunun ilgili Birim yönetim kurullarınca kabul edilmesi,
- ç) Ekonomik nedenlerle, birim yönetim kurullarınca izin verilmek suretiyle öğrencinin eğitim ve öğretimine ara verilmiş olması,
- d) Hüküm içeriği ve sonuçları bakımından; öğrencinin, uymakla yükümlü olduğu Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmelięine göre öğrencilik sıfatını kaldırmayan veya öğrenciliğini engellemeyen mahkûmiyet hali,
- e) Öğrencinin hangi sınıfta bulunursa bulunsun tecil hakkını kaybetmesi veya tecilin kaldırılması sureti ile askere alınması,
- f) Öğrencinin tutukluluk durumu,
- g) Birim yönetim kurulunca mazeret olarak kabul edilebilen diğer durumların ortaya çıkması,

ğ) Mazeretle ilgili her türlü başvuru, mazeretin bitimi tarihinden itibaren en geç bir hafta içinde ilgili birime yapılır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Mezuniyet, Diploma, Meslek Yüksekokullarına İntibak, Yatay ve Dikey Geçişler, Kayıt Silme ve Sildirme

Mezuniyet

MADDE 33 – (1) Bu Yönetmelikte belirtilen şartları yerine getiren ve kayıtlı buldukları eğitim-öğretim programını başarıyla tamamladıkları ilgili birim yönetim kurulu tarafından onaylanan öğrenciler mezuniyete hak kazanmış sayılır.

(2) Diploma veya geçici mezuniyet belgesine yazılacak mezuniyet tarihi, öğrencinin kayıtlı olduğu eğitim-öğretim programını tamamladığı tarihtir.

(3) Öğrencilere diploma veya geçici mezuniyet belgesi verilebilmesi için, katkı payları veya ikinci öğretim ücreti ile ilgili tüm yükümlülüklerinin yerine getirilmiş olması ve öğrenci kimliğinin geri verilmiş olması zorunludur.

(4) Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredilerine karşılık gelen Diploma Eki'nin (AKTSDE) düzenlenmesine ilişkin hususlar Senato tarafından belirlenir.

Diplomalar

MADDE 34 – (1) Mezun olan öğrencilere;

a) İki yıl süreli eğitim-öğretim yapılan Meslek Yüksekokulu programları için ön lisans, dört veya daha fazla yıl süreli eğitim-öğretim yapılan birim programları için lisans diploması verilir.

b) Mezun olan öğrencilere verilen diploma, geçici mezuniyet belgesi ve diğer evrak, Senato tarafından belirlenen esaslara göre düzenlenir.

Ön lisans diploması ve meslek yüksekokullarına intibak

MADDE 35 – (1) En az sekiz yarıyıl süreli bir eğitim-öğretim programında kayıtlı iken ilk dört yarıyılın bütün derslerinden başarılı olan, ancak sonraki yarıyıllarda ilişki kesilen öğrencilere; isterlerse, 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik çerçevesinde, ayrıldığı bilim kolunu gösteren ön lisans diploması verilir.

(2) Lisans öğrenimine devam ederken kaydı silinen öğrencilerden meslek yüksekokullarının ilgili programlarına kaydolmak isteyenlerin başvuruları, birinci fıkradaki söz konusu yönetmelik esas alınarak, ilgili meslek yüksekokulu yönetim kurulunca değerlendirilir ve uygun olanların Meslek Yüksekokullarına intibakları yapılır.

Yatay geçişler

MADDE 36 – (1) Üniversiteye bağlı birimlere, Üniversite içinden ve dışından yapılacak yatay geçişler; ilgili kurul kararları ve ilgili mevzuatla belirlenen esaslar doğrultusunda gerçekleştirilir.

(1) Üniversiteye bağlı birimlere, gerek bu Üniversiteye bağlı birimlerden, gerekse başka üniversitelerden yapılacak yatay geçişler; Kırıkkale Üniversitesi Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş Yönergesi ve ilgili kurul kararları doğrultusunda gerçekleştirilir.

(2) Yatay geçişler, birim yönetim kurullarınca karara bağlanır.

