

T.C.
KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL TRANSKRİPT YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Kırıkkale Üniversitesi öğrencilerinin öğrenim süreleri boyunca, kanıtlanabilir nitelikte olması koşuluyla, üniversite birimleri, öğrenci toplulukları, üniversiteyle işbirliği olan kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşları vb. tarafından organize edilen bilimsel faaliyetler, kültür, sanat ve spor faaliyetleri, öğrenci topluluğu faaliyetleri, girişimcilik faaliyetleri, topluma hizmet ve gönüllülük faaliyetleri, kişisel ve mesleki gelişim faaliyetleri vb. sonucunda elde ettikleri kazanımların sistemli olarak kayıt altına alınmasıyla ilgili süreçleri ve oluşturulacak transkriptin yapısıyla ilgili usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge Kırıkkale Üniversitesi öğrencilerinin, amaca uygun alanlarda ve Üniversite tarafından belirlenmiş koşullara uygun olarak gerçekleştirdikleri ders dışı tüm faaliyetlerinin kayıt altına alınması ve belgelendirilmesi süreçlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4, 12, 14 ve 47. maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede geçen;

- a) BAP: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimini,
 - b) BİDB: Kırıkkale Üniversitesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığını,
 - c) Birim: Kırıkkale Üniversitesi bünyesindeki ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim birimlerini,
 - ç) Bölüm: Ön lisans ve lisans eğitimi veren birimlerde her bir diploma programını, lisansüstü eğitim birimlerinde anabilim dallarını,
 - d) Değerlendirme Komisyonu: Birimlerdeki Sosyal Transkript Değerlendirme Komisyonlarını,
 - e) İtiraz Komisyonu: Birimlerdeki Sosyal Transkript İtiraz Komisyonlarını,
 - f) İzleme Komisyonu: Kırıkkale Üniversitesi Sosyal Transkript İzleme Komisyonunu,
 - g) KVKK: 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nu,
 - ğ) ÖİDB: Kırıkkale Üniversitesi Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığını,
 - h) Rektör: Kırıkkale Üniversitesi Rektörünü,
 - ı) SEM: Sürekli Eğitim Merkezi Müdürlüğünü,
 - i) Senato: Kırıkkale Üniversitesi Senatosunu,
 - j) SKS: Kırıkkale Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığını,
 - k) Üniversite: Kırıkkale Üniversitesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonlar, Oluşumu ve Görevleri

İzleme Komisyonu

MADDE 5- (1) Üniversite Eğitim Komisyonu, Kırıkkale Üniversitesi Eğitim Komisyonu Yönergesi hükümleri çerçevesinde İzleme Komisyonu olarak görev yapar.

(2) Üniversitede sosyal transkript ile ilgili uygulamaları izler, sosyal transkripte yönelik geliştirme stratejilerini birimlerle koordineli şekilde değerlendirir ve elde edilen verileri mevzuat çerçevesinde analiz ederek Üniversite eğitim ve öğretim politikalarının veri analitiğine dayandırarak oluşturulması amacıyla Üniversite yetkili kurullarına iletir.

Değerlendirme Komisyonu

MADDE 6- (1) Öğrencinin sosyal transkript kapsamına giren faaliyetleriyle ilgili başvurularını değerlendirmek üzere, birimlerde bir dekan yardımcısı veya müdür yardımcısı başkanlığında, birim yöneticileri tarafından, birimde görevli öğretim elemanları arasından, alan çeşitlilikleri dikkate alınarak görevlendirilen en az beş (5) kişiden oluşan komisyondur.

(2) Komisyon üyelerinin görev süreleri üç (3) yıldır. Görev süresi sona erenler, aynı yöntemle yeniden görevlendirilebilir.

İtiraz Komisyonu

MADDE 7- (1) Değerlendirme Komisyonunun verdiği karara öğrenci tarafından yapılacak itirazı değerlendirmek üzere oluşturulan komisyondur.

(2) Komisyon ilgili birim yöneticisi veya görevlendireceği bir yardımcısı başkanlığında ilgili birimde yer alan bölüm başkanlarından oluşur.

(3) Öğrenci, sosyal transkript kapsamında başvuru yapmış olduğu faaliyetler için itiraz veya düzeltme talebinde bulunabilir. İtiraz veya düzeltme talepleri değerlendirme sürecinden sonra on beş (15) iş günü içinde başvuru birime yazılı olarak yapılır.