Dikey geçişler

MADDE 37 – (1) Meslek Yüksekokulu mezunlarının lisans programlarına dikey geçişleri ile ilgili kayıtları, 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açık Öğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik esas alınarak ve ilgili birim yönetim kurulları kararı doğrultusunda yapılır.

Kayıt silme veya sildirme

MADDE 38 – (1) Aşağıdaki hallerde, birim yönetim kurulu kararıyla bir öğrencinin birimle ilişkisi kesilir:

- a) Birimden çıkarma cezası almış olmak,
- b) Kaydının silinmesini yazılı olarak istemiş olmak (Kaydını kendi isteğiyle sildirenlerin kaydı tekrar açılmaz),
- c) Kayıt sırasında verdikleri belgelerde noksanlık, tahrifat olanlar veya başka bir yükseköğretim kurumundan disiplin cezasıyla çıkarılmış bulunanlar ya da başka bir yükseköğretim kurumunda da öğrenci olduğu anlaşılanlar Açık Öğretim Fakültesi (AÖF) hariç, kesin kayıtları yapılmış ve Üniversiteden mezun olmuş olsalar bile Üniversite ile ilişkileri kesilir. Söz konusu öğrencilere verilen tüm belgeler (diploma dahil) iptal edilir ve haklarında yasal işlem yapılır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Adres bildirme ve tebligat

MADDE 39 – (1) Öğrenciler kayıt sırasında, kendileriyle her türlü haberleşmenin sağlanacağı açık adreslerini ve sonradan meydana gelebilecek değişikliğini, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirmekle yükümlüdür.

(2) Her türlü tebligat, bu adrese yazılı olarak yapılmak veya ilgili yükseköğretim kurumunda ilan edilmek suretiyle tamamlanmış sayılır.

(3) Adresini veya adres değişikliğini bildirmeyen veya eksik ya da yanlış bildiren öğrenciler, kendilerine tebligat yapılmadığını iddia edemezler.

Disiplin işleri

MADDE 40 – (1) Öğrenciler, disiplin yönünden; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54 üncü maddesi ile 13/1/1985 tarihli ve 18634 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine tabidir.

(2) Üniversiteden uzaklaştırma cezası alan öğrenciler, cezalı oldukları süre içinde hiçbir eğitim-öğretim ve sosyal faaliyete katılamazlar ve Üniversitenin tesislerine giremezler.

Sınav notuna itiraz

MADDE 41 – (1) Öğrenciler, sınav sonuçlarına maddi hata nedeniyle itirazlarını; ilan gününden itibaren yazılı olarak bir hafta içinde, birime yapabilirler.

(2) İtiraz, ilgili bölüm başkanı tarafından tetkik ettirilir. Sonuç; ilgili Yönetim Kurulunda değerlendirilir, itirazın tetkik ve değerlendirmesinin, itirazın yapıldığı tarihten itibaren on beş gün içinde sonuçlandırılması zorunludur.

Harçlar

MADDE 42 – (1) Kırıkkale Üniversitesi öğrencileri her yarıyılıda usulüne göre belirlenecek harçları ödemek zorundadır.

(2) Herhangi bir nedenle kaydı silinen bir öğrenciden daha önce alınan harçlar geri ödenmez.

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

MADDE 43 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato ve birimlerin kurul veya yönetim kurulu kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 44 – (1) 21/6/2005 tarihli ve 25852 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kırıkkale Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

İntibak

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin yayımı tarihinden önce Üniversiteye kayıtlı olan öğrencilere bu Yönetmeliğin 44 üncü maddesi ile yürürlükten kaldırılan yönetmelik hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 45 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 46 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Kırıkkale Üniversitesi Rektörü yürütür.

KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ ÇİFT ANADAL PROGRAMI YÖNERGESİ

Amaç

MADDE 1 - Çift anadal programı yönergesinin amacı, anadal lisans programlarını üstün başarıyla yürüten öğrencilerin, aynı zamanda ikinci bir dalda lisans diploması almak üzere öğrenim görmeleri ile ilgili hususları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – Bu Yönerge, Kırıkkale Üniversitesi'ndeki anadal lisans programlarını yürüten öğrencilerin, aynı zamanda ikinci bir dalda lisans diploması almak üzere öğrenim görmeleri ile ilgili hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 2 - Bu Yönerge, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nca 24.04.2010 tarih ve 27561 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe konulan "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik"e dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – Yönergede geçen;

- a) Çift anadal programı: Başarı şartını ve diğer koşulları sağlayan öğrencilerin aynı yükseköğretim kurumunun iki diploma programından eş zamanlı olarak ders alıp, iki ayrı diploma alabilmesini sağlayan programı,
- b) Diploma programı: Fakülte, yüksekokul, konservatuvar, meslek yüksekokulu veya bölümlerin belirlenen yeterlilikleri sağlayan öğrencilere önlisans veya lisans diploması düzenlenen yükseköğretim programlarını,
- c) Düzey: Önlisans veya lisans diploma programlarından her birini,
- ç) Genel not ortalaması: Öğrencinin hazırlık sınıfı hariç, geçiş yapmak istediği döneme kadar almış olduğu tüm derslerin kredilerine göre ağırlıklandırılmış not ortalamasını,
- d) İlgili yönetim kurulu: Yükseköğretim kurumlarındaki fakültelerde fakülte yönetim kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul yönetim kurulunu, konservatuvarlarda konservatuvar yönetim kurulunu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokulu yönetim kurulunu,
- e) Kontenjan: Önceden belirlenip ilan edilen öğrenci sayısını,
- f) Kurum içi yatay geçiş: Bir öğrencinin kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumu içindeki aynı düzeydeki diğer diploma programlarına geçişini,
- g) Not çizelgesi: Öğrenim süresi içinde alınan derslerin, isim, kredi ve başarı notlarının topluca yazıldığı belgeyi,
- h) Yandal programı: Bir diploma programına kayıtlı öğrencinin öngörülen şartları

taşıması kaydıyla, aynı yükseköğretim kurumu içinde başka bir diploma programı kapsamında belirli bir konuya yönelik sınırlı sayıda dersi almak suretiyle, diploma yerine geçmeyen bir belge (yandal sertifikası) alabilmelerini sağlayan programı,

ı) Yatay geçiş: Bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı olan öğrencinin ilgili Yönetmelikteki esaslar çerçevesinde, aynı düzeydeki diğer diploma programlarında öğrenime devam etme hakkı kazanmasını, ifade eder.

Çift anadal programının açılması

MADDE 4 - Üniversitemizde yürütülen lisans diploma programları arasında ilgili bölümlerin ve fakülte kurullarının önerisi üzerine senatonun onayı ile çift anadal programı açılabilir.

Çift anadal programına başvuru ve kabul şartları

MADDE 5

- a) İlgili bölümün önerisi ile fakülte kurulu tarafından her akademik dönemden önce kontenjanlar belirlenerek fakülte internet sayfasında ilan edilir.
- b) Çift anadal diploma programına, anadal diploma programının en erken üçüncü, en geç beşinci yarıyılı başında başvurulabilir.
- c) Çift anadal diploma programına başvurabilmesi için, öğrencinin başvurduğu yarıyıla kadar anadal diploma programında alınan tüm derslerin başarıyla tamamlanmış olması gerekir.
- ç) Başvuru anında anadal diploma programındaki genel not ortalaması en az 100 üzerinden 75 olan ve anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibari ile en üst yüzde yirmisinde bulunan öğrenciler ikinci anadal diploma programına başvurabilirler.
- d) Çift anadal programına başvurular Üniversite Senatosunca belirlenen tarihte başvuru formu ve not çizelgesi ile ilgili bölümlere yapılır.
- e) Öğrencilerin ikinci anadal diploma programına kabulü, o programın yürütüldüğü ilgili bölümün önerisi üzerine Fakülte Yönetim Kurulunun onayı ile yapılır.
- f) Yetenek sınavı ile öğrenci alan çift anadal diploma programına öğrenci kabulünde yetenek sınavında da başarılı olma şartı aranır.
- g) Aynı anda birden fazla çift anadal diploma programına kayıt yapılamaz. Ancak, aynı anda çift anadal diploma ile yandal programına kayıt yapılabilir.