(4) İtiraz veya düzeltme talepleri en geç otuz (30) iş günü içinde düzenlenerek değerlendirme toplantısında sonuçlandırılır. İtiraza ilişkin nihai karar İtiraz Komisyonu tarafından verilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sınıflandırma, Başvuru, Değerlendirme, İtiraz ve Belge Düzenlenmesi

Sınıflandırma

MADDE 8. (1) Sosyal transkript, öğrencinin aldığı dersler kapsamında yapılan faaliyetlerini içermez. Sosyal transkriptte aşağıda verilen sınıflandırmaya uygun ve değerlendirme komisyonu tarafından onaylanan sosyal faaliyetler bulunur.

(2) Sosyal transkript belgesi içerisinde yer alabilecek etkinlikler aşağıda belirtilen başlıklar altında toplanmıştır:

a) Bilimsel etkinlikler

- Uluslararası veya ulusal bilimsel kitap ve/veya kitap bölümü yazarı olmak,
- SCI, SCI-Expanded, ESCI, SSCI ve AHCI kapsamında taranan dergilerde makale yayınlamak,
- Diğer uluslararası indekslerde taranan dergilerde makale yayınlamak,
- Ulusal hakemli dergilerde makale yayınlamak,
- Kurum içi veya dışı (BAP, TÜBİTAK, AB vb.) kaynak desteği alan projelerde yürütücü olmak,
- Kurum içi veya dışı (BAP, TÜBİTAK, AB vb.) kaynak desteği alan projelerde araştırmacı

veya bursiyer olarak çalışmak,

- Kurum içi veya dışı (BAP, TÜBİTAK, AB vb.) kaynak desteği alan projelerde katılımcı olmak,
- Uluslararası veya ulusal bilimsel toplantıların organizasyon komitesinde görev almak,
- Uluslararası veya ulusal bilimsel toplantılara poster veya bildiri ile katılmak,
- Uluslararası veya ulusal bilimsel toplantılara dinleyici olarak katılmak,
- Bilimsel veya akademik yarışmalarda (Teknofest vb.) ödül veya derece kazanmak,
- Bilimsel veya akademik yarışmaların organizasyon komitelerinde görev almak,
- Bilimsel veya akademik yarışmalara yarışmacı olarak katılmak,

b) Topluma Hizmet ve Gönüllülük

- Uluslararası veya ulusal toplumsal sorumluluk projelerinde görev almak,
- Kamu veya kamu yararına çalışan kurum ve kuruluşlarda veya sivil toplum kuruluşlarında gönüllü çalışmak,
- Gönüllü eğitimler vermek, diğer sınıflardaki veya başka birimlerdeki öğrencilere mentörlük/rehberlik yapmak,
- Mülteciler veya dezavantajlı gruplara yönelik çeviri desteği sağlamak,
- Bağımlılık ile ilgili çalışmalarda görev almak,

c) Kültür, Sanat ve Spor

- Kültürel etkinliklerin (konser, tiyatro, yarışma, sergi vb.) organizasyon komitesinde görev almak,
- Kültür, sanat ve spor alanında uluslararası veya ulusal düzeyde düzenlenen etkinliklerde görev almak,
- Kültür, sanat ve spor alanında ulusal düzeyde düzenlenen etkinliklerde görev almak
- Kültür, sanat ve spor alanında ödül veya derece almak,
- Bir spor dalında lisans sahibi olmak ve/veya bir spor takımında (en az bir yıl) yer almak,
- Sanat etkinliklerinde aktif rol almak ve/veya eser ortaya koymak,
- Fotoğraf sergisi, belgesel veya kısa film projelerinde görev almak,
- Dijital sanat, animasyon veya grafik tasarım projelerinde görev almak,
- Kültür, sanat, edebiyat platformlarında yazıları (kitap, şiir, köşe yazısı vb.) çevrimiçi veya basılı yayımlanmak,