Programın yürütülmesi, başarı ve mezuniyet

MADDE 6

- a) Çift anadal programındaki derslerin belirlenmesinde öğrenciye yardımcı olmak ve çift anadal programının amacına uygun biçimde yürütülmesini sağlamak üzere ilgili

bölüm başkanınca bir çift anadal programı koordinatörü atanır.

- b) Öğrencinin çift anadal programından mezun olabilmesi için anadal not ortalamasının en az 100 üzerinden 70 olması gerekir. Tüm çift anadal öğrenimi süresince öğrencinin anadal not ortalaması bir defaya mahsus olmak üzere 100 üzerinden 65'e kadar düşebilir. Anadal not ortalaması 100 üzerinden 65'in altına veya ikinci kez 65'e kadar düşen öğrencinin ikinci anadal diploma programından kaydı silinir.
- c) Çift anadal diploma programında öğrenim gören öğrencinin anadal programında almış olduğu ve eşdeğerlikleri kabul edilen dersler, not çizelgesinde gösterilir.
- ç) Çift anadal programından iki yarıyıl üst üste ders almayan öğrencinin ikinci anadal diploma programından kaydı silinir.
- d) Çift anadal programına devam eden öğrenciye mezuniyet diploması ancak devam ettiği birinci anadal diploma programından mezun olması halinde verilebilir.
- e) Anadal diploma programından mezuniyet hakkını elde eden ancak ikinci anadal diploma programını bitiremeyen öğrencilerin öğrenim süresi ikinci anadal diploma programının bulunduğu fakültenin yönetim kurulunun kararı ile en fazla iki yarıyıl uzatılabilir.

Mezun olamayanların aldıkları dersler ve program içi yatay geçiş

MADDE 7

- a) Çift anadal programını tamamlayamayıp ilişkisi kesilen öğrencinin ikinci anadal programında almış olduğu bütün dersler ve notları, diploma ekinde bir not çizelgesinde verilir. Bu öğrenci bir yandal programının tüm gereklerini yerine getirmişse yandal sertifikası almaya hak kazanır.
- b) Çift anadal diploma programındaki öğrenci, anadal diploma programında kurum içi geçiş hükümlerine uygun koşulları sağladığında ikinci anadal diploma programına yatay geçiş yapabilir.

Hüküm bulunmayan haller, yürürlük ve yürütme

Madde 8

- a) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde Kırıkkale Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği uygulanır.
- b) Bu yönerge 2010 – 2011 öğretim yılından itibaren yürürlüğe girer. Bu tarihten önce çift anadal programına kayıt olmuş öğrenciler için 19.02.2003 tarihli yönerge uygulanır.
- c) Bu Yönerge Kırıkkale Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ YANDAL PROGRAMI YÖNERGESİ

Amaç

MADDE 1 – Bu Yönergenin amacı, lisans düzeyindeki öğrencilerin yandal eğitimine ilişkin uyulması gereken usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – Bu Yönerge, Kırıkkale Üniversitesi'ndeki yandal programlarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – Bu Yönerge, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nca 24.04.2010 tarih ve 27561 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe konulan "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik"e dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – Yönergede geçen;

- a) Diploma programı: Fakülte, yüksekokul, konservatuvar, meslek yüksekokulu veya bölümlerin belirlenen yeterlilikleri sağlayan öğrencilere önlisans veya lisans diploması düzenlenen yükseköğretim programlarını,
- b) Düzey: Önlisans veya lisans diploma programlarından her birini,
- c) Genel not ortalaması: Öğrencinin hazırlık sınıfı hariç, geçiş yapmak istediği döneme kadar almış olduğu tüm derslerin kredilerine göre ağırlıklandırılmış not ortalamasını,
- ç) İlgili yönetim kurulu: Yükseköğretim kurumlarındaki fakültelerde fakülte yönetim kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul yönetim kurulunu, konservatuvarlarda konservatuvar yönetim kurulunu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokulu yönetim kurulunu,
- d) Kontenjan: Önceden belirlenip ilan edilen öğrenci sayısını,
- e) Not çizelgesi: Öğrenim süresi içinde alınan derslerin, isim, kredi ve başarı notlarının topluca yazıldığı belgeyi,
- f) Yandal programı: Bir diploma programına kayıtlı öğrencinin öngörülen şartları taşıması kaydıyla, aynı yükseköğretim kurumu içinde başka bir diploma programı kapsamında belirli bir konuya yönelik sınırlı sayıda dersi almak suretiyle, diploma yerine geçmeyen bir belge (yandal sertifikası) alabilmelerini sağlayan programı, ifade eder.

Yandal programının açılması

MADDE 5

İlgili bölümlerin ve fakülte kurullarının önerisi üzerine senatonun onayı ile yandal programı açılabilir.

Yandal programına başvuru ve kabul şartları

MADDE 6

- a) İlgili bölümün önerisi ile fakülte kurulu tarafından her akademik dönemden önce kontenjanlar belirlenerek fakülte internet sayfasında ilan edilir.
- b) Öğrenci, yandal programına, anadal lisans programının en erken üçüncü, en geç altıncı yarıyılın başında başvurabilir.
- c) Yandal programına, başvurduğu yarıyla kadar aldığı lisans programındaki tüm kredili dersleri başarıyla tamamlamış olan öğrenciler başvurabilir.
- ç) Öğrencinin başvuru sırasında anadal programındaki genel not ortalamasının en az 100 üzerinden 70 olması gerekir.
- d) Yandal programına başvurular Üniversite Senatosunca belirlenen tarihte başvuru formu ve not çizelgesi ile ilgili bölümlere yapılır.
- e) Öğrencilerin yandal programına kabulü, o programın yürütüldüğü ilgili bölümün önerisi üzerine Fakülte Yönetim Kurulunun onayı ile yapılır.

Programın yürütülmesi

MADDE 7

- a) Yandal programının yürütülmesinde öğrenciye yardımcı olmak ve programın amacına uygun biçimde yürütülmesini sağlamak üzere ilgili bölüm başkanınca bir yandal programı koordinatörü atanır.
- b) Yandal programına başvurusu kabul edilen öğrenci, yandal programı kapsamında, senato kararı ile belirlenmiş olan dersleri almak ve bu dersleri başarmak zorundadır. Bu dersler ilgili bölümler arasında kararlaştırılır, ilgili fakülte kurullarının ve üniversite senatosunun onayına sunulur.
- c) Yandal programına devam edebilmesi için öğrencinin anadal programındaki not ortalamasının en az 100 üzerinden 60 olması şarttır. Bu şartı sağlayamayan öğrencinin yandal programından kaydı silinir.
- ç) Anadal programından mezuniyet hakkını elde eden ancak yandal programını bitiremeyen öğrencilere ilgili yönetim kurullarının kararı ile en fazla bir yarıyıl ek süre tanınır.

Mezuniyet

MADDE 8

- a) Yandal programlarını tamamlayanlara eğitim aldıkları alanda sadece başarı belgesi (yandal sertifikası) düzenlenir. Bu belgeler diploma yerine geçmez.
- b) Öğrencinin yandal programındaki başarı durumu, anadal programındaki

mezuniyetini etkilemez.

c) Yandal öğrencisi, öğrenim sürecinin herhangi bir yarıyılında programı kendi isteğiyle bırakabilir. Yandal programından kayıt sildiren öğrenci, aynı yandal programına tekrar kayıt yaptıramaz.

ç) Yandal programından iki yarıyıl üst üste ders almayan öğrencinin bu programdan kaydı silinir.

d) Yandal programından çıkarılan öğrencilerin yandal programında almış olduğu bütün dersler ve notları, diploma ekinde bir not çizelgesinde verilir.

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 9 – Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla 03/06/2009 tarihli ve 2009/70 sayılı senato kararıyla kabul edilen yandal yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Hüküm bulunmayan haller, yürürlük ve yürütme

MADDE 10

a) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde Kırıkkale Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği uygulanır.

b) Bu Yönerge Kırıkkale Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ ÖZEL ÖĞRENCİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1. (1) Bu Yönergenin amacı ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyinde özel öğrenci statüsünde Kırıkkale Üniversitesi öğrencilerinin başka üniversitelerden ve başka üniversite öğrencilerinin Kırıkkale Üniversitesinden ders almalarına ilişkin hükümleri düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2. (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Yasasının 14 üncü Maddesi ile Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin 4. Maddesine ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 01.10.2002 tarih 22168 sayılı yazısına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE.3.(1) Bu Yönergede geçen Birim İlgili Enstitü/Fakülte/ Yüksekokul/Meslek Yüksekokulunu tanımlamaktadır.