ç) Kişisel ve Mesleki Gelişim Faaliyetleri

- Kampüs içinde öğrenci veya personele yönelik düzenlenen eğitimlerde (organizatör veya eğitici olarak) görev almak,
- Kampüs içinde öğrencilere yönelik düzenlenen eğitimlerde katılımcı olarak yer almak,
- Öğrenci değişim programlarına (Erasmus, Orhun vb.) katılmak,
- Yurtdışı eğitim programlarına katılmak ve/veya uluslararası deneyim edinmek,
- Ulusal veya uluslararası ortaklarla Erasmus+ gençlik projelerinde yürütücü olmak,
- Ulusal veya uluslararası ortaklarla Erasmus+ gençlik projesinde görev almak,
- Ulusal veya uluslararası ortaklarla gerçekleştirilen Erasmus+ gençlik projelerinde katılımcı olmak,
- Öğrenci değişim programlarına katılmak,
- Uygulama ve araştırma merkezlerinde veya Teknoparklarda yapılan gönüllü staj uygulamalarına, en az yirmi (20) iş günü katılmak,
- Gönüllü yaz stajına en az on (10) iş günü katılmak,
- Teknoparklarda yapılan (en az 20 iş günü) gönüllü staj uygulamalarına katılmak
- Yabancı dil eğitimi almak,
- Resmî kurumlarda (SEM vb.) mesleğe yönelik sertifikalı eğitimlere katılmak,

d) SKS'ye Bağlı Topluluk Faaliyetleri

- Bir öğrenci topluluğunda topluluk kuruculuğu veya başkanlığı yapmak,

- Bir öğrenci topluluğunun yönetiminde görev almak,
- Bir öğrenci topluluğu bünyesinde (çalıştay, seminer, konferans vb.) bilimsel etkinlik düzenlemek,
- Bir öğrenci topluluğu bünyesinde kültürel, sanatsal faaliyet düzenlemek,
- Bir öğrenci topluluğuna en az bir yıl süre ile üye olmak,

e) Girişimcilik

- Firma kurmak,
- Patent veya marka başvurusu yapmak,
- Tasarım başvurusu yapmak veya faydalı model geliştirmek,
- Kuluçka merkezlerinde proje geliştirmek,
- Uluslararası veya ulusal girişimcilik yarışmalarına katılmak.

Başvuru

MADDE 9- (1) Bu Yönerge kapsamına giren herhangi bir ders dışı faaliyetin Sosyal Transkript Belgesinde yer alabilmesi için öğrencinin başvuru yapması gerekir.

(2) Başvuru yapmak ve Sosyal Transkript Belgesi almak öğrencinin isteğine bağlıdır. Öğrenci, BİDB tarafından oluşturulan sisteme ilk girişte KVKK ve rıza metnini onaylar.

(3) Öğrenci, başvurularını faaliyetin belgelendirildiği yarıyıl sonuna kadar (değerlendirme dönemleri hariç) yapabilir. Yaz dönemine denk gelen etkinliklerin başvurusu, takip eden yarıyıl sonunda yapılır.

(4) Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten önce gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin başvurular, yönergenin yayınlandığı eğitim öğretim yılının bitimine kadar yapılabilir.

(5) Başvuru, sosyal etkinlikleri tanımlayan formun her eğitim ve öğretim yarıyılı için sistem üzerinden doldurulması ve etkinliklere ilişkin kanıt belgenin sisteme yüklenmesiyle yapılır.

Değerlendirme

MADDE 10- (1) Değerlendirme yılda iki kez yapılır.

(2) Sistemin açılması, kapatılması ve sürece ilişkin tüm duyurular, ÖİDB tarafından akademik takvime uygun olarak yapılır.

(3) Öğrencilerin ders dışı faaliyetlerine ilişkin başvuruları, sunulan kanıtlar çerçevesinde değerlendirilir. Yapılan değerlendirme sonucunda onaylanan başvurular “Kabul” olarak, reddedilen başvurular ise “Ret” olarak ve gerekçesi ile birlikte raporlanır.

(4) Değerlendirme komisyonu tarafından başvurunun revize edilmesi istenebilir. Bu durumda sistem “Revizyon” durumundaki başvuruyu gerekçesi ile birlikte öğrenciye tekrar yönlendirerek eksik bilgi ve belgelerini tamamlaması için imkân tanır. Revizyon talebi sisteme düştükten sonra, öğrenci tarafından on (10) gün içerisinde işlem yapılmadığı takdirde başvuru “Ret” olarak sonlandırılır.

(5) Başvurusu, akademik takvimde belirtilen değerlendirme dönemi sonrasında yapılan faaliyetler takip eden başvuru döneminde değerlendirilir.

(6) Mezun durumundaki veya başka bir yükseköğretim kurumuna geçiş yapan öğrenciler, Üniversitede kayıtlı olduğu dönemler içindeki faaliyetleri için bölüm veya anabilim dalı başkanlıklarına yazılı olarak başvurmaları durumunda değerlendirme yapılabilir.

(7) Usulsüzlük yaptığı belirlenen öğrencinin başvurusu geçersiz sayılır.

İtiraz

MADDE 11- (1) Öğrenci, başvuru yapmış olduğu sosyal faaliyetler için itiraz veya düzeltme talebinde bulunabilir. İtiraz veya düzeltme talepleri değerlendirme sürecinden sonra on beş (15) iş günü içinde başvurulacak birime yapılır. İtiraz veya düzeltme talepleri en geç otuz (30) iş günü içinde gerçekleştirilecek değerlendirme toplantısında sonuçlandırılır.

(2) İtiraza ilişkin nihai karar İtiraz Komisyonu tarafından verilir.

Belge Düzenlenmesi

- MADDE 12-** (1) Sosyal transkript, akademik transkriptten bağımsız olarak, öğrencilik süresince yapılan sosyal ve bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetleri ve elde edilen kazanımları listeler.
- (2) Komisyonca onaylanan faaliyetler sistem veri tabanında kayıt altına alınır.
- (3) Öğrenci, öğrenim süresi boyunca ilgili konu başlıkları altında belirtilen faaliyetlerden elde ettiği kazanımlarının yer aldığı kurum onaylı Sosyal Transkript Belgesini alır.
- (4) Öğrenci, Sosyal Transkript belgesine web ara yüzünden erişebilir ve çıktısını alabilir.
- (5) Belge güvenliği ve doğruluğunu temin etmek üzere, sistem üzerinden üretilen Sosyal Transkript belgelerinde doğrulama kodu bulunur.
- (6) Sosyal transkript belgesinin içeriğine ve biçimsel özelliklerine Senato karar verir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergede hüküm bulunmayan hususlar

- MADDE 13-** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hususlarda, ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

- MADDE 14-** (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

- MADDE 15-** (1) Bu Yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.

EK-1 KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL TRANSKRİPT FAALİYETLER VE BECERİ SETLERİ

FAALİYETLER	ALT FAALİYETLER	İLGİLİ BECERİLER
BİLİMSEL FAALİYETLER	Uluslararası bilimsel kitap ve/veya kitap bölümü yazarı olmak	Araştırma Yapma ve Akademik Yazma Eleştirel ve Yaratıcı Düşünme Problem Çözme ve Karar verme Yabancı Dil Becerileri
	Ulusal bilimsel kitap ve/veya kitap bölümü yazarı olmak	Araştırma Yapma ve Akademik Yazma Problem Çözme ve Karar Verme Eleştirel ve Yaratıcı Düşünme
	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamında taranan uluslararası dergilerde makale yayınlamak	Araştırma yapma ve Akademik Yazma Yabancı Dil Becerileri Eleştirel ve Yaratıcı Düşünme Problem Çözme ve Karar Verme Kariyer Yönetimi ve Profesyonellik Sorumluluk ve İç Disiplin
	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI dışındaki indekslerde taranan uluslararası dergilerde makale yayınlamak	Araştırma Yapma ve Akademik Yazma Yabancı Dil Becerileri Eleştirel ve Yaratıcı Düşünme Problem Çözme ve Karar Verme
	Ulusal hakemli dergilerde makale yayınlamak	Araştırma Yapma ve Akademik Yazma Eleştirel ve Yaratıcı Düşünme
	BAP, TÜBİTAK, AB vb. tarafından desteklenen projelerde yürütücü olmak	Liderlik Planlama ve Organizasyon Finansal Okuryazarlık Eleştirel ve Yaratıcı Düşünme Araştırma yapma ve Akademik Yazma Sorumluluk ve İç Disiplin
	BAP, TÜBİTAK, AB vb. tarafından desteklenen projelerde araştırmacı/bursiyer olarak çalışmak	Araştırma Yapma ve Akademik Yazma Takım Çalışması ve İş Birliği Eleştirel ve Yaratıcı Düşünme Kariyer Yönetimi ve Profesyonellik
	BAP, TÜBİTAK, AB vb. tarafından desteklenen projelerde katılımcı olmak	Takım Çalışması ve İş Birliği Etkili İletişim Kariyer Yönetimi ve Profesyonellik Öz Farkındalık
	Uluslararası bilimsel seminer, çalıştay, kongre, konferans veya sempozyumda organizasyon komitesinde görev almak.	Takım Çalışması ve İş Birliği Etkili İletişim Planlama ve Organizasyon Eleştirel ve Yaratıcı Düşünme Yabancı Dil Becerileri
	Uluslararası bilimsel seminer, çalıştay, kongre, konferans veya sempozyuma poster/bildiri ile katılmak.	Araştırma Yapma ve Akademik Yazma Eleştirel ve Yaratıcı Düşünme Yabancı Dil Becerileri Etkili İletişim Kariyer Yönetimi ve Profesyonellik
	Uluslararası bilimsel seminer, çalıştay, kongre, konferans veya sempozyuma dinleyici olarak katılmak.	Kariyer Yönetimi ve Profesyonellik Öz Farkındalık Yabancı Dil Becerileri
	Ulusal bilimsel seminer, çalıştay, kongre, konferans veya sempozyumda organizasyon komitesinde görev almak.	Takım Çalışması ve İş Birliği Etkili İletişim Planlama ve Organizasyon