İKİNCİ BÖLÜM

Kayıt-Kabul ve Süreler

Kayıt-kabul

MADDE 4. (1) Özel öğrenci; alacağı dersler, kredi ve içeriklerinin belirtildiği birim yönetim kurulu kararını dilekçesine ekleyerek, mezun ise almak istediği dersleri belirten dilekçeyle en geç ilgili yarıyla ait kayıt yenileme dönemine kadar ilgili birime başvurur.

(2) Adayın derslere kabul edilip edilmeyeceğine ilgili bölüm başkanlığının olumlu görüşü doğrultusunda birim yönetim kurulunca karar verilir.

(3) Adayın derslere kabul edilip edilmeyeceğine ilgili bölüm başkanlığının olumlu görüşü doğrultusunda birim yönetim kurulunca karar verilir.

Süre

MADDE 5. (1) Özel öğrenci statüsünde geçirilecek süre aralıklı veya sürekli olarak toplam bir eğitim öğretim yılı veya iki yarıyıl ile sınırlıdır. Ancak genel akademik not ortalamasının 3,50 veya daha fazla olması durumunda birim yönetim kurulu kararı ile bu süre dönemler halinde mezuniyete kadar uzatılabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim-Öğretim

Ortak hükümler

MADDE 6. (1) Özel öğrenci statüsündeki bütün öğrenciler, Kırıkkale Üniversitesi'ndeki öğrenci katkı payını tam olarak öderler.

(2) Özel öğrenci statüsündeki tüm öğrenciler ön lisans ve lisans düzeyinde en fazla üç (3) ders alabilirler.

(3) Özel öğrenci misafir olduğu üniversitenin diploma, statü ve buna benzer özellikleri üzerinde hak iddia edemez.

(4) Özel öğrenci olarak ders alınacak ve verilecek üniversite senatosunun "özel öğrenci" kabulüne ilişkin olumlu kararı gerekir.

(5) Öğrencinin, özel öğrenci olarak almak istediği derslerin, kendi programındaki derslere içerik ve kredi bakımından denk olup olmadığına ve bu dersleri alıp alamayacağına ilişkin birim yönetim kurulu kararı gerekir.

(6) Özel öğrencilik süresi, öğrencinin tabi olduğu eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliğinde belirtilen öğrenim süresinden sayılır.

(7) Öğrencinin Kendi üniversitesindeki öğrencilik hakları devam eder.

(8) Özel öğrencilik talebinde bulunan öğrenci aynı zamanda kendi üniversitesinden de ders almayı sürdürebilir.

(9) Özel öğrencinin aldığı ders için devam, sınav ve başarı değerlendirmesinde ders alınan üniversitenin ilgili eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği hükümleri uygulanır.

(10) Yarıyıl sonunda öğrencinin aldığı dersler ve başarı durumu ilgili yükseköğretim kurumuna yazılı olarak iletilir.

(11) Herhangi bir yükseköğretim kurumu mezunu adayların özel öğrenci olarak ders alabilmeleri mümkündür. İlgili birim tarafından öğrenciye aldığı dersleri, başarı durumlarını ve ders içeriklerini gösteren bir belge verilir.

Özel öğrenci statüsünün sona ermesi

MADDE 7 - (1) Özel öğrenci olarak aldığı bir dersten başarısız olunması, katkı payını zamanında yatırmaması ve Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre suç teşkil eden bir fiili işlediğinin tespiti ve ilgili Yönetim Kurulunun "özel öğrenci statüsünün sona ermesi" gerektiği yönünde karar vermesi halinde özel öğrencilikleri hemen sona erer.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 8 - (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri, senato kararları ve birim yönetim kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 9 - (1) Bu Yönerge Kırıkkale Üniversitesi Senatosu'nda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Kırıkkale Üniversitesi Rektörü yürütür.

* Diş Hekimliği Fakültesi ile Tıp Fakültesi eğitim-öğretim lisans yönetmelikleri ayrıdır.