		Eleştirel ve Yaratıcı Düşünme
	Ulusal bilimsel seminer, çalıştay, kongre, konferans, sempozyuma poster/bildiri ile katılım sağlamak.	Araştırma Yapma ve Akademik Yazma Eleştirel ve Yaratıcı Düşünme Etkili İletişim Kariyer Yönetimi ve Profesyonellik
	Ulusal bilimsel seminer, çalıştay, kongre, konferans, sempozyuma dinleyici olarak katılmak.	Kariyer Yönetimi ve Profesyonellik Öz Farkındalık
	Bilimsel ve/veya akademik yarışmalarda (Teknofest vb.) ödül veya derece kazanmak	Araştırma Yapma ve Akademik Yazma Eleştirel ve Yaratıcı Düşünme Yenilikçilik Kariyer Yönetimi ve Profesyonellik
	Bilimsel ve/veya akademik yarışmalarda (Teknofest vb.) organizasyon/düzenleme komitesinde görev almak	Takım Çalışması ve İş Birliği Etkili İletişim Planlama ve Organizasyon Problem Çözme ve Karar Verme
	Bilimsel ve/veya akademik yarışmalara (Teknofest vb.) yarışmacı olarak katılmak	Araştırma Yapma ve Akademik Yazma Eleştirel ve Yaratıcı Düşünme Yenilikçilik Kariyer Yönetimi ve Profesyonellik

FAALİYETLER	ALT FAALİYETLER	İLGİLİ BECERİLER
GİRİŞİMCİLİK FAALİYETLERİ	Firma kurmak	Liderlik Yenilikçilik Kariyer Yönetimi ve Profesyonellik Planlama ve Organizasyon Problem Çözme ve Karar Verme Eleştirel ve Yaratıcı Düşünme Sorumluluk ve İç Disiplin Finansal Okuryazarlık
	Patent/Marka başvurusu yapmak	Problem Çözme ve Karar Verme Eleştirel ve Yaratıcı Düşünme Planlama ve Organizasyon Yenilikçilik Kariyer Yönetimi ve Profesyonellik
	Tasarım başvurusu yapmak/Faydalı model geliştirmek	Eleştirel ve Yaratıcı Düşünme Yenilikçilik Kariyer Yönetimi ve Profesyonellik Planlama ve Organizasyon Problem Çözme ve Karar Verme
	Kuluçka merkezlerinde proje geliştirmek	Araştırma Yapma ve Akademik Yazma Eleştirel ve Yaratıcı Düşünme Takım Çalışması ve İş Birliği Yenilikçilik Kariyer Yönetimi ve Profesyonellik Planlama ve Organizasyon Problem Çözme ve Karar Verme Finansal Okuryazarlık
	Uluslararası girişimcilik yarışmalarına katılmak	Yabancı Dil Becerileri Eleştirel ve Yaratıcı Düşünme Kariyer Yönetimi ve Profesyonellik

		Yenilikçilik Problem Çözme ve Karar Verme
	Ulusal girişimcilik yarışmalarına katılmak	Eleştirel ve Yaratıcı Düşünme Yenilikçilik Kariyer Yönetimi ve Profesyonellik Problem Çözme ve Karar Verme

FAALİYETLER	ALT FAALİYETLER	İLGİLİ BECERİLER
KÜLTÜR, SANAT VE SPOR FAALİYETLERİ	Kültürel faaliyetler alanında düzenlenen etkinliklerde (konser, tiyatro, yarışma, sergi vb.) organizasyon komitesinde görev almak	Liderlik Takım Çalışması ve İş Birliği Planlama ve Organizasyon Problem Çözme ve Karar Verme
	Kültür, sanat ve spor alanında uluslararası düzeyde düzenlenen etkinliklerde görev almak	Yabancı Dil Becerileri Toplumsal ve Kültürel Duyarlılık Küresel ve Yerel Farkındalık Takım Çalışması ve İş Birliği Liderlik
	Kültür, sanat ve spor alanında ulusal düzeyde düzenlenen etkinliklerde görev almak	Toplumsal ve Kültürel Duyarlılık Küresel ve Yerel Farkındalık Takım Çalışması ve İş Birliği Liderlik
	Kültür, sanat ve spor alanında ödül veya derece almak	Problem Çözme ve Karar Verme Stres ve Duygu Yönetimi Yenilikçilik Estetik
	Bir spor alanında lisans sahibi olmak ve/veya bir spor takımında (en az bir yıl) yer almak	Takım Çalışması ve İş Birliği Öz Farkındalık Stres ve Duygu Yönetimi
	Sanat etkinliklerinde aktif rol almak ve/veya eser ortaya koymak	Yenilikçilik Estetik Öz Farkındalık
	Fotoğraf sergisi, belgesel ve kısa film projelerinde görev almak	Yenilikçilik Estetik Öz Farkındalık
	Dijital sanat, animasyon veya grafik tasarım projelerinde görev almak	Yenilikçilik Estetik Öz Farkındalık
	Kültür, sanat, edebiyat platformlarında yazıları (kitap, şiir, köşe yazısı vb.) online veya basılı yayımlanmak	Yenilikçilik Estetik Öz Farkındalık

FAALİYETLER	ALT FAALİYETLER	İLGİLİ BECERİLER
TOPLULUK FAALİYETLERİ	Bir öğrenci topluluğunda topluluk kuruculuğu veya başkanlığı yapmak	Liderlik Etkili İletişim Takım Çalışması ve İş Birliği Öz Farkındalık Planlama ve Organizasyon
	Bir öğrenci topluluğunda yönetimde görev almak	Liderlik

	(sosyal medya sorumlusu, iletişim sorumlusu vb.)	Etkili iletişim Takım Çalışması ve İş Birliği Öz Farkındalık Planlama ve Organizasyon
	Bir öğrenci topluluğu bünyesinde çalıştay, seminer veya konferans düzenlemek	Etkili İletişim Takım Çalışması ve İş Birliği Planlama ve Organizasyon
	Bir öğrenci topluluğu bünyesinde performans sergilemek veya sergi düzenlemek	Estetik Etkili iletişim Öz Farkındalık Stres ve Duygu Yönetimi
	Bir öğrenci topluluğuna en az bir yıl süre ile üye olmak	Öz Farkındalık Kariyer Yönetimi ve Profesyonellik

FAALİYETLER	ALT FAALİYETLER	İLGİLİ BECERİLER
KİŞİSEL VE MESLEKİ GELİŞİM FAALİYETLERİ	Kampüs içinde öğrenci veya personele yönelik düzenlenen eğitimlerde görev (organizasyon veya eğitici olarak) almak	Takım Çalışması ve İş Birliği Liderlik Etkili İletişim Kariyer Yönetimi ve Profesyonellik Planlama ve Organizasyon
	Kampüs içinde öğrenci veya personele yönelik düzenlenen eğitimlere katılmak (katılımcı olarak)	Etkili İletişim Kariyer Yönetimi ve Profesyonellik Öz Farkındalık
	Öğrenci değişim programlarına (Erasmus, Orhun vb.) en az 62 gün katılmak	Yabancı Dil Becerileri Etkili İletişim Küresel ve Yerel Farkındalık Öz Farkındalık Stres ve Duygu Yönetimi
	Yurtdışı eğitim programlarına katılmak ve/veya uluslararası deneyimler (Work and Travel vb.) edinmek	Yabancı Dil Becerileri Etkili İletişim Küresel ve Yerel Farkındalık Kariyer Yönetimi ve Profesyonellik Öz Farkındalık Stres ve Duygu Yönetimi
	Ulusal veya uluslararası ortaklarla Erasmus+ gençlik projesinde yürütücüsü olmak	Liderlik Takım Çalışması ve İş Birliği Planlama ve Organizasyon Eleştirel ve Yaratıcı Düşünme Yabancı Dil Becerileri Stres ve Duygu Yönetimi Finansal Okuryazarlık
	Ulusal veya uluslararası ortaklarla Erasmus+ gençlik projesinde görev almak	Takım Çalışması ve İş Birliği Yabancı Dil Becerileri Küresel ve Yerel Farkındalık Kapsayıcılık
	Ulusal veya uluslararası ortaklarla gerçekleştirilen Erasmus+ gençlik projelerine katılmak	Takım Çalışması ve İş Birliği Yabancı Dil Becerileri Küresel ve Yerel Farkındalık Kapsayıcılık
	Öğrenci değişim programlarına katılmak (en az 5 gün) (Erasmus+ gençlik değişimi vb.)	Yabancı Dil Becerileri Küresel ve Yerel Farkındalık Değişime Uyum Sağlayabilme Kapsayıcılık

	Uygulama ve araştırma merkezlerinde gönüllü staj uygulamalarına (en az 20 iş günü) katılmak	Takım Çalışması ve İş Birliği Etkili İletişim Kariyer Yönetimi ve Profesyonellik
	En az 2 haftalık (en az 10 iş günü) gönüllü yaz stajına katılmak	Takım Çalışması ve İş Birliği Etkili İletişim Kariyer Yönetimi ve Profesyonellik
	Teknoparklarda yapılan (en az 20 iş günü) gönüllü staj uygulamalarına katılmak	Takım Çalışması ve İş Birliği Etkili İletişim Kariyer Yönetimi ve Profesyonellik
	Yabancı dil eğitimi almak	Yabancı Dil Becerileri Kariyer Yönetimi ve Profesyonellik Öz Farkındalık Küresel ve Yerel Farkındalık
	Resmî kurumlarda mesleğe yönelik sertifikalı eğitimlere katılmak	Etkili İletişim Kariyer Yönetimi ve Profesyonellik Öz Farkındalık

FAALİYETLER	ALT FAALİYETLER	İLGİLİ BECERİLER
TOPLUMA HİZMET VE GÖNÜLLÜLÜK	Uluslararası toplumsal sorumluluk projesinde görev almak	Yabancı Dil Becerileri Toplumsal ve Kültürel Duyarlılık Küresel ve Yerel Farkındalık Kapsayıcılık Takım Çalışması ve İş Birliği
	Ulusal toplumsal sorumluluk projesinde görev almak	Toplumsal ve Kültürel Duyarlılık Kapsayıcılık Takım Çalışması ve İş Birliği Yurttaşlık Sorumluluğu
	Kamu yararına çalışan (AFAD, Kızılay vb.) sivil toplum kuruluşlarında gönüllü çalışmak	Toplumsal ve Kültürel Duyarlılık Küresel ve Yerel Farkındalık Kapsayıcılık Takım Çalışması ve İş Birliği Yurttaşlık Sorumluluğu
	Gönüllü eğitimler vermek, diğer sınıf öğrencilerine mentörlük/rehberlik yapmak	Liderlik Öz Farkındalık Planlama ve Organizasyon Etkili İletişim
	Mülteciler veya dezavantajlı gruplara yönelik çeviri desteği sağlamak	Yabancı Dil Becerileri Küresel ve Yerel Farkındalık Etkili İletişim Kapsayıcılık
	Bağımlılık ile ilgili çalışmalarda görev almak	Toplumsal ve Kültürel Duyarlılık Yurttaşlık Sorumluluğu Öz Farkındalık Kapsayıcılık

